

**GEMEENTERAAD**  
**ZITTING VAN 20 NOVEMBER 2023**

Aanwezig: Jean-Pierre Sprangers, voorzitter van de gemeenteraad  
 Denis Dierick, burgemeester  
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, schepenen  
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin, raadsleden  
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Sara De Mulder, gemeenteraadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

**OPENBAAR**

**1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 16 oktober 2023**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 16 oktober 2023 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 16 oktober 2023 goed te keuren.

**2. Samenwerkingsverbanden en regiowerking - kennisname**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56 §6.
- Regiodecreet van 3 februari 2023, artikel 8 2e en 3e lid.

JURIDISCH KADER

Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1. alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;
2. alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3. alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Het Decreet Lokaal Bestuur schrijft voor dat de gemeenteraad minstens eenmaal per jaar op de hoogte wordt gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Het Regiodecreet schrijft voor dat de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar inschrijft op de agenda van de gemeenteraad.

Het Regiodecreet bevat geen definitie van 'regiowerking' en laat de wijze van rapportering over aan de lokale autonomie.

Uit de memorie van toelichting bij het Regiodecreet blijkt echter dat de rapportering vooral gericht is op:

- de terugkoppeling vanuit het burgemeestersoverleg naar het lokaal bestuur.
- de werking van de referentieregio.

De gemeenteraad heeft de opdracht om te waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van

- het actueel overzicht van de samenwerkingsverbanden
- de regiowerking, meer bepaald van:
  - presentatie van het burgemeestersoverleg Leie-Schelde-Oostrand van 9 juni 2023
  - presentatie van het algemeen directeuroverleg Leie-Schelde-Oostrand van 14 juni 2023
  - presentatie van het burgemeestersoverleg Leie-Schelde-Oostrand van 1 september 2023
  - presentatie van het burgemeesters- en algemeen directeuroverleg van 29 september 2023
  - eindrapport 'regionaal doorbraakproject Labo Regiovorming'
  - brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 29 september 2023 betreffende traject optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales, met nota 'Impact regiovorming en kritische succesfactoren voor een resultaatgericht afvalbeleid'

### **3. Gemeentelijke Holding nv in vereffening - kennisname agenda algemene vergadering 13 november 2023 (bekrachtigen collegebesluit van 23 oktober 2023) en 22 december 2023.**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Oproeping van Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 9 oktober 2023 (ontvangen op 16 oktober 2023) om deel te nemen aan de algemene vergadering van 13 november 2023.
- Oproeping van Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 13 november 2023 (ontvangen op 20 november 2023) om deel te nemen aan de algemene vergadering van 22 december 2023.
- Collegebesluit van 23 oktober 2023 houdende Gemeentelijke Holding nv in vereffening - kennisname agenda algemene vergadering 13 november 2023.

MOTIVERING

Gemeente Gavere werd uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening.

De agenda van de algemene vergadering van 13 november 2023 bevatte de volgende punten:

1. aanneming van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
2. volmacht voor de coördinatie van de statuten
3. volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen

#### 4. volmacht voor de formaliteiten

De volmacht betreffende de vertegenwoordiging op de algemene vergadering diende uiterlijk op 6 november 2023 bezorgd te worden aan de Gemeentelijke Holding nv in vereffening. De eerstvolgende zitting van de gemeenteraad was gepland op 20 november 2023 en bijgevolg niet tijdig voor het indienen van de volmacht. De kennisname van de agenda werd daarom eerst aan het college voorgelegd en vervolgens ter bekrachtiging aan de gemeenteraad.

Op 20 november 2023 ontving de gemeente Gavere een nieuwe oproeping voor een algemene vergadering op 22 december 2023. De algemene vergadering van 13 november 2023 kon niet doorgaan omdat het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt werd. De algemene vergadering wordt opnieuw bijeengeroepen met dezelfde agenda.

De volmacht betreffende de vertegenwoordiging op de nieuwe algemene vergadering diende uiterlijk op 15 december 2023 bezorgd te worden aan de Gemeentelijke Holding nv in vereffening.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad bekrachtigt het collegebesluit van 23 oktober 2023 houdende Gemeentelijke Holding nv in vereffening - kennisname agenda algemene vergadering 13 november 2023.

Art. 2: Het college neemt kennis van de agenda van Gemeentelijke Holding nv in vereffening die zal behandeld worden op de algemene vergadering van 13 november 2023:

1. aannahme van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
2. volmacht voor de coördinatie van de statuten
3. volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen
4. volmacht voor de formaliteiten

Art. 3: De heer Peter Declercq, schepen, wonende te Steenberglos 8, 9890 Gavere aan te duiden als vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 22 december 2023.

Art. 4: De heer Denis Dierick, burgemeester, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 22 december 2023.

Art. 5: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 22 december 2023 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in het college van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 6: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en zal onder meer kennisgeving hiervan verrichten aan Gemeentelijke Holding nv in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel, uitsluitend per e-mailadres avgh@quinz.be.

#### **4. Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS dv) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, goedkeuren statutenwijziging en kennisname agenda algemene vergadering van 12 december 2023**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2022 houdende TMVS dv - aanduiden vertegenwoordiger, plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (vervangen gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2021).
- Statuten van TMVS dv.
- Schrijven van TMVS dv van 29 augustus 2023 met betrekking tot de statutenwijziging.
- Oproeping van TMVS dv van 3 oktober 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 12 december 2023 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

- Nazending van TMVS dv van 6 november 2023 betreffende agendapunt 5 van de algemene vergadering van 12 december 2023.

## MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van TMVS dv op 12 december 2023.

Op de gemeenteraad van 23 mei 2022 werd mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering en mevrouw Pascale Bottequin, gemeenteraadslid, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 12 december 2023 bevat de volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
  - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
  - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Volmachten  
Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Cfr. artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

- Art. 1: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in aan de algemene vergadering van TMVS dv van 12 december 2023.
- Art. 2: Gemeenteraadslid Pascale Bottequin, wonende te Stationsstraat 188, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv van 12 december 2023.
- Art. 3: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van TMVS dv die plaatsvindt op 12 december 2023 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:
1. Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
  4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
  5. Statutaire benoemingen
  6. Statutenwijziging
    - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
    - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
  7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
  8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
  9. Volmachten  
Varia

- Art. 4: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 12 december 2023, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.
- Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVS dv,
- hetzij per post p/a TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
  - hetzij per e-mail op 20231212BAVTVMS@farys.be.

## **5. Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede - kennisname agenda algemene vergadering 12 december 2023**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en voordragen leden raad van bestuur.
- Statuten van Westlede.
- Uitnodiging (e-mail) van Westlede van 12 oktober 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 12 december 2023 met bijlagen en stavingsstukken.

### MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Westlede.

Op de gemeenteraad van 28 januari 2019 werd mevrouw Peggy Demoor, schepen, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur.

De agenda van de algemene vergadering van 12 december 2023 bevat de volgende punten

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 30/05/2023
2. Activiteiten en strategie 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

- Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede op 12 december 2023 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die dit vereisen:
1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 30/05/2023
  2. Activiteiten en strategie 2024
  3. Begroting 2024
  4. Varia
- Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.
- Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en zal onder meer kennis hiervan verrichten aan het secretariaat van Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi (via e-mail aan 12122023bavwl@westlede.be).

**6. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) ov - kennisname verslag van de bestuurder**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 441.
- Halfjaarlijks verslag van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM ov).

MOTIVERING

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad tweemaal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het verslag van de bestuurder bij de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM ov).

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie).

**7. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) ov - kennisname agenda algemene vergadering 13 december 2023**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende IVM - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en leden raad van bestuur.
- Gecoördineerde statuten van IVM, artikel 28.
- Aangetekend schrijven van IVM van 5 oktober 2023 betreffende algemene vergadering IVM van 13 december 2023.
- Schrijven van IVM van 5 oktober 2023 betreffende begroting 2024.

MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IVM en werd per aangetekend schrijven van 5 oktober 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVM op 13 december 2023 met de volgende agenda:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (204) - bespreking
2. Begroting IVM 2024 - goedkeuring
3. Toetreding tot Poolstok cv voor ondersteuning inzake P&O-beleid - beslissing
4. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger IVM voor de algemene vergadering van Poolstok cv - beslissing

De heer Dieter De Mets en de heer Jean-Pierre Sprangers werden respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging IVM die plaatsvindt op 13 december 2023 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (204) - bespreking

2. Begroting IVM 2024 - goedkeuring
3. Toetreding tot Poolstok cv voor ondersteuning inzake P&O-beleid - beslissing
4. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger IVM voor de algemene vergadering van Poolstok cv - beslissing

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 12.769 stemmen.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van IVM ov, Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo.

#### **8. Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - kennisname verslag van de bestuurder**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 441.

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering, lid raad van bestuur, leden kredietcommissie commissie Vlaamse Energiewoning en leden Vervoerregioraad.
- Verslag van de bestuurder 'Werkprogramma 2024'.

##### MOTIVERING

Overeenkomstig artikel 441 van het decreet lokaal bestuur dient een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad, verslag uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en toelichting te verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende vereniging.

Veneco leverde een verslag aan met als onderwerp 'Werkprogramma 2024'.

Raadslid Christine De Cooman werd in de zitting van 28 januari 2019 door de gemeenteraad voorgedragen als lid van de raad van bestuur en benoemd door de algemene vergadering in de buitengewone zitting van 28 maart 2019.

##### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het verslag van de bestuurder van de dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).

#### **9. Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, goedkeuren statutenwijziging en kennisname agenda algemene vergadering 14 december 2023**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 41 2e lid 4° en 436.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering, lid raad van bestuur, leden kredietcommissie Vlaamse Energiewoning en leden Vervoerregioraad.
- Gecoördineerde statuten van Veneco, artikel 33 §5.
- Schrijven van Veneco van 14 september 2023 betreffende de statutenwijziging.

- Uitnodiging van Veneco van 19 oktober 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 14 december 2023 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

#### MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Veneco op 14 december 2023.

Op de gemeenteraad van 28 januari 2019 werd de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Christophe De Boever, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 14 december 2023 bevat de volgende agendapunten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 8 juni 2023
2. Werkprogramma en begroting 2024
3. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 januari 2024
4. Toetreding nieuwe vennoten  
- Toetreding Politiezone Assenede – Evergem
5. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco op 14 december 2023 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 8 juni 2023
2. Werkprogramma en begroting 2024
3. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 januari 2024
4. Toetreding nieuwe vennoten  
- Toetreding Politiezone Assenede – Evergem
5. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Art. 2: Burgemeester Denis Dierick, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023.

Art. 3: Schepen Christophe De Boever, wonende te Baaigemstraat 364, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023.

Art. 4: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 5: Bedoelde vertegenwoordiger en/of plaatsvervanger te mandateren om aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen en deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval van eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

Art. 6: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

#### **10. Farys - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, goedkeuren statutenwijziging en kennisname agenda algemene vergadering van 15 december 2023**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4° en 427.
- Statuten van Farys ov.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2022 houdende Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW ov) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (vervangen gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2021).
- Oproeping van 15 september 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Farys ov op 15 december 2023.
- Schrijven van 5 oktober 2023 betreffende de nazending van stukken.

## MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Farys ov op 15 december 2023.

Op de gemeenteraad van 23 mei 2022 werd mevrouw Pascale Bottequin, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 15 december 2023 bevat de volgende agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
4. Begroting 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB )
5. Statutaire benoemingen
6. Samenwerking binnen Waterunie Operator
  - 6.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 6.2. Goedkeuring tot oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht "Waterunie Operator" overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 6.3. Statutenwijziging Farys
    - 6.3.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
    - 6.3.2. Nieuwe tekst van de statuten
    - 6.3.3. Volmachten
7. Samenwerking met Azulatis
  - 7.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 7.2. Statuten Azulatis NV - kennisname
  - 7.3. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Azulatis overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
8. Samenwerking met SWDE
  - 8.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 8.2. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Mainvault overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 8.3. Statuten Mainvault NV
9. Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Art. 1: Gemeenteraadslid Pascale Bottequin, wonende te Stationsstraat 188, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Farys ov van 15 december 2023.

Art. 2: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Farys ov van 15 december 2023.

Art. 3: De (gemeente)raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten (inclusief de statutenwijziging) op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Farys ov van 15 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
4. Begroting 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB )
5. Statutaire benoemingen
6. Samenwerking binnen Waterunie Operator
  - 6.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 6.2. Goedkeuring tot oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht "Waterunie Operator" overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 6.3. Statutenwijziging Farys
    - 6.3.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
    - 6.3.2. Nieuwe tekst van de statuten
    - 6.3.3. Volmachten
7. Samenwerking met Azulatis
  - 7.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 7.2. Statuten Azulatis NV - kennisname
  - 7.3. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Azulatis overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
8. Samenwerking met SWDE
  - 8.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 8.2. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Mainvault overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
  - 8.3. Statuten Mainvault NV
9. Varia

Art. 4: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Farys ov vastgesteld op 15 december 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Farys ov, hetzij per post p/a Farys ov - Intercommunale Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per e-mail op 20231215BAVFarys@farys.be.

## **11. Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - kennisname verslag van de bestuurder**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 441.
- Halfjaarlijks verslag najaar 2023 van de Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).

### MOTIVERING

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad tweemaal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

## BESLUIT:

- Art. 1: Kennis te nemen van het verslag van de bestuurder bij de Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie).

**12. Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering 19 december 2023**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 432 alinea 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, voordragen kandidaat-lid regionaal bestuurscomité (RBC) Oost, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering 25 maart 2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Statuten van Gaselwest, artikel 24
- Oproeping van Gaselwest van 28 september 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op 19 december 2023.
- Nazending van Gaselwest van 27 oktober 2023 betreffende de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2023.

## MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest en werd per aangetekend schrijven van 28 september 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op 19 december 2023 met de volgende agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en 29 april 2019 werd de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

- Art. 1: Denis Dierick, burgemeester, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere, te bevestigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gaselwest op 19 december 2023.
- Art. 2: Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadsvoorzitter, wonende te Hofkouterstraat 35, 9890 Gavere, te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gaselwest op 19 december 2023.
- Art. 3: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Gaselwest op 19 december 2023:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Art. 4: De vertegenwoordiger van de gemeente Gavere die zal deelnemen aan de fysieke of digitale algemene vergadering van Gaselwest op 19 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

### **13. Interlokale vereniging Wonen Leie & Schelde - vernieuwen samenwerkingsovereenkomst Energiehuis**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2007 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

#### JURIDISCH KADER

- Vlaamse Codex Wonen 2021 en uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019, artikel 7.2.22 §1.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juni 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van centrale stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het Energiebesluit van 19 november 2010 en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Raad van Bestuur van Veneco van 1 december 2021 betreffende de goedkeuring van het plan van aanpak 2022-2025.
- Besluit van de Raad van Bestuur van Veneco van 20 september 2023 betreffende de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten.
- Samenwerkingsovereenkomst VEKA met addendum plan van aanpak Energiehuis Veneco 2022-2025.
- Besluit van de administrateur-generaal van het VEKA van 29 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan de energiehuizen voor de uitvoering van de basistaken in 2022.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2015 houdende FRGE-leningen - ondertekenen overeenkomst met Veneco.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende interlokale verenging Wonen Leie & Schelde - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst Energiehuis.
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 1, actieplan 130, actie 268.

#### MOTIVERING

De huidige samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en het lokaal bestuur (opgemaakt in 2019) is inhoudelijk achterhaald. De redenen hiervoor zijn de recente uitbreidingen van het takenpakket van de Vlaamse Energiehuizen, deze hadden een wijziging van de wetgeving tot gevolg.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de gemeenten is een belangrijk instrument dat alle afspraken tussen de partners vastlegt, in functie van een performante uitvoering van het meerjarenplan 2022-2025 zoals goedgekeurd door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA).

Een goede uitvoering en opvolging van alle acties uit het meerjarenplan is essentieel voor het verkrijgen van de basisfinanciering, toegekend door het VEKA aan Energiehuis Veneco.

'Actualisering van de samenwerkingsovereenkomsten met de aangesloten gemeenten' is een specifieke actie die werd opgenomen in dit meerjarenplan.

Omwille van een aantal recente wijzigingen (zie hieronder) wordt het nodig geacht om de samenwerkingsovereenkomsten te herwerken en opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenten in het werkingsgebied van het Energiehuis.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de gemeenten moet worden herwerkt omwille van o.a. volgende redenen:

- inkanteling van SOM vzw bij Veneco, dit heeft een integratie van de dienstverlening Wonen en Energie tot gevolg;
- invoering van de MijnVerbouwLening als vervanger voor de Vlaamse Energielening;
- invoering van de MijnVerbouwpremie;
- wijziging/uitbreiding van de basistaken van het Energiehuis, o.a. de verplichte integratie van de woon- en energieloketwerking;
- invoering van het nieuwe meerjarenplan 2022-2025, dat als bijlage bij de nieuwe samenwerkingsovereenkomst zal worden gevoegd.

De huidige overeenkomst zal vervallen door het ondertekenen van de nieuwe overeenkomst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en gemeente Gavere goed, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Dit besluit zal samen met de ondertekende overeenkomst worden toegestuurd aan

- ILV Wonen Leie & Schelde (t.a.v. Nele Messely), Poelstraat 37, 9820 Merelbeke
- Veneco (t.a.v. Noémie Jacobs), Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

#### **14. Opdracht voor het aangaan van een financiering met technisch-financiële projectbegeleiding via consultatiemodel - bepalen van de contractvoorwaarden en de wijze van gunnen**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende vaststellen van meerjarenplanaanpassing nr. 3 2020-2025.

MOTIVERING

Actie 342 "Onderhouden en uitbreiden schoolgebouwen" van het meerjarenplan 2020-2025 omvat onder meer het voorbereiden van de uitbreiding van de gemeentelijke basisscholen in Asper en Baaigem. Middels deze actie wenst het bestuur bij te dragen aan het duurzaam ontwikkelingsdoel (SDG) nr. 4 'Kwaliteitsonderwijs'.

Voor beide dossiers werd eind 2015/begin 2016 een subsidie aanvraag ingediend bij Agion. Om de subsidie te kunnen aanwenden, dient het lokaal bestuur voor 1 juli 2025 een aanbestedingsklaar dossier in te dienen bij Agion.

Om deze timing te kunnen halen is het - gelet op de vele andere lopende en geplande investeringsdossiers - aangewezen om in projectbegeleiding te voorzien. Bovendien is de geactualiseerde raming van beide dossiers sterk opgelopen tot respectievelijk 1,5 miljoen euro voor Baaigem en 4,5 miljoen euro voor Asper. De geactualiseerde subsidies stijgen niet in dezelfde mate waardoor de gemeente ruim 80% van deze investeringen zelf moet dragen. Daartoe lijkt het aangewezen om via schuldfinanciering de lasten te spreiden over meerdere legislaturen.

Aan de opdracht tot het opnemen van een lening kan projectbegeleiding worden gekoppeld. De hoofdopdracht blijft evenwel het opnemen van de lening.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor het financiële beheer van het lokaal bestuur, maar vermeldt daarbij niet langer het nemen van besluiten over leningen. Bijgevolg gelden de algemene bevoegdheidsverdelende regels en is dus de gemeenteraad bevoegd om de voorwaarden te bepalen met betrekking tot het aangaan van een lening.

Sinds 30 juni 2017 is het voor lokale besturen niet meer verplicht om de wetgeving overheidsopdrachten te volgen voor het aangaan van een lening. Uiteraard dienen lokale besturen wel steeds de beginselen van behoorlijk bestuur toe te passen. Met toepassing van deze beginselen is een ontwerpreglement uitgewerkt van marktconsultatie met het oog op de financiering van (ver)nieuwbouw van gebouwen door middel van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding.

Bijgaand reglement scheidt een plafond aan op te nemen kredieten voor de realisatie van beide schooluitbreidingsprojecten. De kredieten kunnen maar dienen niet volledig opgenomen te worden door de kredietnemer (in casu de gemeente Gavere). Zodra de toelagen van Agion ontvangen worden, kunnen deze aangewend worden om het uitstaand saldo van de opgenomen kredieten te verminderen.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 10 onthoudingen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

BESLUIT:

Art. 1: Het consultatiemodel met als voorwerp 'financiering van (ver)nieuwbouw van gebouwen door middelen van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding' wordt goedgekeurd, waarbij het gaat om een langetermijnlening voor een bedrag van in totaal 6 miljoen euro.

Art. 2: De opdracht te gunnen bij wijze van raadpleging van de kredietmarkt op basis van het consultatiemodel.

Art. 3: De financiering wordt opgenomen onder actie 342 in de meerjarenplanaanpassing 2023 op beleidsitem 0040-00 vanaf boekjaar 2026.

Het benodigde krediet voor de projectbegeleiding wordt opgenomen onder actie 342 in de meerjarenplanaanpassing 2023 op beleidsitem 0800-00 vanaf boekjaar 2024.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze opdracht.

#### **15. Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal - goedkeuren ontwerp, lastvoorwaarden, raming en gunningswijze**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41.
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 – vaststellen.

JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal" werd een bestek voor de realisatie van een gesloten ruwbouw opgemaakt. Het gebouw wordt geconcipeerd als industriebouw (staalskelet met geïsoleerde betonpanelen in zichtbeton en steeldeck dakstructuur).

De omgevingsvergunning is in aanvraag. INTER verleende negatief advies rond toegankelijkheid. De plannen werden aangepast om hieraan tegemoet te komen. De opdracht tot grondsondering werd reeds gegund en uitgevoerd.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 354.850 excl. btw of € 429.368,50 incl. 21% btw (€ 74.518,50 btw medecontractant) op basis van volgende berekening:

- Gelijkvloers: 376 m<sup>2</sup> x € 650 = € 244.400 excl. btw
- 1ste verdieping: 230 m<sup>2</sup> x € 400 = € 92.000 excl. btw
- Overdekte speelzone: 123 m<sup>2</sup> x € 150 = € 18.450 excl. btw

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0752-00/221007/BESTUUR/CBS/0/IP-311 (ACT-311).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: Het ontwerp voor de opdracht "Asper scouts - bouwen van een lokaal", omfattende het inplantingsplan, het funderings-en rioleringsplan, het grondplan, en de aanzichten worden goedgekeurd, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het bestek met nr. 2037 SCOUTS\*BD-02-AP-144-ACT-311 voor de opdracht "Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal - Ruwbouw" en de raming, worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 354.850 excl. btw of € 429.368,50 incl. 21% btw (€ 74.518,50 btw medecontractant).

Art. 3: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art. 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0752-00/221007/BESTUUR/CBS/0/IP-311 (ACT-311).

### **16. Aanleg parking Warandeklim - goedkeuren ontwerp, lastvoorwaarden, raming en gunningswijze**

#### BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41.
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 – vaststellen.

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Collegebesluit van 10 januari 2022 houdende het ontwerpend onderzoek parking Molenstraat 3 - gunnen.
- Collegebesluit van 13 juni 2022 houdende heraanleg Markt - parking Molenstraat - gunnen studieopdracht.

#### MOTIVERING

Met het collegebesluit van 13 juni 2022 werd Sweco aangesteld als studie bureau voor het opstellen van een ontwerp dossier voor het aanleggen van een parking op de percelen gelegen te Gavere, sectie A, nrs. 314L, 315K en 349K (laatste 2 percelen gekend als Molenstraat 3).

De parking sluit aan bij de kern van Gavere, de voortuin van het gemeentehuis en geeft via voetweg 36 doorgang naar Weverij.

De werken kaderen in de heraanleg van de Markt.

Bij de aanleg van de parking wordt gelet op de toegankelijkheid vanaf de Molenstraat, waardoor een gedeelte van het terrein dient verlaagd te worden en er een grondkering moet geplaatst worden.

Verder is het wenselijk om de gevel die vrijkomt van de woning Molenstraat 5 in te kleden in het groene kader van de voortuin en de parking. Hiervoor zal een constructie geplaatst worden om een groengevel mogelijk te maken.

De parking wordt aangelegd met een rijloper in mozaïekkasseien en parkeerplaatsen in grasdallen. De bermen worden groen aangekleed. De voetweg wordt aangelegd in kleiklinkers.

Sweco stelde een aanbestedingsdossier op bestaande uit plannen, bestek en meetstaat. De raming van de werken bedraagt € 289.695,55 excl. btw of € 350.531,62 incl. btw (€ 60.836.07 btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 0200-00/224007/BESTUUR/CBS/0/IP-261 (ACT-261).

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 10 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

BESLUIT:

Art. 1: Het ontwerp voor de aanleg van de parking Warandeklim bestaande uit het grondplan, dwarsprofielen en lengteprofielen, wordt goedgekeurd, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het bestek met nr. BD-01-AP-131-ACT-269 en de raming voor de opdracht "Aanleg parking Warandeklim" worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming van de werken bedraagt € 289.695,55 excl. btw of € 350.531,62 incl. btw (€ 60.836.07 btw medecontractant).

Art. 3: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Art. 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 0200-00/224007/BESTUUR/CBS/0/IP-261 (ACT-261).

Art. 6: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de afdeling interne zaken, financiële organisatie.

## **17. Percelen gelegen Hulstraat 23, Gavere-Asper - goedkeuren ontwerpakte**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 293 en 296.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 betreffende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende percelen gelegen Hulstraat 23, Gavere-Asper - principebesluit onderhandse aankoop.
- Schattingsverslag opgemaakt door Landmeetbureau Declercq S. op 22 mei 2023.

- Metingsplan opgemaakt door landmeter-expert Sybille Declercq (LAN040348) op 31 mei 2023.
- Ontwerpakte opgemaakt voor notaris Brigitte Vermeersch uit Horebeke.

#### MOTIVERING

De kerkfabriek is eigenaar van de percelen Gavere, 6e afdeling, sectie B, nrs. 275A, 276/A, 277 en 278 (deel) in de Hulstraat en wenst deze percelen te verkopen.

De percelen hebben volgens het metingsplan een gezamenlijke oppervlakte van 611,82 m<sup>2</sup>:

- lot 1 (perceelnrs. 275/A, 276A en 277): 492,30m<sup>2</sup>
- lot 2 (deel perceel nr. 278): 119,52 m<sup>2</sup>.

De gemeente is eigenaar van de belendende percelen Gavere, 6e afdeling, sectie B, nrs. 270, 271/A, 272 en 273A. Een deel van deze percelen is ingericht als publieke parking.

Het college van burgemeester en schepenen stelde voor om de percelen van de kerkfabriek onderhands aan te kopen om ze samen te voegen met de percelen van de gemeente. Door de aankoop van de percelen kan een centrale publieke ruimte ingericht worden, die door zijn configuratie efficiënt kan ingericht worden. Deze publieke ruimte kan dienstig zijn als parkeerruimte voor het centrum van Asper, de bezoekers van het aanpalende parochiecentrum, de bezoekers van de kerk, de ouders en leerkrachten van de vrije basisschool. De gemeenteraad stemde op 4 september 2023 principieel in met dit voorstel.

