

**GEMEENTERAAD**  
**ZITTING VAN 12 SEPTEMBER 2022**

Aanwezig: Jean-Pierre Sprangers, voorzitter van de gemeenteraad  
 Denis Dierick, burgemeester  
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, schepenen  
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin, Sara De Mulder, raadsleden  
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

**OPENBAAR**

**1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 20 juni 2022**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Sara De Mulder, gemeenteraadslid

**BEVOEGDHEID**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

**JURIDISCH KADER**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

**MOTIVERING**

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 juni 2022 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 20 juni 2022 goed te keuren.

**2. Ontslag van een gemeenteraadslid - kennisname**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Sara De Mulder, gemeenteraadslid

**BEVOEGDHEID**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 13.

**JURIDISCH KADER**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 70 en 160.
- E-mail van mevrouw Nele Melkebeke van 27 juli 2022.

**MOTIVERING**

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd.

Het ontslag houdt van rechtswege het ontslag van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Mevrouw Nele Melkebeke deelde haar ontslag schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad op 27 juli 2022. De voorzitter van de gemeenteraad heeft op dezelfde datum kennis genomen van het ontslag, waardoor het ontslag definitief geworden is.

#### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het ontslag van gemeenteraadslid Nele Melkebeke.

Het gemeenteraadslid blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken en aan mevrouw Nele Melkebeke.

De algemeen directeur opdracht te geven de noodzakelijke aanpassingen te verrichten in de Mandatendatabank.

### **3. Onderzoek van de geloofsbrieven en eedaflegging van een gemeenteraadslid**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Sara De Mulder, gemeenteraadslid

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 14.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 8 juli 2011 houdende de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen en houdende wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 8, 58 en 169.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 6 §3 en §7, 8, 10, 11, 147 en 160.
- Proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van 14 oktober 2018.
- Gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 houdende kennisname geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.
- Gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 houdende onderzoek van de geloofsbrieven, eedaflegging en vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende ontslag van een gemeenteraadslid - kennisname.
- Geloofsbrieven van de mevrouw Sara De Mulder ontvangen op 25 augustus 2022, 1 september 2022 en 5 september 2022.

#### MOTIVERING

Het gemeenteraadslid dat ontslag heeft genomen, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

De opvolgers van Groen zijn:

1. mevrouw Sara De Mulder
2. de heer Pieter-Jan Verbanck
- (...)

Mevrouw Sara De Mulder diende op 25 augustus 2022, 1 september 2022 en 5 september 2022 haar geloofsbrieven in.

De gemeenteraad heeft de geloofsbrieven van mevrouw Sara De Mulder onderzocht en er zijn geen beletsels om die goed te keuren.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft mevrouw Sara De Mulder uitgenodigd om, alvorens het mandaat te aanvaarden, de volgende eed in zijn handen af te leggen: "*Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.*" Van deze eedaflegging wordt een individuele en afzonderlijke akte opgemaakt.

De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De geloofsbrieven van mevrouw Sara De Mulder goed te keuren.

Art. 2: Akte te nemen van de eedaflegging van mevrouw Sara De Mulder en vervolgens mevrouw Sara De Mulder met ingang van 12 september 2022 te installeren als gemeenteraadslid.

Art. 3: De rangorde van de gemeenteraadsliden als volgt vast te stellen:

Rangorde	Naam	Voornaam	Anciënniteit	Naamstemmen	Stemcijfer
1	LEROY	Hugo	Ononderbroken sinds 03/01/1983	1 050	3 193
2	HUBAU	Karel	Ononderbroken sinds 03/01/1995	1 474	3 193
3	DIERICK	Denis	Ononderbroken sinds 06/01/2001	1 515	3 420
4	DE STERCKE	Nadine	Ononderbroken sinds 06/01/2001	1 179	3 193
5	MARTENS	Dirk	Ononderbroken sinds 06/01/2001	371	1 043
6	VERMAERE	Jef	Ononderbroken sinds 28/01/2008	232	992
7	DECLERCQ	Peter	Ononderbroken sinds 27/04/2009	974	3 420
8	D'HOLLANDER	Ankie	Ononderbroken sinds 02/01/2013	926	3 193
9	MALFROOT	Wim	Ononderbroken sinds 02/01/2013	812	3 193
10	DE METS	Dieter	Ononderbroken sinds 02/01/2013	636	3 420
11	GOEMAERE	Luc	Ononderbroken sinds 02/01/2013	552	3 193
12	DEDEYNE	Veronique	Ononderbroken sinds 02/01/2019	688	3 193
13	DE BOEVER	Christophe	Ononderbroken sinds 02/01/2019	658	3 420
14	SPRANGERS	Jean-Pierre	Ononderbroken sinds 02/01/2019	554	3 420
15	DE BOSSCHER	Roland	Ononderbroken sinds 02/01/2019	508	3 420
16	PENNINCK	Pierre	Ononderbroken sinds 02/01/2019	502	3 193
17	DE COOMAN	Christine	Ononderbroken sinds 02/01/2019	493	3 420
18	TUYPENS	Isabelle	Ononderbroken sinds 02/01/2019	448	3 193
19	DEMOOR	Peggy	Ononderbroken sinds 02/01/2019	253	695
20	DE RYCKE	Peter	Ononderbroken sinds 18/11/2019	487	3 193

21	SCHAMP	Stany	Van 29/01/2018 tot 01/01/2019 Ononderbroken sinds 01/01/2022	489	3 420
22	TUYTENS	Davy	Ononderbroken vanaf 01/02/2022	232	1 043
23	MORNIE- BOTTEQUIN	Pascale	Ononderbroken vanaf 23/05/2022	487	3 420
24	DE MULDER	Sara	Ononderbroken vanaf 12/09/2022	177	992

Art. 4: Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

Art. 5: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de voorzitter van de gemeenteraad, aan raadslid Nele Melkebeke en aan mevrouw Sara De Mulder.

De algemeen directeur opdracht te geven de noodzakelijke aanpassingen te verrichten in de Mandatendatabank.

