

**GEMEENTERAAD**  
**ZITTING VAN 18 NOVEMBER 2019**

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de gemeenteraad  
 Denis Dierick, burgemeester  
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, schepenen  
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert, raadsleden  
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ankie D'Hollander, Pierre Penninck, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

**OPENBAAR**

**1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 21 oktober 2019**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 21 oktober 2019 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 21 oktober 2019 goed te keuren.

**2. Aktename van de verhindering van een gemeenteraadslid**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 12.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 14 en 147.
- Schrijven van raadslid Pierre Penninck van 29 oktober 2019 met bijgevoegd medisch attest.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van de verhindering van het gemeenteraadslid dat om medische redenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en vervangen wil worden. Hij richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft.

Raadslid Pierre Penninck heeft zijn verzoek tot vervanging aan de voorzitter gericht op 29 oktober 2019. Het medisch attest dateert van 28 oktober 2019. Het medisch attest vermeldt een afwezigheid van 1

november 2019 tot en met 30 april 2020. Er is bijgevolg voldaan aan de formele vereisten om te voorzien in de vervanging van raadslid Pierre Penninck.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

#### BESLUIT

Art. 1: Akte te nemen van de verhindering wegens medische redenen van gemeenteraadslid Pierre Penninck.

Art. 2: Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt.

Art. 3: Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan raadslid Pierre Penninck

De algemeen directeur opdracht te geven de noodzakelijke aanpassingen te verrichten in de Mandatendatabank.

### **3. Onderzoek van de geloofsbrieven en eedaflegging van een gemeenteraadslid**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 14.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 8 juli 2011 houdende de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen en houdende wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 8, 58 en 169.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 6 §3 en §7, 8, 10, 11, 12 en 147.
- Proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van 14 oktober 2018.
- Gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 houdende kennisname geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.
- Gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 houdende onderzoek van de geloofsbrieven, eedaflegging en vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende aktename van de verhindering van een gemeenteraadslid.
- E-mail van mevrouw Aline Dervaux ontvangen op 12 november 2019, en voor kennisname bevestigd door de voorzitter op 12 november 2019.
- Geloofsbrieven van de heer Peter De Rycke ontvangen op 12 november 2019.

#### MOTIVERING

Gemeenteraadslid Pierre Penninck is verhinderd wegens medische redenen. Er is aan de formele voorwaarden voldaan om in zijn vervanging te voorzien.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

De opvolgers van Gavere durft/ N-VA zijn:

1. mevrouw Isabelle Tuypens
2. mevrouw Aline Dervaux
3. de heer Peter De Rycke

Mevrouw Isabelle Tuypens is reeds geïnstalleerd als raadslid in opvolging van de heer Dirk De Coene.

Mevrouw Aline Dervaux en de heer Peter De Rycke werden op 5 november 2019 schriftelijk uitgenodigd tot het indienen van hun geloofsbrieven.

Mevrouw Aline Dervaux verzaakte op 12 november 2019 aan het mandaat.

De heer Peter De Rycke diende op 12 november 2019 zijn geloofsbrieven in.

De gemeenteraad heeft de geloofsbrieven van de heer Peter De Rycke onderzocht en er zijn geen beletsels om die goed te keuren.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft de heer Peter De Rycke uitgenodigd om, alvorens het mandaat te aanvaarden, de volgende eed in zijn handen af te leggen: *"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."* Van deze eedaflegging wordt een individuele en afzonderlijke akte opgemaakt.

De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: De geloofsbrieven van de heer Peter De Rycke goed te keuren.

Art. 2: Akte te nemen van de eedaflegging van de heer Peter De Rycke en vervolgens de heer Peter De Rycke te installeren als gemeenteraadslid.

Art. 3: De heer Peter De Rycke neemt voor de duur van de verhindering van gemeenteraadslid Pierre Penninck diens mandaten waar, met name:

- lid van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid.

Art. 4: De rangorde van de gemeenteraadsliden als volgt vast te stellen:

Rangorde	Naam	Voornaam	Anciënniteit	Naamstemmen	Stemcijfer
1	LEROY	Hugo	Ononderbroken sinds 03/01/1983	1 050	3 193
2	HUBAU	Karel	Ononderbroken sinds 03/01/1995	1 474	3 193
3	CARION	Paul	Van 03/01/1995 tot 01/01/2007 Ononderbroken sinds 02/01/2013	611	3 420
4	DIERICK	Denis	Ononderbroken sinds 06/01/2001	1 515	3 420
5	DE STERCKE	Nadine	Ononderbroken sinds 06/01/2001	1 179	3 193
6	MARTENS	Dirk	Ononderbroken sinds 06/01/2001	371	1 043
7	VERMAERE	Jef	Ononderbroken sinds 28/01/2008	232	992
8	DECLERCQ	Peter	Ononderbroken sinds 27/04/2009	974	3 420
9	EECKHOUT	Tanja	Van 02/01/2007 tot 27/04/2009 Ononderbroken sinds 02/01/2013	1 496	3 420
10	D'HOLLANDER	Ankie	Ononderbroken sinds 02/01/2013	926	3 193
11	MALFROOT	Wim	Ononderbroken sinds 02/01/2013	812	3 193
12	DE METS	Dieter	Ononderbroken sinds 02/01/2013	636	3 420
13	GOEMAERE	Luc	Ononderbroken sinds 02/01/2013	552	3 193
14	DEDEYNE	Veronique	Ononderbroken sinds 02/01/2019	688	3 193
15	DE BOEVER	Christophe	Ononderbroken sinds 02/01/2019	658	3 420
16	SPRANGERS	Jean-Pierre	Ononderbroken sinds 02/01/2019	554	3 420
17	DE BOSSCHER	Roland	Ononderbroken sinds 02/01/2019	508	3 420
18	PENNINCK	Pierre	Ononderbroken sinds 02/01/2019	502	3 193
19	DE COOMAN	Christine	Ononderbroken sinds 02/01/2019	493	3 420
20	TUYPENS	Isabelle	Ononderbroken sinds 02/01/2019	448	3 193
21	MELKEBEKE	Nele	Ononderbroken sinds 02/01/2019	275	992
22	BEYAERT	Steffi	Ononderbroken sinds 02/01/2019	261	1 043
23	DEMOOR	Peggy	Ononderbroken sinds 02/01/2019	253	695
24	DE RYCKE	Peter	Ononderbroken sinds 18/11/2019	487	3 193

Art. 5: Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de voorzitter van de gemeenteraad, aan raadslid Pierre Penninck en aan raadslid Peter De Rycke.

De algemeen directeur opdracht te geven de noodzakelijke aanpassingen te verrichten in de Mandatendatabank.

#### **4. Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening - goedkeuren huishoudelijk reglement**

## BEVOEGDHEID

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), artikel 1.3.3 §8.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, en in het bijzonder de artikels 4 en 10 waarin is bepaald welke elementen het huishoudelijk reglement minstens moet bevatten.
- Besluit van de Vlaamse regering van 03 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatiereglement - vaststellen, titel III (specifieke bepalingen m.b.t. de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening).
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 tot benoeming van de leden van de gecoro.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende participatiereglement - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019).
- Verslag van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van 18 september 2019.

## MOTIVERING

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) stelt haar huishoudelijk reglement op en legt dit reglement en zijn wijzigingen ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De gecoro stelde haar huishoudelijk reglement op tijdens de vergadering van 18 september 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

Art. 1: Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, vastgesteld tijdens de vergadering van 18 september 2019, goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening treedt in werking vanaf heden.

**5. Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS dv) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering van 10 december 2019 en goedkeuren statutenwijziging**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4° en artikel 427.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende TMVS dv - aanduiden vertegenwoordiger, plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering van 20 maart 2019.
- Statuten van TMVS dv.
- Oproeping van TMVS dv van 4 september 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 11 juni 2019 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.
- Oproeping van TMVS dv van 23 oktober 2019 met de aanvullende bijlagen en stavingsstukken.

## MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van TMVS dv op 10 december 2019.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Paul Carion, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 10 december 2019 bevat de volgende agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer

3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2024 (cfr. artikel. 459 en 432 DLB)
4. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB )
5. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen en de voorstellen gedaan in de toelichting
7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
8. Volmacht
9. Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

De bijlagen bij de voorgestelde statutenwijziging zijn:

- toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking van de wijzigingen.
- ontwerp van de nieuwe tekst van de statuten met daaraan toegevoegd een document die concreet alle wijzigingen in de statuten aanduidt.

De inwerkingtreding van decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is de aanleiding om de statuten aan te passen aan het wettelijk kader waaraan de vereniging onderworpen is.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- aanpassing van verwijzingen naar het decreet intergemeentelijke samenwerking, het directiecomité (afgeschaft), provinciale overheden (uitgetreden) of verbetering van inconsistenties (bv. benaming A-aandelen).
- doel van de vereniging wordt toegespitst op de werkelijke aspecten van de werking.
- duur van de vereniging: de leden die niet wensen deel te nemen aan de verlenging, zijn verplicht personeel over te nemen.
- mogelijkheid om bij elke nieuwe bestuursperiode het aantal aandelen per deelnemer aan te passen in functie van de wijzigingen in het bevolkingsaantal en het omzetcijfer.

Met 14 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jef Vermaere, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert), 8 onthoudingen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

#### BESLUIT

Art. 1: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in aan de algemene vergadering van TMVS dv van 10 december 2019.

Art. 2: Gemeenteraadslid Paul Carion, wonende te Palmstraat 8, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv van 10 december 2019.

Art. 3: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van TMVS dv die plaatsvindt op 10 december 2019 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2024 (cfr. artikel 459 en 432 DLB)
4. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB )
5. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen en de voorstellen gedaan in de toelichting
7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
8. Volmacht
9. Varia

Art. 4: De voorgestelde statutenwijziging van TMVS dv, zoals opgenomen in het desbetreffend ontwerp, goed te keuren.

- Art. 5: De vertegenwoordiger van gemeente Gavere die zal deelnemen aan de algemene vergadering van TMVS op 10 december 2019 op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.
- Art. 6: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVS dv, hetzij per post p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per e-mail op 20191210BAVTVMS@farys.be.

**6. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) ov - kennisname agenda algemene vergadering 11 december 2019**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende IVM - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en leden raad van bestuur.
- Gecoördineerde statuten van IVM, artikel 30bis.
- Uitnodiging van IVM van 17 oktober 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 11 december 2019 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IVM en werd per aangetekend schrijven van 17 oktober 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVM op 11 december 2019 met de volgende agenda:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2020) - bespreking.
2. Begroting IVM 2020 - goedkeuring.
3. Financieel plan 2019 - 2025 - goedkeuring.
4. Project optimalisatie afvalenergiecentrale - stand van zaken.
5. Verlenging SOLVA als intercommunale en mogelijkheid tot uittreding - beslissing.
6. Varia.

De heer Dieter De Mets en de heer Jean-Pierre Sprangers werden respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging IVM die plaatsvindt op 11 december 2019 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2020) - bespreking.
2. Begroting IVM 2020 - goedkeuring.
3. Financieel plan 2019 - 2025 - goedkeuring.
4. Project optimalisatie afvalenergiecentrale - stand van zaken.
5. Verlenging SOLVA als intercommunale en mogelijkheid tot uittreding - beslissing.
6. Varia.

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van IVM ov, Sint-Laureinssteenweg 29, 9900 Eeklo.

**7. Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger en kennisname agenda algemene vergadering 12 december 2019**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering, lid raad van bestuur, leden kredietcommissie Vlaamse Energiewoning en leden Vervoerregioraad.
- Gecoördineerde statuten van Veneco, artikel 33 §5.
- Uitnodiging van Veneco van 28 oktober 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 12 december 2019 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

## MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Veneco op 12 december 2019.

Op de gemeenteraad van 28 januari 2019 werd de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Christophe De Boever, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 12 december 2019 bevat de volgende agendapunten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 20 juni 2019
2. Goedkeuring werkprogramma en begroting 2020
3. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco op 12 december 2019 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 20 juni 2019
2. Goedkeuring werkprogramma en begroting 2020
3. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Art. 2: Burgemeester Denis Dierick, wonende te Muntekouter 3, 9890 te bevestigen als vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 12 december 2019.

Art. 3: Schepen Christophe De Boever, wonende te Baaigemstraat 364, 9890 te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 12 december 2019.

Art. 4: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 5: Bedoelde vertegenwoordiger en/of plaatsvervanger te mandateren om aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen en deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval van eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

Art. 6: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

**8. Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW ov) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering van 19 december 2019 en goedkeuren statutenwijziging**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4° en 427.
- Statuten van TMVW ov.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, aanduiden vertegenwoordiger Regionaal Adviescomité domeindiensten IMWV, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering van 22 maart 2019
- Oproeping van 13 september 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering van TMVW ov op 19 december 2019.
- Oproeping van 4 november 2019 met aanvullende bijlagen en stavingsstukken.

#### MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van TMVW ov op 19 december 2019.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de heer Paul Carion, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 19 december 2019 bevat de volgende agendapunten:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen, gedeeltelijke en algemene uittredingen en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Statutaire benoemingen en mededelingen
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2025 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
5. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
6. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
7. Krijtlijnen organisatie uitzendarbeid
8. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten en de bijlagen 3 en 4 aan te passen aan de overwegingen en de voorstellen gedaan in de toelichting
9. Splitsing van de T-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven T-aandeel 992 T-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 2.480 naar EUR 2,50
10. Splitsing van de TK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven TK-aandeel 2.000 TK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 5.000 naar EUR 2,50
11. Omzetting van de TK-aandelen in T-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers in ruil voor 1 TK-aandeel 1 T-aandeel ontvangen
12. Splitsing van de D-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven D-aandeel 4.749 D-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per D-aandeel daalt van EUR 118.725 naar EUR 25
13. Afschaffing van de D<sup>2</sup>-aandelen
14. Splitsing van de DK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven DK-aandeel 60 DK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per DK-aandeel daalt van EUR 1.500 naar EUR 25
15. Omzetting van DK-aandelen in D-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 DK-aandeel 1 D-aandeel in ruil krijgen
16. Splitsing van de Z-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven Z-aandeel 11.500 Z-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per Z-aandeel daalt van EUR 862.500 naar EUR 75
17. Splitsing van de SK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven SK-aandeel 50 SK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per SK-aandeel daalt van EUR 2.500 naar EUR 50
18. Splitsing van de S-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven S-aandeel 3.600 S-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per S-aandeel daalt van EUR 180.000 naar EUR 50
19. Splitsing van de V-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven V-aandeel 80 V-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per V-aandeel daalt van EUR 2.000 naar EUR 25

20. Afschaffing van de F1-aandelen met terugbetaling van de ingebrachte gelden
21. Afschaffing van de F3-aandelen
22. Wijziging van de benaming van de F2-aandelen in F-aandelen
23. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van de statuten:
24. Goedkeuring en aanneming van een nieuwe 'Bijlage 2: Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7)' ingevolge de besluiten genomen onder agendapunten 1 t.e.m. 16.
25. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 3 Financieringsreglement Zuivering en Wegenis'.
26. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 4: Financieringsreglement inzake secundaire activiteit.'
27. Volmachten
28. Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

De inwerkingtreding van decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is de aanleiding om de statuten aan te passen aan het wettelijk kader waaraan de vereniging onderworpen is.

Verder stelt de raad van bestuur voor om de manier waarop de activiteiten van de vereniging zijn vormgegeven te vereenvoudigen (wijziging van het aantal aandelencategorieën en vergoedingsmechanismen, splitsing van bepaalde aandelencategorieën met hoge nominale waarde).

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- aanpassing van verwijzingen naar het decreet intergemeentelijke samenwerking, het directiecomité (afgeschaft) of verbetering van inconsistenties (bv. terminologie).
- aanpassing van aandelencategorieën en de daaraan verbonden rechten.
- duur van de vereniging: de leden die niet wensen deel te nemen aan de verlenging, zijn verplicht personeel over te nemen.
- vereenvoudiging rond bepalingen aangaande adviescomités.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Gemeenteraadslid Paul Carion, wonende te Palmstraat 8, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVW ov van 19 december 2019.

Art. 2: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVW ov van 19 december 2019.

Art. 3: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van TMVW ov van 19 december 2019:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen, gedeeltelijke en algemene uittredingen en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Statutaire benoemingen en mededelingen
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2025 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
5. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
6. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
7. Krijtlijnen organisatie uitzendarbeid
8. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten en de bijlagen 3 en 4 aan te passen aan de overwegingen en de voorstellen gedaan in de toelichting
9. Splitsing van de T-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven T-aandeel 992 T-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 2.480 naar EUR 2,50
10. Splitsing van de TK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven TK-aandeel 2.000 TK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 5.000 naar EUR 2,50

11. Omzetting van de TK-aandelen in T-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers in ruil voor 1 TK-aandeel 1 T-aandeel ontvangen
12. Splitsing van de D-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven D-aandeel 4.749 D-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per D-aandeel daalt van EUR 118.725 naar EUR 25
13. Afschaffing van de D<sup>2</sup>-aandelen
14. Splitsing van de DK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven DK-aandeel 60 DK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per DK-aandeel daalt van EUR 1.500 naar EUR 25
15. Omzetting van DK-aandelen in D-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 DK-aandeel 1 D-aandeel in ruil krijgen
16. Splitsing van de Z-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven Z-aandeel 11.500 Z-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per Z-aandeel daalt van EUR 862.500 naar EUR 75
17. Splitsing van de SK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven SK-aandeel 50 SK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per SK-aandeel daalt van EUR 2.500 naar EUR 50
18. Splitsing van de S-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven S-aandeel 3.600 S-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per S-aandeel daalt van EUR 180.000 naar EUR 50
19. Splitsing van de V-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven V-aandeel 80 V-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per V-aandeel daalt van EUR 2.000 naar EUR 25
20. Afschaffing van de F1-aandelen met terugbetaling van de ingebrachte gelden
21. Afschaffing van de F3-aandelen
22. Wijziging van de benaming van de F2-aandelen in F-aandelen
23. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van de statuten:
24. Goedkeuring en aanneming van een nieuwe 'Bijlage 2: Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7)' ingevolge de besluiten genomen onder agendapunten 1 t.e.m. 16.
25. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 3 Financieringsreglement Zuivering en Wegenis'.
26. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 4: Financieringsreglement inzake secundaire activiteit.'
27. Volmachten
28. Varia

Art. 4: De voorgestelde statutenwijziging van TMVW ov, zoals opgenomen in beschreven ontwerp, goed te keuren.

Art. 5: De vertegenwoordiger van gemeente Gavere die zal deelnemen aan de algemene vergadering van TMVW ov op 19 december 2019 op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Art. 6: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVW ov, hetzij per post p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per e-mail op 20191219BAVTMVW@farys.be.

## **9. Kerfabriek Sint-Martinus Asper - niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43 en 44.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de

Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Beslissing van de kerkraad van 23 mei 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

#### MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en bindend voor elke kerkfabriek. De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het bisdom en het meerjarenplan 2020-2025 werden digitaal ontvangen op 30 september 2019.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken binnen een termijn van 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom. Deze termijn verstrijkt 8 januari 2020.

Voor het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper gelden de volgende opmerkingen:

- in het jaar 2021 is een materiële misslag gebeurd bij het inbrengen van de cijfers bij de investeringsuitgaven met een onterecht investeringsoverschot van € 100 tot gevolg.

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper wijkt af van de afsprakennota: de kerkbesturen dienen voor de exploitatie-uitgaven de rekening van 2018 als referentie te gebruiken en kunnen rekening houden met een stijging van 2 %. Daarnaast trachten zij om zo exact als mogelijk te ramen om geen reserves op te bouwen die de gemeentelijke toelage onnodig verhogen.

kerkfabriek Asper	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gebudgetteerde exploitatietoelage	€ 17 936,78	€ 24 410,99	€ 24 987,21	€ 25 574,90	€ 26 174,34	€ 26 785,74
gebudgetteerde exploitatie-uitgaven	€ 28 546,08	€ 29 110,99	€ 29 687,21	€ 30 274,90	€ 30 874,34	€ 31 485,74
gecorrigeerde exploitatie-uitgaven	€ 25 965,03	€ 26 484,33	€ 27 014,02	€ 27 554,30	€ 28 105,39	€ 28 667,50
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 15 355,73	€ 21 784,33	€ 22 314,02	€ 22 854,30	€ 23 405,39	€ 23 967,50

Het totaal van de gebudgetteerde exploitatie-uitgaven bedraagt € 179.979,26 en resulteert in een gecumuleerde exploitatietoelage van € 145.869,96. Het totaal van de afgesproken exploitatie-uitgaven bedraagt maximaal € 163.790,57 wat zou resulteren in een gecorrigeerde gecumuleerde exploitatietoelage van € 129.681,27. De exploitatietoelagen zijn dus met € 16.188,69 overraamd. Het meerjarenplan van de gemeente wordt hierdoor onnodig verzaamd.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper kan, gezien de essentiële afwijking van de afsprakennota, niet goedgekeurd worden. Een aanpassing van het meerjarenplan behoort niet tot de mogelijkheden, aangezien de gemeente er geen zicht op heeft in welke mate bepaalde grootboeknummers dienen aangepast te worden om zich aan de afspraken te conformeren.

Om de continuïteit te verzekeren is het evenwel wenselijk om de gecorrigeerde exploitatietoelagen op te nemen in het meerjarenplan van de gemeente. De gemeente kan zich hiervoor beroepen op de omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3: *"Voor de toelagen aan de besturen van de eredienst geldt hetzelfde uitgangspunt. De bedragen die opgenomen worden in het meerjarenplan van het gemeente- of provinciebestuur moeten de best mogelijke raming zijn voor wat effectief zal worden uitbetaald. Dat zijn dus niet noodzakelijk dezelfde bedragen als in de meerjarenplannen van de besturen van de eredienst werden goedgekeurd. De bedragen die uiteindelijk uitbetaald worden, zullen door de verwerking van de overschotten van het vorige boekjaar in het budget van het bestuur van de eredienst meestal lager zijn dan de bedragen van het meerjarenplan. Een gemeentebestuur kan dus perfect op basis van de cijfers van het verleden een meer realistische raming inschrijven in het eigen meerjarenplan."*

De gemeente zal de kerkfabriek verzoeken om een nieuw meerjarenplan met aangepaste exploitatie-uitgaven in te dienen en zal hierbij ondersteuning bieden indien gewenst.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De volgende exploitatietoelagen in te schrijven in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente:

kerkfabriek Asper	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 15 355,73	€ 21 784,33	€ 22 314,02	€ 22 854,30	€ 23 405,39	€ 23 967,50

Art. 3: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur, het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper en aan het centraal kerkbestuur.