Het gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 gold als eenzijdige koopbelofte met vervaldatum 31 december 2023. De koopbelofte werd door de kerkfabriek gelicht door middel van de voorlegging van een ontwerpakte, ontvangen op 17 oktober 2023.

Er is een recent schattingsverslag dat de waarde van beide loten samen schat op € 165.000, of € 269/m<sup>2</sup>.

De financieel directeur verleende een voorwaardelijk visum op 3 augustus 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor de onderhandse aankoop van de percelen Gavere, 6e afdeling, sectie B, nrs. 275A, 276/A, 277 en 278 (deel) in de Hulstraat, meer bepaald:

- lot 1 aangeduid in groen op het metingsplan opgemaakt door landmeter-expert Sybille Declercq (LAN040348) op 31 mei 2023 (perceelnrs. 275/A, 276A en 277) met een oppervlakte van 492,30m<sup>2</sup>;
- lot 2 aangeduid in geel op het metingsplan opgemaakt door landmeter-expert Sybille Declercq (LAN040348) op 31 mei 2023(deel perceel nr. 278) met een oppervlakte van 119,52 m<sup>2</sup>;

goed, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de kerkfabriek Sint-Martinus Asper
- geassocieerde notarissen Brigitte Vermeersch & Maniola Spitaels met kantoor te Horebeke
- de afdeling ruimte
- de afdeling interne zaken, dienst financiële organisatie.

### **18. Percelen gelegen Toekomststraat, Gavere-Dikkelvenne - goedkeuren aankoop-verkoopbelofte**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 293 en 296.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 betreffende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- Schattingsverslag van 14 september 2023 opgemaakt door T-Lab bvba uit Maarkedal.
- Opmetingsplan van 8 juni 2022 opgemaakt door Teccon bvba.
- Aankoop-verkoopbelofte opgemaakt door notaris Paul Henriest.
- Meerjarenplan 2020-205, BD-01-AP-126-ACT-254 - Natuurontwikkeling en bosuitbreiding.

## MOTIVERING

In het huidige bosuitbreidingsplan 'Meer bos in Vlaanderen' wordt ook naar lokale besturen gekeken om een bijdrage van samen 750 ha bosuitbreiding te leveren. Ruwweg een 2,5 ha per gemeente, zonder rekening te houden met oppervlakte of bebossingsgraad. In Gavere waren er nog geen concrete realisaties door de gemeente Gavere. Wel kwamen er sinds 2019 vijf nieuwe bosjes door 2 Vlaamse diensten (Aquafin en ANB) en 3 private eigenaren. Deze laatsten kwamen via een compensatievergoeding. Dit is geen netto nieuw bos maar geldt als de wettelijke tegendienst voor een ontbossing elders.

Dit jaar werd door ons bestuur een nieuwe actie ondernomen in samenwerking met het bosloket om private eigenaars te inspireren en te ondersteunen bij een bebossing.

Voortbouwend op een update van de vorige grondenanalyse werd in april 2023 een brief gestuurd naar een selectie van private eigenaren met een persoonlijker benadering en aanpak. Grondeigenaars die willen bebossen kunnen nu een persoonlijk terreinbezoek aanvragen voor een gesprek met het Bosloket rond praktische en administratieve zaken zoals vergunningen en subsidies. Daarnaast verspreidt de gemeente via haar communicatiekanalen een algemene oproep om mensen te inspireren voor het aanplanten van nieuw bos. Voor verder contact wordt telkens verwezen naar het Bosloket.

Deze selectie omvatte 591 percelen geschikt voor bebossing en realistisch op korte termijn.

Hieruit volgde dus een brievenactie naar 247 eigenaars.

De actie resulteerde tot op dit moment in relevante vragen van 5 private eigenaars :

1. Adviesvragen rond subsidies van een recent aangeplant bos
2. Adviesvragen rond beheer van een recent aangekocht bos
3. Aanvraag tot hulp bij de bebossing van 2 private percelen (7661,15 m<sup>2</sup>)
4. Aanbod aan gemeente tot aankoop van 1 perceel ter bebossing (16 821,33 m<sup>2</sup>) (uiteindelijk aangekocht door het Agentschap voor Natuur en Bos omdat dit aansluit op visiegebied in Zingem)
5. Aanbod aan gemeente tot aankoop van 2 percelen ter bebossing (26 555,25 m<sup>2</sup>)

De actie van gemeente Gavere met het Bosloket leidt dus tot de nieuwe bebossing van ongeveer 5,1 hectare op grondgebied Gavere. Bovendien werden burgers geholpen bij vragen rond hun bos.

De kadastrale percelen Gavere, 5e afdeling, sectie B, nr. 238A en sectie B, nr. 898A worden door de eigenaar te koop aangeboden aan het gemeentebestuur.

Er is een geldig en recent schattingsverslag dat de waarde van de 2 percelen samen bepaalt op € 209.000,00. Volgens het schattingsverslag bedraagt de totale oppervlakte 27.454 m<sup>2</sup> wat de gemiddelde aankoopprijs op € 7,61/m<sup>2</sup> brengt.

De verkoper wenst een bedrag van € 8,00/m<sup>2</sup> om tot een verkoop over te gaan.

Een aankoop boven de geschatte prijs van € 7,61/m<sup>2</sup> kan als volgt gemotiveerd worden:

1. De Vlaamse aankoopsubsidie voor lokale besturen van 90%, inclusief aankoopkosten, kan slechts aangevraagd worden tot 31 december 2023. De aankoop van dit perceel voor bebossing via zelfstandige financiering door gemeente Gavere is niet realistisch binnen de huidige meerjarenbudgetplanning. Via de Vlaamse aankoopsubsidie, enkel geldig in 2023, die uitzonderlijk hoog is (90% terugbetaling van de aankoopkosten, afgetopt op 7 euro/m<sup>2</sup>) is de eigen bijdrage van de gemeente in de aankoop beperkt. Ook voor de bebossing zelf zijn subsidies mogelijk.
2. De eigenaar is een landbouwer die zijn landbouwactiviteiten wil afbouwen wegens hoge leeftijd en gezondheidsproblemen. Hij is bereid de 2 percelen te verkopen aan de gemeente, en akkoord dat deze bebost worden. Indien hij de grond nu niet aan de gemeente verkoopt, dan is de kans groot dat een andere landbouwer deze opkoopt en dat de grond mogelijks langdurig verpacht wordt. Nu is het een goed moment om de grond aan te kopen, zonder nadelige effecten op de bedrijfsvoering van een actieve landbouwer.
3. Het perceel is grotendeels gelegen in bestemming 'natuur' en gelegen tegen een biologisch waardevol blauw-groen netwerk rondom de Boeversbeek.
4. De lopende meerjarenplanning van gemeente Gavere voorziet in de aankoop van percelen ter bebossing en bebossing is een duidelijke actie in het meerjarenplan. Gezien de zoektocht naar grond geen sinecure bleek (geen andere aankopen voor bebossing mogelijk ondanks meerdere acties in samenwerking met het bosloket) en gezien in voorliggend dossier een zeer geschikte bebossingskans ligt, stijgt het belang om net deze aankoop te kunnen volbrengen.

De totale aankoopprijs bedraagt op basis van een m<sup>2</sup>-prijs van € 8,00 bijgevolg € 219.632 euro.

De financieel directeur verleende een voorwaardelijk visum op 6 november 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

- Art. 1: De aankoop-verkoopbelofte voor de aankoop van percelen Gavere, 5e afdeling, sectie B, nr. 238A en sectie B, nr. 898A, goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: De voorzitter en de algemeen directeur zullen de aankoop-verkoopbelofte namens de gemeente Gavere ondertekenen.
- Art. 3: De nodige kredieten voorzien worden in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan onder BD-01-AP-126-ACT-254.
- Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en de afdeling ruimte.

**19. Kosteloze grondafstand verkaveling Korenwind - goedkeuren ontwerpakte**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

## JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2020 houdende vaststellen stratentracé, goedkeuren ontwerp van de wegenis en goedkeuren rooilijnplan.
- Omgevingsvergunning van 30 maart 2020 voor het verkavelen van een perceel in 13 loten met aanleg wegenis OMV\_2019119629.
- Metingsplan van 11 januari 2021 opgemaakt door Günther Ermens beëdigd landmeter.
- Collegebesluit van 22 maart 2021 houdende goedkeuren proces-verbaal van voorlopige oplevering.
- Collegebesluit van 22 mei 2023 houdende goedkeuren proces -verbaal van definitieve oplevering.
- Ontwerpakte opgemaakt door geassocieerde notarissen Brigitte Vermeersch en Maniola Spitaels - notariaat Horebeke.

## MOTIVERING

De gemeenteraad stelde op 23 maart 2020 het stratentracé vast en keurde het ontwerp van de wegenis en het rooilijnplan goed m.b.t. de verkaveling "Korenwind" langs de Kapellestraat.

Op 30 maart 2020 werd door het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning afgeleverd voor het verkavelen van een perceel in 13 loten met aanleg wegenis, gelegen langs de Kapellestraat te Asper (verkaveling "Korenwind").

De bouwheer is ertoe gehouden om de geel gekleurde stroken volgens het goedgekeurde rooilijnplan dd. 23 maart 2020 ten kosteloze titel af te staan aan de gemeente .

Het betreft volgende loten zoals vermeld op het metingsplan opgemaakt op 11 januari 2021 door landmeter Günther Ermens, gehecht aan de verkavelingsakte:

- Lot A/1 zijnde deel van lot A
- Lot A/2 zijnde deel van lot A
- Lot A/3 zijnde deel van lot A
- Lot B/1 zijnde deel van lot B
- Lot B/2 zijnde deel van lot B

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

- Art. 1: De ontwerpakte goed te keuren, zoals gezien in bijlage, met betrekking tot de kosteloze grondafstand van de volgende percelen:
- Lot A/1 zijnde deel van lot A
  - Lot A/2 zijnde deel van lot A
  - Lot A/3 zijnde deel van lot A
  - Lot B/1 zijnde deel van lot B
  - Lot B/2 zijnde deel van lot B

zoals vermeld op het metingsplan opgemaakt op 11 januari 2021 door landmeter Günther Ermens.

- Art. 2: De gronden worden geaffecteerd aan het openbaar domein van de gemeente Gavere.
- Art. 3: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen om de akte namens de gemeente te ondertekenen.
- Art. 4: De FOD Financiën in te lichten over de opname van de percelen in het openbaar domein van de gemeente Gavere.

**20. Aanvraag omgevingsvergunning voor een groepswoningbouwproject met 13 kavels met een deel openbare wegeis en een deel private wegeis gelegen te Gavere - Asper, Sint-Martinusstraat - goedkeuren rooilijnplan en zaak der wegen**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 31 §1.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 8.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 47.

JURIDISCH KADER

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikelen 31, 75 e.v.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2004 houdende de toetreding van de gemeente Gavere tot de zuiveringsdivisie van de intercommunale Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening TMVW (nu FARYS), Stropstraat 1 te 9000 Gent.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende de beheersoverdracht van de gemeente Gavere aan Fluvius conform het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributiebeheerders aan lokale besturen'.

MOTIVERING

Voorwerp van de aanvraag

Met voorliggende aanvraag wenst de aanvrager een groepswoningbouwproject te realiseren voor 13 bouwkavels.

Het project bestaat uit 5 bouwblokken met geschakelde bebouwing en 2 percelen voor open bebouwingen. Van de bouwblokken bestaan er 4 uit 2 loten (halfopen woningen) en 1 uit 3 loten (2 halfopen en 1 gesloten). Daarnaast zijn er dus ook nog 2 loten voor open bebouwingen.

De ontwikkeling wordt ingericht als een woonerf, waarbij de auto zoveel mogelijk uit het gebied wordt geweerd. Het project wordt gerealiseerd via groepswoningbouw. De ontworpen kavels en woningen worden naar de weg 'Sint-Martinusstraat' ontsloten via een nieuw deel aan te leggen weg – openbaar domein. De Sint-Martinusstraat is op heden een gemeenteweg. Het is een weg in asfalt met verhoogde berm langs beiden kanten van de weg.

In aansluiting met het nieuw aan te leggen deel openbaar domein, komt een weg in privaat bezit met openbaar karakter. Deze weg maakt nabij de toegang tot de ontwikkeling aantakking met een parkeerhaven, die instaat voor de parkeerbehoeften van de toekomstige bewoners. De parkeerhaven telt 24 niet-overdekte staanplaatsen voor bewoners en bezoekers. Alle kavels zijn bereikbaar met de wagen (voor laden en lossen en noodsituaties) maar het uitgangspunt is dat de wagen in hoofdzaak niet verder doordringt in het woonweefsel. Het binnengebied blijft daardoor autoluw.

Centraal tussen de woningen wordt een groenzone aangelegd met een wadi.

Met de aanvraag is er dus een beperkte uitbreiding van het toekomstig openbaar domein, nl. gedeeltelijk vanaf de bestaande wegeis Sint-Martinusstraat tot aan de perceelgrens van de betrokken gronden. Dit perceel grond heeft een oppervlakte van 143,57m<sup>2</sup>. Deze aansluiting (in eigendom van de gemeente) wordt evenwel aangelegd door de verkavelaar gezien de ontsluiting via dit stuk noodzakelijk is voor het bebouwbaar maken van de betrokken gronden.

De overig aan te leggen wegenis en groenzone met WADI blijft in privaat bezit maar krijgt door het openbaar gebruik uiteraard een openbaar karakter en een statuut als gemeenteweg. Daarvoor wordt dus een rooilijn(plan) met beheersovereenkomst en eeuwigdurende publiekrechtelijk erfdiensbaarheid van doorgang vastgelegd. De aanvraag omvat een voorstel van overeenkomst houdende vestiging van deze erfdiensbaarheid alsook een ontwerp van beheersovereenkomst cf. artikel 34,§3 van het decreet houdende de gemeentewegen.

