

AFSPRAKENNOTA

ALGEMEEN GEDEELTE



GA
U
RE



1. Situering van de scholen	3
2. Algemene uitgangspunten van het pedagogische project.....	11
3. Schoolverandering	13
4. Ouderlijk gezag in onderwijs-aangelegenheden.....	14
5. Levensbeschouwelijke vakken	14
6. Toedienen van medicijnen	15
7. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	16
8. BOA Gavere (voor- en naschoolse opvang op onze school)	16

1. Situering van de scholen

1.1. Schoolgegevens

1.1.1. Naam, adres, telefoon, fax, e-mail, website

- **GBS De Vierklaver A**
Veldstraat 12 – 9890 Gavere (Asper)
Tel.: 09/384.56.19
e-mail: vermeiren.helene@gbsdevierklaver.be
website : www.gbsdevierklaver.be

- **GBS De Vierklaver BG**
- vestigingsplaats 1
administratieve zetel
Baaigemstraat 26 – 9890 Gavere
Tel.: 09/384.31.68 - fax: 09/384.72.60
e-mail : vandereviere.wenne@gbsdevierklaver.be
website : www.gbsdevierklaver.be

- vestigingsplaats 2:
Baaigemstraat 460 – 9890 Gavere (Baaigem)
Tel. : 09/362.88.07
e-mail: baaigem@gbsdevierklaver.be

1.1.2. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

De gemeentelijke basisschool 'De Vierklaver' behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Gavere, Markt 1, 9890 Gavere. (tel. 09/389.29.00; www.gavere.be).

De direct betrokkenen zijn:

- burgemeester: Dhr. Karel Hubau - karel.hubau@gavere.be
- schepen van onderwijs: Dhr. Davy Tuytens - davy.tuytens@gavere.be

1.1.3. Scholengemeenschap

Voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs hebben de gemeentebesturen van Sint-Martens-Latum, Deinze en Gavere een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, afgesloten.

Deze scholengemeenschap draagt de benaming 'Polaris+'

De samenwerkende scholen zijn:

- 24349 - Gemeentelijke Basisschool - De Vierklaver A, Veldstraat 14, 9890 Gavere
- 24646 - Gemeentelijke Basisschool, Burgemeesterstraat 7, 9830 Sint-Martens-Latem
- 24679 - Gemeentelijke Lagere school 't Wilgennest Landegem, Vosselarestaat 20, 9850 Deinze
- 27151 - Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Ten Dries, Dennendreef 62, 9850 Deinze
- 129131 - Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver BGV, Baaigemstraat 26, 9890 Gavere
- 131953 - Gemeentelijke Basisschool - De Vaart, Vaart Links 23, 9850 Deinze
- 131987 - Gemeentelijke Basisschool Deurle, Dorpsstraat 28, 9831 Sint-Martens-Latem.

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op de gemeentelijke basisschool, Burgemeesterstraat 7, 9830 Sint-Martens-Latem

1.1.4. Samenstelling van het schoolteam

In het tweede deel (afspraken) wordt het team voorgesteld.

1.2. Raden

1.2.1. Schoolraad

In onze schoolraad zetelen vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn:

De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

De schoolraad krijgt zelf informatie maar moet ook zelf communiceren over de eigen werking. Zo blijven alle personeelsleden, ouders en leerlingen op de hoogte van de standpunten die de schoolraad inneemt.

De schoolraad heeft een overlegbevoegdheid bv. over het schoolreglement, het schoolwerkplan, ...

De eindbeslissing blijft wel steeds bij het schoolbestuur liggen.

Alle ouders kunnen zich steeds voor eventuele inlichtingen en/of allerhande zaken die de school aanbelangen in verbinding stellen met de leden van de schoolraad.

De schoolraad bestaat uit drie geledingen :

- Geleding leerkrachten: Mevrouw Anneleen Noël, mevrouw Sophie Hoste en mevrouw Céline Janssens

- Geleding ouders : de heer Dries Verhoeyen, mevrouw Eline Remue en mevrouw Nadjesda Verbanck.
- Lokale gemeenschap: mevrouw Anne Jacobs, mevrouw Sandra Van Tomme en mevrouw Patsy Dierickx

Voorzitter: Mevrouw Anneleen Noël (noel.anneleen@gbsdevierklaver.be)

Secretaris: mevrouw Marissa De Regge (de.regge.marissa@gbsdevierklaver.be)

1.2.2. Ouderwerking/ouderraad

In de vestigingsplaatsen Asper, Baaigem en Gavere is er een ouderwerking.