### **10. Kerkfabriek Sint-Martinus Asper - niet goedkeuren budget 2020**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 49.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45, 46, 47 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 23 mei 2019 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper aan op 7 oktober 2019 en eindigt op 26 november 2019.

De gemeenteraad gaat na of het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan. Naargelang het geval neemt de gemeenteraad kennis van het budget of past hij het budget aan.

Aangezien de gemeenteraad het meerjarenplan niet goedgekeurde, kan de gemeenteraad noch kennis nemen van het budget noch het budget aanpassen. De gemeenteraad kan het budget, als onderdeel van het ingediende meerjarenplan, enkel niet goedkeuren.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke,

Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

- Art. 1: Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingediend bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit bij de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **11. Kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43 en 44.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Beslissing van de kerkraad van 26 juni 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

#### MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek. De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019. Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het bisdom en het meerjarenplan 2020-2025 werden digitaal ontvangen op 30 september 2019.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom, deze termijn verstrijkt 8 januari 2020.

Voor het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem gelden de volgende opmerkingen:

- ten opzichte van de rekening van 2018 stijgen de exploitatie-uitgaven met € 7.318,66 van € 8.287,34 naar € 15.606. De uitgaven voor de eredienst stijgen van € 3.996,23 naar € 9.854,03, de uitgaven voor het gebouw van de eredienst stijgen van € 12.163 naar € 14.356,60 en de uitgaven voor het bestuur van de eredienst stijgen van € 1.616,56 naar € 2.564,86. De stijging van de uitgaven werden in de strategische nota onvoldoende gemotiveerd. Er zijn ook geen erediensten meer in deze kerk.

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem wijkt af van de afsprakennota: de kerkbesturen dienen voor de exploitatie-uitgaven de rekening van 2018 als referentie te gebruiken en kunnen rekening houden met een stijging van 2 %. Daarnaast trachten zij om zo exact als mogelijk te ramen om geen reserves op te bouwen die de gemeentelijke toelage onnodig verhogen.

kerkfabriek Baaigem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gebudgetteerde exploitatietoelage	€ 6 090,03	€ 13 570,00	€ 13 672,00	€ 13 784,00	€ 13 944,00	€ 14 027,00
gebudgetteerde exploitatie-uitgaven	€ 15 606,00	€ 15 702,00	€ 15 838,00	€ 15 961,00	€ 16 144,00	€ 16 260,00
gecorrigeerde exploitatie-uitgaven	€ 8 622,15	€ 8 794,59	€ 8 970,48	€ 9 149,89	€ 9 332,89	€ 9 519,55
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ -893,82	€ 6 662,59	€ 6 804,48	€ 6 972,89	€ 7 132,89	€ 7 286,55

Het totaal van de gebudgetteerde exploitatie-uitgaven bedraagt € 95.511,00 en resulteert in een gecumuleerde exploitatietoelage van € 75.087,03. Het totaal van de afgesproken exploitatie-uitgaven bedraagt maximaal € 54.389,56 wat zou resulteren in een gecorrigeerde gecumuleerde exploitatietoelage van € 33.965,59. De exploitatietoelagen zijn dus met € 41.121,44 overraamd. Het meerjarenplan van de gemeente wordt hierdoor onnodig verzaamd.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem kan, gezien de essentiële afwijking van de afsprakennota, niet goedgekeurd worden. Een aanpassing van het meerjarenplan behoort niet tot de mogelijkheden, aangezien de gemeente er geen zicht op heeft in welke mate bepaalde grootboeknummers dienen aangepast te worden om zich aan de afspraken te conformeren.

Om de continuïteit te verzekeren is het evenwel wenselijk om de gecorrigeerde exploitatietoelagen op te nemen in het meerjarenplan van de gemeente. De gemeente kan zich hiervoor beroepen op de omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3: *"Voor de toelagen aan de besturen van de eredienst geldt hetzelfde uitgangspunt. De bedragen die opgenomen worden in het meerjarenplan van het gemeente- of provinciebestuur moeten de best mogelijke raming zijn voor wat effectief zal worden uitbetaald. Dat zijn dus niet noodzakelijk dezelfde bedragen als in de meerjarenplannen van de besturen van de eredienst werden goedgekeurd. De bedragen die uiteindelijk uitbetaald worden, zullen door de verwerking van de overschotten van het vorige boekjaar in het budget van het bestuur van de eredienst meestal lager zijn dan de bedragen van het meerjarenplan. Een gemeentebestuur kan dus perfect op basis van de cijfers van het verleden een meer realistische raming inschrijven in het eigen meerjarenplan."*

De gemeente zal de kerkfabriek verzoeken om een nieuw meerjarenplan met aangepaste exploitatie-uitgaven in te dienen en zal hierbij ondersteuning bieden indien gewenst.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

## BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De volgende exploitatietoelagen in te schrijven in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente:

kerkfabriek Baaigem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 0,00	€ 6 662,59	€ 6 804,48	€ 6 972,89	€ 7 132,89	€ 7 286,55

Art. 3: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur, het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem en aan het centraal kerkbestuur.

## **12. Kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - niet goedkeuren budget 2020**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 49.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45, 46, 47 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Bavo Baaigem van 26 juni 2019 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem – niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem aan op 7 oktober 2019 en eindigt op 26 november 2019.

De gemeenteraad gaat na of het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan. Naargelang het geval neemt de gemeenteraad kennis van het budget of past hij het budget aan.

Aangezien de gemeenteraad het meerjarenplan niet goedgekeurde, kan de gemeenteraad noch kennis nemen van het budget noch het budget aanpassen. De gemeenteraad kan het budget, als onderdeel van het ingediende meerjarenplan, enkel niet goedkeuren.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

- Art. 1: Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingediend bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit bij de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur, het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **13. Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43 en 44.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.

- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Beslissing van de kerkraad van 4 juni 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

#### MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek. De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het bisdom en het meerjarenplan 2020-2025 werden digitaal ontvangen op 30 september 2019.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom, deze termijn verstrijkt 8 januari 2020.

Voor het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne gelden de volgende opmerkingen:

- in de strategische nota werden nieuwe uitgaven gemotiveerd voor vrijwilligers en voor het onderhoud van materiaal en de gebouwen.
- de uitgaven voor gebouw eredienst stijgen hierdoor met 7.335,38 van € 8.344,62 naar € 15.680. Er zijn geen erediensten meer in deze kerk.
- de investeringsuitgaven werden bij e-mail gemotiveerd:
  - voor 2020: erelonen € 5.000, herstellingen en werken tegen vochtindringing buitenmuur, ramen voorkant en torenmuur € 30.000
  - voor 2021: herstellingen en werken tegen vochtindringing buitenmuur, ramen voorkant en torenmuur € 70.000
  - voor 2022: erelonen € 4.915 en behandelen binnenkant kerk na de vochtindringing en werken aan buitenkant € 17.710

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne wijkt af van de afsprakennota: de kerkbesturen dienen voor de exploitatie-uitgaven de rekening van 2018 als referentie te gebruiken en kunnen rekening houden met een stijging van 2 %. Daarnaast trachten zij om zo exact als mogelijk te ramen om geen reserves op te bouwen die de gemeentelijke toelage onnodig verhogen.

kerkfabriek Dikkelvenne	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gebudgetteerde exploitatietoelage	€ 8 902,65	€ 19 275,40	€ 19 668,65	€ 20 069,83	€ 20 479,23	€ 20 896,96
gebudgetteerde exploitatie-uitgaven	€ 25 151,00	€ 25 558,90	€ 25 984,98	€ 26 419,31	€ 26 862,19	€ 27 313,74
gecorrigeerde exploitatie-uitgaven	€ 21 113,83	€ 21 536,10	€ 21 966,82	€ 22 406,16	€ 22 854,28	€ 23 311,37
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 4 865,48	€ 15 252,60	€ 15 650,49	€ 16 056,68	€ 16 471,32	€ 16 894,59

Het totaal van de gebudgetteerde exploitatie-uitgaven bedraagt € 157.290,12 en resulteert in een gecumuleerde exploitatietoelage van € 109.292,72. Het totaal van de afgesproken exploitatie-uitgaven bedraagt maximaal € 133.188,57 wat zou resulteren in een gecorrigeerde gecumuleerde exploitatietoelage van € 85.191,17. De exploitatietoelagen zijn dus met € 24.101,55 overraamd. Het meerjarenplan van de gemeente wordt hierdoor onnodig verzwaaard.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne kan, gezien de essentiële afwijking van de afsprakennota, niet goedgekeurd worden. Een aanpassing van het meerjarenplan behoort niet tot de mogelijkheden, aangezien de gemeente er geen zicht op heeft in welke mate bepaalde grootboeknummers dienen aangepast te worden om zich aan de afspraken te conformeren.

Om de continuïteit te verzekeren is het evenwel wenselijk om de gecorrigeerde exploitatietoelagen op te nemen in het meerjarenplan van de gemeente. De gemeente kan zich hiervoor beroepen op de omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3: "*Voor de toelagen aan de besturen van de eredienst geldt hetzelfde uitgangspunt. De bedragen die opgenomen worden in het meerjarenplan van het gemeente- of provinciebestuur moeten de best mogelijke raming zijn voor wat effectief zal worden uitbetaald. Dat zijn dus niet noodzakelijk dezelfde bedragen als in de meerjarenplannen van de besturen van de eredienst werden goedgekeurd. De bedragen die uiteindelijk uitbetaald worden, zullen door de verwerking van de overschotten van het vorige boekjaar in het budget van het bestuur van de eredienst meestal lager zijn*

dan de bedragen van het meerjarenplan. Een gemeentebestuur kan dus perfect op basis van de cijfers van het verleden een meer realistische raming inschrijven in het eigen meerjarenplan."

De gemeente zal de kerkfabriek verzoeken om een nieuw meerjarenplan met aangepaste exploitatie-uitgaven in te dienen en zal hierbij ondersteuning bieden indien gewenst.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De volgende exploitatietoelagen in te schrijven in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente:

kerkfabriek Dikkelvenne	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 4 865,48	€ 15 252,60	€ 15 650,49	€ 16 056,68	€ 16 471,32	€ 16 894,59

Art. 3: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur, het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne en aan het centraal kerkbestuur.

#### **14. Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - niet goedkeuren budget 2020**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 49.

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45, 46, 47 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 4 juni 2019 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

##### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Petrus-Dikkelvenne aan op 7 oktober 2019 en eindigt op 26 november 2019

De gemeenteraad gaat na of het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan. Naargelang het geval neemt de gemeenteraad kennis van het budget of past hij het budget aan.

Aangezien de gemeenteraad het meerjarenplan niet goedgekeurde, kan de gemeenteraad noch kennis nemen van het budget noch het budget aanpassen. De gemeenteraad kan het budget, als onderdeel van het ingediende meerjarenplan, enkel niet goedkeuren.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

- Art. 1: Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingediend bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit bij de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **15. Kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43 en 44.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Beslissing van de kerkraad van 22 mei 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

#### MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek. De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het bisdom en het meerjarenplan 2020-2025 werden digitaal ontvangen op 30 september 2019.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom, deze termijn verstrijkt 8 januari 2020.

Voor het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere gelden de volgende opmerkingen:

- op exploitatie vertoont privaat patrimonium (MAR13 en MAR23) jaarlijks een negatief saldo. Zoals bepaald in de afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en gemeentebestuur komt dit saldo niet in aanmerking voor een gemeentelijke toelage: het saldo op privaat patrimonium van kerkbesturen die niet zelfbedruipend zijn dient immers steeds groter dan € 0,00 te zijn. Het betreft een materiële misslag door het onterecht opnemen van kosten voor onroerende voorheffing (MAR235) en verzekeringen (MAR233) van een verkocht onroerend. De misslag heeft een direct effect op de gemeentelijke exploitatietoelage en bedraagt voor de duur van het meerjarenplan cumulatief € -14.794,91.

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere wijkt af van de afsprakennota: de kerkbesturen dienen voor de exploitatie-uitgaven de rekening van 2018 als referentie te gebruiken en kunnen rekening houden met een stijging van 2 %. Daarnaast trachten zij om zo exact als mogelijk te ramen om geen reserves op te bouwen die de gemeentelijke toelage onnodig verhogen.

kerkfabriek Gavere	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gebudgetteerde exploitatietoelage	€ 32 109,34	€ 57 230,37	€ 58 441,10	€ 59 675,69	€ 60 935,58	€ 62 221,31
gebudgetteerde exploitatie-uitgaven	€ 66 950,00	€ 63 496,30	€ 64 760,49	€ 66 049,07	€ 67 363,50	€ 68 704,31
gecorrigeerde exploitatie-uitgaven	€ 41 171,57	€ 41 995,00	€ 42 834,90	€ 43 691,60	€ 44 565,43	€ 45 456,74
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 6 330,91	€ 35 729,07	€ 36 515,51	€ 37 318,22	€ 38 137,51	€ 38 973,74

Het totaal van de gebudgetteerde exploitatie-uitgaven bedraagt € 397.323,67 en resulteert in een gecumuleerde exploitatietoelage van € 330.613,39. Het totaal van de afgesproken exploitatie-uitgaven bedraagt maximaal € 259.715,26 wat zou resulteren in een gecorrigeerde gecumuleerde exploitatietoelage van € 193.004,98. De exploitatietoelagen zijn dus met € 137.608,41 overraamd. Het meerjarenplan van de gemeente wordt hierdoor onnodig verzwaard.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere kan, gezien de essentiële afwijking van de afsprakennota, niet goedgekeurd worden. Een aanpassing van het meerjarenplan behoort niet tot de mogelijkheden, aangezien de gemeente er geen zicht op heeft in welke mate bepaalde grootboeknummers dienen aangepast te worden om zich aan de afspraken te conformeren.

Om de continuïteit te verzekeren is het evenwel wenselijk om de gecorrigeerde exploitatietoelagen op te nemen in het meerjarenplan van de gemeente. De gemeente kan zich hiervoor beroepen op de omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3: *"Voor de toelagen aan de besturen van de eredienst geldt hetzelfde uitgangspunt. De bedragen die opgenomen worden in het meerjarenplan van het gemeente- of provinciebestuur moeten de best mogelijke raming zijn voor wat effectief zal worden uitbetaald. Dat zijn dus niet noodzakelijk dezelfde bedragen als in de meerjarenplannen van de besturen van de eredienst werden goedgekeurd. De bedragen die uiteindelijk uitbetaald worden, zullen door de verwerking van de overschotten van het vorige boekjaar in het budget van het bestuur van de eredienst meestal lager zijn dan de bedragen van het meerjarenplan. Een gemeentebestuur kan dus perfect op basis van de cijfers van het verleden een meer realistische raming inschrijven in het eigen meerjarenplan."*

De gemeente zal de kerkfabriek verzoeken om een nieuw meerjarenplan met aangepaste exploitatie-uitgaven in te dienen en zal hierbij ondersteuning bieden indien gewenst.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

## BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De volgende exploitatietoelagen in te schrijven in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente:

kerkfabriek Gavere	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 6 330,91	€ 35 729,07	€ 36 515,51	€ 37 318,22	€ 38 137,51	€ 38 973,74

Art. 3: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur, het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere en aan het centraal kerkbestuur.

## **16. Kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere - niet goedkeuren budget 2020**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 49.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45, 46, 47 en 53.

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 22 mei 2019 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere aan op 7 oktober 2019 en eindigt op 26 november 2019.

De gemeenteraad gaat na of het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan. Naargelang het geval neemt de gemeenteraad kennis van het budget of past hij het budget aan.

Aangezien de gemeenteraad het meerjarenplan niet goedgekeurde, kan de gemeenteraad noch kennis nemen van het budget noch het budget aanpassen. De gemeenteraad kan het budget, als onderdeel van het ingediende meerjarenplan, enkel niet goedkeuren.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

- Art. 1: Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingediend bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit bij de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **17. Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43 en 44.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.

- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Beslissing van de kerkraad van 10 juni 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

#### MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek. De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het bisdom en het meerjarenplan 2020-2025 werden digitaal ontvangen op 30 september 2019.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom, deze termijn verstrijkt 8 januari 2020.

Voor het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake gelden de volgende opmerkingen:

- er zijn verhoogde uitgaven voor gebouwen van de eredienst € 5.259,98 van € 15.040,02 naar € 20.300. Er zijn in deze kerk geen erediensten meer.

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake wijkt af van de afsprakennota: de kerkbesturen dienen voor de exploitatie-uitgaven de rekening van 2018 als referentie te gebruiken en kunnen rekening houden met een stijging van 2 %. Daarnaast trachten zij om zo exact als mogelijk te ramen om geen reserves op te bouwen die de gemeentelijke toelage onnodig verhogen.

kerkfabriek Semmerzake	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gebudgetteerde exploitatietoelage	€ 13 705,38	€ 23 066,40	€ 23 521,73	€ 23 986,15	€ 24 459,86	€ 24 943,09
gebudgetteerde exploitatie-uitgaven	€ 23 389,00	€ 23 850,78	€ 24 321,79	€ 24 802,22	€ 25 292,25	€ 25 792,12
gecorrigeerde exploitatie-uitgaven	€ 19 106,09	€ 19 488,21	€ 19 877,98	€ 20 275,54	€ 20 681,05	€ 21 094,67
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 9 422,47	€ 18 703,83	€ 19 077,92	€ 19 459,47	€ 19 848,66	€ 20 245,64

Het totaal van de gebudgetteerde exploitatie-uitgaven bedraagt € 147.448,16 en resulteert in een gecumuleerde exploitatietoelage van € 133.682,61. Het totaal van de afgesproken exploitatie-uitgaven bedraagt maximaal € 120.523,54 wat zou resulteren in een gecorrigeerde gecumuleerde exploitatietoelage van € 106.757,99. De exploitatietoelagen zijn dus met € 26.924,62 overraamd. Het meerjarenplan van de gemeente wordt hierdoor onnodig verzwaard.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake kan, gezien de essentiële afwijking van de afsprakennota, niet goedgekeurd worden. Een aanpassing van het meerjarenplan behoort niet tot de mogelijkheden, aangezien de gemeente er geen zicht op heeft in welke mate bepaalde grootboeknummers dienen aangepast te worden om zich aan de afspraken te conformeren.

Om de continuïteit te verzekeren is het evenwel wenselijk om de gecorrigeerde exploitatietoelagen op te nemen in het meerjarenplan van de gemeente. De gemeente kan zich hiervoor beroepen op de omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3: *"Voor de toelagen aan de besturen van de eredienst geldt hetzelfde uitgangspunt. De bedragen die opgenomen worden in het meerjarenplan van het gemeente- of provinciebestuur moeten de best mogelijke raming zijn voor wat effectief zal worden uitbetaald. Dat zijn dus niet noodzakelijk dezelfde bedragen als in de meerjarenplannen van de besturen van de eredienst werden goedgekeurd. De bedragen die uiteindelijk uitbetaald worden, zullen door de verwerking van de overschotten van het vorige boekjaar in het budget van het bestuur van de eredienst meestal lager zijn dan de bedragen van het meerjarenplan. Een gemeentebestuur kan dus perfect op basis van de cijfers van het verleden een meer realistische raming inschrijven in het eigen meerjarenplan."*

De gemeente zal de kerkfabriek verzoeken om een nieuw meerjarenplan met aangepaste exploitatie-uitgaven in te dienen en zal hierbij ondersteuning bieden indien gewenst.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De volgende exploitatietoelagen in te schrijven in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente:

kerkfabriek Semmerzake	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 9 422,47	€ 18 703,83	€ 19 077,92	€ 19 459,47	€ 19 848,66	€ 20 245,64

Art. 3: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur, het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake en aan het centraal kerkbestuur.

## **18. Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - niet goedkeuren budget 2020**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 49.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45, 46, 47 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 10 juni 2019 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake aan op 7 oktober 2019 en eindigt op 26 november 2019.

De gemeenteraad gaat na of het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan. Naargelang het geval neemt de gemeenteraad kennis van het budget of past hij het budget aan.

Aangezien de gemeenteraad het meerjarenplan niet goedgekeurde, kan de gemeenteraad noch kennis nemen van het budget noch het budget aanpassen. De gemeenteraad kan het budget, als onderdeel van het ingediende meerjarenplan, enkel niet goedkeuren.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

### BESLUIT

Art. 1: Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingediend bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit bij de kerkfabriek.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **19. Kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43 en 44.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Beslissing van de kerkraad van 24 juni 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

#### MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek. De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het bisdom en het meerjarenplan 2020-2025 werden digitaal ontvangen op 30 september 2019.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het bisdom, deze termijn verstrijkt 8 januari 2020.

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste wijkt af van de afsprakennota: de kerkbesturen dienen voor de exploitatie-uitgaven de rekening van 2018 als referentie te gebruiken en kunnen rekening houden met een stijging van 2 %. Daarnaast trachten zij om zo exact als mogelijk te ramen om geen reserves op te bouwen die de gemeentelijke toelage onnodig verhogen.

kerkfabriek Vurste	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gebudgetteerde exploitatietoelage	€ 2 016,51	€ 13 634,91	€ 13 918,09	€ 14 207,04	€ 14 501,85	€ 14 802,70
gebudgetteerde exploitatie-uitgaven	€ 14 395,00	€ 14 682,90	€ 14 976,56	€ 15 276,09	€ 15 581,59	€ 15 893,24
gecorrigeerde exploitatie-uitgaven	€ 9 028,77	€ 9 209,34	€ 9 393,53	€ 9 581,40	€ 9 773,03	€ 9 968,49
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ -3 349,72	€ 8 161,35	€ 8 335,06	€ 8 512,35	€ 8 693,29	€ 8 877,95

Het totaal van de gebudgetteerde exploitatie-uitgaven bedraagt € 90.805,38 en resulteert in een gecumuleerde exploitatietoelage van € 73.081,10. Het totaal van de afgesproken exploitatie-uitgaven bedraagt maximaal € 56.954,56 wat zou resulteren in een gecorrigeerde gecumuleerde exploitatietoelage van € 39.230,28. De exploitatietoelagen zijn dus met € 33.850,82 overraamd. Het meerjarenplan van de gemeente wordt hierdoor onnodig verzwamd.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste kan, gezien de essentiële afwijking van de afsprakennota, niet goedgekeurd worden. Een aanpassing van het meerjarenplan behoort niet tot de

mogelijkheden, aangezien de gemeente er geen zicht op heeft in welke mate bepaalde grootboeknummers dienen aangepast te worden om zich aan de afspraken te conformeren.