Voor dit deel van de gemeenteweg werd een verduidelikend plan toegevoegd aan de aanvraag (PIV3). De toekomstige gemeenteweg heeft een oppervlakte van 1994,05 m<sup>2</sup>. De parkeerhaven blijft volledig privaat en maakt geen deel uit van voornoemde overeenkomsten.

Bij de aanvraag werd een rooilijnplan toegevoegd met aanduiding en vastlegging van de nieuwe rooilijn.

#### Zoneringsgegevens - planologische bestemming

De percelen zijn gelegen in woongebied volgens het gewestplan "Oudenaarde", goedgekeurd bij K.B. van 24.02.1977 en latere wijzigingen. De woongebieden zijn bestemd voor: "wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf, voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven, en dat deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving" (artikel 5, par.1.0 van het KB van 28.12.1972, betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen + omzendbrief dd. 08.07.1997 terzake).

De percelen zijn niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.

De aanvraag handelt over het realiseren van een groepswoonbouwproject voor residentieel wonen en het aanleggen van infrastructuur.

De beoordeling van de verenigbaarheid met de bestemming en de voorschriften ligt bij het college van burgemeester en schepenen, voor wat betreft de zaak der wegen ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad.

#### Zaak der wegen

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning spreekt de gemeenteraad zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermeld algemeen toetsingskader, om (op basis van vaste rechtspraak):

- te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
- in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d., voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;
- kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de (nieuwe) rooilijn, het openbaar domein en toekomstige openbare wegenis in het project. Bij het dossier werd een rooilijnplan gevoegd, alsook plannen en dossierstukken inzake de aanleg van de toekomstige gemeenteweg in privaat bezit.

De aanvraag omvat een voorstel van overeenkomst houdende vestiging van deze erfdiensbaarheid alsook een ontwerp van beheersovereenkomst cf. artikel 34,§3 van het decreet houdende de gemeentewegen.

De aansluiting van de toekomstige openbare wegenis met de Sint-Martinusstraat wordt uitgewerkt in waterpasserende betonstraatstenen (220X110X100) over een breedte van +/-5,00m. De wegenis wordt afgeboord met betonnen boordstenen. De parkeerhaven krijgt een toerit in dezelfde materialisering. De parkeerplaatsen zelf zijn voorzien in grasbetontegels type grasline met een dikte van +/- 12cm. De

parkeerplaatsen hebben een breedte van 2,5m op een diepte van 5m. Er wordt geopteerd om het gebied zo autoluw als mogelijk te maken door de inrichting als woonerf met een beperkte indringing van gemotoriseerd verkeer tot de parkeerhaven. Er wordt verder geen doorgaand verkeer voorzien.

De wegenis gaat ter hoogte van de parkeerhaven tussen loten 1 en 11 over in een smallere uitvoering met waterpasserende betonstraatstenen (breedte variërend +/-1,7m) met aansluitend een veranderlijke zone in grindgazon. Op die manier is het gebied toegankelijk voor hulpdiensten en beperkt voor bewoners in functie van laden en lossen. Iedere woning is evenwel bereikbaar via een wandelpad met beperkte breedte in betonstraatstenen.

Centraal in het gebied tussen de woningen bevindt zich een groene zone met WADI.

De gekozen (verhardings-)materialen zijn hedendaags, kwalitatief en duurzaam, waardoor een hoge kwaliteit van het toekomstig openbaar domein wordt nagestreefd en gerealiseerd. Maximaal wordt gebruik gemaakt van waterdoorlatende materialen of kan nieuwe verharding infiltreren op voldoende grote groenzones op eigen terrein. Er is voldoende aandacht voor waterinfiltratie en de eventueel extra noden die nodig zouden zijn door het project.

#### Adviezen

In het kader van de aanvraag werden onderstaande adviezen gevraagd:

De hulpverleningszone Centrum bracht op 12 juli 2023 een voorwaardelijk gunstig advies uit.

PROXIMUS bracht op 17 juli 2023 een gunstig advies uit;

FLUVIUS bracht op 18 juli 2023 een gunstig advies uit;

TELENET bracht op 20 juli 2023 een gunstig advies uit;

FARYS bracht op 22 augustus 2023 gunstig advies uit;

ASTRID Veiligheidscommissie bracht op 18 juli 2023 gunstig advies uit.

#### Motivatie vanuit de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet gemeentewegen

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen (artikel 3). Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1. de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
2. de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

Bij elke beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen wordt rekening gehouden met de doelstelling vermeld in artikel 3 van dit decreet.

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes (artikel 4 decreet gemeentewegen):

- 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- 4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg

De aanleg van een gedeelte openbaar domein en het realiseren van een nieuw deel gemeenteweg in privaat bezit in dit gebied kan gekaderd worden binnen het algemeen belang. Het betreft een verdichtingsproject in een reeds dichts bebouwd gebied in de omgeving van de Stationsstraat, de hoofdinvalsweg tussen de N60 en de kern van Gavere. De omgeving is gekenmerkt door in hoofdzaak residentieel wonen. Een kwalitatieve, duurzame aanleg met groen en ruimte voor water draagt bij aan het verhogen van de belevingskwaliteit. De wegenis wordt beperkt tot strikt noodzakelijke verharding waar het binnengebied bovendien beperkt indringbaar is met gemotoriseerd verkeer.

Er wordt voorzien in een verdichting op deze site, het aanbieden van kwalitatieve, autoluwe buitenruimte en groen is onontbeerlijk om een aangename (be)leefomgeving te kunnen creëren.

De binnenruimte tussen de woningen worden aangelegd ivf de zwakke weggebruiker en de leefkwaliteit voor bewoners. De auto wordt maximaal uit deze binnenruimte geweerd en de ruimte is ontworpen als verblijfsruimte, waarbij het gemotoriseerd verkeer ondergeschikt als gast in de ruimte aanwezig zal zijn. Hiermee wordt in het bijzonder voldaan aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit, zoals voorgeschreven in artikel 3 van het Decreet Gemeentewegen. Er wordt voor voorliggend project eveneens voldaan aan artikel 4, 3° Decreet Gemeentewegen.

Om deze redenen samen is het een zaak van algemeen belang, conform artikel 4, 1° van het Decreet Gemeentewegen, om het openbaar domein uit te breiden met het oog op de leefbaarheid en veiligheid van de toekomstige bewoners en met het oog op de verbetering van de globale infrastructuur voor gebruikers op deze site. Op deze wijze wordt uitvoering gegeven aan een geïntegreerd beleid gericht op de uitbouw van een veilig (wegen)net op lokaal niveau en het voorzien van een kwalitatief openbaar domein, zoals bedoeld in artikel 3 Decreet Gemeentewegen.

Uit voorliggende plan blijkt eveneens dat het vastleggen van een rooilijn niet gelijk staat met een volledige inname door verharde oppervlaktes. De vorm van de rooilijn wordt bepaald in functie van een globale kwaliteitsvolle en duurzame inrichting van het openbaar domein. Daarbij houdt de inrichting maximaal rekening met waterbuffering- en infiltratie en groeninrichting met het oog op een zo minimaal mogelijke belasting van de directe omgeving.

#### Openbaar onderzoek

Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het project valt immers onder het toepassingsgebied van de gewone vergunningsprocedure zoals vastgelegd in artikel 11 t.e.m. 14 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het project, met geïntegreerde procedure inzake rooilijn/wegenis volgens het decreet gemeentewegen, werd openbaar gemaakt volgens de regels vermeld in het uitvoeringsbesluit. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 13/07/2023 tot en met 11/08/2023.

Conform artikel 47 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning neemt de gemeenteraad een besluit over de zaak van de wegen en neemt zij daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Er werden evenwel geen bezwaarschriften ingediend.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het (wegenis)dossier inzake het deel van de 'zaak der wegen' inclusief bestek en raming der werken en de bijhorende plannen in kader van de aanvraag tot een omgevingsvergunning.

Art. 2: De rooilijn zoals weergegeven op het betreffende plan van 15/09/2023, opgemaakt door studie bureau GOEN, Massemeesteenweg 1-3 te 9230 Wetteren, wordt goedgekeurd, zoals gezien in bijlage.

Dit rooilijnplan maakt integraal deel uit van dit besluit. Voormalig goedgekeurde rooilijnen komen te vervallen indien strijdig met voorliggende plannen.

Art. 3: Volgende lasten en voorwaarden worden opgenomen:

##### Voorwaarden:

- er wordt een overeenkomst m.b.t. de vestiging van een eeuwigdurende publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang afgesloten met de gemeente Gavere m.b.t. de gemeenteweg op private eigendom, zoals aangeduid op bijgevoegd rooilijnplan, van zodra het rooilijnplan en de omgevingsvergunning definitief zijn goedgekeurd.
- er wordt een beheersovereenkomst cfr. artikel 34 §3 van het decreet houdende de gemeentewegen afgesloten met de gemeente Gavere m.b.t. de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang, voor de zones zoals aangeduid op bijgevoegd rooilijnplan, van zodra het rooilijnplan en de omgevingsvergunning definitief zijn goedgekeurd.

##### Lasten:

- noodzakelijke werken aan het (toekomstig) publiek domein zoals opgenomen in de plannen en documenten bij de aanvraag en de eventuele uitbreiding van de nutsvoorzieningen dienen uitgevoerd in opdracht en ten laste van de aanvrager van de omgevingsvergunning

Art. 4: De voorwaarden met betrekking tot de gemeenteweg, die voortvloeien uit de adviezen van de bevrageerde adviesinstanties (nutsmaatschappijen, brandweer) dienen overgenomen te worden in de omgevingsvergunning.

De nutsleidingen worden uitgevoerd op kosten van de aanvrager volgens het bestek en de offertes van de nutsmaatschappijen.

Alle voorziene groenaanleg dient uitgevoerd te worden het eerstvolgende plantseizoen na het verkrijgen van een uitvoerbare omgevingsvergunning voor de omgevingsaanleg.

Art. 5: Afschrift van dit besluit met bijhorende stukken als bijlage bij de omgevingsvergunningsaanvraag te voegen.

**21. Aanvraag omgevingsvergunning voor een groepswoningbouwproject met 13 kavels met een deel openbare wegenis en een deel private wegenis gelegen te Gavere - Asper, Sint-Martinusstraat - vestiging van een eeuwigdurende publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang - goedkeuren overeenkomst**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 26 §2 2e lid.

MOTIVERING

Met voorliggende aanvraag wenst de aanvrager een groepswoningbouwproject te realiseren voor 13 bouwkavels.

Het project bestaat uit 5 bouwblokken met geschakelde bebouwing en 2 percelen voor open bebouwingen. Van de bouwblokken bestaan er 4 uit 2 loten (halfopen woningen) en 1 uit 3 loten (2 halfopen en 1 gesloten). Daarnaast zijn er dus ook nog 2 loten voor open bebouwingen.

De ontwikkeling wordt ingericht als een woonerf, waarbij de auto zoveel mogelijk uit het gebied wordt geweerd. De verkaveling wordt gerealiseerd via groepswoningbouw (water- en winddicht oprichten alvorens de kavels te koop worden aangeboden of worden vervreemd).

De ontworpen kavels en woningen worden naar de weg 'Sint-Martinusstraat' ontsloten via een nieuw deel aan te leggen weg – openbaar domein. De Sint-Martinusstraat is op heden een gemeenteweg. Het is een weg in asfalt met verhoogde berm langs beiden kanten van de weg.

In aansluiting met het nieuw aan te leggen deel openbaar domein, komt een weg in privaat bezit met openbaar karakter. Deze weg maakt nabij de toegang tot de ontwikkeling aantakking met een parkeerhaven, die instaat voor de parkeerbehoeften van de toekomstige bewoners. De parkeerhaven telt 24 niet-overdekte staanplaatsen voor bewoners en bezoekers. Alle kavels zijn bereikbaar met de wagen (voor laden en lossen en noodsituaties) maar het uitgangspunt is dat de wagen in hoofdzaak niet verder doordringt in het woonweefsel. Het binnengebied blijft daardoor autoluw.

Centraal tussen de woningen wordt een groenzone aangelegd met een wadi.

Door de aanvraag is er dus een beperkte uitbreiding van het toekomstig openbaar domein, nl. gedeeltelijk vanaf de bestaande wegenis Sint-Martinusstraat tot aan de perceelgrens van de betrokken gronden. Dit perceel grond heeft een oppervlakte van 143,57m<sup>2</sup>. Deze aansluiting (in eigendom van de gemeente) wordt evenwel aangelegd door de verkavelaar gezien de ontsluiting via dit stuk noodzakelijk is voor het bebouwbaar maken van de betrokken gronden.

De overig aan te leggen wegenis en groenzone met wadi blijft in privaat bezit maar krijgt door het openbaar gebruik uiteraard een openbaar karakter en een statuut als gemeenteweg. Daarvoor wordt dus een rooilijn(plan) met beheerovereenkomst en eeuwigdurende publiekrechtelijk erfdienstbaarheid van doorgang vastgelegd.

Voor dit deel van de gemeenteweg werd een verduidelijkend plan toegevoegd aan de aanvraag (PIV3). De toekomstige gemeenteweg heeft een oppervlakte van 1.994,05 m<sup>2</sup>. De parkeerhaven blijft volledig privaat en maakt geen deel uit van voornoemde overeenkomsten.