#### **4. Samenstellen deontologische commissie (vervangen gemeenteraadsbesluit van 24 januari 2022)**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 201.

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019), artikel 43, 45 en 46.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 januari 2022 houdende samenstellen deontologische commissie (vervangen gemeenteraadsbesluit van 13 december 2021).
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende ontslag van een gemeenteraadslid - kennisname.

##### MOTIVERING

De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een schriftelijke voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de voordracht minstens ondertekend zijn door de meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-lid deel van uitmaakt.

De mandaten zijn als volgt verdeeld:

- voor CD&V (1): Davy Tuytens
- voor Gavere durft/ N-VA (3): Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Karel Hubau
- voor Groen (1): Nele Melkebeke
- voor Open Vld-VOG (4): Denis Dierick, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Dieter De Mets
- voor sp.a (1): Peggy Demoor

Gemeenteraadslid Nele Melkebeke is ontslagnemend. De fractie Groen wenst het mandaat van Nele Melkebeke toe te wijzen aan Jef Vermaere.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### BESLUIT:

Art. 1: In de deontologische commissie de volgende stemgerechtigde leden aan te duiden:

- voor CD&V (1): Davy Tuytens
- voor Gavere durft/ N-VA (3): Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Karel Hubau
- voor Groen (1): Jef Vermaere

- voor Open Vld-VOG (4): Denis Dierick, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Dieter De Mets

Art. 2: In de deontologische commissie de volgende raadgevende leden aan te duiden:

- voor sp.a (1): Peggy Demoor

Art. 3: Onderhavige beslissing vervangt met ingang van heden het gemeenteraadsbesluit van 24 januari 2022 houdende samenstellen deontologische commissie (vervangen gemeenteraadsbesluit van 13 december 2021).

## **5. Samenstellen gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" (vervangen gemeenteraadsbesluit van 13 december 2021)**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019), artikel 43, 45 en 46.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 december 2021 houdende samenstellen gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" (vervangen gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019).
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende ontslag van een gemeenteraadslid - kennisname.

### MOTIVERING

De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een schriftelijke voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de voordracht minstens ondertekend zijn door de meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-lid deel van uitmaakt.

De mandaten zijn als volgt verdeeld:

- voor CD&V (1): Dirk Martens
- voor Gavere durft/ N-VA (3): Ankie D'Hollander, Pierre Penninck, Karel Hubau
- voor Groen (1): Nele Melkebeke
- voor Open Vld-VOG (4): Denis Dierick, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Jean-Pierre Sprangers
- voor sp.a (1): Peggy Demoor

Gemeenteraadslid Nele Melkebeke is ontslagnemend. De fractie Groen wenst het mandaat van Nele Melkebeke toe te wijzen aan Jef Vermaere.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1: In de gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" de volgende stemgerechtigde leden aan te duiden:

- voor CD&V (1): Dirk Martens
- voor Gavere durft/ N-VA (3): Ankie D'Hollander, Pierre Penninck, Karel Hubau
- voor Groen (1): Jef Vermaere
- voor Open Vld-VOG (4): Denis Dierick, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Dieter De Mets

Art. 2: In de gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" de volgende raadgevende leden aan te duiden:

- voor sp.a (1): Peggy Demoor

Art. 3: Onderhavige beslissing vervangt met ingang van heden het gemeenteraadsbesluit van 13 december 2021 houdende samenstellen gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" (vervangen gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019).

## **6. Projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde - goedkeuren jaarrekening 2021**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 404 §5 tweede lid.

### JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLLS) - goedkeuring naamswijziging, toetreding nieuwe leden en herziening statuten.
- Statuten van de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, artikel 12 §2.
- Verslag van de raad van bestuur van 15 maart 2022 houdende o.a. jaarrekening 2021.
- E-mail van 6 juli 2022 houdende jaarrekening 2021 en stavingsstukken.

### MOTIVERING

Cultuurregio Leie Schelde is een intergemeentelijke projectvereniging die tot doel heeft door intergemeentelijk overleg en samenwerking tussen diverse actoren, meerwaarden te realiseren op vlak van cultuur en erfgoed in de regio.

Volgens de statuten dient de raad van bestuur jaarlijks de jaarrekeningen, samen met activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden voor te leggen.

De raad van bestuur keurde de rekening goed in de zitting van 15 maart 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

- Art. 1: De jaarrekening 2021 van de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, inclusief activiteitenverslag en het verslag van de accountant, goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de projectvereniging Cultuurregio Leie & Schelde, Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze en aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie).

## **7. Projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde - uitbreidingsmogelijkheden werkingsgebied in functie van de nieuwe indiening lokale regierol sociale economie en werk 2023-2025**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

### JURIDISCH KADER

- Wet van 26 mei 2002 betreffende recht op maatschappelijke integratie.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Voorontwerp decreet over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Regiodecreet genoemd.
- Besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2017 betreffende wijk-werken.
- Statuten van de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde.
- Raad van bestuur van de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde van 27 juli 2022.

### MOTIVERING

Het Wijk-Werken is de opvolger van de vroegere PWA's.

De projectvereniging 'Wijk-Werken Leie en Schelde' werd opgericht per 1 januari 2018 met als deelnemende besturen Merelbeke (maatschappelijke zetel), Deinze, De Pinte, Destelbergen, Gavere, Melle, Nazareth, Nevele, Sint-Martens-Latem en Zulte.

In de statuten van de projectvereniging is voorzien dat, naast het Wijk-Werken, ook andere tewerkstellingsinitiatieven voor doelgroepen binnen de vereniging kunnen georganiseerd worden. Zo werd in 2019 beslist dat de projectvereniging de regierol sociale economie op zich kan nemen.

Eind 2019 werd beslist om met de negen besturen van de projectvereniging in te dienen voor de oproep Regierol Sociale Economie en Werk vanuit het Departement Werk en Sociale Economie. Lokaal bestuur Gavere besliste in de gemeenteraad van 21 oktober 2019 om deel te nemen in deze samenwerking. Nu deze samenwerking intussen volledig vorm kreeg wenst de projectvereniging opnieuw in te dienen voor de vernieuwde oproep lokale regierol Sociale Economie en Werk. Dit is een uitbreiding op de reeds bestaande oproep die vanaf dan ook komt te vervallen. Er dient bijgevolg opnieuw ingediend te worden op de hernieuwde oproep wil de projectvereniging de rol als regisseur sociale economie behouden.