Om de continuïteit te verzekeren is het evenwel wenselijk om de gecorrigeerde exploitatietoelagen op te nemen in het meerjarenplan van de gemeente. De gemeente kan zich hiervoor beroepen op de omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3: "*Voor de toelagen aan de besturen van de eredienst geldt hetzelfde uitgangspunt. De bedragen die opgenomen worden in het meerjarenplan van het gemeente- of provinciebestuur moeten de best mogelijke raming zijn voor wat effectief zal worden uitbetaald. Dat zijn dus niet noodzakelijk dezelfde bedragen als in de meerjarenplannen van de besturen van de eredienst werden goedgekeurd. De bedragen die uiteindelijk uitbetaald worden, zullen door de verwerking van de overschotten van het vorige boekjaar in het budget van het bestuur van de eredienst meestal lager zijn dan de bedragen van het meerjarenplan. Een gemeentebestuur kan dus perfect op basis van de cijfers van het verleden een meer realistische raming inschrijven in het eigen meerjarenplan.*"

De gemeente zal de kerkfabriek verzoeken om een nieuw meerjarenplan met aangepaste exploitatie-uitgaven in te dienen en zal hierbij ondersteuning bieden indien gewenst.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

## BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De volgende exploitatietoelagen in te schrijven in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente:

kerkfabriek Vurste	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gecorrigeerde exploitatietoelage	€ 0,00	€ 8 161,35	€ 8 335,06	€ 8 512,35	€ 8 693,29	€ 8 877,95

Art. 3: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur, het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste en aan het centraal kerkbestuur.

## **20. Kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - niet goedkeuren budget 2020**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 49.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikelen 45, 46, 47 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus-Vurste van 24 juni 2019 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste aan op 7 oktober 2019 en eindigt op 26 november 2019.

De gemeenteraad gaat na of het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan. Naargelang het geval neemt de gemeenteraad kennis van het budget of past hij het budget aan.

Aangezien de gemeenteraad het meerjarenplan niet goedgekeurde, kan de gemeenteraad noch kennis nemen van het budget noch het budget aanpassen. De gemeenteraad kan het budget, als onderdeel van het ingediende meerjarenplan, enkel niet goedkeuren.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 8 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

#### BESLUIT

- Art. 1: Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste niet goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingediend bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit bij de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **21. Politiezone Schelde-Leie - vaststellen gemeentelijke dotaties 2019**

#### BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68.

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus en in het bijzonder op artikel 39, artikel 40 derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid.
- Koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie en in het bijzonder op artikel 9.
- Koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.
- Omzendbrief BA/2001/13 van 7 september 2001 betreffende de nieuwe politie, eengemeentezones en meergemeentezones : administratief toezicht, specifiek toezicht en gewoon toezicht.
- Omzendbrief PLP 29 van 7 januari 1993 betreffende de begroting van de politiezone en gemeentelijke dotaties aan de politiezone.
- Beslissing van de politieraad van 22 oktober 2019 houdende de vaststelling van de begrotingswijziging van de politiezone Schelde-Leie 2019.

#### MOTIVERING

Elke gemeenteraad dient de dotatie vast te stellen die aan de politiezone zal worden toegekend. Deze dotatie wordt opgenomen in het gemeentelijk budget en dient overeen te stemmen met het bedrag in de politiebegroting. Het aandeel van de gemeente Gavere bedraagt 25,78%.

Op 22 oktober 2019 stelde de politieraad haar begrotingswijziging van 2019 vast. Hierbij verandert de gewone dotatie 2019. Deze daalt van € 1.177.984,18 naar € 826.319,72. Hoofdzakelijk door het herverdelen van het overschot aan exploitatieresultaat dat werd vastgesteld bij de politiejaarrekening 2018. De gewijzigde dotaties 2019 wordt opgenomen in budgetwijziging 2-2019 van de gemeente Gavere.

De buitengewone dotatie aan Politiezone Schelde-Leie blijft ongewijzigd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

- Art. 1: De exploitatiedotatie van de gemeente Gavere aan Politiezone Schelde-Leie voor het dienstjaar 2019 wordt vastgesteld op € 826.319,72 en opgenomen op beleidsitem 0400-00 en algemene rekening 649300 "toelagen aan andere overheidsinstellingen" van het gemeentebudget 2019.
- Art. 2: De investeringsdotatie van de gemeente Gavere aan Politiezone Schelde-Leie voor het dienstjaar 2019 blijft ongewijzigd vastgesteld op het bedrag van € 81.310,12 en opgenomen op beleidsitem 0400-00 en algemene rekening 664300 "toegestane investeringssubsidies aan andere overheidsinstellingen" van het gemeentebudget 2019.
- Art. 3: Bovenstaande kredieten worden opgenomen in budgetwijziging 2-2019 van de gemeente Gavere.
- Art. 4: Een eensluitend afschrift van deze beslissing wordt, overeenkomstig artikel 71 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus, binnen de twintig dagen bezorgd aan de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen en voor goedkeuring aan de Federale directie politiezaken en wapens.
- Een eensluitend afschrift wordt eveneens bezorgd aan de voorzitter van het politiecollege met het oog op de kennisgeving aan de politieraad.

## **22. Budgetwijziging 2/2019 - vaststellen**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 3° en 249.

### JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, Titel 2. Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3, Afdeling 3.
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Omzendbrief BB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende 'de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019'.
- Gemeenteraadsbesluit van 3 december 2018 houdende de vaststelling van het budget 2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende de vaststelling van de jaarrekening 2018.

### MOTIVERING

Het resultaat van de jaarrekening 2018 zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 24 juni 2019 wordt ingebracht in de budgetwijziging 2 2019 van de gemeente. Dit budgetplan is financieel in evenwicht met een resultaat op kasbasis van € 4.754.156,85 en een autofinancieringsmarge van € 1.441.587,93.

De verklarende nota geeft de voornaamste wijzigingen weer van deze budgetwijziging.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 10 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke)

### BESLUIT

- Art. 1: De budgetwijziging 2/2019 vast te stellen, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een eensluitend afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de algemeen directeur, de financieel directeur en de dienst financiële organisatie.
- Art. 3: De budgetwijziging 2/2019 wordt binnen de wettelijke termijnen overgemaakt aan de provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlands Bestuur en dit in de voorgeschreven digitale vorm.

## **23. Aanvullende belasting op de personenbelasting - vaststellen aanslagvoet 2020-2025**

### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992, artikel 464 tot en met 470bis.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

### JURIDISCH KADER

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2016-2019 van de aanvullende belasting op de personenbelasting.

#### MOTIVERING

Artikel 468 van het WIB 1992 bepaalt dat de aanvullende belasting voor alle belastingplichtigen van de gemeente vastgesteld wordt op een eenvormig percentage van de rijksbelasting. Indien dat percentage een breukgedeelte omvat, moet het breukgedeelte beperkt worden tot één decimaal.

Zoals andere gemeentebelastingen kan ook de aanvullende belasting op de personenbelasting voor meerdere jaren worden vastgesteld. Op de aanvullende belasting mogen geen evenwel bijkomende verminderingen, vrijstellingen of uitzonderingen worden toegestaan.

De federale overheid int het aandeel van de gemeente samen met de hoofdbelasting. Voor die inning houdt ze 1% administratiekosten in op de doorstortingen.

De gemeentelijke verordening van 21 december 2015 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2016-2019 van de aanvullende belasting op de personenbelasting vervalt op 31 december 2019 en dient te worden vervangen. Er wordt voorgesteld om het tarief van de aanvullende personenbelasting te behouden op 7,3%.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 10 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke)

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,3% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4: Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020.

Art. 5: Een afschrift van dit besluit wordt via aangetekende zending overgemaakt aan de federale overheidsdienst Financiën, stafdienst Beleidsexpertise en -ondersteuning, Studie- en documentatiedienst, Cel begroting, fiscale ontvangsten en statistiek, North Galaxy - Toren B - 25ste verdieping, Koning Albert II-laan 33 bus 73 te 1030 Brussel.

### **24. Opcentiemen onroerende voorheffing - vaststellen aanslagvoet 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 170 §4.

Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992, artikel 464 1°.

Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### JURIDISCH KADER

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2017 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2018-2019 van de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

#### MOTIVERING

Zonder afbreuk te doen aan het hoofddoel van de onroerende voorheffing kunnen gemeenten vrijstellingen, verminderingen en andere vormen van differentiëring in hun aanvullende tarieven (opcentiemen) toestaan. Vermits de hoofdbelasting geënt is op het kadastraal inkomen en deze parameter in de gemeente Gavere aanzienlijk lager is dan gemiddeld, blijft net zoals eerder eenzelfde aanslagvoet binnen de gemeente van kracht.

Zoals andere gemeentebelastingen kunnen ook de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor meerdere jaren worden vastgesteld.

De Vlaamse overheid int het aandeel van de gemeente samen met de hoofdbelasting.

De gemeentelijke verordening van 18 december 2017 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2018-2019 van de opcentiemen op de onroerende voorheffing vervalt op 31 december 2019 en dient te worden vervangen. Er wordt voorgesteld om het aantal opcentiemen te behouden op 818.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 10 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke)

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 818 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Art. 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3: Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020.

Art. 4: Een afschrift van dit besluit wordt via aangetekende zending overgemaakt aan de Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing, Vaartstraat 16 te 9300 Aalst.

### **25. Opcentiemen Vlaamse heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen - vaststellen aanslagvoet 2020-2025**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 170 §4.

Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992, artikel 464 2°.

Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 2.5.1.0.1 tot en met 2.5.7.0.3 en artikel 3.1.0.0.4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, artikelen 26 tot en met 30.

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 24 april 2017 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2018-2019 van de opcentiemen op de Vlaamse heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.

#### MOTIVERING

Het Vlaamse Gewest belast de geïnventariseerde ongeschikte en/of onbewoonbare woningen in Vlaanderen. Gemeenten kunnen op deze belasting opcentiemen heffen.

Omdat het bewaken van woningkwaliteit een beleidsdoelstelling betreft van het Vlaamse Gewest, is het een zaak dat geïnventariseerde woningen belast worden. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden om bovenop de gewestelijke heffing opcentiemen te heffen of om een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen te heffen.

Tot dusver hief de gemeente Gavere 100 opcentiemen op deze Vlaamse heffing die door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst samen met de hoofdbelasting worden geïnd en nadien doorgestort aan de gemeente.

De gemeentelijke verordening van 24 april 2017 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2018-2019 van de opcentiemen op de Vlaamse heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen vervalt op 31 december 2019 en dient te worden vervangen. Er wordt voorgesteld om het aantal opcentiemen te behouden op 100 om onbewoonbare woningen op het grondgebied van de gemeente Gavere te voorkomen en te bestrijden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen oorspronkelijk ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de

begroting 1996, meer bepaald hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codes Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd.

Art. 2: De gemeente doet voor de inning van deze opcentiemen een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3: Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020.

Art. 4: Een afschrift van dit besluit wordt via aangetekende zending overgemaakt aan de Vlaamse Belastingdienst, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1210 Brussel.

## **26. Opcentiemen Vlaamse heffing ter bestrijding van leegstaande bedrijfsruimten - vaststellen aanslagvoet 2020-2025**

### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 170 §4.

Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992, artikel 464 2°.

Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 2.6.1.0.1 tot en met 2.6.7.7.1 en 3.1.0.0.4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

### JURIDISCH KADER

Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid Hoofdstuk III, artikel 15, betreffende de mogelijkheid om gemeentelijke opcentiemen te heffen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2015-2019 van de opcentiemen op de Vlaamse heffing ter bestrijding van leegstaande bedrijfsruimten.

### MOTIVERING

Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten worden in een afzonderlijke inventaris opgenomen, die beheerd wordt door Omgeving Vlaanderen op basis van de vaststellingen van de gemeente. Het Vlaamse Gewest bestrijdt leegstaande bedrijfsruimten via een gewestbelasting. Gemeenten kunnen op deze belasting opcentiemen heffen.

Tot dusver hief de gemeente Gavere 100 opcentiemen op deze Vlaamse heffing die door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst samen met de hoofdbelasting worden geïnd en nadien doorgestort aan de gemeente.

De gemeentelijke verordening van 22 december 2014 houdende vaststellen van de aanslagvoet 2015-2019 van de opcentiemen op de Vlaamse heffing ter bestrijding van leegstaande bedrijfsruimten vervalt op 31 december 2019 en dient te worden vervangen. Er wordt voorgesteld om het aantal opcentiemen te behouden op 100 om de leegstand van bedrijfsruimten op het grondgebied van de gemeente Gavere te voorkomen en te bestrijden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen, ingesteld door het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Art. 2: De gemeente doet voor de inning van deze opcentiemen een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3: Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020.

Art. 4: Een afschrift van dit besluit wordt via aangetekende zending overgemaakt aan de Vlaamse Belastingdienst, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1210 Brussel.

## **27. Belasting op de leegstand van gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden**

## BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid (Decreet Grond- en Pandenbeleid), artikel 2.2.6.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

## JURIDISCH KADER

Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende vaststellen van een belasting op de leegstand van gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

## MOTIVERING

Met het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen liet de decreetgever de Vlaamse monitoring van het lokale leegstandsbeleid los. Gemeenten zijn nu volledig vrij om te bepalen of ze een leegstandsbeleid wensen te voeren en, indien ze dat doen, om daaraan zelf een invulling te geven. Wat overblijft in het Decreet Grond- en Pandenbeleid, zijn de definitie van leegstand, bepalingen rond het (niet verplicht) bijhouden van een leegstandsregister en de relatie tussen leegstand en verwaarlozing van gebouwen of woningen en ongeschiktheid en/of onbewoonbaarheid van een woning.

Artikel 2.2.6 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid bepaalt wanneer een gebouw of woning aangemerkt wordt als leegstaand. Daarvoor wordt het gebruik overeenkomstig de bestemming van het pand geëvalueerd:

- Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd als meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.
- Een woning wordt als leegstaand beschouwd als ze gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie (of met een bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt).
- Als een nieuw gebouw of een nieuwe woning opgericht wordt, kan pas gesproken worden van leegstand vanaf zeven jaar na de afgifte van de omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg. Dat staat niet in de weg dat in de tussentijd andere maatregelen getroffen worden in het kader van het gemeentelijk woonbeleid, zoals bijvoorbeeld de activering van onbebouwde gronden zolang de bouw van het pand niet aangevangen is.

Een gemeente die een leegstandsregister bijhoudt, werkt daarvoor zelf de procedureregels uit. Hieronder kan ook een procedure begrepen zijn voor het instellen van een georganiseerd administratief beroep.

Een woning of gebouw kan tegelijk opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen of gebouwen en in het gemeentelijk leegstandsregister. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kunnen niet opgenomen worden in het gemeentelijk leegstandsregister.

De verordening van 21 december 2015 betreffende belasting op de leegstand van gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen. Er wordt voorgesteld om de belastingtarieven en de vrijstellingen te behouden om de leegstand van woningen op het grondgebied van de gemeente Gavere te bestrijden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op de gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Decreet grond- en pandenbeleid: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.
2. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1<sup>o</sup>, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en voor zover het niet gedefinieerd is als woning, kamer of overige woongelegenheden zoals bepaald in artikel 1, 7<sup>o</sup>, 8<sup>o</sup>, 9<sup>o</sup> en 10<sup>o</sup> van onderhavig besluit;
3. Woning: een goed, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 31<sup>o</sup>, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);
4. Kamer: woonhuis waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
5. Overige woongelegenheden: elk gebouw met woongelegenheden die niet te definiëren valt als woning en/of kamer.
6. Leegstandsregister: register van leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden, zoals bedoeld in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid.
7. Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
8. Renovatie-nota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota waarin ofwel is opgenomen: een overzicht van de voorgenomen werken met een fotoreportage en een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning bewoonbaar wordt gemaakt, of, bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken.
9. Sociale woonorganisatie: een organisatie vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26<sup>o</sup>, van de Vlaamse Wooncode: een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds van de Grote Gezinnen, een sociaal verhuurkantoor of een huurdersorganisatie.
10. Tweede verblijf: een woning, waar de houder van het zakelijk recht die er kan verblijven, niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, met chalets gelijkgestelde caravans, en alle andere vaste woningen, maar die op elk ogenblik door hem voor bewoning kan worden gebruikt én waarvoor een aangifte is gebeurd overeenkomstig de bepalingen van de belastingsverordening op tweede verblijven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Als tweede verblijf wordt niet beschouwd een woning die de voorbije 12 maanden niet effectief werd gebruikt overeenkomstig de functie tweede verblijf.
11. Vlaamse Wooncode: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
12. Zakelijke gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, of, het vruchtgebruik.

Art. 3: De belasting voor een leegstaand gebouw, woning, kamer of overige woongelegenheden is verschuldigd vanaf het ogenblik dat het gebouw, de woning, de kamer of overige woongelegenheden voor een onafgebroken termijn van twaalf maanden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister.

Art. 4: §1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het gebouw, de woning, de kamer of de overige woongelegenheden op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

In het geval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt

§ 2. In geval van mede-eigendom zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere zakelijk gerechtigden zijn, dan zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De zakelijk gerechtigde die zijn zakelijk recht overdraagt, moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht dat de zakelijk gerechtigde heeft overgedragen, de aard van het zakelijk recht en zijn aandeel in het overgedragen zakelijk recht;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het gebouw, de woning, de kamer of de overige woongegelegenheid waarvan het zakelijk recht werd overgedragen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdragende zakelijk gerechtigde, in afwijking van §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van zijn zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 5: §1. De basisbelasting bedraagt:

- 2.000,00 euro voor een volledig gebouw of een woning;
- 100,00 euro voor een individuele kamer;
- 500,00 euro voor elk overige woongegelegenheid.

§2. Indien het gebouw, het woonhuis of de kamer een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat, bedraagt de belasting:

- 3.000,00 euro voor een volledig gebouw of een woning;
- 150,00 euro voor een individuele kamer;
- 750,00 euro voor elk overige woongegelegenheid.

§3. Indien het gebouw, het woonhuis of de kamer een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden en vervolgens elke opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 4.000,00 euro voor een volledig gebouw of een woning;
- 200,00 euro voor een individuele kamer;
- 1.000,00 euro voor elk overige woongegelegenheid

Art. 6: §1 Van de belasting wordt vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling geldt gedurende de opnameduur van de betrokkene in de erkende ouderenvoorziening en geldt slechts voor de woning die het laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname in een erkende ouderenvoorziening.
2. de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of een ziekenhuis. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de psychiatrische instelling of het ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname en geldt slechts voor de woning die het laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname in een psychiatrische instelling of ziekenhuis.
3. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing.
4. de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw, de woning, de kamer of de overige woongegelegenheid met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden. Deze vrijstelling geldt evenmin indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel of indien het een overdracht betreft aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

§2 Een vrijstelling van belasting wordt verleend indien het gebouw, de woning, de kamer of de overige woongegelegenheid:

1. gelegen is in een voorlopig of definitief onteigeningsplan.
2. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

3. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
4. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning opgemaakt door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar of een gedetailleerd renovatienota voorgelegd wordt waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken uitgevoerd worden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning.
5. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbetering- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.
6. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.
7. bewoond is voor de verjaring van de termijn waarop het gebouw, de woning, de kamer of de overige woongelegenheden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister. De bewoning dient worden gestaafd met een inschrijving in het gemeentelijk bevolkingsregister of met een geldige huurovereenkomst.

§ 3. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk de nodige bewijsstukken in te dienen. Iedere zakelijk gerechtigde krijgt hiertoe een formulier toegezonden en krijgt minimaal een reactietermijn van zestig dagen voor de inkohiering van de leegstandsbelasting.

Art. 7: De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangsbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 10: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 11: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

Art. 12: Een afschrift van dit besluit wordt via aangetekende zending overgemaakt aan Wonen Oost-Vlaanderen, team lokale besturen, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92, 9000 Gent.

## **28. Belasting op tweede verblijven**

### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

### JURIDISCH KADER

Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 4.2.1, 1°

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende vaststellen van een belasting op tweede verblijven.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Het belastbaar voorwerp van deze belasting is elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd.

Het is wenselijk om leegstaande woningen en tweede verblijven uit elkaar te houden en te vermijden dat eigenaars tussen beide registraties zouden "shoppen" op zoek naar een gunstiger fiscaal regime. Zo voorziet het gemeentelijk leegstandsreglement geen uitzonderingen voor tweede verblijven die een opname in het leegstandsregister of een leegstandsheffing uitsluiten. Tegelijk neemt het belastingreglement op tweede verblijven best een bepaling op die stelt dat leegstaande woningen de facto niet als tweede verblijf in aanmerking kunnen komen. Ook woningen die zodanig ingericht zijn dat directe bewoning niet mogelijk is, worden best niet als tweede verblijf aanvaard.

Daarnaast is het wenselijk om het tarief op tweede verblijven te verhogen van € 1.000 naar € 1.500 per tweede verblijf. Dit nieuwe tarief van € 1.500 ligt dicht bij het minimumtarief van € 2.000 van de gemeentelijke leegstandsheffing.

De belasting op tweede verblijven wordt geheven op het eigendom of op het gebruiksrecht van het tweede verblijf. Bijgevolg is het aangewezen om de eigenaar van het tweede verblijf aan te duiden als belastingplichtige.

De belasting op tweede verblijven mag niet berekend worden op het kadastraal inkomen of enige andere belastbare grondslag van de in artikel 464, 1° WIB 1992 genoemde inkomstenbelasting.