Er wordt voorgesteld om het publiek karakter hiervan te garanderen door de vestiging van een eeuwigdurende publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang overeenkomstig artikel 26 §2 tweede lid van het decreet houdende de gemeentewegen.

De aanvraag omvat een voorstel van overeenkomst houdende vestiging van deze erfdienstbaarheid onder de opschortende voorwaarde dat voor het project (OMV 2023077916) een definitieve en uitvoerbare vergunning wordt bekomen die niet verder aangevochten wordt, en waardoor het rooilijnplan definitief is geworden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De overeenkomst voor de vestiging van een eeuwigdurende publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang op de percelen zoals aangeduid op het rooilijnplan goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen de overeenkomst namens de gemeente te ondertekenen.

Art. 3: Afschrift van dit besluit met bijhorende stukken over te maken aan:

- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie)
- de afdeling ruimte
- de andere partijen waarmee de overeenkomst wordt afgesloten.

**22. Aanvraag omgevingsvergunning voor een groepswooningbouwproject met 13 kavels met een deel openbare wegenis en een deel private wegenis gelegen te Gavere - Asper, Sint-Martinusstraat - beheer van een gemeenteweg overeenkomstig artikel 34 §3 Gemeentewegendecreet - goedkeuren beheersovereenkomst**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 34 §3.

MOTIVERING

Met voorliggende aanvraag wenst de aanvrager een groepswooningbouwproject te realiseren voor 13 bouwkavels.

Het project bestaat uit 5 bouwblokken met geschakelde bebouwing en 2 percelen voor open bebouwingen. Van de bouwblokken bestaan er 4 uit 2 loten (halfopen woningen) en 1 uit 3 loten (2 halfopen en 1 gesloten). Daarnaast zijn er dus ook nog 2 loten voor open bebouwingen.

De ontwikkeling wordt ingericht als een woonerf, waarbij de auto zoveel mogelijk uit het gebied wordt geweerd. De verkaveling wordt gerealiseerd via groepswooningbouw.

De ontworpen kavels en woningen worden naar de weg 'Sint-Martinusstraat' ontsloten via een nieuw deel aan te leggen weg – openbaar domein. De Sint-Martinusstraat is op heden een gemeenteweg. Het is een weg in asfalt met verhoogde berm langs beiden kanten van de weg.

In aansluiting met het nieuw aan te leggen deel openbaar domein, komt een weg in privaat bezit met openbaar karakter. Deze weg maakt nabij de toegang tot de ontwikkeling aantakking met een parkeerhaven, die instaat voor de parkeerbehoeften van de toekomstige bewoners. De parkeerhaven telt 24 niet-overdekte staanplaatsen voor bewoners en bezoekers. Alle kavels zijn bereikbaar met de wagen (voor laden en lossen en noodsituaties) maar het uitgangspunt is dat de wagen in hoofdzaak niet verder doordringt in het woonweefsel. Het binnengebied blijft daardoor autoluw.

Centraal tussen de woningen wordt een groenzone aangelegd met een wadi.

Door de aanvraag is er dus een beperkte uitbreiding van het toekomstig openbaar domein, nl. gedeeltelijk vanaf de bestaande wegenis Sint-Martinusstraat tot aan de perceelgrens van de betrokken gronden. Dit perceel grond heeft een oppervlakte van 143,57m<sup>2</sup>. Deze aansluiting (in eigendom van de gemeente) wordt evenwel aangelegd door de verkavelaar gezien de ontsluiting via dit stuk noodzakelijk is voor het bebouwbaar maken van de betrokken gronden.

De overig aan te leggen wegenis en groenzone met wadi blijft in privaat bezit maar krijgt door het openbaar gebruik uiteraard een openbaar karakter en een statuut als gemeenteweg. Daarvoor wordt dus een rooilijn(plan) met beheersovereenkomst en eeuwigdurende publiekrechtelijk erfdiensbaarheid van doorgang vastgelegd.

Voor dit deel van de gemeenteweg werd een verduidelijkend plan toegevoegd aan de aanvraag (PIV3). De toekomstige gemeenteweg heeft een oppervlakte van 1.994,05 m<sup>2</sup>. De parkeerhaven blijft volledig privaat en maakt geen deel uit van voornoemde overeenkomsten.

Overeenkomstig artikel 34 §3 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen ("Gemeentewegendecreet") kunnen gemeenten met derden of met andere overheden een beheersovereenkomst sluiten over de volledige of gedeeltelijke uitvoering van beheerstaken.

De aanvraag omvat een voorstel van beheersovereenkomst waarbij het beheer en het onderhoud van de gemeenteweg exclusief ten laste is van de aanvragers, hun rechtsopvolgers of aangestelden, voor het gedeelte van de gemeenteweg dat over hun respectievelijke eigendom loopt, onder de opschortende voorwaarde dat voor het project (OMV 2023077916) een definitieve en uitvoerbare vergunning wordt bekomen die niet verder aangevochten wordt, en waardoor het rooilijnplan definitief is geworden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De beheersovereenkomst goed te keuren m.b.t. de gemeenteweg waarop een eeuwigdurende publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang wordt gevestigd op de percelen zoals aangeduid op het rooilijnplan bij de aanvraag, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen de overeenkomst namens de gemeente te ondertekenen.

Art. 3: Afschrift van dit besluit met bijhorende stukken over te maken aan:

- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie)
- de afdeling ruimte
- de andere partijen waarmee de overeenkomst wordt afgesloten.

### **23. Afschaffing voetweg 64 te Asper - definitief vaststellen grafisch plan**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 21.

JURIDISCH KADER

- Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, artikel 20 tot en met 25.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2020 houdende de vaststelling van het stratentracé, goedkeuring ontwerp van de wegenis en goedkeuren rooilijnplan van de verkaveling Kapellestraat - Korenwind.
- Collegebesluit van 30 maart 2020 houdende het verlenen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (Korenwind Asper).
- Collegebesluit van 22 mei 2023 houdende Verkaveling Kapellestraat-Korenwind - goedkeuren proces-verbaal van definitieve oplevering.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende de afschaffing voetweg 64 te Asper - voorlopig vaststellen grafisch plan.

MOTIVERING

Door landmeter Steven Thomas werd een grafisch plan en een schattingsverslag opgemaakt met betrekking tot de afschaffing van de erfdienstbaarheid van dit deel voetweg.

De gemeenteraad stelde op 4 september 2023 het grafisch plan houdende de afschaffing van voetweg 64 te Asper voorlopig vast en besliste om akkoord te gaan met het schattingsverslag opgemaakt door de heer Steven Thomas, beëdigd landmeter-expert, om geen meerwaarde toe te kennen voor de kadastrale percelen ingeval van officiële afschaffing van de Voetweg 64.

Gedurende de periode van 12 september 2023 tot en met 12 oktober 2023 werd een openbaar onderzoek gehouden, er werden noch opmerkingen noch bezwaren ingediend.

Er werd op 11 september 2023 aan de Provincie Oost-Vlaanderen advies gevraagd; aangezien het grafisch plan enkel de voetweg 64 als lokale gemeenteweg vermeldt, verleent de deputatie geen formeel advies.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het grafisch plan tot afschaffing van het resterende deel van de gemeenteweg 64 te Asper met nummer 'Precad 13-2023' wordt definitief vastgesteld, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De gemeenteraad stelt het grafisch plan voor de afschaffing van de voetweg 64 te Asper definitief vast.

Art. 3: Een afschrift van het besluit wordt overgemaakt aan de Deputatie.

### **24. Organisatie van de keuring van de privé-waterafvoer - goedkeuren overeenkomst met VLARIO voor het gebruik van het KPR-opvolgsysteem**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

#### JURIDISCH KADER

- Europese Kaderrichtlijn Water van 22 december 2000 welke tot doel stelt om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving tegen 2015 veilig te stellen.
- Decreet betreffende het integraal waterbeleid van 18 juli 2003 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen.
- Algemeen Waterverkoopreglement, goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse regering van 8 april 2011, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2013, bij Besluit van de Vlaamse Regering 5 februari 2016 en bij Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 (bevat ook wijzigingen van 2021).
- Milieuhandhavingsbesluit, artikel 34.
- Ministerieel besluit van 28 juni 2011 inzake de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 22 april 2014.

#### MOTIVERING

Europa legt aan de deelstaten de verplichting op om de kwaliteit van het grond- en oppervlaktewater duurzaam te verbeteren.

Dit vergt onder meer een uitgebouwd systeem van afvalwaterinzameling, -transport en -zuivering.

De kwaliteit van het openbaar rioleringsstelsel speelt hierin een belangrijke rol, maar ook de kwaliteit van de private waterafvoer, de manier waarop deze is aangesloten op het openbaar rioleringsnet (of op een gracht) en de hoeveelheid en de kwaliteit van het water dat wordt afgevoerd. Daarom is een keuring van de privéwaterafvoer noodzakelijk.

Een foutieve aansluiting op de riolering kan een aanzienlijke impact hebben op een goede werking van het openbaar saneringsnetwerk.

Sinds 1 juli 2011 is een keuring van de privéwaterafvoer in een aantal gevallen verplicht volgens het Algemeen Waterverkoop Reglement (AWVR). Sinds 1 januari 2021 zijn er bijkomende wijzigingen aan het AWVR goedgekeurd.

Een keuring is verplicht:

- 1° bij nieuwbouw of herbouw conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 2° bij de realisatie van een nieuwe bijkomende huisaansluiting of bij de plaatsing van een individuele sanering;
- 3° nadat een inbreuk op de gelijkvormigheid is vastgesteld;
- 4° bij de aanleg van gescheiden riolering op het openbaar domein, tenzij er een keuring is uitgevoerd voor nieuwbouw of herbouw die maximaal vijf jaar oud is;
- 5° nadat herstelmaatregelen genomen zijn naar aanleiding van een voorafgaande keuring van de privéwaterafvoer.

Het doel van de keuring werd uitgebreid: er wordt nagegaan of de privéwaterafvoer conform is voor een aansluiting op de huisaansluiting of het openbaar saneringsnetwerk

Hierbij wordt nagegaan:

- of de scheiding van hemelwater en afvalwater wordt nageleefd op het private domein;
- of de afvoer van afvalwater conform is met de wettelijke voorschriften die opgenomen zijn in de milieuwetgeving;
- of de opvang, de mogelijkheid tot gebruik en de afvoer van hemelwater conform zijn met de verordeningen inzake hemelwater.

De Europese Kaderrichtlijn Water legt Vlaanderen de doelstelling op om tegen 2027 een goede kwaliteit te verkrijgen van oppervlakte- en grondwater. De keuring van de privéwaterafvoer is een essentieel instrument om deze doelstelling te bereiken.

Het nieuwe artikel 12/1 van het AWVR legt de verantwoordelijkheid op om handhavend op te treden wanneer een privéwaterafvoer zonder keuring in gebruik wordt genomen uitdrukkelijk bij de gemeente.

Sinds 1 juli 2011 geldt volgens het AWVR de verplichting om de afvoer van afval- en regenwater te laten keuren. De keuring van de privéwaterafvoer is verplicht en garandeert een efficiënt afvalwaterbeheer. Daarnaast geeft de keuring rechtsonderhorigen de zekerheid dat de scheiding van hun privéwaterafvoer correct is uitgevoerd.

Sinds 1 januari 2021 bepaalt het nieuwe artikel 12/1 van het AWVR dat de rioolbeheerder de gemeentelijke toezichthouder op de hoogte moet brengen van de niet conforme keuringsattesten en over privéwaterafvoeren die in gebruik zijn genomen zonder voorafgaande keuring. De rioolbeheerder kan zelf slechts een aanmaning versturen, en de aansluiting van de privéwaterafvoer op de huisaansluiting of het openbaar saneringsnetwerk weigeren.

Het nieuwe artikel 12/1 van het Algemeen Waterverkoopreglement heeft tot gevolg dat nu duidelijk is dat de gemeentelijke toezichthouder aan zet is wanneer hij melding krijgt van een niet-gekeurde of niet-conforme privéwaterafvoer.

De gemeentelijke toezichthouder zal handhavend moeten optreden om te voorkomen dat dergelijke privéwaterafvoer schade aan het leefmilieu berokkent.

De gemeentelijke toezichthouders moeten de meldingen van de rioolbeheerder nauwgezet opvolgen teneinde de gemeente van buitencontractuele aansprakelijkheid te vrijwaren.

De juridische grondslag voor het handhavend optreden van de gemeentelijke toezichthouder kan worden teruggevonden in artikel 34 van het Milieuhandhavingsbesluit, dat bepaalt dat de gemeentelijke (of lokale) toezichthouder instaat voor het toezicht op de milieuvorwaarden voor inrichtingen van klasse 2 en 3 en voor niet-ingedeelde inrichtingen.

De verplichtingen omtrent een gescheiden waterafvoer zijn opgenomen in deel 4 en deel 6 van VLAREM II, die de milieuvorwaarden voor respectievelijk ingedeelde en niet-ingedeelde inrichtingen omschrijven. De lokale toezichthouder ziet toe op de regels inzake gescheiden waterafvoer.

Ingeval van ingebruikname zonder voorafgaande keuring, is de kans zeer groot dat de regelgeving op het vlak van gescheiden afvoer overtreden wordt.

Daarnaast zijn de lokale toezichthouders volgens artikel 34 Milieuhandhavingsbesluit ook bevoegd om toezicht uit te oefenen op titel III, hoofdstuk 2, van het Waterwetboek, wat de lozing van afvalwater en de opsporing van elke vorm van waterverontreiniging betreft.

Lokale besturen dragen dan ook een belangrijke verantwoordelijkheid bij de opvolging en, waar nodig, handhaving van niet-conforme en niet-uitgevoerde keuringen.