Elke werking komt per vestiging verschillende malen samen tijdens het schooljaar om initiatieven te bespreken die de schoolwerking ondersteunen.

Ouders of sympathisanten die actief willen meewerken, kunnen zich steeds kandidaat stellen om in de ouderwerking te zetelen.

Voor inlichtingen kan men zich wenden tot :

- met betrekking tot vestiging Asper: mevrouw Lotte Goossens
- met betrekking tot vestiging Baaigem: mevrouw Eline Remue
- met betrekking tot vestiging Gavere : mevrouw Nadjesda Verbanck

Uit elke ouderwerking wordt één lid afgevaardigd naar de ouderraad/schoolraad. De leden van de ouderraad en de schoolraad zie 1.2.1

1.2.3. De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partners

1.3.1. Ethias

Onze school is voor alle kinderen bij de verzekeringsmaatschappij Ethias verzekerd tegen ongevallen op school, tijdens uitstappen en op weg van en naar de school. De verzekering dekt enkel lichamelijke verwondingen. Dit betekent dat de verzorgingskosten integraal terugbetaald worden na tussenkomst van de mutualiteit. De aangifte dient steeds binnen de 24 uur te geschieden.

Stoffelijke schade (fiets, kledij ...) wordt evenwel nooit vergoed !
Uitzondering: brilglazen en lenzen (volledig) – monturen tot € 25,00.

1.3.2. Pedagogische begeleiding: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten.

OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Lynn Smedt

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wetenschappen & techniek;
- mens & maatschappij;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wetenschappen & techniek;
- mens & maatschappij;
- Frans;

En volgende leergebiedoverschrijdende thema's

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- levensbeschouwelijke vakken

1.5. Ieder kind taalheld – taal op school

1.5.1. Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen

Peuters en jonge leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het begrijpen van het Nederlands krijgen voorinstructie. Tijdens deze momenten worden woorden, begrippen en taal uit de klas vooraf ingeoeft in kleine groepen of individueel. Deze ondersteuning kan georganiseerd worden vanaf de peuterklas tot en met het eerste leerjaar en vindt plaats tijdens de gewone schooluren. De school beslist, op basis van observaties en screenings, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

1.5.2. KOALA-screening – screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalintegratie en taalbad

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben bij het verwerven van het Nederlands, waaronder anderstalige leerlingen. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling en heeft als doel de kennis van het Nederlands zo snel mogelijk te versterken zodat de leerling volwaardig kan deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltiids en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Tijdens het taalbad krijgt de leerling extra intensieve ondersteuning Nederlands, aangepast aan zijn of haar noden. Waar mogelijk wordt dit

gecombineerd met maximale integratie in de gewone klaswerking en schoolactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds of gedeeltelijk traject zijn, in combinatie met de klaswerking. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Het taalbad is steeds tijdelijk en gericht op een vlotte doorstroom naar het reguliere klasgebeuren.

1.5.4. Taalheldklassen

Vanaf het tweede leerjaar kan de school, eventueel in samenwerking met andere scholen, werken met taalheldklassen. Deze klassen zijn bedoeld voor anderstalige nieuwkomers of leerlingen die nog onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere onderwijs vlot te volgen. In een taalheldklas krijgen leerlingen intensieve ondersteuning Nederlands zodat zij zo snel mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijs. Een taalheldtraject is tijdelijk en wordt regelmatig geëvalueerd door de school.

1.5.5. Extra taalremediëring

De school kan bijkomende taalondersteuning organiseren voor leerlingen met specifieke taalnoden.

Deze ondersteuning kan plaatsvinden tijdens of buiten de reguliere lestijden. Wanneer de ondersteuning buiten de gewone schooluren georganiseerd wordt, worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

1.5.6. Verwachtingen naar ouders toe

De school rekent op de medewerking van ouders om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren.

Ouders worden aangemoedigd om:

- regelmatig met hun kind te praten;
- voor te lezen;
- aanwezig te zijn op oudercontacten;
- deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten van de school;
- de school te informeren over taalnoden van hun kind.