Voor de nieuwe indiening dient bij een wijziging van de regio ook rekening gehouden te worden met de regiovorming. Voor ons bestaand werkingsgebied heeft deze beslissing geen impact. Andere omliggende gemeentes zullen hier wel hinder door ondervinden. Zo richtte het lokaal bestuur van Wetteren de vraag tot de projectvereniging of zij samen met Laarne, Lochristi en Wachtebeke kunnen toetreden tot de projectvereniging. Dit teneinde alle pistes te bekijken. Een andere mogelijkheid bestaat erin dat zij zelf een eigen regiegebied oprichten.

De Vlaamse overheid voorziet in een subsidie van 3 miljoen per jaar, gedurende de periode 2023-2025 te verdelen over alle regiegebieden die zullen indienen. De middelen worden als volgt verdeeld:

- 40% van de totale subsidie wordt verdeeld onder de begunstigen op basis van de bevolking op beroepsactieve leeftijd in het lokale regiegebied;
- 20% van de subsidie wordt verdeeld onder de begunstigen op basis van het aantal werkzoekenden in het lokale regiegebied;
- 40% van de subsidie wordt gelijk verdeeld onder de begunstigen.

De Vlaamse overheid verplicht enkel vier breed geformuleerde acties per jaar:

1. Het opnemen van de lokale regierol sociale economie en werk (de lokale uitdagingen en lokale partners op het vlak van sociale economie en werk in kaart brengen; het overleg, de samenwerking en de netwerking tussen die partners bevorderen, een beleidsvisie en beleidsdoelstellingen ontwikkelen over de sociale economie en over de tewerkstelling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie)
2. De tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie bevorderen en daarbij drempels richting de arbeidsmarktwegnemen
3. Het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen
4. De samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren faciliteren en een lokale samenwerkingsovereenkomst met VDAB sluiten en opvolgen.

Het betreft acties op het niveau van de regierol, het is m.a.w. niet de bedoeling om zelf activiteiten te ontplooiën zoals bvb. het opzetten van een maatwerkbedrijf. Mogelijke voorbeelden zijn: een kennismakingsbeurs voor de reguliere economie en de sociale economie, opleidingsaanbod versterken voor doelgroepmedewerkers, het verduurzamen van overheidsopdrachten, ...

Het indienen van het voorstel moet gebeuren voor 15 januari 2023 en zou gebeuren via de projectvereniging.

De actie 380 'regierol sociale economie' is reeds voorzien in het meerjarenplan.

Er is geen financiële impact voor het lokale bestuur. De Vlaamse subsidie wordt aan de projectvereniging uitgekeerd, er worden geen bijkomende financiële bijdragen van de deelnemende besturen verwacht.

De subsidie werd als volgt gesimuleerd op basis van voorlopige cijfers, potentieel aantal indienende gebieden, etc. Het uiteindelijke bedrag zal dus nog afwijken van onderstaande prognose:

	Huidig samenwerkingsverband	Huidig samenwerkingsverband met Wetteren en Laarne	Huidig samenwerkingsverband met Wetteren, Laarne, Lochristi en Wachtebeke
Prognose regiemiddelen op basis van 3 miljoen en geen blinde vlekken	€ 61.243,46	€ 70.483,57	€ 76.002,16

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

- Art. 1: De gemeenteraad is akkoord dat de regierol sociale economie wordt opgenomen door de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde.
- Art. 2: De actie 'Regierol sociale economie' wordt verder opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025. Hiertegenover moeten geen kosten/ontvangsten geboekt worden vermits alles via de rechtspersoonlijkheid van de projectvereniging verloopt.
- Art. 3: De gemeenteraad verklaart zich principieel akkoord met de eventuele toetreding van Wetteren, Laarne, Lochristi en Wachtebeke onder de nog door de besturen te bepalen voorwaarden.
- Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de projectvereniging Wijk-Werken Schelde en Leie.

## **8. Woonmaatschappij Gent-Zuid - kennisname verlengingsaanvraag erkenning en advies stappenplan omvorming**

**BEVOEGDHEID**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

**JURIDISCH KADER**

- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).
- Collegebesluit van 6 september 2021 houdende werkingsgebied woonmaatschappij - principebesluit.
- Collegebesluit van 13 september 2021 houdende woonmaatschappij - advies verlenen over het werkingsgebied en goedkeuren afsprakenkader.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021 houdende woonmaatschappij - advies verlenen over het werkingsgebied en goedkeuren afsprakenkader.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 april 2022 houdende woonmaatschappij - advies verlenen over de verdeling van de stemrechten.
- Brief van De Volkshaard van 17 juni 2022.
- E-mail van De Volkshaard van 21 juni 2022.
- E-mails van ILV Wonen Leie & Schelde van 4 juli 2022 en 20 juli 2022.
- Collegebesluit van 25 juli 2022 houdende Woonmaatschappij Gent-Zuid - advies stappenplan omvorming, lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering.

**MOTIVERING**

In het traject naar een woonmaatschappij kunnen sociale huisvestingsmaatschappijen een verlenging van hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 bekomen. Dat kan als zij er tegen 1 januari 2023 niet in slagen om aan alle voorwaarden te voldoen. Dat kan enkel als zij kunnen aantonen dat zij op 30 juni 2023 wel aan alle voorwaarden zullen voldoen door zichzelf om te vormen tot woonmaatschappij, ofwel door een herstructurering (fusie, splitsing...) door te voeren met een andere woonmaatschappij of met een sociale huisvestingsmaatschappij, ofwel door een herstructurering (fusie, splitsing...).

Om de verlenging van hun erkenning te krijgen moet zij een aanvraag indienen bij het agentschap Wonen-Vlaanderen. Daarbij moeten zij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied (art 223, §2, 2de lid van het BVR van 17 december 2022 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen).