Bij de verplichte keuringen maakt de keurder een attest op. De klant is verantwoordelijk om dit attest aan de exploitant/rioolbeheerder te bezorgen. De rioolbeheerder is op zijn beurt verplicht de niet-conforme attesten over te maken aan de gemeenten.

Ons bestuur wenst niet enkel de niet conforme attesten te ontvangen, maar alle attesten zodat de controle van de omgevingsvergunning mogelijk is.

De aanduiding van de keuringsinstantie behoort tot de bevoegdheid van de rioolbeheerder. Het staat de rioolbeheerder, dan wel de deelnemende gemeentes in het kader van de controle van de aspecten inzake de omgevingsvergunning, vrij om te kiezen tussen de erkende keurders.

Ons bestuur kiest ervoor om de keuring van de privéwaterafvoer op een kwaliteitsvolle manier te organiseren en te voldoen aan de nieuwe wijzigingen van het AWVR en de verplichte handhaving efficiënt te organiseren.

Om dat waar te maken, heeft de gemeente nood aan een structureel opvolgingssysteem waarin alle keuringen privéwaterafvoer zijn opgenomen.

Er zijn 2 organisaties die een keuringsplatform/opvolgingssysteem aanbieden:

1. VLARIO: overlegplatform en kenniscentrum voor rioleringen- en afvalwaterzuiveringssector in Vlaanderen;
2. AquaFlanders: koepelorganisatie van de Vlaamse water- en rioleringsbedrijven.

VLARIO heeft een databank 'Keuring Private Rioleringsmodule' (KPR) ontwikkeld waarin de keuringsgegevens gestructureerd en eenvormig raadpleegbaar zijn. Deze databank bestaat sinds 2011.

Ons bestuur wil, binnen de laatst aangepaste wetgeving, de taken inzake keuring van de privéwaterafvoer toevertrouwen aan een samenwerkingsverband met derden die voldoen aan de bepalingen van het MB-keuring, conform de daartoe voorziene wettelijke mogelijkheden.

De gemeente heeft de positieve, vrije keuze uit een keuringsinstelling die voldoet aan deze wettelijke voorwaarden. Ons bestuur wenst hiervoor een beroep te doen op een instelling die heden tevens ISO – gecertificeerd is.

Op de website van de VMM wordt verwezen naar de huidige keuringsinstellingen: AquaFlanders en VLARIO.

Onze gemeente is sinds jaren lid van VLARIO en de werking van VLARIO wordt door ons bestuur als zeer positief ervaren.

Een aantal gemeenten in onze regio (o.a. Kruisem, Wortegem-Petegem, Sint-Lievens-Houtem) werken reeds met het KPR-systeem van VLARIO tot grote tevredenheid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

- Art. 1: De gemeente geeft opdracht tot opvolging en kwaliteitsborging van het keuringsproces en tot digitale archivering van de vaststellingen van de keurders inzake de privéwaterafvoer aan de samenwerkingsverbanden met derden die voldoen aan het MB keuring en ISO 17020 type A geaccrediteerd zijn. Deze samenwerkingsverbanden met derden worden hierna de erkende keuringsinstellingen genoemd.
- Art. 2: De keuring van de privéwaterafvoer in de gemeente moet gebeuren door keurders die opgevolgd worden door de erkende keuringsinstelling cfr. ISO 17020 type A VLARIO.
- Art. 3: De keurder rapporteert via de KPR-module (Keuring Private Rioleringsmodule) van VLARIO.
- Art. 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Art. 5: De 'Overeenkomst KPR-toepassing' van VLARIO wordt goedgekeurd, zoals gezien in bijlage.
- Art. 6: Afschrift van dit besluit over te maken aan Farys.

**25. Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn - goedkeuren addendum derde-betalersovereenkomst**

## BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

## JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn - goedkeuren derde-betalersovereenkomst.
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 1, actieplan 131 'Een leefbare en veilige mobiliteit' en actie 273 'Verhogen van de verkeersveiligheid'.

## MOTIVERING

In de derde-betalersovereenkomst tussen de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en de gemeente Gavere, zoals goedgekeurd per gemeenteraadsbeslissing van 16 oktober 2023, wordt artikel 2, § 1 vanaf heden, ten gevolge van een onvolledigheid m.b.t. de doelgroep, vervangen door onderstaande formulering:

*"De derde-betaler komt voor 25 % tussen in de prijs van een Buzzy Pazz (inclusief Buzzy Pazz VG en Buzzy Pazz VT) met een looptijd van 1, 3 of 12 maanden en dat voor inwoners vanaf 12 jaar tot en met 24 jaar."*

De goedgekeurde ramingen waren correct voor de volledige doelgroep.

Onderhavig addendum zal bij de basissamenwerkingsovereenkomst worden gevoegd en er aldus integraal deel van uitmaken. Alle overige bepalingen van de basisovereenkomst blijven van toepassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

- Art. 1: Het addendum bij de derde-betalersovereenkomst tussen de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en de gemeente Gavere goed te keuren, zoals gezien in bijlage.
- Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van één jaar, ingaande op 1 januari 2024 en is stilzwijgend verlengbaar voor telkens eenzelfde duur - behoudens opzegging door één van de partijen en bij aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor het einde van de lopende duurtijd.
- Art. 2: De burgemeester en de algemeen directeur te machtigen de overeenkomst namens de gemeente te ondertekenen.
- Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing.
- Art. 4: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de afdeling mens en de dienst financiële organisatie.

**26. Gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur - vaststellen gebruikersreglement (vervangen gemeenteraadsbesluiten van 31 maart 2008 en 11 september 2017)**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56 §3 1°.

- Gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2008 houdende cultuur – vaststellen huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 november 2004).
- Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2017 houdende huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke sporthallen Overbeke en Middelwijk (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015).

## MOTIVERING

De bepalingen met betrekking tot het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing (G.O.R.) werden niet meer gewijzigd sinds 2008.

De komst van de nieuwe sporthal noopte tot een hernieuwing van het gebruikersreglement van de gemeentelijke sporthallen.

In de nieuwe sporthal is er ook een polyvalente zaal die gebruikt kan worden voor activiteiten die eerder als socio-cultureel omschreven worden zoals vergaderingen e.d.

De polyvalente vrijetijdsmedewerkers zullen mee instaan voor het dagdagelijks beheer van en toezicht op het gebruik van zowel de socio-culturele als sportinfrastructuur.

Bijgevolg is het wenselijk om te komen tot een geactualiseerd en eengemaakt gebruikersreglement voor alle gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 1 onthouding (Jef Vermaere)

## BESLUIT:

### HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

#### Toepassingsgebied

Art. 1: Onder gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur wordt begrepen:

- de socio-culturele infrastructuur, zijnde:
  - het gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing, Markt 20
  - de polyvalente zaal in de gemeentelijke sporthal Scaldis, Sportdreef 1A
- de sportinfrastructuur, zijnde:
  - de gemeentelijke sporthal Scaldis, Sportdreef 1A
  - de buitenterreinen van gemeentelijke sporthal Scaldis, zijnde het BMX-parcours, het beachvolleybalveld en het omnisportveld
  - de gemeentelijke sporthal Overbeke, Veldstraat 14.

#### Begrippen

Art. 2: De volgende begrippen worden gehanteerd:

- gebruiker: elkeen die toelating krijgt om de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur te gebruiken
- vaste gebruiker: alle gebruikers die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken op regelmatige basis
- bezoeker: elkeen die zich toegang verschaft tot de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur
- toezichthouder: alle personeelsleden die door het college van burgemeester en schepenen worden aangeduid en die instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodatie. Zij zijn in het bijzonder gemachtigd om de verbodsbepalingen uit onderhavig reglement af te dwingen of te laten toepassen.
- coördinator: een ambtenaar van het gemeentebestuur die belast wordt met het beheer van de vrijetijdsinfrastructuur en de coördinatie van de zaalverhuur
- bij naam gekend bij het gemeentebestuur: een vereniging die geregistreerd is in de gemeentelijke online vrijetijdszoeker
- jeugd: personen tot en met de leeftijd van 18 jaar
- jeugdwerking: het aanbod van een vereniging dat zich hoofdzakelijk richt op minachtienjarigen

- socio-culturele activiteiten: het geheel van gemeenschapsvormende, educatieve, welzijns- en gezondheidsbevorderende, fondsenwervende en cultuurverspreidende activiteiten
- sport(activiteit): een activiteit waarbij bewegen centraal staat
- individuele sporter: een persoon die zelf het initiatief neemt om te sporten/bewegen, niet in georganiseerd of clubverband
- (niet-)commercieel of zonder commercieel oogmerk: het commerciële karakter van een gebruiker wordt afgeleid uit de rechtspersoonlijkheid. Ongeacht de aard van de activiteit, wordt een gebruiker als commercieel beschouwd indien hij geen feitelijke vereniging of vzw is.

### **Gebruikers**

Art. 3: §1. De vrijetijdsinfrastructuur wordt aan de volgende doelgroepen ter beschikking gesteld:

#### Categorie A:

- 1° interne diensten, adviesraden, gemeentelijke werkgroepen en gemeenteschool
- 2° de andere basisscholen met vestiging op grondgebied Gavere
- 3° (bovenlokale) samenwerkingsverbanden waar het bestuur in participeert

#### Categorie B:

- 1° alle organisatoren van een sportief of socio-cultureel aanbod, minstens gericht op inwoners van Gavere en bij naam bekend bij het gemeentebestuur
- 2° lokale en regionale verenigingen, organisaties, instellingen of diensten met een menslievend of vormend karakter
- 3° individuele Gaverse sporters

#### Categorie C:

- 1° alle andere organisatoren van een sportief of socio-cultureel aanbod
- 2° individuele niet-Gaverse sporters

Categorie D: alle andere organisatoren

§2. Een medewerker van de afdeling vrije tijd beoordeelt onder welke categorie een aanvrager ressorteert.

### **Beschikbaarheid van de accommodatie**

Art. 4: §1. De vrijetijdsinfrastructuur is geopend op de dagen en uren waarop deze is gereserveerd.

§2. De sporthallen zijn gesloten op volgende vaste momenten:

- 1 januari
- Pasen
- 25 december
- twee weken tijdens het zomerverlof (zoals aangekondigd op de gemeentelijke website).

### **Herroepen toelating**

Art. 5: Het gemeentebestuur behoudt het recht om de toegestane verhuur op elk ogenblik te herroepen in functie van activiteiten van het lokaal bestuur, activiteiten uit verwante dienstverlening, voor manifestaties waarbij het lokaal bestuur als medeorganisator optreedt of omdat de toegestane verhuur omwille van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, goede zeden, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen in het gedrang komt. Dergelijke intrekking van een toelating kan nooit aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

### **Gebruiksduur**

Art. 6: §1. De gebruiker mag de infrastructuur maar betreden tijdens de toegestane data en uren zoals terug te vinden op de reservatiebevestiging.

§2. Alle gehuurde ruimten, inclusief meubilair, sanitair, keukengereedschap, (sport)materiaal en (sport)toestellen moeten binnen de toegestane gebruiksduur door de gebruiker opgeruimd en tot wedergebruik in orde gesteld worden. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de gebruiksduur correct in te schatten en de nodige tijd voor eventuele opbouw, opstellen en opbergen van materiaal alsook opkuis mee te rekenen in de gevraagde gebruiksduur.

§3. Bij vastgestelde overtreding zal de niet vooraf toegestane extra gebruiksduur per begonnen uur worden aangerekend.

§4. Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, tenzij hij kan aantonen dat het om

een geval van overmacht gaat of op tijd annuleerde volgens de modaliteiten opgenomen in dit reglement. Het geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld.

§5. Het college van burgemeester en schepenen spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

#### **Machtigingen en algemene richtlijnen**

- Art. 7:
- §1. De gebruikers mogen slechts op de door hen gereserveerde uren aanwezig zijn in de door hen gereserveerde ruimten/onderdelen, tenzij anders bepaald in dit reglement.
- §2. De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating werd gegeven.
- §3. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegestaan.
- §4. Handelsactiviteiten zijn enkel toegestaan mits schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen.
- §5. Om toegang te krijgen tot elk gebouw dient de gebruiker een geprogrammeerde sleutel, badge of QR-code te krijgen, hierna vermeld als 'sleutel(s)'. Deze sleutels geven de gebruiker enkel toegang tot bepaalde onderdelen van het gebouw op de uren en data die aan hem werden toegestaan. Het is dan ook van belang dat de gebruiker bij zijn aanvraag zorgvuldig aangeeft welke onderdelen van het gebouw hij wenst te gebruiken en voor hoe lang.
- §6. Bij verlies van de sleutel dient de gebruiker de vervangingswaarde ervan te vergoeden volgens de retributie vastgelegd in het meest recente retributiereglement op de afgifte van een bijkomende mechanische of elektromechanische sleutel voor een gemeentelijk gebouw.
- §7. Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd en noodzakelijk zijn, zo niet zal het gebruik hiervan worden aangerekend.
- §8. Het gebruik van onderdelen of ruimten van de infrastructuur is enkel mogelijk indien de aard van de activiteit toelaat dat de andere, aanpalende onderdelen of ruimten nog gebruikt kunnen worden door andere gebruikers. Zo niet, dienen ook de aanpalende onderdelen of ruimten gehuurd te worden.
- §9. De gehuurde zalen of lokalen mogen niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.
- §10. De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen. Dit verbod geldt evenzeer voor aanplakbrieven, affiches en dergelijke meer.
- §11. Het gebruik van materiaal eigen aan de infrastructuur (tribune, geluidsinstallatie, projectiemateriaal, micro, statief, kabels, digitaal bord, interactieve wand, ...) dient vooraf te worden aangevraagd via het daartoe bestemd reservatieformulier en dit uiterlijk op de donderdag van de week voorafgaand aan de activiteit. De tribune dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.
- §12. Materialen eigen aan elke infrastructuur kunnen niet worden ingezet of uitgeleend voor activiteiten die niet doorgaan in de respectievelijke infrastructuur.
- §13. Voor het gebruik van materiaal eigen aan de infrastructuur dienen de schriftelijk of mondeling meegedeelde richtlijnen van de toezichthouder te worden opgevolgd.
- §14. Materialen en toestellen die niet eigen zijn aan de infrastructuur kunnen enkel na toestemming worden gebruikt. Dit geldt in het bijzonder voor materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of een verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast opleveren.
- §15. Materialen en toestellen die niet eigen zijn aan de infrastructuur mogen uiterlijk tot 12u van de volgende dag achtergelaten worden in de infrastructuur en dit op eigen risico.
- §16. In elk ander geval dient de gebruiker alle gebruikte materialen en voorwerpen onmiddellijk na het gebruik van de infrastructuur op te ruimen, op te bergen of mee te nemen. Indien vastgesteld wordt dat dit niet het geval is, zal de kostprijs voor het opruimen of opbergen ervan door het gemeentelijk personeel aangerekend worden volgens het meest recente retributiereglement op ambtshalve en/of noodzakelijk tussenkomsten van de gemeentelijke diensten.
- §17. Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden aan de toezichthouder, cafetaria-uitbater of aan de afdeling vrije tijd en zullen gedurende één maand bewaard worden.