De verordening van 21 december 2015 betreffende belasting op tweede verblijven vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op de tweede verblijven ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger ingeschreven zijn.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door diegene die op 01 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf; de hoedanigheid van tweede verblijf wordt op diezelfde datum beoordeeld. De belastingplicht geldt ongeacht het feit of men al dan niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Gavere en geldt evenzeer wanneer het goed verhuurd of tijdelijk niet gebruikt wordt.

Art. 3: Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1. *wooncaravans*: de caravans die technisch niet gemaakt zijn om voortgetrokken te worden, en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen.
2. *verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens*: alle andere soorten van caravans dan wooncaravans, zoals caravans met een enkel stel wielen, de semi-wooncaravans met een dubbel stel wielen, de woonwagens en de caravans waarmee de kermisreizigers rondtrekken, voor zover zij niet vallen onder de toepassing van artikel 4.2.1, 1° van de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening en latere wijzigingen.
3. *tweede verblijf*: elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of de huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste inrichtingen in de zin van artikel 4.2.1, 1° van de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening voor zover deze inrichtingen voor bewoning bestemd zijn. Als tweede verblijf worden *niet* beschouwd:
  - lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten.
  - tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

- leegstaande woongelegenheden waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het belastingjaar voorafgaande aanslagjaar niet als tweede verblijf werden aangewend.
- woningen die zodanig ingericht zijn dat directe bewoning niet mogelijk is.
- leegstaande woningen die door het verblijf van de eigenaar in een ouderenvoorziening, een psychiatrische instelling of een ziekenhuis niet worden gebruikt.

Art. 4: De belasting wordt vastgesteld op 1.500,00 euro per tweede verblijf.

Art. 5: De belastingplichtige ontvangt in de loop van de maand mei vanwege de gemeente een aangifteformulier dat binnen de vastgestelde periode behoorlijk dient te worden ingevuld, ondertekend en uiterlijk voor 1 augustus teruggestuurd naar de dienst financiële organisatie van de gemeente Gavere.

De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Art. 6: Bij gebrek aan aangifte binnen de in de in artikel 5 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 7: De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50%, zijnde 625,00 euro. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Art. 8: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 9: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 10: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 11: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 12: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

## **29. Belasting op het uitoefenen van een economische activiteit**

### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

### JURIDISCH KADER

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende vaststellen van een belasting op het uitoefenen van een economische activiteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Gemeenten die de economische activiteit op hun grondgebied willen belasten, doen dat best op een algemene manier zonder een onderscheid in te stellen naargelang van de hoedanigheid als rechtspersoon of natuurlijke persoon van de economische speler. De rechtspraak van de Raad van State maakt duidelijk dat een verschillende fiscale behandeling van rechtspersonen en natuurlijke personen die beide economische activiteiten uitoefenen, niet gemotiveerd kan worden. Een belasting op de oppervlakte van de vestigingen van een onderneming, zelfstandige of vrije beroeper, wordt bijvoorbeeld algemeen aanvaard.

De verordening van 21 december 2015 betreffende het uitoefenen van een economische activiteit vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen. Er wordt voorgesteld om de belastingtarieven en de vrijstellingen te behouden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

- Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op het uitoefenen van een economische activiteit.
- Art. 2: De belasting is per afzonderlijke vestiging verschuldigd door de natuurlijke personen, de vennootschappen en de feitelijke verenigingen die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Gavere één of meerdere vestigingen gebruiken of tot gebruik voorbehouden voor het uitoefenen van een economische activiteit.
- Art. 3: Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:
1. *vestiging*: elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die een samenhangend geheel of complex vormen, dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt benut of wordt voorbehouden, evenals een maatschappelijke zetel en/of een zetel of lokaliteit van bestuur, beheer of administratie of BTW-registratie;
  2. *economische activiteit*: het in hoofd- of in bijberoep:
    - exploiteren van een landbouw-, tuinbouw- of veeteeltbedrijf;
    - voeren van een industriële-, nijverheid-, handel-, commerciële of dienstverlenende activiteit;
    - uitoefenen van een vrij beroep of zelfstandige activiteit en/of zich met verrichtingen van winstgevende aard bezighouden (inclusief het beheer van roerende en/of onroerende goederen).
- Art. 4: Van de belasting wordt vrijgesteld:
- de publiekrechtelijke rechtspersonen,
  - de onderwijsinstellingen,
  - de erkende Gaverse verenigingen,
  - de nachtwinkels.
- Art. 5: De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de hinderlijkheid van de economische activiteit en rekening houdend met de belastbare oppervlakte van de vestiging, met uitzondering van de landbouw-, tuinbouw- en veeteeltbedrijven:
1. tot en met 20 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 100
  2. > 20 m<sup>2</sup> tot en met 60 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 120
  3. > 60 m<sup>2</sup> tot en met 120 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 160
  4. > 120 m<sup>2</sup> tot en met 200 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 220
  5. > 200 m<sup>2</sup> tot en met 300 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 300
  6. > 300 m<sup>2</sup> tot en met 400 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 400
  7. > 400 m<sup>2</sup> tot en met 500 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 520
  8. > 500 m<sup>2</sup> tot en met 600 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 660
  9. > 600 m<sup>2</sup> tot en met 700 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 820
  10. > 700 m<sup>2</sup> tot en met 800 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 1.000

11. > 800 m<sup>2</sup> tot en met 900 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 1.200
12. > 900 m<sup>2</sup> tot en met 1.000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 1.420
13. > 1.000 m<sup>2</sup> tot en met 1.500 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 1.680
14. > 1.500 m<sup>2</sup> tot en met 2.000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 2.000
15. > 2.000 m<sup>2</sup> tot en met 5.000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 2.400
16. > 5.000 m<sup>2</sup> tot en met 10.000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 3.000
17. > 10.000 m<sup>2</sup> tot en met 20.000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 3.750
18. > 20.000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 4.750

Voor de exploitanten van een landbouw-, tuinbouw- of veeteeltbedrijf geldt onderstaand tarief:

1. tot en met 100 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 100
2. > 100 m<sup>2</sup> tot en met 1000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 200
3. > 1.000 m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte: € 300

Deze belasting wordt verhoogd met :

1. 10% in geval van een hinderlijkheid (Vlarem) van de derde klasse;
2. 20% in geval van een hinderlijkheid (Vlarem) van de tweede klasse;
3. 30% in geval van een hinderlijkheid (Vlarem) van de eerste klasse.

Voor inrichtingen die een meervoudige graad van hinder hebben wordt de graad van hinder slechts eenmaal toegepast, namelijk de hoogste graad van hinder.

Als belastbare oppervlakte komt enkel de totale bebouwde grondoppervlakte in aanmerking, dus niet de onbebouwde oppervlakte, die voor de uitoefening van de economische activiteit wordt voorbehouden, wordt gebruikt of hiervoor noodzakelijk is.

Als bebouwde oppervlakte wordt elke bovengrondse verdieping van het gebouw in aanmerking genomen. De optelsom van elke verdieping resulteert in de totale belastbare oppervlakte van de vestiging.

Indien op een goed onderscheiden vestigingen voorkomen, wordt de aanslag vastgesteld op basis van de belastbare oppervlakte die de belastingplichtige in gebruik heeft of tot zijn/haar gebruik voorbehoudt. Wordt de oppervlakte van het goed gemeenschappelijk gebruikt dan wordt de belastbare oppervlakte per vestiging berekend door de gemeenschappelijk ingebruikgenomen oppervlakte te delen door het aantal vestigingen.

Art. 6: De toestand op 01 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastbaarheid. De op basis van deze toestand gevestigde belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Noch de stopzetting, noch de vermindering van economische activiteiten, noch de vermindering van de graad van hinderlijkheid, noch de vermindering van de belastbare oppervlakte in de loop van het jaar geven aanleiding tot belastingvermindering of teruggave van belasting.

Art. 7: De belastingplichtige heeft een aangifteplicht voor elke nieuwe vestiging, bijkomende vestiging of maatschappelijke zetel op het grondgebied van de gemeente Gavere.

Deze aangifteplicht geldt voor elke wijziging van belastbare gegevens en voor elke stopzetting. De nodige bewijsstukken dienen worden bijgevoegd.

Het aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt, kan gedownload worden via de website van de gemeente of op eenvoudig verzoek toegestuurd worden.

De belastingplichtige die een vooraf ingevuld voorstel van aangifte ontvangt, moet de nodige aanpassingen en verbeteringen doen indien de gegevens niet overeenstemmen met de toestand op 1 januari van het aanslagjaar. Het verbeterde aangifteformulier moet worden ingediend voor 30 augustus van het betrokken aanslagjaar op volgend adres: dienst financiële organisatie, Markt 1, 9890 Gavere of [financien@gavere.be](mailto:financien@gavere.be).

Een belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht als hij het vorige aanslagjaar een tijdig ingediend aangifteformulier of een voorstel van aangifte tijdig verbeterd en vervolledigd heeft.

Art. 8: Bij gebrek aan aangifte binnen de in de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

- Art. 9: De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% indien het een eerste overtreding van de aangifteplicht betreft en met 50% vanaf de tweede overtreding binnen een periode van vijf jaar.  
Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.
- Art. 10: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 11: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art. 12: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.  
Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.  
Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.
- Art. 13: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.
- Art. 14: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

### **30. Belasting op het uitbaten van nachtwinkels**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### JURIDISCH KADER

Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, het ambacht en de dienstverlening.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende vaststellen van een belasting op het uitbaten van nachtwinkels.

#### MOTIVERING

Op het grondgebied van de gemeente Gavere bevinden zich nachtwinkels. De activiteiten van nachtwinkels verschillen fundamenteel van deze van de gewone kleinhandel: de openingsuren situeren zich grotendeels tijdens de nachtrust van de meeste omwonenden, ook wordt een enigszins ander publiek aangetrokken. Dergelijke situatie kan leiden tot grotere inspanningen vanwege de gemeente wat betreft de inzet van de lokale politie voor de handhaving van de openbare rust en de verkeersveiligheid en de inzet van de gemeentediensten die instaan voor de openbare reinheid.

De belastingverordening van 18 december 2013 betreffende het uitbaten van nachtwinkels vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen. Er wordt voorgesteld om de belastingtarieven te behouden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

- Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op het uitbaten van nachtwinkels op het grondgebied van de gemeente Gavere.

- Art. 2: Met een nachtwinkel wordt bedoeld, elke winkel waarbij:
- de netto-verkoopoppervlakte van de vestigingseenheid maximum 150 m<sup>2</sup> bedraagt;
  - geen enkele andere activiteit uitgeoefend wordt buiten de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen;
  - de sluitingsuren vóór 18u en na 7u zijn;
  - een duidelijke en permanente vermelding "nachtwinkel" is.
- Art. 3: Het bedrag van de belasting is bepaald als volgt:
- openingsbelasting: de openingsbelasting is een eenmalige belasting vastgesteld op 6.000 euro en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit besluit. Elke wijziging van uitbating of elke overname van een nachtwinkel door een andere uitbater is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.
  - jaarlijkse belasting: de aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 1.500 euro. De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting.
- Art. 4: De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het hele aanslagjaar, welke ook de aanvang- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating tijdens het aanslagjaar is.
- Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan, om welke reden dan ook.
- Art. 5: De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de nachtwinkel is gevestigd.
- Art. 6: De eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifteplicht geldt voor elke wijziging van belastbare gegevens en voor elke stopzetting. De nodige bewijsstukken dienen worden bijgevoegd.
- Teneinde de belasting te heffen, stuurt het gemeentebestuur naar alle nachtwinkels in uitbating een aangifteformulier dat binnen de door het gemeentebestuur vastgestelde periode behoorlijk dient te worden ingevuld, ondertekend en teruggestuurd op volgend adres: dienst financiële organisatie, Markt 1, 9890 Gavere of [financien@gavere.be](mailto:financien@gavere.be).
- Het aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt, kan gedownload worden via de website van de gemeente of op eenvoudig verzoek toegestuurd worden.
- Art. 7: Bij gebrek aan aangifte binnen de in de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.
- Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.
- De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.
- Art. 8: Elke wijziging of stopzetting van een economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtige onmiddellijk te worden gemeld aan de dienst financiële organisatie, Markt 1, 9890 Gavere of via [financien@gavere.be](mailto:financien@gavere.be).
- Art. 9: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 10: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art. 11: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.
- Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.
- Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.
- Art. 12: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene

bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 13: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

### **31. Belasting op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater en afvalwater en het illegaal aansluiten op de openbare riolering**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

#### JURIDISCH KADER

Europese Kaderrichtlijn Water van 22 december 2000 welke tot doel stelt om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving veilig te stellen.

Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende de vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I) en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen.

Ministerieel Besluit van 9 juni 2008 betreffende de vaststelling van het zoneringsplan van de gemeente Gavere.

Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende het algemeen waterverkoopreglement waardoor sinds 1 juli 2011 een keuring van de privéwaterafvoer verplicht is voor de eerste ingebruikname, bij belangrijke wijzigingen, na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid (de wettelijke voorschriften) op verzoek van de exploitant en bij de aanleg van een gescheiden riolering op het openbaar domein.

Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2011 betreffende de keuring van de binnen-installatie en de privéwaterafvoer.

Ministerieel Besluit van 20 augustus 2012 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende vaststellen van een belasting op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater en afvalwater en het illegaal aansluiten op de openbare riolering.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Een optimale afkoppeling van het afvalwater en het hemelwater, afkomstig van dakvlakken en grondvlakken, is voor bestaande gebouwen verplicht op het ogenblik dat een gescheiden riolering wordt aangelegd of heraangelegd, of zoals bepaald in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP). Deze afkoppeling is een vereiste om als gemeentebestuur in aanmerking te komen voor de subsidiëring van de gemeentelijke rioleringen.

De afkoppeling van het hemelwater is een eerste stap om infiltratie, buffering en hergebruik van hemelwater op particulier domein te realiseren. De afkoppeling van het hemelwater voorkomt dat rioleringsstelsels onnodig worden belast en zorgt ervoor dat overstorten minder in werking treden. De aanvoer van onvervuild hemelwater naar rioolwaterzuiveringsinstallaties moet bijgevolg zoveel mogelijk beperkt worden om deze installaties naar behoren te laten werken.

Hoewel bij nieuwbouw en grote verbouwingen met stedenbouwkundige vergunning de afkoppeling van hemelwater en afvalwater wordt opgelegd in de omgevingsvergunning, wordt deze afkoppeling niet altijd gerealiseerd in overeenstemming met de verleende vergunning.

Frequent wordt door rioolbeheerder Farys vastgesteld dat nieuwe rioolaansluitingen niet conform het intercommunaal algemeen reglement rioolaansluitingen van Farys-Aquario - welke ook in de gemeente Gavere van toepassing is - worden aangevraagd bij de rioolbeheerder (Farys-Aquario) en dat de vigerende wetgeving m.b.t. de keuring van de privéwaterafvoer niet steeds correct wordt nageleefd.

Sinds begin 2013 beschikt Farys-Aquario over een opvolgingssysteem m.b.t. alle verleende vergunningen waarin rioolaansluitingen en keuringen zijn opgenomen/opgelegd. Farys biedt de desbetreffende burgers voldoende kansen om tot een gekeurde huisaansluiting te komen. Indien deze echter na 3 pogingen nog steeds in gebreke blijven wat betreft de afkoppeling van het afvalwater en het hemelwater, wordt een dossier wordt overgemaakt aan de handhavingsinstantie, namelijk de gemeente.

Het is aannemelijk dat wanneer een overheid investeert in een (duur) gescheiden rioleringsstelsel en zuiveringsinfrastructuur, ze daarbij garanties inbouwt zodat de burger op een correcte wijze zijn privéwaterafvoer(en) aansluit op de openbare infrastructuur.

De verordening van 18 december 2013 betreffende het niet optimaal afkoppelen van hemelwater en afvalwater en het illegaal aansluiten op de openbare riolering vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen. Er wordt voorgesteld om de belastingtarieven en de vrijstellingen te behouden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein en op het illegaal aansluiten op de openbare riolering.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het gebouw:

1. die uiterlijk 6 maanden na de datum van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken op het openbaar domein, niet beschikt over een conform keuringsattest van de private riolering (afkoppeling niet uitgevoerd conform de bepalingen in artikel 3 van onderhavig reglement). Deze termijn kan met 1 jaar verlengd worden in het geval de eigenaar grondige verbouwingsplannen heeft met aanpassing van de private riolering, op voorwaarde dat de stedenbouwkundige vergunning werd verleend uiterlijk 6 maanden na de datum van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken op het openbaar domein,
2. waarvan wordt vastgesteld dat de nieuwe/gewijzigde rioolaansluiting niet werd aangevraagd bij en uitgevoerd in opdracht van de rioolbeheerder (Farys-Aquario) en "eigenhandig" (zelf of door eigen aannemer) werd gerealiseerd,
3. waarvan door de rioolbeheerder (Farys-Aquario) een dossier ter handhaving wordt overgemaakt aan de gemeente wegens het niet beschikken over een conform keuringsattest (na het doorlopen van het opvolgingstraject), of,
4. die niet heeft afgekoppeld en niet beschikt over een conform keuringsattest in alle andere gevallen opgelegd vanuit het gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP) wanneer dit van kracht wordt.

De belasting is verschuldigd indien één van de bovenstaande voorwaarden is vervuld.

Voor de verplichte afkoppelingen ingevolge de aanleg van een nieuw gescheiden rioleringsstelsel is de belasting van toepassing op alle nieuwe projecten.

Art. 3: Bij de aanleg van een gescheiden riolering op het openbaar domein en bij elke nieuwe rioolaansluiting, is een keuring van de private riolering verplicht. Er kan slechts een conform keuringsattest afgeleverd worden, indien het hemelwater en afvalwater optimaal worden afgekoppeld overeenkomstig onderstaande bepalingen.

### §1 Afvalwater

Voor alle types gebouwen (gesloten, open en halfopen bebouwing) gelegen in centraal gebied of collectief te optimaliseren buitengebied geldt conform VLAREM II dat alle afvalwater moet afgevoerd worden tot op de rooilijn zodat het kan aangesloten worden aan de DWA-leiding (rioolbuis voor afvalwater) in de straat.

### §2 Optimale afkoppeling hemelwater bij open of halfopen bebouwing

Voor open of halfopen bebouwing betekent dit dat alle hemelwater gescheiden van het afvalwater dient afgevoerd te worden. Het hemelwater wordt afgevoerd tot op de rooilijn of naar een bestaande beek of gracht.

### §3 Optimale afkoppeling hemelwater bij gesloten bebouwing

Voor gesloten bebouwing betekent dit dat het hemelwater gescheiden van het afvalwater moet afgevoerd worden behalve indien hiervoor leidingen door of onder het gebouw dienen

aangelegd te worden. Minstens het hemelwater van de voorste dakhelft moet bijgevolg afgekoppeld worden.

#### §4 Optimale afkoppeling hemelwater bij hergebruik hemelwater

Daken aangesloten op een hemelwaterput met hergebruik (d.w.z. operationele aansluiting op minstens een toilet of wasmachine), waarbij afkoppeling van de overloop van deze put zou betekenen dat er leidingen door of onder het gebouw (open/halfopen/gesloten) moeten aangelegd worden, dienen niet volledig afgekoppeld te worden en de overloop van de hemelwaterput kan in dat geval aangesloten worden op de DWA.

#### §5 Voorwaarden bouwvergunning

Indien voor het gebouw een stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd met voorwaarden die strenger zijn dan hierboven vermeld, dan moet aan deze voorwaarden voldaan zijn om een conform keuringsattest te kunnen afleveren.

Art. 4: §1 De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door wie op 1 januari van het belastingjaar eigenaar, erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker is van het belastbaar goed.  
 §2 Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of van vruchtgebruik bestaat, is respectievelijk de opstalgever, de erfpachtgever en naakte eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§3 Indien het belastbaar goed in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende personen, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd, terwijl de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van de volledige belasting.

Art. 5: §1 De belasting wordt vastgesteld per 1 januari volgend op:

- de datum van opmaak van het proces-verbaal door de afkoppelingsdeskundige (igv artikel 2, situatie 1 – bij aanleg van een nieuw gescheiden rioleringsstelsel op het openbaar domein).
- de ontvangst van de melding van de rioolbeheerder (Farys-Aquario) dat een nieuwe/gewijzigde riolaansluiting illegaal werd uitgevoerd (igv artikel 2, situatie 2)
- de ontvangst van het dossier ter handhaving van de rioolbeheerder (Farys-Aquario) (igv artikel 2, situatie 3 en 4)

De belasting voor de situaties 1, 3 en 4 is een forfaitair bedrag die het eerste jaar € 750 bedraagt, het tweede jaar € 1.000 en vanaf het derde jaar € 1.250, elk jaar terugkerend zolang de afkoppeling op privéterrein door de eigenaar niet wordt uitgevoerd, te rekenen vanaf de datum zoals hierboven bepaald.

De belasting voor situatie 2 is een éénmalig forfaitair bedrag van € 500, onverminderd de kosten welke door de rioolbeheerder nog worden aangerekend voor de controle, de eventuele aanpassing van de riolaansluiting en de aansluitingsvergoeding.

§2 Indien de controle wordt geweigerd door de betrokken eigenaar, wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar niet in orde is met onderhavig reglement en wordt de belasting geheven.

§3 De belasting blijft verschuldigd zolang de eigenaar geen conform keuringsattest bezorgt aan het gemeentebestuur.

Art. 6: §1 Aanvraag vrijstelling:

De aanvraag voor vrijstelling van de belasting moet worden ingediend, op straffe van verval, binnen 30 dagen vanaf de verzending van het aanslagbiljet, via beveiligde zending.

De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hierna in dit reglement beschreven, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2 Vrijstelling voor een nieuwe eigenaar zoals bedoeld in art. 4 §1:

De nieuwe eigenaar, die op 1 januari minder dan één jaar eigenaar is, wordt vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling geldt voor één belastingjaar volgend op de datum van de notariële akte.

§3 Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen volledig gelegen binnen een onteigeningsplan:

De eigenaar, zoals bedoeld in art. 4 §1, van woningen en/of gebouwen die op 1 januari van het belastingjaar binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan liggen of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid.