Op 17 juni 2022 ontvingen wij een brief van de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard BV, met maatschappelijke zetel te Ravensteinstraat 12, 9000 Gent, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder nummer 0400.067.887. Daarin wordt gevraagd om tegen uiterlijk 10 augustus 2022 een advies uit te brengen over het traject dat zij willen doorlopen om tegen uiterlijk 30 juni 2023 deel uit te maken van de woonmaatschappij die in het werkingsgebied, waar onze gemeente deel van uitmaakt, zal

worden gevormd. De vraag werd gewijzigd tot advisering van de loutere verlenging van de erkenning van de huisvestingsmaatschappij in een volgend schrijven op 21 juni 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappij tot en met 30 juni 2023.

Art. 2: De gemeenteraad geeft als advies aan de Vlaamse Regering dat het bij voormelde aanvraag gevoegde stappenplan naar de woonmaatschappij voldoet aan de doelstellingen van de gemeente.

Art. 3: Om te zorgen voor voldoende lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering wordt bij de verdere uitrol van het stappenplan voldoende aandacht besteed aan de afspraken die werden vastgelegd in het afsprakenkader, in het bijzonder onder punt 5, dat werd opgemaakt naar aanleiding van het advies over het werkingsgebied van de woonmaatschappij en werd goedgekeurd in de gemeenteraad op 25 oktober 2021.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan De Volkshaard.

## **9. Erediensten - kerkfabriek Sint-Martinus Asper - goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025**

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 43, 48 en 50.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 houdende vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/08 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplanwijzigingen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

De meerjarenplanwijziging werd bij de gemeente ingediend op 10 juni 2022. Het advies van het bisdom werd digitaal ontvangen op 18 augustus 2022.

De gemeente dient zich over de meerjarenplanwijziging uit te spreken binnen een termijn van 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom. Deze termijn verstrijkt 26 november 2022.

In deze meerjarenplanwijziging wordt een investeringstoelage gevraagd voor:

- het leveren en plaatsen in 2023 van een elektronische luidinstallatie ter vervanging van de huidige defecte luidinstallatie voor een bedrag van € 4.347,53 .

De gemeentelijke exploitatietoelage voor 2023 bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Martinus Asper € 18.019,44. De door de kerkraad voor 2023 gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage bedraagt € 18.019,44. De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 is ongewijzigd en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage voor 2023 bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Martinus Asper € 440.074,20. De door de kerkraad gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage voor 2023 bedraagt € 444.421,73. De gemeentelijke investeringstoelage in de meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 stijgt met € 4.347,53 tot € 444.421,73.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper goed te keuren zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper en aan het centraal kerkbestuur.

## **10. Erediensten - kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2023**

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 7 juni 2022 houdende vaststellen van het budget 2023.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper– goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 18.019,44. De door de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2023 bedraagt € 16.138,92. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 440.074,20. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

## **11. Erediensten - kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - kennisname budget 2023**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Bavo Baaigem van 7 juli 2022 houdende vaststellen van het budget 2023.

### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 11.503,00. De door de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2023 bedraagt € 6.901,45. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 3.800. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

## **12. Erediensten - kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2023**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.

- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 17 mei 2022 houdende vaststellen van het budget 2023.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 18.390,15. De door de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2023 bedraagt € 12.009,56. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 30.800. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

#### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **13. Erediensten - kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - goedkeuren meerjarenplanwijziging 2 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op artikel 43.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/08 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021 houdende goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.
- Beslissing van de kerkraad van 12 mei 2022 houdende vaststelling van de meerjarenplanwijziging 2 2020-2025.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplanwijzigingen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom, de meerjarenplanwijziging 2 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werden digitaal ontvangen op 6 juli 2022.

De meerjarenplanwijziging werd bij de gemeente ingediend op 23 juni 2022. Het advies van het bisdom werd digitaal ontvangen op 5 juli 2022.

De gemeente dient zich over de meerjarenplanwijziging uit te spreken binnen een termijn van 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom. Deze termijn verstrijkt op 13 oktober 2022.

In deze meerjarenplanwijziging wordt een wijziging van de investeringstoelagen gevraagd voor dringende instandhoudingswerken aan de kerk. De uitvoering van deze werken was voorzien in 2021 en wordt nu doorgeschoven naar 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage voor 2022 bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Amandus Gavere € 40.410,99. De door de kerkraad gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2022 bedraagt € 29.488,41. De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende meerjarenplanwijziging 2 2020-2025 is ongewijzigd en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage voor 2022 bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Amandus Gavere € 0. De door de kerkraad gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage voor 2022 bedraagt € 50.000. De gemeentelijke investeringstoelage in meerjarenplanwijziging 2 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Amandus Gavere stijgt met € 50.000.

De financieel directeur verleende op 4 augustus 2022 zijn visum voor de dotaties aan Sint-Amandus Gavere. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

- Art. 1: De meerjarenplanwijziging 2 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere wordt goedgekeurd zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

### **14. Erediensten - kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budgetwijziging 1 2022**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 50.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 houdende vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2022.
- Besluit van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 12 mei 2022 houdende vaststellen van de budgetwijziging 1 2022.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanwijziging 2 2020-2025.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over de ingediende budgetwijziging. Met betrekking tot de budgetwijziging 1 2022 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere vangt deze termijn aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Amandus Gavere € 40.410,99. De gebudgetteerde exploitatietoelage voor 2022 bedraagt voor dit boekjaar € 29.488,41. De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende budgetwijziging 1 2022 is ongewijzigd en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Amandus Gavere € 0. De gebudgetteerde investeringstoelage voor 2022 bedraagt voor dit boekjaar € 0. De gemeentelijke investeringstoelage in de budgetwijziging 2022/1 stijgt met € 50.000 tot € 50.000 voor dringende onderhoudswerken aan de Sint-Amanduskerk die niet werden uitgevoerd in 2021 en worden doorgeschoven naar 2022. De investeringstoelage blijft binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De financieel directeur verleende op 5 augustus 2022 zijn visum voor de dotaties 2022 aan kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.