§18. Bij afwezigheid van een toezichthouder dient de gebruiker bij het verlaten van de gebouwen alle verlichting en elektrische toestellen uit te schakelen.

### **Onderhoud**

Art. 8: §1. De gebruikers laten de gebruikte infrastructuur opgeruimd en netjes achter.

§2. Schoonmaakmateriaal wordt aan de gebruiker ter beschikking gesteld op een aangeduide plaats in de respectievelijke gebouwen.

§3. Indien vastgesteld wordt dat de lokalen of terreinen niet, onvolledig of onvoldoende zijn opgeruimd, zal het onderhoud door het gemeentelijk poetspersoneel aangerekend worden volgens het meest recente retributiereglement op ambtshalve en/of noodzakelijk tussenkomsten van de gemeentelijke diensten.

§4. Organisatoren van evenementen of activiteiten waarbij afval wordt geproduceerd, staan zelf in voor de afvalinzameling en -ophaling. Zij voorzien hetzij de nodige witte restafvalzakken en nemen deze mee na afloop van de activiteit of zij doen beroep op een private containerdienst. Ook eventueel ander afval (papier, glas, plastic) dient door de gebruiker te worden gesorteerd en meegenomen.

### **Veiligheid**

Art. 9: §1. De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen.

§2. (Nood)uitgangen, trappen e.d. mogen in geen geval versperd worden. Nooduitgangen mogen evenmin oneigenlijk geopend worden.

§3. Zijn niet toegelaten in de vrijetijdsinfrastructuur:

- het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken
- roken (KB 13.12.2005)
- wapens, vuur(werk), munitie, ...
- gasflessen en andere explosieven.

§4. Elk gebruik van rook (bv. bij toneelvoorstellingen) of open vuur dient vooraf te worden gemeld en is aan expliciete toelating onderhevig. Het gebruik kan verboden worden indien geoordeeld wordt dat het gebruik ervan niet veilig is. De oproepkosten van de brandweer die automatisch volgen uit het activeren van het brandalarm zijn ten laste van de gebruiker.

§5. De gebruiker informeert zich over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.

§6. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen ten allen tijde zichtbaar en bereikbaar te blijven.

### **Fiscale en financiële verplichtingen**

Art. 10: §1. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, als een 'goede huisvader' na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid op geen enkel moment op het lokaal bestuur afwenden.

§2. Alle kosten, taksen, belastingen, ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, ...) zijn ten laste van de gebruiker.

§3. De billijke vergoeding en auteursrechten worden vergoed door het gemeentebestuur voor zover het om activiteiten gaat waar er enkel achtergrondmuziek gespeeld wordt én er geen inkom gevraagd wordt.

### **Toezicht**

Art. 11: Volgende personen krijgen ten allen tijde toegang tot de vrijetijdsinfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: alle personeelsleden die mee instaan voor het beheer en de veiligheid van het gebouw, de veiligheidsdiensten, de leden van het college van burgemeester en schepenen, de directie van de gemeentelijke basisschool vestiging Asper en de cafetaria-uitbaters. Zij zijn in het bijzonder gemachtigd om de verbodsbepalingen uit onderhavig reglement af te dwingen of te laten toepassen.

### **Schade, diefstal of verlies van materiaal**

Art. 12: §1. De gebruiker kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materiaal aanwezig en in goede staat is.

§2. De gebruiker verbindt er zich toe de gemeente binnen het uur na het betreden van de gereserveerde zalen of lokalen in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materiaal, ... ook indien de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade slechts heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

§3. Deze vastgestelde gebreken, tekorten, ... worden hetzij mondeling aan de ter plaatse zijnde toezichthouder hetzij via e-mail of telefonisch gemeld. Bij ontbreken van deze melding kan de gebruiker verantwoordelijk gesteld worden voor de eventuele vastgestelde gebreken, beschadigingen, ...

§4. De gebruiker mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal van materiaal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

§5. De controle gebeurt door de toezichthouder ná het gebruik en vóór een nieuwe gebruiker de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf werkdagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend.

§6. Bij vaststelling van beschadiging of ontvreemding van materialen wordt de gebruiker hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Bij schade wordt hij uitgenodigd om aanwezig te zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, worden de aard en de omvang van de schade door het gemeentebestuur eenzijdig bepaald.

§7. Schade berokkend aan het gebouw, materiaal, meubilair, ... en alle kosten voortvloeiend uit een verkeerd gebruik van de infrastructuur worden aangerekend aan de gebruiker kostende de prijs voor herstelling of vervanging enerzijds en dossierkosten voor het opstarten van het schadedossier anderzijds.

§8. De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van deze termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

§9. Bij vaststelling van schade of vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

#### **Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

Art. 13: §1. De gemeente is niet verantwoordelijk voor verdwenen, verloren, beschadigde of gestolen persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers.

§2. De gemeente sluit als eigenaar van de infrastructuur een algemene verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een brandverzekering en een verzekering objectieve aansprakelijkheid af.

§3. Deze verzekeringen dekken echter niet de aansprakelijkheid van de gebruikers ten aanzien van bezoekers, infrastructuur of uitrusting. Er wordt daarom aanbevolen dat gebruikers zelf hiertoe de nodige verzekeringen afsluiten. Dit geldt des te meer voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging.

§4. Indien hij dat wenst, kan de gebruiker hiervoor tegen kostprijs aansluiten op de gemeentelijke polis. De gebruiker kan deze mogelijkheid aanduiden op de reservatie-aanvraag.

§5. De gebruiker wordt geacht er op toe te zien dat zijn leden, deelnemers, publiek of bezoekers op zijn activiteit de bepalingen binnen dit reglement naleven.

§6. Schade die toegebracht wordt door bezoekers, toeschouwers, individuele sportbeoefenaars zal verhaald worden op hun familiale verzekering. Indien zij geen familiale verzekering hebben, zullen zij persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor zover er sprake is van een fout en er een ontegensprekelijk oorzakelijk verband kan aangetoond worden tussen hun daad en de schade die de gemeente lijdt.

§7. Gebruikers die tentoonstellingen organiseren zijn verplicht om voor de tentoongestelde voorwerpen een verzekering "alle risico's" af te sluiten. Het bewijs van verzekering dient afgeleverd te worden uiterlijk bij het afhalen van de sleutel.

§8. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard bij het gebruik van lokalen en/of uitrusting naar aanleiding van activiteiten van gebruikers.

## **Hoofdstuk 2 - ALGEMENE BEPALINGEN SOCIO-CULTURELE ACCOMMODATIE**

### **Machtiging en algemene richtlijnen**

Art. 14: §1. Fuiven en andere activiteiten met een verhoogd risico op lawaaihinder en vandalisme zijn enkel toegelaten onder de volgende algemene voorwaarden:

- een aanvraagformulier voor evenementen (zie [www.gavere.be](http://www.gavere.be)) wordt tijdig ingediend;
- de gebruiker dient alle mogelijke maatregelen te nemen om schade en vandalisme te voorkomen;
- het totaal aantal toegestane activiteiten met afwijking op de geluidsnorm mag per kalenderjaar en per locatie niet meer dan 12 bedragen. De afdeling vrije tijd ziet erop toe dat er een billijke spreiding in de tijd is van dergelijke activiteiten alsook op het niet overschrijden van deze limiet.

§2. De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste de dag voorafgaand aan de activiteit, tenzij de aard van de voorbereidende werken dit onmogelijk maakt (bv. bij tentoonstellingen, toneelvoorstellingen,...).

§3. Ten vroegste 2 weken voorafgaand aan de activiteit kan de organisator extra voorbereidingsdagen reserveren, op voorwaarde dat de gevraagde infrastructuur nog niet gereserveerd is voor andere activiteiten die in het gedrang zouden komen door deze voorbereidingen.

§4. Indien de gebruiker deze extra voorbereidingsdagen vroeger wenst te reserveren, dan dienen deze vergoed te worden volgens de bepalingen in het meest recente retributiereglement.

### **Beschrijving van de socio-culturele accommodatie**

Art. 15: §1. Het gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing bestaat uit volgende onderdelen die afzonderlijk of in combinatie kunnen worden gehuurd:

- grote zaal met podium, toog, sanitaire voorzieningen, vestiaire en uitschuifbare tribune, balkon, regiekamer en artiestenruimte onder het podium en regiekamer
- keuken
- mezzanine met bar
- vergaderzaal Burcht
- vergaderzaal Markt

§2. De polyvalente zaal in de sporthal Scaldis bestaat uit volgende onderdelen die afzonderlijk of in combinatie kunnen worden gehuurd:

- polyvalente zaal deel A met kitchenette
- polyvalente zaal deel B
- polyvalente zaal deel C

### **Aanvraagprocedure**

Art. 16: §1. Het gebruik van de socio-culturele infrastructuur dient digitaal aangevraagd te worden via het daartoe bestemde webformulier op [www.gavere.be](http://www.gavere.be).

§2. Bij verzending van het webformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en de correcte naleving ervan.

§3. De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

§4. De aanvragen voor het gebruik van de socio-culturele accommodatie dienen ten vroegste 1 jaar en uiterlijk 1 maand voor de datum van de verhuring te gebeuren. De gebruikers van categorie C en D kunnen ten vroegste 9 maanden voor de datum van hun activiteit een reservatieaanvraag indienen.

Aanvragen voor vergaderingen gebeuren ten laatste tien werkdagen voor de datum van verhuring.

§5. De gebruikers van categorie A krijgen voorrang in hun reservatievraag. Dit geldt ook voor gebruikers van categorie B die twee opeenvolgende én voorafgaande jaren op een repetitieve of jaarlijks terugkerende datum de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur hebben gehuurd. Deze vaste gebruikers kunnen hun reservatieaanvraag anderhalf jaar voor de datum van hun activiteit indienen. De voorrangsregeling vervalt indien de reservatieaanvraag uiterlijk 1 jaar voorafgaand aan de activiteit niet werd ingediend.

Indien blijkt dat meerdere verenigingen met recht op deze voorrangsregeling op eenzelfde datum terechtkomen voor hun reservatie, dan zal voorrang verleend worden in chronologische volgorde van ontvangst van de reservatie-aanvraag.

§6. Aanvragen door gebruikers van categorie D zijn voorafgaandelijk onderworpen aan een toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

### **Annuleringen**

- Art. 17: §1. Annuleringen zijn kosteloos mogelijk tot 1 maand voor de datum van de reservatie. In de overige gevallen blijft de huur verschuldigd, tenzij er onomstotelijk sprake is van overmacht. Het is de afdeling vrije tijd die beslist of de gegeven motivering als overmacht kan worden beschouwd.
- §2. Annuleringen dienen te worden gemeld via e-mail. De datum van vertrek van het e-mailbericht geldt als datum van de annulering.
- §3. Annuleringen van vergaderzalen kunnen ten allen tijde en kosteloos door middel van een telefoontje of e-mailbericht.

#### **Veiligheid**

- Art. 18: §1. De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér toeschouwers of deelnemers toelaten dan de vooropgestelde maxima.
- §2. Bij eefstijnen dienen de tafels zodanig opgesteld te zijn dat een eventuele evacuatie vlot kan verlopen.
- §3. Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden te worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden.

### **Hoofdstuk 3 - SPECIFIEKE BEPALINGEN G.O. RACING**

#### **Drank**

- Art. 19: §1. Elk gebruiker is verplicht de bieren, frisdranken en vruchtensappen af te nemen van de gemachtigde drankconcessiehouder. Bij het vaststellen dat dranken worden aangeboden die gelijkaardig zijn aan het assortiment van de drankconcessiehouder (bieren, frisdranken, vruchtensappen) kan een boete opgelegd worden van 50 euro per bak (24 eenheden) en 100 euro per vat.
- Naast het betalen van deze boete kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de betrokken organisator het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum Racing niet meer mag gebruiken.
- §2. Er moet met de drankconcessiehouder contact worden opgenomen minstens 8 dagen voor de geplande activiteit.
- §3. De gebruiker heeft voor het schenken van wijnen, likeuren, koffie en sterke dranken geen verplichting t.o.v. de drankconcessiehouder.