Art. 7: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 10: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 11: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

### **32. Retributie op het opruimen van sluikstorten**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

#### JURIDISCH KADER

Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 16.6.3 §2.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet), artikel 12 §1.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende vaststellen van een belasting op het opruimen of verwijderen van sluikstortingen.

Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2019 houdende vaststellen van een retributie op ambtshalve en/of noodzakelijke tussenkomsten van de gemeentelijke technische diensten om een schadegeval te herstellen of om een geringe aanpassing uit te voeren aan het gemeentelijk openbaar domein.

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende vaststellen van een belasting op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Artikel 12 van het Materialendecreet verbiedt om afvalstoffen achter te laten in strijd met de voorschriften van het decreet of zijn uitvoeringsbesluiten. Sluikstorten wordt uitdrukkelijk beschouwd als een milieumisdrijf, zonder onderscheid naargelang van de zwaarte van het misdrijf.

Volgens de nieuwe richtlijnen in omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 kunnen gemeenten de opruimingskosten verhalen op de sluikstorter via een retributie. Tot 2019 werd deze kost verhaald op de dader via een gemeentebelasting.

De retributie voor het opruimen van sluikstorten kan eventueel gecombineerd worden met een bestuurlijke of strafrechtelijke maatregel of met een GAS voor de sluikstorter.

De kosten voor het opruimen van een sluikstort worden verhaald op degene die het misdrijf heeft begaan. De betalingsplichtige wordt aangeduid aan de hand van een proces-verbaal opgemaakt door de bevoegde verbaliserende instantie. Die maakt het proces-verbaal over aan de dienst financiële organisatie.

De retributie voor het opruimen van sluikstorten dekt de kost voor het ruimen van het afval, inclusief de kosten voor het ingezette materieel en personeel. De gemeente kan de afvalstoffen door eigen personeel laten opruimen of door derden. De retributie kan slechts louter kostendekkend zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met:

- de afstand die afgelegd wordt om het afval op te halen en/of weg te brengen,
- de aard en de hoeveelheid van de achtergelaten afvalstoffen,

- het ingezette materieel en personeel.

De verordening van 18 december 2013 betreffende het opruimen of verwijderen van sluikstortingen vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het opruimen van sluikstorten.

Art. 2: Het bedrag van de retributie op het opruimen of verwijderen van sluikstortingen wordt vastgesteld op 250 euro.

Indien de werkelijke prijs voor het opruimen van het sluikestort 250 euro overstijgt, dan zal het retributiebedrag worden gelijk gesteld met de werkelijke kostprijs. De werkelijke kostprijs wordt bepaald op basis van de geldende tarieven zoals voorzien in het belastingreglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark, de geldende tarieven zoals voorzien in het retributiereglement op ambtshalve en/of noodzakelijke tussenkomsten van de gemeentelijke technische diensten of op de prijs van de opruiming door een externe firma (inclusief btw).

Art. 3: De retributie is verschuldigd door diegene die de afvalstoffen heeft gestort. Indien er meerdere daders zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Indien de daders van de storting niet kunnen worden geïdentificeerd, wordt de eigenaar van de afvalstoffen aansprakelijk gesteld

Art. 4: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur of contant via betalingsbewijs.

Art. 5: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan dienst milieu en de deskundige technische dienst.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **33. Retributie op omgevingsvergunningen**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

#### JURIDISCH KADER

Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, titel V.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009, titel IV, Hoofdstuk II.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995, en latere wijzigingen, betreffende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) met indelingslijst als bijlage 1.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014, en latere wijzigingen, betreffende algemene en sectorale voorwaarden voor GPBV-installaties (VLAREM III).

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2017 houdende vaststellen van een belasting op omgevingsdossiers.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

De omgevingsvergunning verenigt de vroegere stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning en milieuvergunning. Sinds 1 januari 2018 moeten alle gemeenten de regelgeving van de omgevingsvergunning toepassen en werken met het digitaal loket voor omgevingsvergunningen.

Titel IV, Hoofdstuk II van de VCRO behandelt de vergunningsplicht. Er is een onderscheid tussen vergunningsplichtige en meldingsplichtige handelingen. De meldingsplicht betreft de gevallen waarin de beoordelingsruimte van het bestuur minimaal is vanwege het eenvoudige en gangbare karakter van de handelingen in kwestie of de onderworpenheid van de handelingen aan nauwkeurige voorschriften. Die dossiers zijn per definitie eenvoudiger te behandelen omdat er geen externe adviezen of openbare onderzoeken nodig zijn en slechts een aktename vereist is zonder dat beslissingen getroffen moeten worden.

Het tarief voor de afgifte van omgevingsvergunningen kan daarom gedifferentieerd worden op basis van de dossiersamenstelling, de omvang van het dossier, het aantal te presteren werkuren en de gemaakte onkosten. Het bedrag van de een retributie moet in een redelijke verhouding staan tot de tegenprestatie van de gemeente. Meldingsplichtige dossiers zijn per definitie meer eenvoudige dossiers voor de gemeente. De gevraagde vergoeding mag niet hoger zijn dan het tarief bij een eenvoudige dossiersamenstelling.

Het belastingreglement van 26 juni 2017 op omgevingsdossiers vervalt per 31 december 2019. Het is aangewezen om de bepalingen uit het belastingreglement over te nemen in een retributiereglement met ingang van 1 januari 2020.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Wijzigingen t.o.v. het belastingreglement van 26 juni 2017:

- voornamelijk de toevoeging van de kosten welke de gemeente heeft aan de adviesvragen bij Farys (rioleringen) en Veneco (erfgoedtoets). Farys en Veneco rekenen de prestatie-uren voor het uitbrengen van de technische adviezen integraal door aan de gemeente. Een eenvoudige adviesvraag (aansluitbaarheid op de riolering) kost gemiddeld € 50 per advies, een uitgebreid advies (verkavelingen met wegenis) kost gemiddeld € 1.050 per advies.
- voor aanvragen aan gebouwen opgenomen in de inventaris bouwkundig erfgoed, dient een erfgoedtoets uitgebracht te worden. Ons bestuur heeft geen erfgoedconsulent in huis en doet daarvoor beroep op Veneco. De gemiddelde kostprijs hiervoor bedraagt € 300 per advies.
- verder zijn er nog enkele beperkte tekstuele aanpassingen, alsook de uitbreiding van de omgevingsvergunning voor vegetatiewijzigingen en kleinhandelsactiviteiten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de aanvragen voor omgevingsvergunningen, meldingen van omgevingsdossiers, aanvragen tot bijstelling van de verkaveling en verzoeken tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden.

Art. 2: Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Bedrag
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen zonder medewerking architect en (eventueel) IIOA hoogstens klasse 3	€ 50
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen	€ 100

met medewerking architect en (eventueel) IIOA hoogstens klasse 3	
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 (IIOA klasse 1) (eventueel) in combinatie met stedenbouwkundige handelingen	€ 300
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor IIOA voor een ingedeelde inrichting klasse 2 (IIOA klasse 2) (eventueel) in combinatie met stedenbouwkundige handelingen	€ 200
Omgevingsproject met enkel meldingsplicht (IIOA klasse 3 of meldingsplicht enkel stedenbouw) of een combinatie van meldingsplichtige handelingen (IIOA klasse 3 en een stedenbouwkundige melding)	€ 30
Aanvraag voor omgevingsvergunning voor wijziging vegetatie	€ 50
Aanvraag omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten	€100
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, met wegenis	€ 250
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, zonder wegenis	€ 125
Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling op verzoek van de aanvrager, met wegenis	€ 250
Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling op verzoek van de aanvrager, zonder wegenis	€ 125
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden	€ 50
Afgifte van een planologisch attest	€ 250
Afgifte van een stedenbouwkundig attest	€ 50
Afgifte van een stedenbouwkundig uittreksel (per perceel)	€ 40
Aanvraag in het kader van de informatieplicht van de instrumenterende ambtenaar en m.b.t. overeenkomsten (art. 137 en 142 decreet RO) (per eigendomsdossier)	€ 100

De retributie wordt verhoogd met de kosten voor het openbaar onderzoek (inclusief RUP's):

- de gemaakte publicatiekosten, en,
- € 8 per aangetekende zending.

De belasting wordt verhoogd met de kosten voor externe adviesvragen:

- eenvoudig advies Farys: € 50,
- uitgebreid advies Farys: € 1.050,
- advies Veneco erfgoedtoets: € 300.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag doet voor de in artikel 2 opgesomde aanvragen.

Art. 4: Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- IIOA: "ingedeelde inrichting of activiteit" zoals omschreven in het besluit op de omgevingsvergunning, en,
- perceel: het perceel of de percelen welke ruimtelijk één geheel vormen (dus niet de individuele kadastrale nummers op zich).

Art. 5: Zijn van de retributie vrijgesteld: alle overheidsinstellingen.

Art. 6: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur.

Art. 7: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de dienst milieu en de dienst ruimtelijke ordening.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichhoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **34. Belasting op het weghalen van huisvuil**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

#### JURIDISCH KADER

Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere wijzigingen.

Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2017 houdende vaststellen van een belasting op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark en het weghalen van huisvuil.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen stelt als basisprincipe het beginsel 'de vervuiler betaalt' voor om inzake het milieubeleid te streven naar een hoog beschermingsniveau.

Het gewestelijke afvalbeleid is gebaseerd op een afvalstoffenverwerkingshiërarchie met, in volgorde van voorkeur, de volgende mogelijkheden tot afvalverwerking: afvalvermindering door preventie, hergebruik en recuperatie, verbranden onder milieuhygiënische voorwaarden en ten slotte storten van de restfractie. Volgens het uitvoeringsplan vormen de gemeentebelastingen een instrument die dat beleid ondersteunen.

Het is de bedoeling dat de inzamelings- en verwerkingskosten van het huishoudelijk afval deels gedekt worden door een forfaitaire huisvuilbelasting, deels door de aanrekening van kosten op maat van de vervuiler (toepassing van het principe 'de vervuiler betaalt'), en deels door een bijpassing uit de algemene middelen van de gemeente. Een volledige verrekening via de variabele kosten (principe 'de vervuiler betaalt'), kan nadelig ontwijkgedrag van de bevolking veroorzaken, zoals sluijkstorten, sluikverbranden en afvaltoerisme. Het is aan de gemeente om een evenwicht te vinden tussen de drie genoemde financieringsbronnen.

Sinds het uitvoeringsplan 2016 hoeven gemeenten dit niet langer noodzakelijk huis aan huis in te zamelen, maar kunnen lokale besturen ook opteren voor een 'brengmethode op korte afstand' (ondergronds of bovengronds) of een combinatie van beide. In de gemeente Gavere wordt het huisvuil nog steeds aan huis ingezameld met - afhankelijk van de fractie (restafval, PMD, papier en karton) - een wekelijkse of tweewekelijkse ophaalbeurt. De kostprijs van deze ophaling aan huis wordt per ophaalpunt via een afzonderlijke belasting doorgerekend aan de gezinnen. De doorrekening van deze kostprijs staat los van de hoeveelheid afval die weggehaald wordt. De kostprijs wordt bijgevolg forfaitair berekend per ophaalpunt en doorgerekend aan de gezinnen via een forfaitaire huisvuilbelasting.

De verordening van 23 januari 2017 betreffende vaststelling van een belasting op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark en het weghalen van huisvuil vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen. Om transparantieredenen wordt de verordening van 23 januari 2017 gesplitst hernomen in 2 reglementen: enerzijds een belastingreglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark en anderzijds een belastingreglement op het weghalen van huisvuil.

Voorgesteld wordt om de kostprijs van het weghalen per ophaalpunt te actualiseren tot € 40 per ophaalpunt.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 10 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke)

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op het weghalen van huisvuil.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door de leden van ieder gezin ingeschreven in de bevolkingsregisters en werkelijk in de gemeente verblijvend op 1 januari van het aanslagjaar. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs. Ook de gezinnen, die de gemeente als tweede of tijdelijk verblijf bewonen.

Art. 3: De belasting wordt vastgesteld op 40,00 euro euro per ophaalpunt (gezin).

Art. 4: Van de belasting wordt vrijgesteld:

- De ophaalpunten bij de onroerende goederen die bestemd zijn voor een dienst van openbaar nut, zowel wanneer deze dienst al dan niet kosteloos wordt verstrekt, zowel wanneer de onroerende goederen geen domeineigendom zijn of rechtstreeks of onrechtstreeks door de Staat of door zijn aangestelden in huur worden genomen. Deze vrijstelling slaat evenwel niet op de delen van deze onroerende goederen, die door de aangestelden van de Staat als privaatspersonen en voor hun persoonlijk gebruik worden betrokken.

Art. 5: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 8: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 9: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

#### **35. Belasting op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark**

##### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

##### JURIDISCH KADER

Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere wijzigingen.

Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2017 houdende vaststellen van een belasting op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark en het weghalen van huisvuil.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

## MOTIVERING

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen stelt als basisprincipe het beginsel 'de vervuiler betaalt' voor om inzake het milieubeleid te streven naar een hoog beschermingsniveau.

Het gewestelijke afvalbeleid is gebaseerd op een afvalstoffenverwerkingshiërarchie met, in volgorde van voorkeur, de volgende mogelijkheden tot afvalverwerking: afvalvermindering door preventie, hergebruik en recuperatie, verbranden onder milieuhygiënische voorwaarden en ten slotte storten van de restfractie. Volgens het uitvoeringsplan vormen de gemeentebelastingen een instrument die dat beleid ondersteunen.

Het is de bedoeling dat de inzamelings- en verwerkingskosten van het huishoudelijk afval deels gedekt worden door een forfaitaire huisvuilbelasting, deels door de aanrekening van kosten op maat van de vervuiler (toepassing van het principe 'de vervuiler betaalt'), en deels door een bijpassing uit de algemene middelen van de gemeente. Een volledige verrekening via de variabele kosten (principe 'de vervuiler betaalt'), kan nadelig ontwijkgedrag van de bevolking veroorzaken, zoals sluikstorten, sluikverbranden en afvaltoerisme. Het is aan de gemeente om een evenwicht te vinden tussen de drie genoemde financieringsbronnen. Bepaalde fracties zoals glas, metalen, papier, harde plastics, textiel, banden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, ... die door particulieren aangeboden worden op het gemeentelijk recyclagepark worden daarom gratis maar in gelimiteerde hoeveelheden per beurt ingezameld. Andere fracties zoals tuinafval, grof huisvuil, roofing, isolatiemateriaal, asbest, ... zijn betalend en kunnen eveneens in gelimiteerde hoeveelheden per beurt aangeboden worden.

Het is daarbij aannemelijk om een onderscheid in de tarieven te maken tussen enerzijds particulieren, instellingen en particuliere (ver)bouwers die vergelijkbare huishoudelijke afvalstoffen aanleveren en anderzijds KMO's die vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aanleveren.

De verordening van 23 januari 2017 betreffende vaststelling van een belasting op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark en het weghalen van huisvuil vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen. Om transparantieredenen wordt de verordening van 23 januari 2017 gesplitst hernomen in 2 reglementen: enerzijds een belastingreglement op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark en anderzijds een belastingreglement op het weghalen van huisvuil.

Met 20 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Steffi Beyaert, Peter De Rycke), 2 stemmen tegen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

## BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijk recyclagepark.

Art. 2: Voor de goede toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- particulieren: inwoners van de gemeente Gavere, meer bepaald iedereen die ingeschreven is in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente (na vaststelling door de politie) en zij die een tweede verblijf hebben op het grondgebied van de gemeente Gavere (en die daarvoor ook de belasting op tweede verblijven betalen);
- KMO's: KMO's waarvan de maatschappelijke zetel of een exploitatie-adres gevestigd is in de gemeente Gavere zoals bv. alle kleine en middelgrote ondernemingen, landbouwbedrijven, zelfstandige ondernemers, winkeliers, horeca-uitbaters, enzovoort;
- instellingen: scholen (alle inrichtingen gelegen op het grondgebied van de gemeente Gavere die een of andere vorm van onderwijs verstrekken), verenigingen (alle door de

Gemeentelijke cultuurraad, de gemeentelijke sportraad of de gemeentelijke jeugdraad erkende verenigingen) en andere instellingen (instellingen die toelating verkrijgen van het college van burgemeester en schepenen om gebruik te maken van het recyclagepark zoals o.a. zorginstellingen);

- gezin: een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woonegelegenheid betrekken en er samen leven, ongeacht het feit of die toestand doorlopend of periodiek is;
- alleenstaande: hetzij een meerderjarig persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij met één of meerdere minderjarige perso(o)n(en) in één en dezelfde woning verblijft en ermee samenleeft;
- bouwers: toekomstige inwoners van Gavere, meer bepaald iedereen die op het grondgebied van Gavere een woning (ver)bouwt;
- occasionele gebruikers: bezoekers aan het recyclagepark die van het college van burgemeester en schepenen om occasionele redenen gratis toegang krijgen tot het recyclagepark (enkel in functie van liefdadigheidsdoeleinden).

Art. 3: §1 De gemeentebelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling van afvalstoffen op het gemeentelijke recyclagepark met uitzondering van de gemeentelijke diensten en de diensten van het OCMW te Gavere.

§2 Verdere bepalingen:

- Per aanslagjaar wordt een kostenstaat opgemaakt per gezin, per alleenstaande, per KMO, per school, per vereniging of per instelling.
- Een kostenstaat wordt slechts opgemaakt voor een verschuldigd bedrag van minimum 5,00 euro.
- Verschuldigde bedragen van minder dan 5,00 euro worden niet overgedragen naar het volgend aanslagjaar.
- De kostenstaat wordt opgemaakt op basis van de bezoeken en de door de parkwachter geregistreerde bedragen bij elk bezoek.

Art. 4: §1 De te betalen belasting voor de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) op het gemeentelijke recyclagepark bestaat uit:

- een forfaitair bedrag per bezoek, en,
- een bedrag afhankelijk van de aard en de hoeveelheid van de aangevoerde afvalstoffen.

Voor de aanlevering van uitsluitend afvalstoffen waarvoor het gemeentebestuur de (ver-)werkingskosten volledig vergoed krijgt (bv. Afgedankte Elektr(on)ische Apparatuur), voor herbruikbare goederen of bladafval (enkel gratis voor particulieren) wordt geen enkel bedrag aangerekend.

§2 Het forfaitair bedrag per bezoek wordt voor alle categorieën vastgesteld op een bedrag van 0,50 euro per bezoek.

§3 Het bedrag afhankelijk van de aard en de hoeveelheid van de aangevoerde afvalstoffen wordt als volgt bepaald:

- tabel 1: tarieven voor particulieren, instellingen en (ver)bouwers (zie bijlage 1);
- tabel 2: tarieven voor KMO's (zie bijlage 2).

Art. 5: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag (of vanaf de datum van de contante inning).

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 8: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met

9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 9: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

Art. 10: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan OVAM.

### **36. Retributie op de afgifte van asbestkits voor ophaling van asbestplaten aan huis op afroep, compostvaten, beluchtingsstokken en compostbakken**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

#### JURIDISCH KADER

Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen waarbij het beginsel "de vervuiler betaalt" als basis dient voor een milieubeleid dat streeft naar een hoog beschermingsniveau.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet).

Besluit van de Vlaamse regering van 27 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbesluit van 13 oktober 2008 houdende vaststelling van een retributie op de afgifte van compostvaten, beluchtingsstokken en compostbakken.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

De intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking meetjesland wenst vanaf 2020 een sensibiliserend asbestproject op te starten inzake de ophaling van asbestplaten op afroep aan huis. Dit project dient goedgekeurd te worden door de OVAM en zal alvast minimaal een termijn van 2 jaar duren. Het is daarbij niet uitgesloten dat dit project verlengd wordt.

De inzameling van het asbesthoudend materiaal zal gebeuren via asbestplatenzakken en big bags afhankelijk van het formaat van de ingezamelde materialen. De kostprijs voor ophaling en verwerking via OVAM wordt gesubsidieerd tot een bedrag van 90% (geplafonneerd tot € 320 per ton). Ieder pakket bevat naast een asbestplatenzak of big bag ook 2 veiligheidskitten en instructies om correct met het asbesthoudend materiaal om te gaan.

De gemeente Gavere wenst aan dit asbestproject deel te nemen en zal hiertoe de asbestplatenzakken en big bags te koop aanbieden op het recyclagepark aan € 30 per pakket.

Op vandaag worden reeds compostvaten, beluchtingsstokken en compostbakken via een retributie te koop aangeboden op het recyclagepark. Het is bijgevolg wenselijk is om deze nieuwe retributie te integreren met het eerdere retributiereglement betreffende de afgifte van compostvaten, beluchtingsstokken en compostbakken. Daarbij is eveneens wenselijk om de tarieven van de compostvaten en beluchtingsstokken af te ronden tot respectievelijk € 18 in plaats van 17,35 per compostvat en € 4 in plaats van € 3,72 per beluchtingsstok.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 wordt een retributie geheven op de afgifte van asbestkits voor ophaling van asbestplaten aan huis op afroep, compostvaten, beluchtingsstokken en compostbakken.

Art. 2: Het bedrag van de retributie op de afgifte van asbestkits voor ophaling van asbestplaten aan huis op afroep, compostvaten, beluchtingsstokken en compostbakken wordt als volgt vastgesteld:

- € 30 per asbestkit;
- € 18 per compostvat;
- € 4 per beluchtingsstok;
- € 30 per compostbak.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door diegene die de asbestkit, het compostvat, de beluchtingsstok of de compostbak aankoopt.

Art. 4: De retributie wordt contant betaald op het recyclagepark via betalingsbewijs.

Art. 5: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Onderhavig reglement vervangt met ingang van 1 januari 2020 het retributiereglement op de afgifte van compostvaten, beluchtingsstokken en compostbakken zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 oktober 2008.