#### BESLUIT:

- Art. 1: Kennis te nemen van budgetwijziging 1 2022 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere en aan het centraal kerkbestuur.

### **15. Erediensten - kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2023**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 12 mei 2022 houdende vaststellen van het budget 2023.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanwijziging 2 2020-2025.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 41.273,61. De door de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2023 bedraagt € 27.377,01. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 0. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

#### BESLUIT:

- Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

#### **16. Erediensten - kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 43, 48 en 50.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 houdende vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/08 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van geen houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van geen houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanwijziging 2 2020-2025.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplanwijzigingen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

De meerjarenplanwijziging werd bij de gemeente ingediend op 16 juli 2022. Het advies van het bisdom werd digitaal ontvangen op 19 augustus 2022.

De gemeente dient zich over de meerjarenplanwijziging uit te spreken binnen een termijn van 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom. Deze termijn verstrijkt 27 november 2022.

In deze meerjarenplanwijziging wordt een investeringstoelage gevraagd voor:

- herstellingswerken en schilderwerken aan de dakgoten en voor het vernieuwen van de zinken gootbekleding voor een bedrag van € 110.743,52.

De gemeentelijke exploitatietoelage voor 2023 bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake € 20.669,88. De door de kerkraad gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2023 bedraagt € 20.669,88. De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 is ongewijzigd en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage voor 2023 bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake € 0. De door de kerkraad gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage voor 2023 bedraagt € 133.998,21. De gemeentelijke investeringstoelage voor 2023 in de meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 stijgt met € 133.998,21.

De financieel directeur verleende op 8 augustus 2022 zijn visum voor de dotaties aan kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake goed te keuren zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake en aan het centraal kerkbestuur.

## **17. Erediensten - kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2023**

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 29 juni 2022 houdende vaststellen van het budget 2023.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 20.669,88. De door de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2023 bedraagt € 11.977,39. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € € 133.998,21. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

## **18. Erediensten - kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budgetwijziging 1 2022**

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 50.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 houdende vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2022.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Vurste van 27 juni 2022 houdende vaststellen van de budgetwijziging 1 2022.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over de ingediende budgetwijziging. Met betrekking tot de budgetwijziging 1 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste vangt deze termijn aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

Deze budgetwijziging voorziet krediet voor erelonen voor privaat patrimonium.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Martinus Vurste € 10.037,39. De gebudgetteerde exploitatietoelage voor 2022 bedraagt voor dit boekjaar € 6.040,27. De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende budgetwijziging 1 2022 is ongewijzigd en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Martinus Vurste € 133.998,21. De gebudgetteerde investeringstoelage voor 2022 bedraagt voor dit boekjaar € 133.998,21. De gemeentelijke investeringstoelage in de budgetwijziging 2022/1 is ongewijzigd.

BESLUIT:

- Art. 1: Kennis te nemen van budgetwijziging 1 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste en aan het centraal kerkbestuur.

### **19. Erediensten - kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2023**

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Vurste van 27 juni 2022 houdende vaststellen van het budget 2023.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste aan op 25 augustus 2022 en eindigt op 14 oktober 2022.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 10.248,73. De door de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2023 bedraagt € 2.994,47. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 0. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT:

- Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **20. Opvolgingsrapportering 2022 - kennisname**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 263.

#### JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2021 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2020).
- Gemeenteraadsbesluit van 13 december 2021 houdende meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 - vaststellen.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022 houdende jaarrekening 2021 - vaststellen.

#### MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Dit opvolgingsrapport omvat:

- beleidsmatig: een stand van zaken van de prioritaire en acties en actieplannen,
- financieel: een vergelijking tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar,
- aanvullende informatie: het overzicht van de uitgevoerde verschuivingen van ramingen tot en met 30 juni 2022 en de voorlopige staat van opbrengsten en kosten.

De informatie die vervat zit in dit opvolgingsrapport dateert van 30 juni 2022, met uitzondering van de voorlopige staat van opbrengsten en kosten (het J5-schema) dat de toestand op 16 augustus 2022 weergeeft.

De financiële realisaties in de schema's betreffen de effectieve aanrekeningen van de uitgave- en ontvangstkredieten. Vastgelegde kredieten die nog niet aangerekend zijn (lees: gefactureerd door de leverancier/opdrachtnemer), worden niet opgenomen in de realisatiegraad van de kredieten. Vastgelegde verbintenissen die door de leveranciers bijgevolg wel reeds uitgevoerd zijn, maar (nog) niet op 30 juni aan de gemeente of het OCMW gefactureerd werden, zijn dus niet opgenomen in de financiële schema's vermits aanrekeningen van uitgaven in de boekhouding geregistreerd worden na ontvangst van de factuur.

Er zijn geen nieuwe of bijkomende financiële risico's die nog niet gerapporteerd werden in de laatst vastgestelde meerjarenplanaanpassing (nr. 2 2020-2025) en/of in de laatst vastgestelde jaarrekening (boekjaar 2021).

#### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het opvolgingsrapport 2022, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het opvolgingsrapport 2022 omvat op datum van 30 juni 2022:

- een voorlopige stand van zaken van de prioritaire en acties en actieplannen,
- een vergelijking tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar, onder meer via een beleidsmatige, functionele en economische opdeling,
- aanvullende informatie, met name het overzicht van de uitgevoerde verschuivingen van ramingen tot en met 30 juni 2022 en de voorlopige staat van opbrengsten en kosten.

### **21. Kosteloze grondafstand Onderstraat 90-92-94 - goedkeuren ontwerpakte**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

#### JURIDISCH KADER

- Omgevingsvergunning van 4 oktober 2021 voor het slopen van 3 woningen en het bouwen van 12 appartementen en 1 ondergrondse garage.
- Metingsplan van 22 november 2021 opgemaakt door landmeter-expert Ronny Van Eester.
- Ontwerpakte opgemaakt door notaris Geertrui Van der Paal.