1.5.7. Communicatie met ouders

De school communiceert helder met ouders over:

- resultaten van taalobservaties en screenings;

- eventuele deelname aan taalondersteuning;
- de evolutie van de taalontwikkeling van het kind;
- mogelijke overgang naar of vanuit een taalheldklas of taalbadtraject.

1.6. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

2. Algemene uitgangspunten van het pedagogische project

Binnen GBS de Vierklaver stellen we vier pijlers centraal. We menen dat deze de basis vormen voor het groeiproces tot wereldburgers van onze leerlingen. We engageren ons om dit (deze pijlers) uit te dragen.

RESPECT

Wij streven naar een respectvolle omgang. We zetten ons dagelijks in om een context te creëren waarin kans is voor het ontwikkelen van een positieve omgang met anderen.

- Jij en ik, iedereen hoort erbij
- Een open blik op diversiteit
- Beleefdheid vormt de basis van elke ontmoeting
- Een eerlijk verhaal biedt een kans tot groeien
- Werken aan een positieve groepsdynamiek is de taak van elk individu

ZELFONTPLOOIING

We streven naar een kansrijke omgeving om tot zelfontplooiing te komen. We zetten in op situaties waar talenten kunnen ontdekt, verkend en uitgetoetst worden.

- Zelfkennis, zelfreflectie en feedback doen ieder van ons groeien
- Verantwoordelijkheid stimuleren leidt tot eigenaarschap
- Samen komen we tot leren

GEBORGENHEID

We streven naar een veilige, harmonische leer- en leefomgeving. We ervaren dat geborgenheid een basis vormt om tot leren te komen.

- Een school waar:
- Doen, denken en voelen in balans zijn
 - Waar proberen leren is
 - Het proberen gewaardeerd wordt
- Kortom een plaats waar iedereen zich goed in zijn vel voelt.

KENNEN en KUNNEN

We streven ernaar dat de kinderen de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen bereiken door hen de nodige inhoudelijke bagage mee te geven.

Dit om deel te nemen en bij te dragen aan de evoluerende maatschappij.

We zetten in op:

- Samenhang tussen de leerinhouden (een gezonde balans tussen kennis, vaardigheden en attitudes)
- Samenhang tussen én binnen leerjaren
- Zelfredzaamheid
- De klas van nu

3. Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - a) de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - b) de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - c) tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
4. Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC-verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.
5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

4. Ouderlijk gezag in onderwijs-aangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

5. Levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

6. Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.vlaanderen.be/bekwame-helper)

7. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

8. BOA Gavere (voor- en naschoolse opvang op onze school)

Gemeente Gavere wil zorgen voor een veilige en kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent. Vragen, opmerkingen of klachten nemen we altijd ernstig. We vragen om een probleem eerst te bespreken met de betrokken begeleider, medewerker of de school. Vaak kan zo snel een oplossing worden gevonden. Lukt dat niet, dan kan je een formele klacht indienen.

Wat is een klacht?

- Een klacht is een duidelijke uiting van ontevredenheid over de werking of dienstverlening.
- Een melding is een signaal over een probleem.
- Een suggestie is een voorstel om iets te verbeteren.

Wie kan een klacht indienen?

Ouders, voogden of andere betrokkenen bij de opvang of activiteiten. Anonieme klachten worden niet behandeld. We hebben je naam en contactgegevens nodig.

Hoe dien je een klacht in?

Stap 1: Praat erover

Bespreek je bezorgdheid eerst met:

- de begeleider of medewerker;
- de schooldirectie.

Stap 2: Formele klacht

Is er geen oplossing? Dan kan je een klacht indienen:

- per e mail: opgroeien@gavere.be
- per brief: Dienst Opgroeien, Markt 1, 9890 Gavere
- via het online klachtenformulier van gemeente Gavere

Beschrijf kort en duidelijk wat er gebeurde, wanneer en wie betrokken was.

Wat gebeurt er met je klacht?

- Je krijgt binnen 15 dagen een ontvangstbevestiging.
- De klacht wordt zorgvuldig onderzocht.
- Je ontvangt binnen 45 dagen een schriftelijk antwoord.
- Indien nodig nemen we maatregelen om herhaling te vermijden.

Alle klachten worden geregistreerd volgens de gemeentelijke klachtenprocedure.

Niet tevreden over de afhandeling? Dan kan je contact opnemen met de bevoegde instanties van de Vlaamse overheid - ??

Privacy: We gaan vertrouwelijk om met je klacht en respecteren de privacy van iedereen.”