Art. 7: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de dienst milieu.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **37. Belasting op de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

#### JURIDISCH KADER

Decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer actualiseert de eerdere regelgeving inzake taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

Het verhuren van voertuigen met bestuurder verschilt van taxidiensten doordat de dienst voor minstens drie uur ingehuurd wordt en op basis van een overeenkomst. Een vergunning voor het verhuren van voertuigen met bestuurder wordt uitgereikt door de gemeente waar de exploitatiezetel van de uitbater gevestigd is, maar geldt meteen voor heel Vlaanderen. De uitgereikte vergunning wordt verplicht door de gemeente belast tegen een tarief dat opgelegd is in de Vlaamse regelgeving. Door een uniform tarief op te leggen in alle gemeenten, wilde de decreetgever 'belastingshoppen' tegengaan.

Het decreet op het personenvervoer legt een belasting (+ indexering) op per kalenderjaar per vergund voertuig. Hoewel deze belasting decretaal opgelegd wordt, moet nog wel een gemeentelijk belastingreglement goedgekeurd worden dat onder andere de voorwaarden en wijze van inning bepaalt. Gezien de aard van deze belasting ligt een kohierbelasting het meest voor de hand.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op de vergunningen die uitgereikt worden voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer.

Art. 3: De belasting wordt vastgesteld op 350,00 euro euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

Dit bedrag wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar te delen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand de inwerkingtreding van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer (2019).

Art. 4: De belasting vermeld in artikel 3 is verschuldigd voor het hele jaar onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven wordt. De vergunning houder is de belasting verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het aanslagjaar.

De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een teruggave van de belasting. Dit geldt eveneens voor de schorsing of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Art. 5: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag (of vanaf de datum van de contante inning).

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 8: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 9: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

### **38. Retributie voor afgifte van administratieve stukken**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

#### JURIDISCH KADER

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

Consulair Wetboek van 21 december 2013, artikelen 50 tot en met 67.

Koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 waarbij de retributietarieven worden vastgesteld voor de verrichtingen aangaande de rijbewijzen.

Koninklijk besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de in het Koninklijk besluit van 23 maart 1998 gestipuleerde verrichtingen.

Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en

verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013.

Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, artikel 2.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 24 april 2017 houdende vaststellen van een belasting op de afgifte van administratieve stukken.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, verblijfsaanvragen, ... worden aangevraagd bij de dienst bevolking van de gemeente, maar worden niet door de gemeente zelf aangemaakt. De kaarten worden gemaakt door de FOD Binnenlandse Zaken en aan de gemeenten geleverd. De aanmaakkosten worden door de FOD gefactureerd aan de gemeenten. De gemeenten rekenen deze kost vervolgens door aan de burger en kunnen daarbij een kleine retributie vragen voor de afgifte van de kaarten.

De gemeenten zijn ertoe gemachtigd om in sommige gevallen paspoorten af te leveren. De consulaire heffing, de aanmaakkosten en de leveringsprijs worden bepaald door de FOD Buitenlandse Zaken. Gemeenten kunnen daarbij een kleine retributie vragen voor de afgifte van het document.

Artikel 61 en artikel 64 sexies van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs bepalen de retributies die verschuldigd zijn voor de afgifte van de verschillende soorten rijbewijzen. De gemeente int die retributie voor rekening van de federale overheid. Gemeenten kunnen daarbij een kleine retributie vragen voor de afgifte van het rijbewijs.

Het belastingreglement van 24 april 2017 op de afgifte van administratieve stukken vervalt per 31 december 2019. Het is aangewezen om de bepalingen uit het belastingreglement over te nemen in een retributiereglement met ingang van 1 januari 2020.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken, getuigschriften en andere stukken vanwege de dienst burgerzaken.

Art. 2: Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a) Afgifte van een elektronische Kids-ID: gratis.
- b) Afgifte van de elektronische identiteitskaart:
  - afgifte nieuwe identiteitskaart via een gewone procedure: € 5;
  - afgifte nieuwe identiteitskaart via een spoedprocedure: € 9;
  - afgifte nieuwe identiteitskaart via een extreme spoedprocedure: € 10.
- c) Afgifte van een trouwboekje: € 20.
- d) Afgifte van elektronische rijbewijzen:
  - afgifte van een rijbewijs of duplicaat of omwisseling oud rijbewijs: € 5;
  - afgifte van een voorlopig rijbewijs van 18 of 36 maand: € 3;
  - afgifte van een internationaal rijbewijs: € 2,50.

Deze regeling is niet van toepassing voor vernieuwing rijbewijs om medisch redenen voor personen met een fysieke of geestelijke beperking.

- e) Afgifte van reispassen:
  - afgifte van een reispas via een gewone procedure: € 9;
  - afgifte van een reispas via een spoedprocedure procedure: € 20.

Deze regeling is niet van toepassing op de afgifte van reispassen aan kinderen beneden de 12 jaar.

- f) Afgifte, vernieuwing, verlenging of vervanging van attesten immatriculatie en elektronische identiteitskaarten voor vreemdelingen:

- attesten immatriculatie: € 2;
- afgifte van nieuwe vreemdelingenkaart: € 5;
- vernieuwing vreemdelingenkaart: € 5;
- vervanging ingevolge wijziging statuut: € 5;
- vervanging ingevolge verlies, diefstal of beschadiging: € 5;
- afgifte nieuwe vreemdelingenkaart in geval een spoedprocedure: € 9;
- afgifte nieuwe vreemdelingenkaart in geval een extreme spoedprocedure: € 10

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 4: Zijn van de retributie vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten worden afgeleverd krachtens een wet, decreet of reglement;
- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut

Art. 5: De retributie wordt betaald uiterlijk op het moment van de afgifte van het administratief stuk. De betrokkene ontvangt steeds een betalingsbewijs.

Art. 6: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de dienst burgerlijke stand en de dienst bevolking.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **39. Voltrekken van huwelijken op zon- en feestdagen - toestaan**

#### BEVOEGDHEID

Burgerlijk Wetboek, artikel 165/1 3e lid.

#### JURIDISCH KADER

- Burgerlijk Wetboek, artikel 165/1.
- Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, artikel 26.
- Wet van 23 maart 2019 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek, teneinde te bepalen dat op zon- en/of feestdagen huwelijken mogen worden voltrokken, artikel 2.

#### MOTIVERING

De wet van 18 juni 2018 voegde in het Burgerlijk Wetboek een artikel toe waardoor het voortaan expliciet onmogelijk was om op zon- en feestdagen te huwen. De wet van 23 maart 2019 versoepelde die regeling opnieuw en liet de gemeenteraad vrij om huwelijk op zon- en feestdagen toe te staan. Hiertoe is evenwel een formele beslissing van de gemeenteraad noodzakelijk.

De ambtenaar van de burgerlijke stand is bereid op ten uitzonderlijken titel huwelijken op zon- en feestdagen te voltrekken, bijvoorbeeld wanneer de zon- of feestdag valt op een bijzondere datum, of wanneer de feestdag een lokaal/regionaal karakter heeft en dus geen nationaal karakter heeft.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad staat, in afwijking op artikel 161/1 BW 1e lid, het voltrekken van huwelijken op zon- en feestdagen toe.

### **40. Retributie op voltrekken van huwelijken**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

#### JURIDISCH KADER

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende voltrekken van huwelijken op zon- en feestdagen - toestaan.

#### MOTIVERING

Het voltrekken van het burgerlijk huwelijk gaat gepaard met receptiekosten en aanvullende personeelskosten voor het klaarzetten van de trouwzaal, het voltrekken van het huwelijk, de bediening bij de receptie en de opkuis en schoonmaak achteraf. Tot dusver wordt een retributie gevraagd voor huwelijken die op vrijdag (na 16u) en op zaterdag voltrokken worden. Op vrijdag (na 16u) en zaterdagvoormiddag bedraagt de huidige retributie € 125. Op zaterdagnamiddag bedraagt de huidige retributie € 250.

Voorgesteld wordt om ook voor huwelijken op zon- en feestdagen eenzelfde retributie in te voeren.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 en dit voor een termijn van onbepaalde duur wordt een retributie geheven op voltrekken van het burgerlijk huwelijk op vrijdagnamiddagen, zaterdagen, zon- en feestdagen.

Art. 2: Het bedrag van de retributie op voltrekken van het burgerlijk huwelijk wordt als volgt vastgesteld:

- op vrijdagnamiddag vanaf 16u: 125 euro
- op zaterdag, zondag of een feestdag tussen 9u en 12u: 125 euro
- op zaterdag, zondag of een feestdag tussen 14u en 18u: 250 euro

De plechtigheid is gratis op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag en op vrijdag tot 16u.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door één van beide aanvragers van het burgerlijk huwelijk.

Art. 4: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur of contant via betalingsbewijs.

Art. 5: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Het retributiereglement van 3 september 2007 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Art. 7: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan dienst burgerzaken.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **41. Retributie voor lijkbezorging en grafconcessies**

#### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

#### JURIDISCH KADER

Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, artikel 15.

Wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer.

Decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Omzendbrief BB 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende vaststellen retributie voor lijkbezorging en grafconcessies.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Het retributiereglement voor lijkbezorging en grafconcessies van 29 april 2019 vervalt per 31 december 2019.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor lijkbezorging en grafconcessies.

Art. 2: Het bedrag van de retributie voor lijkbezorging en grafconcessies wordt als volgt vastgesteld:

a. Begroaving in niet-geconcedeerde gronden (10 jaar): gratis

b. Grondconcessies:

- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor 50 jaar: 745 per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

Opmerking: bij de aanvraag om het stoffelijk overschot over te brengen van niet-geconcedeerde grond naar geconcedeerde grond zal de periode vanaf de begraving in de niet-geconcedeerde grond verrekend worden en dus opgenomen in de termijn van de aangevraagde concessie.

c. Concessies urnenveld:

- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor 50 jaar: 745 euro per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

d. Columbariumnissen:

- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor 50 jaar: 745 euro per persoon,
- voor niet-inwoners : dubbel tarief.

Opmerking: bij de aanvraag om het stoffelijk overschot over te brengen van niet-geconcedeerde nis naar geconcedeerde nis zal de periode vanaf de begraving in de niet-geconcedeerde nis verrekend worden en dus opgenomen in de termijn van de aangevraagde concessie.

e. Urnenkelders:

- voor 50 jaar: 745 euro per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

De tarieven, bedoeld onder b. en d., worden vermeerderd met de kostende prijs van de graf- of urnenkelder die jaarlijks voor eind januari door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

In geval van bijzetting in geconcedeerde grond of columbarium zonder verlenging van de oorspronkelijke concessie wordt de prijs voor bijzetting als volgt bepaald :

Prijs =  $(A \times N)/C$ , waarbij:

- A = tarief toepasselijk op de oorspronkelijke concessie,
- N = aantal jaren dat de oorspronkelijke concessie nog loopt, en,
- C = duurtijd van de oorspronkelijke concessie.

Ieder begonnen jaar telt voor een volledig jaar.

De tarieven worden met 60% verminderd voor uitsluitend graven van kinderen van minder dan 12 jaar.

f. Uitstrooiing op strooiweide (met inbegrip van het gedenkplaatje): gratis

Wanneer de concessie van een columbariumnis komt te vervallen en het stoffelijk overschot wordt uitgestrooid op de strooiweide kan er geopteerd worden om een gedenkplaatje te bekomen tegen kostende prijs.

g. Openen van een columbariumnis, graf- of urnenkelder: 50 euro per opening.

Vermeld bedrag is niet verschuldigd bij de eerste tenaardelegging en indien het openen van de columbariumnis, graf- of urnenkelder door de rechterlijke- of bestuurlijke overheid wordt bevolen. De opening van de columbariumnis, graf- of urnenkelder geschiedt uitsluitend door de zorgen van de gemeente.

h. Verlenging grondconcessies of concessie columbariumnis:

- voor 5 jaar: 125 euro per persoon,
- voor 10 jaar: 250 euro per persoon,
- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

Bij verlenging worden ofwel alle concessies van eenzelfde graf, urnenveld of nis verlengd ofwel geen enkele.

In geval van ontgraving van het stoffelijk overschot wordt een tarief aangerekend tegen de kostende prijs van de ontgraving:

- ontgraving in volle grond of kelder: 480 euro
- ontgraving van een urne: 40 euro
- Ontgravingen op gerechtelijk bevel zijn vrijgesteld.

j. Perceel grond/kelder of nis op voorraad:

Een concessie, met of zonder kelder, kan niet op voorraad genomen worden behalve naast de bestaande concessie van een overleden familielid tot en met de 2e graad. Indien men daarbij een urnenkelder of gewone kelder reserveert, moet de kostprijs van de kelder betaald worden bij reservatie.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art. 4: Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder "inwoners":

- personen gedomicilieerd in de gemeente op de sterfdatum,
- personen wiens echtgenoot of echtgenote op hun sterfdatum in de gemeente gedomicilieerd waren en begraven zijn op de gemeentelijke begraafplaatspersonen,
- personen die de gemeente verlaten hebben voor een rust- en verzorgingstehuis buiten de gemeente, daar overlijden en waarvan de familie tot en met de 2<sup>e</sup> graad de wens uitdrukt de overledene in Gavere te begraven, en,
- personen van 60 jaar en meer die hun intrek nemen bij een familielid tot en met de 2<sup>de</sup> graad buiten de gemeente en waarvan het betrokken familielid de wens uitdrukt de overledene in Gavere te begraven.

Art. 5: Volgende personen worden vrijgesteld van de retributie zoals opgenomen in artikel 1 indien zij op het ereperk begraven worden :

- de oud-strijders en gelijkgestelden van beide wereldoorlogen, die minstens 10 jaar in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister van de gemeente Gavere zijn ingeschreven en bovendien titularis zijn van de vuurkaart (1914-1918) of de strijderskaart (1940-1945) met de nationale erkentelijkheid en met de opgave van de oorlogsverdienste,
- de wettelijk erkende gewapende weerstanders en/of weerstanders door de sluikpers,
- de in gevangenschap gestorven krijgs- en politiek gevangenen,
- de krijgsgevangenen en de politiek gevangenen,
- de agenten van de inlichting- en actiediensten,
- de personen die houder zijn van het oorlogskruis,
- de werkweigeraars en de gedwongen weggevoerden 1940-1945 die in het buitenland overleden zijn,
- personen ingelijfd bij het Zivil Arbeiter Bataljon 1914-1918 met 50% invaliditeit,
- de gedwongen weggevoerden 1940-1945 met 50% invaliditeit, en,
- voor de oorlogsinvaliden, houders van een pensioentitel ten laste van de Staat met ten minste een invaliditeit van 50% gedurende ten minste één jaar.

Art. 6: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur.

Art. 7: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan dienst administratieve organisatie, dienst financiële organisatie, dienst burgerlijke stand, dienst bevolking en de financieel directeur.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **42. Belasting op de standplaatsen voor het uitvoeren van kermisactiviteiten op de openbare kermissen**

##### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

##### JURIDISCH KADER

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, en latere wijzigingen.

Decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikel 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende vaststellen van een belasting op de standplaatsen voor het uitvoeren van kermisactiviteiten op de openbare kermissen.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

##### MOTIVERING

De verordening van 18 december 2013 betreffende vaststelling van een belasting op de standplaatsen voor het uitvoeren van kermisactiviteiten op de openbare kermissen vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen.

Voorgesteld wordt om enkel de tarieven te behouden voor wat betreft de kermissen te Gavere. Voor de kermissen in Asper wordt, analoog aan de regeling voor Vurste, Semmerzake, Baaigem en Dikkelvenne, geen standgeld meer gevraagd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op het innemen van een standplaats voor het uitvoeren van kermisactiviteiten op de openbare kermissen.

Art. 2: Met het innemen van een standplaats op de openbare kermis wordt bedoeld, met kraam of voertuig op dezelfde plaats van het kermisplein of in de nabijheid van het kermisgebeuren blijven staan gedurende meer dan dertig minuten.

Art. 3: De belasting is verschuldigd door diegene die de standplaats op de openbare kermis inneemt.

Art. 4: §1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op grond van de ingenomen plaats van het voertuig of kraam op de openbare kermis:

- voor ambulante activiteiten in kermisgastronomie: 4,00 euro per m<sup>2</sup> met een minimum van 75,00 euro per kermis.
- voor alle andere kermisactiviteiten: 2,50 euro per m<sup>2</sup> met een minimum van 40,00 euro per kermis en een maximum van 375,00 euro per kermis.

Alleen aangestelden van de gemeente zijn bevoegd om de gevallengte te bepalen. Elk begonnen gedeelte van een m<sup>2</sup> wordt daarbij als een gehele m<sup>2</sup> beschouwd.

§2. Voor het gebruik van de elektriciteitskast is volgende belasting verschuldigd:

- 37,50 euro per tweepolige stekker van 32 ampère.
- 70,00 euro per driepolige stekker van 63 ampère.

Art. 5: Het vermeld bedrag in artikel 4 wordt enkel aangerekend op de kermis op de Markt te Gavere en niet op de andere kermissen in de deelgemeenten Asper, Vurste, Semmerzake, Baaigem en Dikkelvenne.

Art. 6: De belasting voor het gebruik van de elektriciteitskast zoals vermeld in artikel 4 §2 dient contant betaald te worden gedurende de periode van de kermisactiviteit (inclusief het opstellen van de kermiskramen) aan de beambte aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Bij gebrek aan contante betaling wordt deze belasting ambtshalve ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar. De eventueel ingekohierde belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7: De belasting voor de ingenomen plaats van het voertuig of kraam op de openbare kermis zoals vermeld in artikel 4 §1 wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 8: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangsbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 9: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 10: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

#### **43. Belasting op de standplaatsen voor het uitvoeren van ambulante activiteiten op de openbare markten, het openbaar domein, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op commerciële parkeerplaatsen**

##### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 41, 162 en 170 §4.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 tweede lid 14°.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

##### JURIDISCH KADER

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, en latere wijzigingen.

Decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikel 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 houdende wijziging van diverse bepalingen van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2018 houdende vaststellen van een belasting op het innemen van standplaatsen voor het uitvoeren van ambulante activiteiten op de openbare markten, het openbaar domein, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op commerciële parkeerplaatsen.

Gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2018 houdende vaststellen van een retributie op een abonnement op een wekelijkse standplaats voor het uitvoeren van ambulante activiteiten op de openbare markten, het openbaar domein, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op commerciële parkeerplaatsen.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

#### MOTIVERING

Op vraag van diverse marktkramers om hun abonnementsgelden niet langer via contante betaling te moeten voldoen werd in de loop van 2018 door de gemeenteraad een retributie aangenomen waarbij een vrijblijvend abonnement op een standplaats op de wekelijkse markt of een wekelijkse plaats op het openbaar domein gefactureerd kan worden aan dezelfde tarieven zoals eerder voorzien in het (contant)belastingreglement van 18 december 2013.

Het belastingreglement 26 maart 2018 op standplaatsen voor het uitoefenen van ambulante activiteiten werd behouden om de contantbelasting op de éénmalige inname van een standplaats op de wekelijkse markt of op een plaats op het openbaar domein en een plaats grenzend aan het openbaar domein te kunnen blijven innen.

De verordening van 26 maart 2018 betreffende vaststelling van een belasting op het innemen van standplaatsen voor het uitvoeren van ambulante activiteiten op de openbare markten, het openbaar domein, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op commerciële parkeerplaatsen vervalt op 31 december 2019 en dient worden vervangen. Voorgesteld wordt om de tarieven gelijk te houden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op het innemen van een standplaatsen voor het uitvoeren van ambulante activiteiten op de openbare markten, het openbaar domein, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op commerciële parkeerplaatsen.

Art. 2: Met het innemen van een standplaats wordt bedoeld, met kraam of voertuig op dezelfde plaats van de openbare markt, het openbaar domein, de plaats grenzend aan het openbaar domein of de commerciële parkeerplaats blijven staan gedurende meer dan dertig minuten.

Art. 3: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke personen of, in voorkomend geval, door de vertegenwoordiger(s) van de rechtspersonen die met handels- of beroepsdoeleinden een standplaats innemen op het openbaar domein, op de openbare markt, op een plaats grenzend aan het openbaar domein of op een commerciële parkeerplaats binnen het grondgebied van de gemeente Gavere.

Art. 4: §1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op grond van de gevellengte van de ingenomen plaats op het openbaar domein gemeten langs de kant van de uitgestalde goederen:

- voor toevallige deelnemers aan de wekelijkse openbare markt (maandagvoormiddag) of de jaarmarkt te Gavere: 2 euro per lopende meter gevellengte van de ingenomen standplaats met een minimum van 10 euro per standplaats.
- op alle openbare plaatsen, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op alle commerciële parkeerplaatsen binnen de gemeente (met uitzondering van het geregeld wekelijks marktgebeuren te Gavere en de Boerenmarkt op zondagnamiddag op het dorpsplein te Baaigem): 25 euro per dag of gedeelte van een dag en per kraam.

Alleen aangestelden van de gemeente zijn bevoegd om de gevellengte te bepalen. Elk begonnen gedeelte van een lopende meter wordt als een gehele lopende meter beschouwd.

§2. Voor het gebruik van de elektriciteitskast op marktdagen is door toevallige deelnemers volgende belasting verschuldigd:

- enkel voor verlichting: 2,50 euro per dag.
- voor verlichting en koeling: 5 euro per dag.

Art. 5: De belasting dient contant betaald te worden aan de beambte aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Bij gebrek aan contante betaling wordt deze belasting ambtshalve ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar. De eventueel ingekohierde belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de contantbelasting in principe moet worden geïnd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 7: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 8: Deze verordening treedt in werking op 01 januari 2020.

#### **44. Retributiereglement voor de tijdelijke inname van het openbaar domein**

##### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

##### JURIDISCH KADER

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.  
Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

##### MOTIVERING

Bij een tijdelijke inname van het openbaar domein is er steeds een toelating nodig van de gemeente.

De afgelopen jaren is het proces gewijzigd, door onder andere de overdracht van een aantal taken van de politie naar de gemeente. Daarnaast heeft de praktijk aangetoond dat een vereenvoudiging nodig is en dat er nood is aan de invoering van een spoedprocedure. Tevens vergt het afleveren van de vergunningen veel administratief werk en beseffen de aanvragers niet de impact van een herhaalde aanvraag voor eenzelfde inname.

In het kader van de digitalisering beschikt de gemeente sinds kort over software voor de behandeling van de innames van het openbaar domein.

In overleg met de overige gemeenten binnen de politiezone is het wenselijk om allemaal hetzelfde principe te hanteren betreffende de inname van openbaar domein.