#### MOTIVERING

Op 4 oktober 2021 werd een omgevingsvergunning afgeleverd voor het slopen van 3 woningen en bouwen van 12 appartementen en 1 ondergrondse parkeergarage, gelegen Onderstraat 90-92-94.

De bouwheer is ertoe gehouden om de blauw gearceerde stroken langs de Onderstraat en de Liefkenswegel (over te dragen grond), die overeenkomstig het RUP "Sint-Rochus - Sint Amandswijk" bestemd zijn voor openbare wegenis, ten kosteloze titel af te staan aan de gemeente ter realisatie van de nieuwe rooilijn.

Het betreft:

- een perceel grond (lot 4) gelegen Onderstraat 94+, volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/L en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/D voor een oppervlakte volgens meting van 10 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 5) gelegen Onderstraat 92+, volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/K en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/E voor een oppervlakte volgens meting van 30 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 6) gelegen Onderstraat 90+, volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 147/A/2 en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/F voor een oppervlakte volgens meting van 19 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 7) gelegen aan de Sint Rochuswegel (aan de achterzijde van het gebouw gelegen Onderstraat 94), volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/L en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/G voor een oppervlakte volgens meting van 20 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 8) gelegen aan de Sint Rochuswegel (aan de achterzijde van het gebouw gelegen Onderstraat 92), volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/K en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/H voor een oppervlakte volgens meting van 26 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 9) gelegen aan de Sint Rochuswegel (aan de achterzijde van het gebouw gelegen Onderstraat 90), volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 147/A/2 en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/K voor een oppervlakte volgens meting van 9 m<sup>2</sup>.

Zoals deze goederen (rood gearceerd) staan afgebeeld als loten 4 tot en met 9 op een - blijkens verklaring van partijen, ongewijzigd - metingsplan, opgemaakt door landmeter-expert Ronny Van Eester.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Art. 1: De ontwerpakte, met betrekking tot de kosteloze grondafstand van

- een perceel grond (lot 4) gelegen Onderstraat 94+, volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/L en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/D voor een oppervlakte volgens meting van 10 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 5) gelegen Onderstraat 92+, volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/K en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/E voor een oppervlakte volgens meting van 30 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 6) gelegen Onderstraat 90+, volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 147/A/2 en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/F voor een oppervlakte volgens meting van 19 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 7) gelegen aan de Sint Rochuswegel (aan de achterzijde van het gebouw gelegen Onderstraat 94), volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/L en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/G voor een oppervlakte volgens meting van 20 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 8) gelegen aan de Sint Rochuswegel (aan de achterzijde van het gebouw gelegen Onderstraat 92), volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster bekend sectie A deel van nr. 148/K en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/H voor een oppervlakte volgens meting van 26 m<sup>2</sup>;
- een perceel grond (lot 9) gelegen aan de Sint Rochuswegel (aan de achterzijde van het gebouw gelegen Onderstraat 90), volgens titel onder een grotere oppervlakte ten kadaster

bekend sectie A deel van nr. 147/A/2 en hebbende als gereserveerd perceelsidentificatienummer A 1131/K voor een oppervlakte volgens meting van 9 m<sup>2</sup>.

goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

- Art. 2: De gronden worden geaffecteerd aan het openbaar domein van de gemeente Gavere.
- Art. 3: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen om de akte namens de gemeente te ondertekenen.
- Art. 4: De FOD Financiën in te lichten over de opname van de percelen in het openbaar domein van de gemeente Gavere.

## **22. Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - vaststellen schoolreglement (inclusief afsprakennota) (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022)**

### BEVOEGDHEID

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37.

### JURIDISCH KADER

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022 houdende gemeentelijke basisschool De Vierklaver - vaststellen schoolreglement (inclusief afsprakennota) (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2021).
- Verslag van de schoolraad van 24 augustus 2022.

### MOTIVERING

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Meer specifieke afspraken worden, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de afsprakennota.

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de afsprakennota) is aan actualisatie toe.

De belangrijkste wijzigingen:

- de prijs van de schoolmaaltijden
- de aansprakelijkheid van beide ouders voor het betalen van de schoolrekeningen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

- Art. 1: Het schoolreglement (inclusief afsprakennota) vast te stellen, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de afsprakennota wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Art. 3: Onderhavige beslissing vervangt het gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022 houdende gemeentelijke basisschool De Vierklaver - vaststellen schoolreglement (inclusief afsprakennota) (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022)

## **23. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2021)**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

### JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 §3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.

- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2021 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2020).
- OCMW-raadsbesluit van 22 februari 2021 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 23 juni 2020).
- Advies van het managementteam van 1 juli 2022.
- Presentatie aan de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 4 juli 2022.
- Verslag en advies van het hoog overlegcomité van 19 augustus 2022.

## MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur *"komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen"*.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 1 juli 2022 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 19 augustus 2022 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- de implementatie van de conclusies van de analyse van de microstructuur zoals uitgevoerd door CC Consult en zoals verder vorm gegeven door het college en het managementteam.

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

Hoewel de besluiten van de Vlaamse regering met betrekking tot de minimale personeelsformatie van gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn onverkort gelden, heeft de decreetgever het begrip in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens *"niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer"*. De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat *"het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een*

*beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel*". De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgestuurd, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- de implementatie van de conclusies van de analyse van de microstructuur zoals uitgevoerd door CC Consult en zoals verder vorm gegeven door het college en het managementteam.
- de invoering van een nieuwe functie van coördinator sociaal beleid en zorg.
- de functie van afdelingshoofd burger en welzijn wordt door toepassing van een interne mobiliteitsprocedure statutair bezet, terwijl de functie contractueel is opgenomen in het personeelskader. De statutaire bezetting van de functie wordt uitdovend geplaatst.
- er is een nieuwe titularis voor de functie van deskundige cultuur en toerisme in contractuele bezetting. Het uitdovend karakter van de statutaire bezetting kan worden opgeheven.
- de titularis van de functie bibliothecaris in statutaire bezetting is bevorderd tot hoofdbibliothecaris in statutaire bezetting. Het uitdovend karakter van de statutaire functie bibliothecaris kan worden opgeheven.
- de titularis van de functie bibliotheekmedewerker in statutaire bezetting is uit dienst. Het uitdovend karakter van de statutaire bezetting kan worden opgeheven.

De financiële effecten werden berekend op basis van de gemiddelde loonkost (gemiddelde van de 1e weddeschaal-trap 6 en de 3e weddeschaal-trap 27).

De financiële effecten op het actuele meerjarenplan van de implementatie van de conclusies van de analyse van de microstructuur kunnen als volgt samengevat worden:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Burgerzaken</b>	€ 76.196	€ 70.622	€ 70.622	€ 79.696	€ 79.696	€ 79.696
<b>Onthaalgezinnen</b>	€ 27.870	€ 27.870	€ 27.870	€ 27.870	€ 27.870	€ 27.870
<b>Omgeving</b>	€ 41.662	€ 41.662	€ 41.662	€ 106.710	€ 106.710	€ 106.710
<b>Publieke ruimte</b>	€ 11.398	€ 11.398	€ 11.398	€ 11.398	€ 11.398	€ 11.398
<b>Personeel</b>	€ 37.179	€ 37.179	€ 37.179	€ 37.179	€ 37.179	€ 37.179
<b>Financiën</b>	€ 95.122	€ 95.122	€ 95.122	€ 95.122	€ 95.122	€ 95.122
<b>Totaal</b>	<b>€ 289.426</b>	<b>€ 283.852</b>	<b>€ 283.852</b>	<b>€ 357.974</b>	<b>€ 357.974</b>	<b>€ 357.974</b>

Het financieel effect op het actuele meerjarenplan van de invoering van een nieuwe functie van coördinator sociaal beleid en zorg kan als volgt samengevat worden:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Sociaal huis</b>	<b>€ 65.048</b>	<b>€ 65.048</b>	<b>€ 65.048</b>	<b>€ 65.048</b>	<b>€ 65.048</b>	<b>€ 65.048</b>

Met 13 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Jef Vermaere, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 1 onthouding (Sara De Mulder)

**BESLUIT:**

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concreto om de volgende functies:

- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;
- het afdelingshoofd vrije tijd;
- het afdelingshoofd mens;

- het afdelingshoofd ruimte;
- de deskundige administratieve organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Algemeen directeur	AD0210	Stat	
1.00	Financieel directeur	FD0210	Stat	
1.00	Deskundige administratieve organisatie	Av	Stat	
1.00	Businesspartner financiën	Av	Cont	
2.00	Deskundige financiële organisatie	Bv	Stat	
1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
1.00	Deskundige communicatie	Bv	Cont	
1.00	Deskundige participatie	Bv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
1.00	Deskundige HR	Bv	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker financiën	Cx	Cont	
1.00	Administratief medewerker HR	Cv	Cont	
2.00	Administratief medewerker secretariaat-onthaal	Cv	Stat	
1.00	Administratief medewerker financiële organisatie	Cv	Stat	
VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd ruimte	Ax	Stat	
1.00	Teamleider omgeving (OA)	Av	Stat	
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening (OA)	Bv	Stat	
1.00	Deskundige infrastructuur	Av	Stat	
1.00	Deskundige milieu (OA)	Bv	Stat	
1.00	Deskundige klimaat en duurzaamheid	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde samenwerkingsovereenkomst Veneco
1.00	Deskundige patrimonium	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde terbeschikkingstelling OCMW
1.00	Deskundige technische dienst	Bv	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker omgeving	Cx	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker publieke ruimte	Cx	Cont	
1.00	Administratief medewerker omgeving	Cv	Cont	
1.00	Administratief medewerker publieke ruimte	Cv	Cont	
1.00	Teamcoach construct	Dx	Cont	geblokkeerd door de betrekking teamcoach construct Cv in statutair verband

1.00	Teamcoach eco	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach support	Dx	Cont	
0.80	Teamcoach poetsdienst	Dx	Cont	
15.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Cont	
2.00	Technisch medewerker recyclagepark	Dv	Cont	
16.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Cont	
3.90	Technisch assistent poetsvrouw	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.13 VTE - administratief centrum</li> <li>• 1.06 VTE - bibliotheek</li> <li>• 0.46 VTE - ontmoetingscentrum</li> <li>• 0.12 VTE - wijkpost politie</li> <li>• 0.13 VTE - magazijn</li> </ul>
9.35	Technisch assistent poetshulp	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking technisch assistent Ev in statutair verband
	<b>VTE Mens</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd mens	Av	Cont	
4.80	Maatschappelijk werker sociaal huis	Bv	Cont	
1.00	Coördinator sociaal beleid en zorg	Bv	Cont	
1.00	Teamleider burgerzaken	Bx	Cont	
1.00	Deskundige burgerzaken	Bv	Cont	
1.00	Administratief medewerker sociaal huis	Cv	Cont	
2.50	Administratief medewerker burgerzaken	Cv	Stat	
	<b>VTE Onthaalgezinnen</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.25	Deskundige onthaalgezinnen	Bv	Cont	
0.50	Administratief medewerker onthaalgezinnen	Cv	Cont	
	<b>VTE Huis van het Kind</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
0.25	Coördinator Huis van het Kind	Bv	Cont	0.25 VTE Sociale Maribel
	<b>VTE Vrije tijd</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd vrije tijd	Bx	Stat	
1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Cont	

1.69	Deskundige sport	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige sport Bv in statutair verband
1.00	Deskundige jeugd	Bv	Cont	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
2.00	Administratief medewerker vrije tijd	Cv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	
3.00	Sportmedewerker	Dv	Cont	Beschikbaar vanaf 01/07/2023.
<b>VTE</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
2.79	Assistent voor- en naschoolse opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.94 VTE - GBS Asper</li> <li>• 0.94 VTE - GBS Gavere</li> <li>• 0.53 VTE - GBS Baaigem</li> <li>• 0.40 VTE - GBS Vurste</li> </ul> geen prestaties in juli en augustus

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

<b>VTE</b>	<b>Interne zaken</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige financiële organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
<b>VTE</b>	<b>Ruimte</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Deskundige milieu	Bx	Stat	
1.00	Teamcoach construct	Cv	Stat	
1.00	Technisch assistent poetshulp	Ev	Stat	
<b>VTE</b>	<b>Mens</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd mens	Av	Stat	
1.00	Afdelingshoofd sociaal huis	Bx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige patrimonium. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
0.20	Maatschappelijk werker thuiszorg	Bv	Cont	De activiteit wordt stopgezet ten laatste op 1 januari 2023.
4.91	Poetsvrouw dienstencheque-onderneming	Ev	Cont	De activiteit wordt stopgezet ten laatste op 1 januari 2023.