Om opeenvolgende aanpassingen van dezelfde aanvraag te vermijden is het wenselijk een retributie te heffen op de innames van het openbaar domein.

Het is de bedoeling dat aanvragers hun inname van het openbaar domein grondig plannen, zodat er geen nodeloze administratieve handelingen noodzakelijk zijn en dat er geen gevaarlijke situatie kunnen ontstaan op het openbaar domein.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en in geval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### BESLUIT

Art. 1: Er wordt vanaf 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd die verschuldigd is voor de privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein onder gelijk welke vorm, gelijkgronds, boven- of ondergronds, tenzij dit gebruik aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie, of toegestaan is krachtens een contract.

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief voet- en fietspaden en parkeerruimte, al dan niet afgebakend en de groene ruimten, wandelplaatsen, parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen.

Art. 2: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het gemeentelijk openbaar domein in gebruik neemt. De natuurlijke- of rechtspersoon voor wiens rekening het

openbaar domein in gebruik wordt genomen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Art. 3: Dit reglement handelt louter over het vestigen van een retributie voor inname van de openbare ruimte. Het betalen van de retributie op de inname van de openbare ruimte houdt geen toestemming in om de openbare ruimte privaat te gebruiken. Deze inname is pas toegelaten na het toekennen van een toestemming door de bevoegde instanties.

Art. 4: Elke inname van het openbaar domein is gratis voor natuurlijke- of rechtspersonen onder volgende voorwaarden:

- De aanvraag tot inname is tijdig (14 kalenderdagen voor de start van de inname);
- De aangevraagde data worden gerespecteerd;
- De duur van de inname is beperkt tot en met 5 kalenderdagen;
- De aanvraag kan éénmaal kosteloos gewijzigd worden.

Zijn tevens vrijgesteld van retributie:

- De kramen, standen of voertuigen die ter gelegenheid van de wekelijkse markt, kermissen, buurtfeesten, foorkramers en circussen opgesteld worden of deze waarvoor een specifiek belastingsreglement van toepassing is;
- De innames naar aanleiding van enerzijds de uitstallingen tijdens wijkfeesten en braderijen als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen erkend en anderzijds het bouwen van woningen door erkende maatschappijen voor sociale woningbouw;
- Het uitvoeren van werken aan gebouwen en wegen in opdracht van openbare besturen;
- Terrassen gekoppeld aan handelszaken, na goedkeuring van hun aanvraag door het college van burgemeester en schepenen;
- De verenigingen waarvan de zetel gevestigd is in Gavere, na goedkeuring van hun aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 5: De retributie is van toepassing op:

- Laattijdige aanvragen: onder een laattijdige aanvraag wordt verstaan de aanvraag komt bij de administratie van de gemeente binnen tussen de 13 en 5 kalenderdagen voor de start van de inname;
- Aanvragen die vallen onder spoedprocedure (onvoorziene omstandigheden): een aanvraag tot spoedprocedure is een aanvraag die bij de administratie van de gemeente binnenkomt, minder dan 5 kalenderdagen (excl. vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen) voor de start van de inname;
- Aanvragen voor een inname van het openbaar domein die langer duurt dan 5 kalenderdagen;
- Een 2<sup>e</sup> en elke volgende wijziging van eenzelfde inname of het niet respecteren van de aangevraagde data.

Art. 6: Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor een laattijdige aanvraag: een vaste forfaitaire vergoeding van 10 euro;
- Voor elke spoedaanvraag: een vaste forfaitaire vergoeding van 30 euro;
- Voor iedere inname van het openbaar domein vanaf de 6<sup>e</sup> dag: een vast forfaitaire vergoeding van 10 euro per begonnen extra dag (dit bedrag is ook van toepassing wanneer het gaat over een laattijdige- of een spoedaanvraag en is dus verschuldigd bovenop de retributie voor laattijdige- of spoedaanvraag);
- Een eerste wijziging van de oorspronkelijke aanvraag: gratis indien er geen sprake is van een laattijdige- of spoedaanvraag;
- Voor een 2<sup>e</sup> en volgende wijziging: een bijkomende forfaitaire vergoeding van 10 euro.

Art. 7: De verschillende forfaitaire vergoedingen worden gecumuleerd bij het type aanvraag conform onderstaande tabel:

	<b>Tijdige aanvraag</b>	<b>Laattijdige aanvraag</b>	<b>Spoedprocedure</b>
<b>Inname ≤ 5 kalenderdagen</b>	Gratis	Forfait 10 euro	Forfait 30 euro
<b>Inname &gt; 5 kalenderdagen</b>	10 euro / extra dag	Forfait 10 euro + 10 euro / extra dag	Forfait 30 euro + 10 euro / extra dag

<b>1<sup>e</sup> wijziging</b>	Gratis	<i>Inname ≤ 5 kalenderdagen:</i> forfait 10 euro  <i>Inname &gt; 5 kalenderdagen:</i> forfait 10 euro + 10 euro / extra dag	<i>Inname ≤ 5 kalenderdagen:</i> forfait 30 euro  <i>Inname &gt; 5 kalenderdagen:</i> forfait 30 euro + 10 euro / extra dag
<b>2<sup>e</sup> wijziging en verder</b>	Forfait 10 euro	<i>Inname ≤ 5 kalenderdagen:</i> forfait 10 euro + forfait 10 euro  <i>Inname &gt; 5 kalenderdagen:</i> forfait 10 euro + forfait 10 euro + 10 euro / extra dag	<i>Inname ≤ 5 kalenderdagen:</i> forfait 10 euro + forfait 30 euro  <i>Inname &gt; 5 kalenderdagen:</i> forfait 10 euro + forfait 30 euro + 10 euro / extra dag

- Art. 8: De ingediende aanvraag zal door de gemeentelijke administratieve diensten getoetst worden aan de verkeerskundige omstandigheden van het moment. Het indienen van een aanvraag (onafhankelijk van de datum van indienen en de duur van de inname) zal niet automatisch aanleiding geven tot het verkrijgen van een vergunning. Daarnaast kan de gemeente bijkomende voorwaarden opleggen in kader van verkeersveiligheid of mogelijke conflictsituaties.
- Art. 9: Elke inname moet voorzien worden van de wettelijke verkeerssignalisatie conform de opgelegde voorwaarden in de vergunning. De aanvrager kan gratis onderstaande verkeersborden ontlenu bij de gemeente, zolang de voorraad strekt:
- Gevaarsborden: A7a / A7b / A7c / A31;
  - Voorrangsborden: B19 / B21;
  - Verbodsborden: C1 / C3 / C43;
  - Gebodsborden: D1c / D1d;
  - Verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren: E3 / E9a;
  - Aanwijzingsborden: F19 / F41 / "fietsers afstappen" / "voetgangers oversteken".
- Andere borden moeten door de aanvrager zelf voorzien worden.
- De aanvrager dient de signalisatie stipt te plaatsen zoals aangeduid op het signalisatieplan of vermeld in de vergunning. Het niet correct naleven van de signalisatie kan aanleiding geven tot sancties.
- Art. 10: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 11: Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.  
De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **45. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein**

##### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

##### JURIDISCH KADER

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016 houdende vaststellen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

##### MOTIVERING

Zowel de gemeente als de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. De werkzaamheden aan nutsvoorzieningen langs gemeentelijke wegen hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeente Gavere heeft de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goedgekeurd die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, zodat de hinder en de duur van de werken tot een minimum herleid worden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten en werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten zoals bijvoorbeeld GIPOD en KLIP.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen dienen eveneens geregeld dringende werken uitgevoerd te worden die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast hebben een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact op het openbaar domein.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016 houdende vaststellen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein vervalt op 31 december 2019.

Ingeval van weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en in geval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

Art. 1: Er wordt vanaf 01 januari 2020 tot en met dit voor een termijn eindigend op 31 december 2022 een gemeentelijke retributie gevestigd op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water en brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden, en,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Art. 2: De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken en bedraagt:

- voor werken in rijwegen € 0,78,
- voor werken in voetpaden € 0,60, en,
- voor werken in aardewegen € 0.36.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 3: Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributie is verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente Gavere

Art. 4: De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nutsvoorziening.

Art. 5: De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Fluvius op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

#### **46. Fluvius - aanbod licht als dienst**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40

##### JURIDISCH KADER

Besluit van de raad van bestuur van Gaselwest van 8 mei 2019 houdende goedkeuring van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen'

##### MOTIVERING

###### 1. Context en motivering

De gemeente Gavere neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbare dienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbare dienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van Gaselwest hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO<sub>2</sub>-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties).

De raad van bestuur van Gaselwest heeft in zitting van 8 mei 2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat:

### 1.1. Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de per 1 januari 2020 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen *openbare verlichting* in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod.

Worden buiten de scope gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook buiten scope van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

### 1.2. Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van december eerstkomende zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd.

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat.

Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening',... aan toegevoegd worden.

Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledning van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

### 1.3. Dienstverlening na overdracht

#### 1.3.1. Meerjarig investeringsplan/-budget

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Als een gemeente/stad wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente/stad overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaargetieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toegetroden steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toegetroden lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

#### 1.3.2. Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

#### 1.3.3. Rapportering

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

## 2. Financiële gevolgen

Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2019-2030 bedraagt 1 708 678 euro. De detailweergave is opgenomen in het document in bijlage.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.

Alle aan de akte verbonden kosten ten laste zijn van Gaselwest.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: Kennis te nemen van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Gaselwest in zitting van 8 mei 2019.
- Art. 2: Zijn goedkeuring te hechten aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.
- En bijgevolg tevens zijn goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting en de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- Art. 3: De inbreng die de gemeente heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van Gaselwest uit te breiden wat betreft:
- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
  - de semi-openbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.
- Art. 4: De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2018 - tegen een inbrengwaarde van 245 723 euro in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 737 170 euro in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.
- De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.
- De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 januari 2020 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2019, waarna deze zal geactualiseerd worden ifv de effectieve datum van toetreding).
- Art. 5: Deze beslissingen genomen in de artikelen 2, 3 en 4 gebeuren onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een ruling wat de vennootschapsbelasting betreft.
- Tevens zal de distributienetbeheerder het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
- Art. 6: De voorzitter van de gemeenteraad en/of algemeen directeur aan te duiden om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.
- Art. 7: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

#### **47. Verkaveling gelegen aan de Landdijk en Ommegangstraat - definitief vaststellen van de straatnaam**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, artikel 5

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Atlas der Buurtwegen.
- Situering verkaveling in de Landdijk-Ommegangstraat te Gavere.
- Verkavelingsplan.
- Advies gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed van 21 augustus 2019.
- Advies gemeentelijke adviesraad voor cultuur van 22 augustus 2019.

- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 "verkaveling gelegen aan de Landdijk en Ommegangstraat - voorlopig vaststellen van de straatnaam
- Proces-verbaal van het onderzoek de commodo et incommodo van 16/09 tot 18/10/2019

#### MOTIVERING

De gemeentelijke adviesraden voor cultuur en voor toerisme en erfgoed stelden voor om de straat de naam "Jolleveld" te geven.

Deze straatnaam verwijst naar de aanleunende kouter waar een Romeinse nederzetting (1ste-3de eeuw na Christus) met begraafplaats en een Merovingisch grafveld ligt, het zogenaamd "Jolleveld" in de Atlas der Buurtwegen.

De gemeenteraad stelde de straatnaam "Jolleveld" voorlopig vast op 9 september 2019.

Het onderzoek de commodo et incommodo, dat liep van 16 september 2019 tot 18 oktober 2019, leverde geen enkel bezwaar op.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: De straatnaam voor de verkaveling aan de Landdijk - Ommegangstraat definitief vast te stellen als volgt: Jolleveld

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdelingen vrijetijdszaken, grondgebiedszaken en burgerzaken en aan de dienst communicatie.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de gemeentelijke adviesraden cultuur en toerisme en erfgoed.

#### **48. Afkoppelingen Leebeeklaan, Pontweg, Nieuwlandstraat - aanstellen studiebureau - gunnen**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2018 over het lokaal bestuur, artikel 40

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup>a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90,1<sup>o</sup>.

#### MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Afkoppelingen Leebeeklaan Pontweg Nieuwlandstraat - aanstellen studiebureau" werd een bestek met referentie DOM-060-16-000-ZO opgesteld door Farys.

De totaalprijs van de uit te voeren werken wordt geraamd op € 1.617.215,00 (excl. btw), waarvan € 1.095.824,76 (excl. btw) ten laste van Farys, € 521.390,24 (excl. btw) ten laste van de gemeente Gavere.

De studieopdracht wordt geraamd op € 161.721,00 (excl. btw) waarvan € 52.140,00 (excl. btw) ten laste van de gemeente.

Er werden 2 offertes ontvangen:

- Studiebureau Goegebeur - Van Den Bulcke bvba Herbakkersplein 5 te 9900 Eeklo;
- VK Engineering nv, Guldensporenpark 3 te 9820 Merelbeke.

Een gemotiveerd verslag van nazicht van de offertes werd opgesteld door Farys.

Er wordt voorgesteld om de opdracht voor het opmaken van een studie voor het wegenis- en rioleringsproject Collector Luxemburgstraat Noord - gemeentelijk aandeel, zijnde de afkoppelingen in de Leebeeklaan, Pontweg, Nieuwlandstraat op het grondgebied van de gemeente Gavere te gunnen aan Studiebureau Goegebeur - Van Den Bulcke bvba uit Eeklo voor een totaalbedrag van € 173.598,81 (excl. btw) waarvan € 52.140,00 (excl. btw) ten laste van de gemeente Gavere.

Deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

De financieel directeur verleende een visum.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

- Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 7 oktober 2019 voor de studieopdracht "Afkoppelingen Leebeeklaan Pontweg Nieuwlandstraat – aanstellen studie bureau", opgesteld door Farys.
- Art. 2: Het verslag van nazicht maakt integraal deel uit van deze beslissing.
- Art. 3: Deze opdracht wordt gegund aan de laagsteieder, zijnde Studie bureau Goegebeur – Van Den Bulcke bvba Herbakkersplein 5 te 9900 Eeklo, tegen het nagerekend inschrijvingsbedrag van € 173.598,81 excl. btw of 210.054,56 incl. btw, waarvan € 52.140,00 excl. btw of € 63.089,40 incl. btw ten laste van de gemeente Gavere.
- Art. 4: De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. DOM-060-16-000-ZO.
- Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing.

#### **49. Afkoppelingen Veldstraat, Gentseseenweg, Tempelstraat, Galgenstraat - aanstellen studie bureau - gunnen**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

#### MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Afkoppelingen Veldstraat Gentseseenweg Tempelstraat Galgenstraat - aanstellen studie bureau" werd een bestek met nr. DOM-060-17-000-ZO & DOM-264-19-000-ZO opgesteld door Farys.

Deze studieopdracht heeft betrekking op het gemeentelijke engagement zoals bepaald in het college van 27 februari 2017 en omvat de studie van de riolering in een deel van de Veldstraat, de Gentseseenweg, de Tempelstraat en de Galgenstraat. De opdracht heeft nog geen betrekking op een mogelijk nieuw dwarsprofiel voor de Veldstraat.

De totaalprijs van de uit te voeren werken worden geraamd op € 2.180.760,00 (excl. btw) waarvan € 1.488.723,06 (excl.) ten laste van Farys, € 345.868,48 (excl. btw) ten laste van de gemeente Gavere en € 345.868,48 (excl. btw) ten laste van de gemeente Kruisem.

De studieopdracht wordt geraamd op € 218.076,00 (excl. btw).

De inschrijvingen dienden ten laatste donderdag 19 september 2019 om 10 uur Farys te bereiken.

Er werden 2 offertes ontvangen:

- Goedgebeur - Van Den Bulcke bvba, Herbakkersplein 5 te 9900 Eeklo;
- VK Engineering nv, Guldensporenpark 3 te 9820 Merelbeke.

Een gemotiveerd verslag van nazicht van de offertes werd opgesteld door Farys.

Er wordt voorgesteld om de opdracht voor het opmaken van een studie voor het wegenis- en rioleringsproject Collector Luxemburgstraat Zuid – gemeentelijk aandeel, zijnde de afkoppelingen in de Veldstraat, Gentseseenweg, Tempelstraat en Galgenstraat op het grondgebied van de gemeente Gavere te gunnen aan Studie bureau Goedgebeur - Van Den Bulcke bvba uit Eeklo voor een totaalbedrag van € 191.998,92 (excl. btw) waarvan € 34.590,00 (excl. btw) ten laste van de gemeente Gavere.

Deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

De financieel directeur verleende een visum.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

- Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 7 oktober 1019 voor de studieopdracht "Afkoppelingen Veldstraat Gentsesteeweg Tempelstraat Galgenstraat - aanstellen studie bureau", opgesteld door Farys.
- Art. 2: Het verslag van nazicht maakt integraal deel uit van deze beslissing.
- Art. 3: Deze opdracht wordt gegund aan de laagsteieder, zijnde Studie bureau Goegebeur - Van Den Bulcke bvba Herbakkersplein 5 te 9900 Eeklo, tegen het nagerekend inschrijvingsbedrag van € 191.998,92 excl. btw of € 232.318,69 incl. btw, waarvan € 34.590 excl. btw of € 41.853,90 incl. btw ten laste van de gemeente Gavere.
- Art. 4: De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. DOM-060-17-000-ZO & DOM-264-19-000-ZO.
- Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing.

**50. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018)**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

## JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- OCMW-raadsbesluit van 8 augustus 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 10 januari 2018).
- Gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 11 september 2017).
- Besluit van het vast bureau van 17 september 2018 houdende poetsvrouw poetsdienst E1-E3 - beëindigen arbeidsovereenkomst in onderling overleg.
- Collegebesluit van 21 januari 2019 houdende personeel - projectmedewerker netwerkcoördinatie B1-B3 - instellen tijdelijke betrekking, vaststellen selectieverloop en selectiecommissie.
- Collegebesluit van 1 juli 2019 houdende personeel - bibliotheekassistent D1-D3 - vaststellen einde aanstelling in vast dienstverband wegens het bereiken van de pensioengerechtigde.
- Verslag en gunstig advies van het hoog overlegcomité van 28 oktober 2019.

## MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur *"komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen"*.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 6 september 2019 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 28 oktober 2019 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- de politieke aansturing is in overeenstemming gebracht met de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.
- het Huis van het Kind wordt gekaderd als intern samenwerkingsverband tussen de dienst jeugd en de dienst onthaalgezinnen.
- de opname van de betrekking van projectmedewerker netwerkcoördinatie.
- de (interne) poetsdienst wordt aangestuurd door een teamcoach (naar analogie met de andere technische teams).

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

Hoewel de besluiten van de Vlaamse regering met betrekking tot de minimale personeelsformatie van gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn onverkort gelden, heeft de decreetgever het begrip in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens *"niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer"*. De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat *"het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1<sup>o</sup>, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel"*. De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgestuurd, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- er werd voorzien in een betrekking van projectmedewerker netwerkcoördinatie voor een duur van 2 jaar. Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 59.000/jaar. Het Beheerscomité van de Sociale Maribel heeft evenwel op 23 augustus 2018 1,00 extra VTE toegewezen aan de gemeente Gavere. De tussenkomst in de loonkost voor contractuelen in de algemene sector bedraagt € 30.906,52/jaar. De meerkost werd reeds gebudgetteerd.
- de aansturing van de poetsdiensten vergt veel aandacht van de directie van de gemeentelijke basisscholen en vooral van de deskundige administratieve organisatie. Een kleine testfase waarbij tijdelijk een teamcoach werd geïnstalleerd naar voorbeeld van de technische dienst leverde positieve resultaten op. De betrekking van teamcoach poetsdienst wordt ingesteld. In een eerste fase zal die de coördinatie van de interne poetsdienst opnemen. In een latere fase zal die tevens de coördinatie van de poetsdienst van de gemeentelijke basisscholen opnemen. Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 41.000/jaar. De meerkost werd nog niet gebudgetteerd.
- in de gemeentelijke basisschool, vestigingen Asper, Baaigem en Gavere, is het aantal leerlingen dat gebruik maakt van de avondopvang in die mate toegenomen dat minstens voor het eerste uur opvang een extra assistent nodig (= 0,32 VTE). Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 12.700/jaar. De meerkost werd nog niet (volledig) gebudgetteerd.

- de arbeidsovereenkomst van de titularis van de uitdovende betrekking poetsvrouw poetsdienst (OCMW) E1-E3 werd op 1 oktober 2018 beëindigd. De betrekking kan dus definitief geschrapt worden. Financiële consequenties: het personeelslid was reeds jaren non-actief wegens ziekte en ontving nog slechts een eindejaarstoelage ten laste van het OCMW. De laatst betaalde eindejaarstoelage bedroeg ca. € 640 (2018). De minderkost werd reeds gebudgetteerd;
- de titularis van de uitdovende betrekking bibliotheekassistent D1-D3 gaat op 1 mei 2020 op pensioen. De betrekking kan dus definitief geschrapt worden. Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 23.500/jaar. De minderkost werd nog niet gebudgetteerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concrete om de volgende functies:

- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;
- het afdelingshoofd vrijetijdszaken;
- het afdelingshoofd burger en welzijn;
- het afdelingshoofd grondgebiedszaken;
- de deskundige administratieve organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Algemeen directeur	AD0210	Stat	
1.00	Financieel directeur	FD0210	Stat	
1.00	Deskundige administratieve organisatie	Av	Stat	
2.00	Deskundige financiële organisatie	Bv	Stat	
1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
1.00	Deskundige communicatie	Bv	Cont	
1.00	Projectmedewerker netwerkcoördinatie	Bv	Cont	tewerkstellingsduur beperkt tot 2 jaar
3.50	Administratief medewerker administratieve organisatie	Cv	Stat	
3.00	Administratief medewerker financiële organisatie	Cv	Stat	
0.80	Teamcoach poetsdienst	Dx	Cont	
3.90	Technisch assistent poetsvrouw	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.13 VTE - administratief centrum</li> <li>• 1.06 VTE - bibliotheek</li> <li>• 0.46 VTE - ontmoetingscentrum</li> <li>• 0.12 VTE - wijkpost politie</li> <li>• 0.13 VTE - magazijn</li> </ul>
VTE	Grondgebiedszaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking

1.00	Afdelingshoofd grondgebiedszaken	Ax	Stat	
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening	Av	Stat	
1.00	Deskundige infrastructuur	Av	Stat	
1.00	Deskundige milieu	Bx	Stat	
1.00	Deskundige technische dienst	Bv	Cont	
2.50	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	Stat	
1.50	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	Cont	
1.00	Teamcoach construct	Dx	Cont	geblokkeerd door de betrekking teamcoach construct Cv in statutair verband
1.00	Teamcoach eco	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach support	Dx	Cont	
15.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Cont	
2.00	Technisch medewerker recyclagepark	Dv	Cont	
16.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Cont	
<b>VTE</b>	<b>Burger en welzijn</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd burger en welzijn	Av	Cont	
4.30	Maatschappelijk werker sociale dienst	Bv	Cont	
0.70	Maatschappelijk werker dienst thuiszorg	Bv	Cont	
1.00	Deskundige burgerzaken	Bv	Cont	
1.50	Administratief medewerker sociaal huis	Cv	Cont	
3.00	Administratief medewerker burgerzaken	Cv	Stat	
12.00	Poetsvrouw dienstencheque-onderneming	Ev	Cont	
<b>VTE</b>	<b>Onthaalgezinnen</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.25	Deskundige onthaalgezinnen	Bv	Cont	
<b>VTE</b>	<b>Vrijetijdszaken</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
(*)	Afdelingshoofd vrijetijdszaken	Bx	Stat	(*) uit te oefenen door een van de onderliggende deskundigen
1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Cont	geblokkeerd door de betrekking deskundige cultuur en toerisme Bv in statutair verband

1.69	Deskundige sport	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige sport Bv in statutair verband
1.00	Deskundige jeugd	Bv	Cont	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
2.00	Administratief medewerker vrijetijdszaken	Cv	Cont	
3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	0.63 VTE geblokkeerd door de betrekking bibliotheekmedewerker Cv in statutair verband
<b>VTE</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
5.10	Technisch assistent poetshulp	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.71 VTE - poetshulp</li> <li>• 0.39 VTE - busvervoer</li> </ul> 1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking technisch assistent Ev in statutair verband
2.79	Assistent voor- en naschoolse opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,94 VTE - GBS Asper</li> <li>• 0,94 VTE - GBS Gavere</li> <li>• 0.53 VTE - GBS Baaigem</li> <li>• 0.40 VTE - GBS Vurste</li> </ul> geen prestaties in juli en augustus

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

<b>VTE</b>	<b>Interne zaken</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige financiële organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
<b>VTE</b>	<b>Grondgebiedszaken</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening	Bv	Stat	
1.00	Teamcoach construct	Cv	Stat	
4.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Stat	
4.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Stat	
<b>VTE</b>	<b>Burger en welzijn</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd sociaal huis	Bx	Stat	
0.50	Administratief assistent burgerzaken	Dv	Stat	

<b>VTE</b>	<b>Vrijetijdszaken</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/ Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Stat	
1.00	Deskundige sport	Bv	Stat	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Stat	
0.63	Bibliotheekmedewerker	Cv	Stat	
<b>VTE</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/ Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Technisch assistent poetshulp	Ev	Stat	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden en vervangt integraal:

- het OCMW-raadsbesluit van 8 augustus 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervagen OCMW-raadsbesluit van 10 januari 2018);
- het gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervagen OCMW-raadsbesluit van 11 september 2017).

Art. 5: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en aan alle diensten.

#### **51. Rechtspositieregeling gemeentepersoneel - vaststellen (vervagen gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018)**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 186.

##### JURIDISCH KADER

- Wet van 2 september 2018 tot wijziging van de wet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen wat het ouderschapsverlof betreft.
- Wet van 2 september 2018 tot wijziging van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, wat betreft de flexibilisering van de opname van thematische verlopen
- Wet van 6 september 2018 tot wijziging van de regelgeving met het oog op de versterking van het adoptieverlof en tot invoering van een pleegouderverlof.
- Wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken.
- Wet van 17 mei 2019 tot erkenning van de mantelzorgers.
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2008 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Koninklijk besluit van 5 mei 2019 houdende tot van diverse bepalingen betreffende de thematische verlopen.
- Koninklijk besluit van 7 juni 2018 houdende gelijkstelling, inzake jaarlijkse vakantie, van daggedeelten in geval van gedeeltelijke werkhervatting na ziekte, ongeval, arbeidsongeval of beroepsziekte.
- Koninklijk besluit van 3 juli 2018 tot wijziging van artikel 19 §2 14° van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- Koninklijk besluit van 5 mei 2019 houdende tot wijziging van diverse bepalingen betreffende de thematische verlopen.

- Gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018 houdende rechtspositieregeling gemeentepersoneel - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 11 september 2017).
- Verslag van het managementteam van 6 september 2019.
- Verslag en protocol van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 28 oktober 2019.
- Ontwerp rechtspositieregeling.

#### MOTIVERING

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van de rechtspositieregeling.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 6 september 2019 en gaf een positief advies.

Het bijzonder onderhandelingscomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 28 oktober 2019 en sloot een protocol van akkoord af.

De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op:

- de gelijkschakeling van bepaalde daggedeelten in geval van deeltijdse werkhervatting voor de berekening van de vakantiedagen en het vakantiegeld;
- de invoering van een vergoeding voor loopbaanbegeleiding (in uitvoering van het actieplan psycho-sociale risico's);
- de invoering van een vergoeding begeleiding wegens psycho-sociale klachten (in uitvoering van het actieplan psycho-sociale risico's);
- de aanpassing van de bedragen van de afscheidspremie bij pensionering;
- de beperking van de overdracht van jaarlijkse vakantiedagen;
- de beperking van het onbetaald verlof als gunst;
- de versoepeling van de opnamemodaliteiten van ouderschapsverlof (stelsel loopbaanonderbreking);
- de versoepeling van de opnamemodaliteiten van bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (stelsel loopbaanonderbreking);
- de invoering van de loopbaanonderbreking voor erkende mantelzorg;
- de versoepeling van de opnamemodaliteiten van palliatief verlof (stelsel loopbaanonderbreking);
- de aanpassing van bepalingen inzake tucht;
- de bijstelling van de afrondingsverschillen in de weddeschalen van de decretale graden door aanpassing naar de weddeschalen AD0210 en FD 0210 zoals medegedeeld door de Federale Pensioendienst;

De overige wijzigingen worden geduid in het ontwerp.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: De rechtspositieregeling vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Behoudens andersluidende bepalingen treedt de rechtspositieregeling in werking op 1 januari 2020.

Onderhavige beslissing vervangt bij zijn inwerkingtreding het gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018 houdende rechtspositieregeling gemeentepersoneel - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 11 september 2017).

### **52. Aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden - verhogen pensioentoeelage**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 186.

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzonder bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen.

- Wet 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen, artikel 12.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2010 houdende besluit tot het invoeren van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden.
- OCMW-raadsbesluit van 15 maart 2010 houdende besluit tot het invoeren van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden - verhogen pensioentoeelage voor personeelsleden in VIA-diensten.
- Nota van de VVSG van 18 september 2019 'Bijkomende informatie over de mogelijke korting op of verhoging van de responsabiliseringsbijdrage m.b.t. het jaar 2019 en volgende'.
- FAQ van de Federale Pensioendienst 'De vermindering van de responsabiliseringsbijdrage ingevolge de wet van 30 maart 2018'.
- Simulatie Federale Pensioendienst basispensioenbijdragen en responsabiliseringsbijdragen voor de gemeente.
- Simulatie Federale Pensioendienst basispensioenbijdragen en responsabiliseringsbijdragen voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Brief van de VVSG van 2 oktober 2019 betreffende financiering lokale ambtenarenpensioenen – responsabiliseringsbijdrage 2019.
- Vlaams regeerakkoord 2019-2024.
- Verslag van het managementteam van 3 oktober 2019.
- Verslag en protocol van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 28 oktober 2019.

#### MOTIVERING

Lokale besturen dragen zelf de pensioenen van hun statutaire ambtenaren. Wanneer de bijdragen van het lokaal bestuur ontoereikend zijn om de pensioenen uit te betalen, dient het lokaal bestuur een zogenaamde responsabiliseringsbijdrage te betalen.

De ramingen van de Federale Pensioendienst van de responsabiliseringsbijdragen van het lokaal bestuur zijn als volgt:

bestuur	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gemeente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 5.403	€ 12.407	€ 30.847	€ 48.052
OCMW	€ 29.818	€ 30.941	€ 34.300	€ 36.584	€ 47.238	€ 57.850	€ 61.194

Lokale besturen die van een mogelijke korting op hun responsabiliseringsbijdrage willen genieten (of een verhoging van hun responsabiliseringsbijdrage willen vermijden) moeten hun personeel een afdoende tweede pensioenpijler toekennen. Voor 2019 is er geen minimumbijdragepercentage opgelegd; vanaf 2020 moet het minstens 2% van het aan het RSZ onderworpen loon zijn, en vanaf 2021 minstens 3%.

Het lokaal bestuur heeft in uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 een tweede pensioenpijler opgericht voor de contractanten. De RSZPPO trad daarbij op als opdrachtcentrale. De pensioentoeelage bedraagt sinds 1 januari 2010 1,00% op het pensioengevend jaarloon. Voor het gemeentelijk personeel van de zogenaamde VIA-diensten werd de pensioentoeelage sinds 1 januari 2014 opgetrokken met 1,62 % (totaal 2,62 %) op het pensioengevend jaarloon.

De meerkosten om de pensioentoeelage in overeenstemming te brengen met de wet van 30 maart 2018 (2 % in 2020 en 3 % vanaf 2021) zouden bij benadering bedragen:

- voor de gemeente in 2020 € 17.700 en vanaf 2021 € 36.400 per jaar;
- voor het OCMW in 2020 € 3.420 en vanaf 2021 € 6.840 per jaar.

De kosten van de 2e pensioenpijler zullen hierdoor bij benadering bedragen:

bestuur	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gemeente	-	€ 24.186	€ 42.830	€ 62.641	€ 63.473	€ 64.134	€ 67.824
OCMW	-	€ 3.420	€ 5.620	€ 8.456	€ 8.456	€ 7.930	€ 7.968

De helft van de kosten van de tweede pensioenpijler kunnen in mindering gebracht worden op de responsabiliseringsbijdrage die een lokaal bestuur in voorkomend geval betaalt. Die verminderde responsabiliseringsbijdrage zou bijgevolg bij benadering bedragen:

bestuur	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gemeente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 14.140
OCMW	€ 29.818	€ 30.941	€ 31.490	€ 32.356	€ 42.992	€ 53.885	€ 57.210

De korting die het ene lokaal bestuur in voorkomend geval geniet wordt gefinancierd door de verhoging van de responsabiliseringsbijdrage van de andere besturen die niet aan de wettelijke voorwaarden voor een tweede pensioenpijler voldoen. Dit maakt het bijzonder moeilijk om het reële effect op de responsabiliseringsbijdrage correct in te schatten. Gezien de Federale Pensioendienst daarenboven werkt met lineaire prognoses waarbij geen rekening wordt gehouden met geplande pensioneringen kan er echter vanuit gegaan worden dat de werkelijke responsabiliseringsbijdragen de gesimuleerde responsabiliseringsbijdragen zullen overstijgen. De wet van 30 maart 2018 biedt het lokaal bestuur de kans om een deel van de responsabiliseringsbijdrage weg te werken ten gunste van het personeel.

Het Vlaams regeerakkoord 2019-2024 voorziet in een tussenkomst voor de helft van de responsabiliseringsbijdrage. Uit het verslag van de bespreking van het Vlaams regeerakkoord in de Commissie voor Binnenlands Bestuur, Gelijke Kansen en Inburgering op 22 oktober 2019 blijkt dat 1) het verkrijgen van de tussenkomst niet aan voorwaarden verbonden zal worden en 2) de tussenkomst betrekking heeft op de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Het toepassen van de wet van 30 maart 2018 zal dus ook een effect hebben op de Vlaamse tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: De pensioentoeelage met ingang van 1 januari 2020 vast te stellen op

- a. 2,00 % van het pensioengevend jaarloon voor alle personeelsleden met uitzondering van de personeelsleden vermeld onder b.
- b. 2,62 % van het pensioengevend jaarloon voor de personeelsleden tewerkgesteld in de volgende VIA-diensten:
  - o cultuurdiensten (bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra) - beleidsvelden 520, 703 en 705.
  - o sportdiensten - beleidsveld 741.
  - o jeugddiensten - beleidsveld 751.

Art. 2: De pensioentoeelage met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen op 3,00 % van het pensioengevend jaarloon.

Art. 3: De volgende personeelscategorieën zijn van de pensioentoeelage uitgesloten:

- jobstudenten.
- tijdelijk onderwijzend personeel.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de pensioeninstelling die het pensioenstelsel beheert met het oog op de aflevering van het conformiteitsattest bedoeld in artikel 20 6e en 8e lid van de wet van 24 oktober 2011.

Een afschrift van deze beslissing, samen met het conformiteitsattest bedoeld in artikel 20 6e en 8e lid van de wet van 24 oktober 2011, over te maken aan de Federale Pensioendienst.

Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie).

#### **53. Dagelijks personeelsbeheer - vaststellen begrip (vervagen gemeenteraadsbesluit van 28 september 2009)**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 57.

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 170.
- Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2008 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Gemeenteraadsbesluit van 28 september 2009 houdende het vaststellen van het begrip "dagelijks personeelsbeheer".
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende rechtspositieregeling gemeentepersoneel - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018).

#### MOTIVERING

De algemeen directeur is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. Hij rapporteert hier vervolgens over aan het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad is, tenzij hij die bevoegdheid gedelegeerd heeft, bevoegd om de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer te bepalen. De memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur verduidelijkt niet wat er onder het begrip begrepen wordt: dit wordt overgelaten aan de lokale autonomie. Er dient evenwel rekening gehouden te worden met de besluiten van de Vlaamse regering die de rechtspositieregeling van het personeel regelen.

De gemeenteraad stelde het begrip het laatst vast op 28 september 2009. Er is een actualisatie nodig. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' wordt als volgt vastgesteld:

- Loopbaan:
  - vaststellen van functiebeschrijvingen
  - proeftijd/inlooptijd: eindverantwoordelijkheid voor de inwerking en integratie van nieuwe personeelsleden
  - feedback en opvolging tijdens de loopbaan:
    - interne organisatie van het feedback- en opvolgingssysteem
    - bepalen/verlengen van de evaluatieperiode
    - aanduiden (tijdelijke) evaluatoren
    - opleiden evaluatoren
    - bewaken eenduidige toepassing evaluatiestelsel
    - bevestigen/aanpassen evaluatieresultaten
    - voorstellen tot evaluatiegevolgen
    - beslissen over evaluatiegevolgen, met uitzondering over de ambtshalve herplaatsen en het ontslag van ambtswege
  - vorming:
    - invulling van het vormingsrecht en van de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften
    - beslissen over de voorrang tot vorming
    - opleggen van vorming
    - beslissen over de vrijstelling van vorming
    - toekennen dienstvrijstelling voor vorming
    - beslissen over de toelating tot vorming
  - functionele loopbaan: bevestigen van de doorschuiving
  - bevordering/interne personeelsmobiliteit/intraterritoriale externe personeelsmobiliteit:
    - bepalen van de termijn van indiening van de kandidaturen
- Opdrachthouderschap en waarnemen hogere functie:
  - opdrachthouderschap:
    - in kennis stellen van de in aanmerking komende personeelsleden
    - toetsen van de ingediende kandidaturen
  - waarnemen hogere functie
    - voorstellen waarnemer hogere functie
- Salaris:
  - vaststellen individuele jaarsalaris, met inbegrip van de meerekenbare diensten/ervaring en/of anciënniteiten

- valorisatie van diensten: bepalen van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs als interim of als tijdelijk personeelslid heeft gepresteerd
- Toelagen, vergoedingen en sociale voordelen:
  - overuren:
    - verzoeken tot het leveren van uitzonderlijke prestaties
    - beslissen over de uitbetaling
  - permanentietoelage: aanwijzen van de personeelsleden die zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies
  - reis- en verblijfkosten:
    - geven toestemming voor dienstreizen
    - beslissen over het best passende vervoersmiddel
  - terbeschikkingstelling van werkmiddelen:
    - toelating tot persoonlijk gebruik van een telefoon(-abonnement)
    - toelating tot persoonlijk gebruik van een pc, tablet, internetaansluiting en/of -abonnement
    - toelating tot persoonlijk gebruik van een dienstwagen
  - gebruik van persoonlijke middelen voor het werk:
    - toelating tot professioneel gebruik van een GSM(-toestel)
    - toelating tot professioneel gebruik van een pc, tablet, internetaansluiting en/of -abonnement
- Verloven en afwezigheid:
  - algemeen: toekennen van individuele verloven en afwezigheden, tenzij anders vermeld in de rechtspositieregeling
  - jaarlijkse vakantiedagen: individuele berekening, vermindering en overdracht
  - profylactisch verlof: verrichten van de risico-analyse of het nemen van onmiddellijke maatregelen in het kader van de moederschapsbescherming
  - ziekte:
    - aanvragen controle-arts
    - machtiging geven tot de aanduiding van een arts-scheidsrechter
    - bepalen van het ziektekrediet
    - toelating geven tot deeltijdse werkhervatting
  - loopbaanonderbreking: splitsen van periodes van loopbaanonderbreking
  - dienstvrijstellingen: toekennen van individuele dienstvrijstellingen
  - beslissen over de werkhervatting na een periode van ongerechtvaardigde afwezigheid
- Welzijn:
  - drug- en alcoholbeleid:
    - beslissen tot doorverwijzing naar de arbeidsgeneesheer
- Werkmiddelen:
  - ICT-middelen:
    - inlichten personeel over onregelmatigheden
    - (laten) uitvoeren van controles op het gebruik van ICT-middelen
    - onwettig gebruik melden aan de gerechtelijke autoriteiten
  - afspraken maken over de afwijking op het principiële verbod tot gebruik van een eigen mobiel telefoontoestel
- Prestaties:
  - vaststellen en wijzigen van uurroosters binnen de grenzen bepaald in het arbeidsreglement
  - geheel of gedeeltelijk activeren van het warmteplan
  - inzetten van personeel op een andere standplaats of tijdelijk andere arbeid

- beslissen over de algemene regeling en de uitzonderingen inzake dienstverzekering
- Syndicaal:
  - viseren van de berichten van de vakorganisatie die in de lokalen van de diensten van het personeel waarvan zij de beroepsbelangen behartigen worden aangeplakt
  - aanduiden van de plaatsen waar berichten kunnen worden aangeplakt
  - in overleg met de vakorganisaties bepalen van de plaats, dag en uur waarop zij vergaderingen beleggen in de lokalen van het bestuur
- Algemeen:
  - maatregelen van inwendige orde met het oog op de verbetering of de verzekering van de goede werking van de dienst
  - controle op de naleving van de rechtspositieregeling
  - controle op de naleving van het arbeidsreglement
  - interne communicatie over personeelsaangelegenheden

Art. 2: De algemeen directeur oefent zijn bevoegdheden inzake dagelijks personeelsbeheer uit binnen de grenzen en volgens de modaliteiten bepaald in de reglementen met betrekking tot het personeel, de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement in het bijzonder.

Art. 3: De algemeen directeur kan zijn bevoegdheden inzake dagelijks personeelsbeheer niet uitoefenen ten overstaan van zichzelf. In voorkomend geval treedt het college van burgemeester en schepenen op.

#### **54. Opmaak huishoudelijk reglement gebruik camperlocatie Gavere**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Karel Hubau van 13 november 2019 betreffende toegevoegd punt gemeenteraad november 2019.
- Toegevoegd agendapunt van raadslid Veronique Dedeyne.

##### MOTIVERING

In navolging van het feit dat er in andere gemeenten een huishoudelijk reglement bestaat omtrent camperlocaties en dat daardoor afspraken duidelijk zijn voor alle partijen, menen wij dat het hoogstnoodzakelijk is om hier in Gavere ook in een dergelijk reglement te voorzien.

Gavere Durft/ N-VA stelt dan ook voor een huishoudelijk reglement op het gebruik van de camperlocatie en het sanitair blok – inclusief een retributiereglement - op te maken, te laten goedkeuren en duidelijk te communiceren naar derden.

Overwegende dat:

- De camperlocatie aan de Brandweerstraat door de gemeente Gavere aangewezen is als dé locatie voor kampeerwagens in plaats van de parking aan de Sportdreef.
- Bijna uitsluitend personen van buiten Gavere gratis gebruik maken van de parkeerlocatie, maar ook onbeperkt gratis gebruik maken van het sanitair, (warm) water, douches en elektriciteit.
- De toegang tot de accommodatie en de faciliteiten 24/7 totaal onbeperkt is.
- De gemeente hiervoor ook wekelijks een schoonmaakploeg in zet.
- Gavere Durft/N-VA wel degelijk het (passief) toerisme genegen is en aangezien de toegevoegde waarde voor de lokale handelaars bestaat, maar eerder beperkt is, menen wij dat het huishoudelijk reglement ook best een bepaald retributietarief omvat. Voorbeelden zijn genoegzaam via het internet te vinden.
- Er eigenlijk vandaag ook geen enkel beletsel is voor elke Gaverling (en andere mensen) om ook gratis van de gehele accommodatie, douchefaciliteiten, warm water en elektriciteit gebruik te maken.

Het voorstel van beslissing luidt:

1. Het College deze vraag onderzoekt en een dossier ter goedkeuring uitwerkt in kwartaal 1 van 2020.
2. Het College zich ook beraadt over de communicatie naar de buitenwereld toe.

3. Het College een overzicht geeft van de inspanningen en de kosten voor 2019, zowel qua onderhoud en als qua verbruik van nutsvoorzieningen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het antwoord van het college van burgemeester en schepenen, met name dat het gebruik/verbruik van de camperlocatie zal worden opgevolgd en dat hierover zal gerapporteerd worden na afloop van het toeristisch seizoen 2020.

**55. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

**56. Mondelinge en schriftelijke vragen**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Dieter De Mets