VTE	Vrije tijd	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Deskundige sport	Bv	Stat	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 oktober 2022 en vervangt integraal:

- het gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2021 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2020);
- het OCMW-raadsbesluit van 22 februari 2021 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 23 juni 2020).

Art. 5: De nodige aanpassingen van de personeelskredieten worden opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en aan alle diensten.

## **24. Aanleggen van een toegankelijk pad naar de kerk van Gavere vanuit de Kloosterstraat**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Karel Hubau van 7 september 2022.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadsleden Isabelle Tuypens en Nadine De Stercke van 7 september 2022.

### MOTIVERING

Bij gebrek aan een hellend vlak - die de toegankelijkheid vanuit de Kloosterstraat voor minder mobiele kerkgangers zo goed als onmogelijk maakt zonder hulp - stellen we vanuit de fractie Gavere durft/ N-VA de aanleg van een pad voor om de toegankelijkheid vanuit de Kloosterstraat bruikbaar én veilig te maken.

Overwegende dat:

- De toegang tot het kerkgebouw wel een pad heeft dat voldoet aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid doch dit ene pad vanuit de Molenstraat onvoldoende is voor de gebruikers.
- Bij gebrek aan parkeerplaatsen in de Molenstraat de wagens van de kerkgangers immers ook geparkeerd worden in de Kloosterstraat en de parking van het Woon-Zorgcentrum.
- Bij gebrek aan fietsenstalling de fietsers eveneens het domein van het Woon-Zorgcentrum gebruiken.
- De toegangstrap aan de Kloosterstraat naar de kerk best wel steil is, niet voorzien is van een hellend vlak en de gebruikers a. onmiddellijk op de smalle rijbaan van de Kloosterstraat terechtkomen, wat voor onveilige situaties zorgt en b. de toegang tot de kerk via de Molenstraat best wel ver is voor minder mobiele kerkgangers.
- Deze toegangstrap in de Kloosterstraat eigenlijk ook in slechte staat is en vaak gevaarlijk is door allerlei zwerfvuil (lege drankflessen, blikjes, diverse rommel, ...)

Om deze redenen vragen we vanuit de fractie Gavere durft/ N-VA om dan ook een nieuw en beter toegankelijk pad aan te leggen.

Het voorstel van beslissing luidt:

- Het College en de gemeenteraad leggen een veilig en toegankelijk pad aan vanuit de Kloosterstraat naar de kerk.
- Het College ook de mogelijkheid onderzoekt tot plaatsing van een fietsenstalling in de kerkomgeving.
- Het College en de gemeenteraad voorzien hiervoor de nodige financiële middelen.

Met 11 stemmen voor (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Sara De Mulder), 12 stemmen tegen (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin)

BESLUIT:

Art. 1: Het voorstel van beslissing wordt verworpen.

## **25. Lokale aanpak energiecrisis**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Jef Vermaere van 7 september 2022.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadslid Jef Vermaere van 7 september 2022.

MOTIVERING

De energiecrisis plaatst ons ook als lokaal bestuur voor een enorme uitdaging. Er zijn twee invalshoeken:

I. Hoe wordt de werking van het bestuur hierdoor getroffen en welke maatregelen kunnen we daartegenover stellen?

II. Welke initiatieven kan het bestuur nemen om, als aanvulling op de maatregelen van federale en regionale overheden, onze medeburgers bij te staan in deze beproeving?

Wat de directe gevolgen op het bestuur zelf betreft, is het van belang:

1. De budgettaire impact te ramen: omvang van de prijsstijgingen eigen energieverbruik – en, anderzijds, mogelijke “positieve” invloed op dividendinkomsten Gaselwest e.d.;
2. Concrete maatregelen te nemen om het energieverbruik te reduceren, b.v. op openbare verlichting (b.v. versnelde verledning, uitbreiding van afschakelplan, stopzetten monumentverlichting), verwarming gebouwen, efficiënt gebruik allerhande apparatuur;
3. Waar nodig en mogelijk (nog) meer isoleren, bijkomende zonnepanelen installeren, enz.;
4. Te zorgen voor goede noodplannen bij stroompannes e.d.
5. Te bekijken welke acties uit het klimaatplan versneld kunnen aangevat worden.

Wat bijstand aan burgers in moeilijkheden betreft:

- In OCMW-budget de nodige kredieten voorzien om medeburgers die in problemen komen met hoge energiefacturen bij te staan;
- Zich als bestuur inschakelen in campagnes voor energiebesparing, bemiddeling bij betalingsfaciliteiten e.d.m.;
- Eventueel tijdelijke vrijstelling van bepaalde lokale belastingen overwegen, naar analogie van de aanpak tijdens de coronacrisis.

Het voorstel van beslissing luidt:

De gemeenteraad / OCMW-raad verzoekt het College Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau op korte termijn een plan van aanpak uit te werken om op lokaal vlak aan de energiecrisis het hoofd te bieden, ondermeer door:

- Concrete energiebesparingsmaatregelen te nemen in de dagelijkse werking van het bestuur (gebouwenbeheer, openbare verlichting, enz.)
- Gepaste maatregelen te treffen om burgers die door de energiecrisis in problemen komen, op gepaste wijze bij te staan.
- Deze maatregelen via de geëigende informatiekanalen bekend te maken.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de maatregelen die zijn genomen of worden voorbereid.

**26. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

**27. Mondelinge en schriftelijke vragen**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Jean-Pierre Sprangers

---