#### **Regiekamer**

- Art. 20: De gebruiker dient er zelf op toe te zien dat de regiekamer enkel betreden wordt door deskundigen.

#### **Theaterverlichting**

- Art. 21: §1. De opstelling van de theaterverlichting kan enkel maar veranderd worden mits voorafgaande toelating.
- §2. Na het gebruik moet de originele standaardopstelling opnieuw ingesteld worden.
- §3. De theaterverlichting kan niet gebruikt worden voor fuiven.

#### **Geluidsinstallatie**

- Art. 22: §1. Het gebruik van de geluidsinstallatie dient expliciet te worden aangevraagd.
- §2. Het gebruik van de installatie wordt niet toegestaan voor concerten (met geluidsversterking), fuiven en bals.
- §3. Bij beschadiging van de geluidsinstallatie of het laattijdig, onvolledig of beschadigd terugbezorgen van de tablet, sleutel, micro's, statieven of kabels wordt een schaderegeling getroffen tussen de gebruiker en het gemeentebestuur volgens de bepalingen in artikel 12 van onderhavig reglement.
- §4. Op vraag van elke nieuwe gebruiker kan een toelichting gegeven worden betreffende het gebruik van de geluidsinstallatie.

### **Hoofdstuk 4 - SPECIFIEKE BEPALINGEN POLYVALENTE ZAAL SPORTHAL SCALDIS**

#### **Drank**

- Art. 23: § 1. Elke gebruiker is verplicht om drank te bestellen via de cafetaria-uitbater. Bij het vaststellen dat dranken worden aangeboden die gelijkaardig zijn aan het assortiment van de cafetaria-uitbater, kan een boete opgelegd worden van 50 euro per bak (24 eenheden) en 100 euro per vat.
- Naast het betalen van deze boete kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de betrokken organisator de polyvalente zaal van sporthal Scaldis niet meer mag gebruiken.

§2. Er moet met de cafetaria-uitbater contact worden opgenomen minstens 8 dagen voor de geplande activiteit.

## **Hoofdstuk 5 - ALGEMENE BEPALINGEN SPORTINFRASTRUCTUUR**

### **Beschrijving sportinfrastructuur**

Art. 24: §1. De gemeentelijke sporthal Scaldis bestaat uit de volgende ruimten die afzonderlijk of in combinatie kunnen gehuurd worden:

- grote sportzaal
  - Deel A
  - Deel B
  - Deel C
- judozaal
- danszaal
- polyvalente ruimte
  - Deel A
  - Deel B
  - Deel C
- 8 groepskleedkamers
- 3 scheidsrechterkleedkamers
- 2 individuele kleedruimtes
- BMX-terrein
- beachvolleyterrein
- omnisportterrein

§2. De gemeentelijke sporthal Overbeke bestaat uit volgende onderdelen die afzonderlijk of in combinatie kunnen worden gehuurd:

- een grote sporthal
- 2 kleedkamers
- 1 scheidsrechterkleedkamer

### **Aanvraagprocedure - algemeen**

Art. 25: §1. Gebruikers kunnen de sporthal per kwartier huren maar altijd met een minimumduur van 30 minuten.

§2. Voor grote evenementen en kampen/stages kan er per dag gereserveerd worden.

### **Aanvraagprocedure voor individuele sportbeoefenaars**

Art. 26: §1. Individuele sportbeoefenaars dienen het gebruik van gemeentelijke sporthallen aan te vragen via het daartoe bestemde webformulier op [www.gavere.be](http://www.gavere.be), via de telefoon, e-mail of bij een toezichthouder.

§2. Ongeacht de wijze waarop het gebruik wordt aangevraagd dienen de nodige identificatiegegevens verstrekt te worden die nodig zijn om over te kunnen gaan tot het factureren van het gebruik zoals bepaald in het meest recente van toepassing zijnde retributiereglement.

§3. Ongeacht de wijze waarop het gebruik wordt aangevraagd, wordt de gebruiker geacht zich akkoord te verklaren met alle bepalingen uit dit reglement en de correcte naleving ervan.

§4. De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

§5. Individuele sportbeoefenaars kunnen reserveren vanaf 1 juli van jaar X voor de periode van 1 augustus tot en met 31 juli jaar X+1.

§6. Reservatie-aanvragen door individuele sportbeoefenaars kunnen gemaakt worden ten vroegste 2 maanden en tot uiterlijk 1 werkdag voorafgaand aan de activiteit.

### **Aanvraagprocedure voor verenigingen of andere organisatoren van een sportaanbod in georganiseerd verband**

Art. 27: §1. De afdeling vrije tijd stelt jaarlijks in het voorjaar de sporthalkalender voor het komende seizoen samen. Hiertoe worden de verenigingen jaarlijks in het voorjaar opgeroepen.

§2. De afdeling vrije tijd stelt deze sporthalkalender op, rekening houdende met:

- de optimale bezetting van de sporthallen. In functie van deze optimale bezetting heeft de afdeling vrije tijd het recht om de sporthalkalender met aaneengesloten roosters samen te stellen;
- de gewenste reservaties van de verenigingen.

§3. Bij conflicterende reservaties organiseert de afdeling vrije tijd een kalendervergadering. De betrokken verenigingen worden minstens 2 weken vooraf uitgenodigd. Verenigingen die – behoudens gevallen van overmacht – niet vertegenwoordigd zijn op de kalendervergadering, genieten geen voorrang bij de toekenning van de reservaties.

§4. Indien er tijdens de kalendervergadering geen consensus wordt bereikt, wordt de voorrangsregeling zoals vermeld in § 6 van artikel 27 toegepast.

§5. Na bekendmaking van de sporthalkalender van het komende sportseizoen kunnen er nog reservaties toegevoegd worden waar dat mogelijk is, maar wordt er geen rekening meer gehouden met onderstaande voorrangsregeling.

§6. Bij de samenstelling van de sporthalkalender hebben de volgende gebruikers in deze volgorde voorrang:

- A. gebruikers van categorie A;
- B. gebruikers die de locaties en uren aanvragen waarvan zij voorgaand sportseizoen gebruik maakten, behoudens wanneer zij in het voorgaand sportseizoen die uren systematisch annuleerden of niet opdaagden zonder te annuleren;
- C. gebruikers met een jeugdwerking (voorrang geldt enkel voor die jeugdwerking);
- D. andere gebruikers gericht op Gaverse inwoners;
- E. andere gebruikers.

#### **Annuleringen**

Art. 28: §1. Annuleringen zijn kosteloos mogelijk tot twee werkdagen voorafgaand aan de dag van de reservatie. In de overige gevallen blijft de huur verschuldigd, tenzij er onomstotelijk sprake is van overmacht. Het is de afdeling vrije tijd die beslist of de gegeven motivering als overmacht kan worden beschouwd.

§2. Annuleringen dienen te worden gemeld via e-mail. De datum van vertrek van het e-mailbericht geldt als datum van de annulering.

#### **Algemene bepaling m.b.t. gebruik van de sporthallen**

Art. 29: §1. De toegang tot de sporthallen is verboden voor:

- personen onder kennelijke invloed van alcohol of drugs;
- personen die aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen;
- bewust storende personen;
- dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden.

§2. Het is voor niet-sporters verboden om te eten en te drinken in de sporthal. Voor sporters is het evenwel toegelaten om sportdranken en sportversnaperingen te nuttigen tijdens de sportactiviteit.

§3. Het is verboden om eigen drank en versnaperingen mee te brengen, tenzij buiten de openingsuren van de cafetaria.

§4. Het is verboden om:

- in de sporthal de orde of de veiligheid te verstoren of het normaal verloop van de wedstrijden of trainingen te verhinderen;
- in de sporthal of in de direct omgeving ervan voorwerpen, vreemd aan de beoefende sport, te werpen, tuigen te laten ontploffen of knallen, kaarsen en vuur te gebruiken.

§5. Het is verboden om:

- de rust in de omgeving van de sporthal te verstoren;
- in de sporthal lawaai voortbrengende instrumenten zoals sirenes, trompetten, toeters, ratels, fluitjes en dergelijke te gebruiken;
- in de sporthal draagbare of andere audiotoeestellen te gebruiken, tenzij dit noodzakelijk is voor het beoefenen van de sport of voor het organiseren van evenementen, en dit volgens vooraf gemaakte afspraken met de afdeling vrije tijd.

### **Specifieke bepalingen m.b.t. gebruik van materiaal en berguimten**

- Art. 30: §1. In het gebruik van de sporthallen zit het gebruik van het bijhorende materiaal, eigendom van de gemeente, inbegrepen.
- §2. De gebruikers regelen zelf het gebruik van materiaal dat eigendom is van andere gebruikers.
- §3. De gebruikers gebruiken het materiaal enkel voor het doel waarvoor het is bestemd.
- §4. De gebruikers dragen tijdens de periode van gebruik de verantwoordelijkheid voor het materiaal. Zij melden eventuele beschadigingen zo snel mogelijk aan de afdeling vrije tijd.
- §5. De berguimten zijn enkel toegankelijk voor de gebruikers. De gebruikers zien er op toe dat hun publiek er geen toegang toe neemt.
- §6. Gebruikers mogen geen wijzigingen aanbrengen aan het materiaal of de organisatie van de berguimten, tenzij met toestemming van de afdeling vrije tijd.
- §7. De gebruikers mogen geen eigen materiaal permanent opbergen, behoudens met toestemming van de afdeling vrije tijd. De afdeling vrije tijd zal de berguimte toewijzen.

### **Specifieke bepalingen m.b.t. gebruik van de sportvloeren**

- Art. 31: §1. De gebruikers gebruiken de sportvloer met de nodige zorg om beschadigingen, onder meer bij het opstellen, verplaatsen of opbergen van materiaal, te voorkomen.
- §2. Enkel de gebruikers die betrokken zijn bij een wedstrijd of een training mogen de sportvloer betreden, mits zij aangepast schoeisel dragen.
- Toeschouwers zijn enkel toegelaten in de speel- of sportzone, bij wedstrijden enkel op de gevisualiseerde publieksstrook.
- §3. Het is verboden:
- gebruik te maken van stoffen die de sportvloer kunnen beschadigen of bevuilen;
  - sporten te beoefenen die de sportvloer kunnen beschadigen.

### **Specifieke bepalingen m.b.t. gebruik van de kleedkamers en douches**

- Art. 32: §1. In het gebruik van de sporthal zit het gebruik van de kleedkamers en douches inbegrepen.
- §2. De gebruikers mogen de kleedkamers en douches gebruiken als volgt:
- 15 minuten voor de gereserveerde uren;
  - 30 minuten na de gereserveerde uren.
- §3. De gebruikers laten de kleedkamers en douches en alle andere sanitaire toestellen (toiletten, wastafels, ...) hygiënisch, opgeruimd en netjes achter.
- §4. Individuele sporters die geen gebruik maken van de indoor infrastructuur kunnen zonder reservatie gebruik maken van een daartoe voorziene kleedkamer.
- §5. Sporters in clubverband of bij wedstrijden die geen gebruik maken van de indoor infrastructuur dienen de nodige kleedkamer(s) op voorhand te reserveren.

### **Specifieke bepalingen m.b.t. gebruik van BMX- en beachvolleyterrein**

- Art. 33: Het BMX- en beachvolleybalterrein dienen gereserveerd te worden indien men exclusief gebruik wenst te maken van deze terreinen.

## **Hoofdstuk 6 - SLOTBEPALINGEN**

### **Sancties**

- Art. 34: §1. Het college van burgemeester en schepenen kan, binnen de grenzen bepaald door het reglement, iedereen die het reglement overtreedt een sanctie opleggen, in proportie tot de aard van de overtreding.
- §2. Mogelijke sancties zijn:
- de verplichting om de accommodatie onmiddellijk te verlaten;
  - het weigeren van de toegang voor bepaalde of onbepaalde duur;
  - het annuleren van het gebruik voor bepaalde of onbepaalde duur zonder dat dit aanleiding kan geven tot terugbetaling of vergoeding.

### **Inwerkingtreding**

- Art. 35: Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2024 en vervangt met ingang van dezelfde datum de volgende beslissingen:

- Gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2008 houdende cultuur – vaststellen huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 november 2004).
- Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2017 houdende huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke sporthallen Overbeke en Middelwijk (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015).

### **Bekendmaking**

Art. 36: §1. Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt via de website van de gemeente.

§2. Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur zal, op dezelfde dag als de bekendmaking van deze beslissing op de website van de gemeente, de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht worden van deze bekendmaking op de website.

## **27. Retributie op het gebruik van de gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2011)**

### BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

### JURIDISCH KADER

- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2008 houdende cultuur – vaststellen huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 november 2004).
- Gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2011 houdende financiën – retributie op het gebruik van de gemeentelijke sporthallen – vaststellen reglement.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2023 houdende gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur - vaststellen gebruikersreglement (vervangen gemeenteraadsbesluiten van 31 maart 2008 en 11 september 2017).

### MOTIVERING

De retributie op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing (G.O.R.) werd niet meer gewijzigd sinds 2008. De retributie op het gebruik van de gemeentelijke sporthallen werd niet meer gewijzigd sinds 2011.

De komst van de nieuwe sporthal noopt tot een hernieuwing van het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke sporthallen.

In de nieuwe sporthal is er ook een polyvalente zaal die gebruikt kan worden voor activiteiten die eerder als socio-cultureel omschreven worden zoals vergaderingen e.d. De polyvalente vrijetijdsmedewerkers zullen mee instaan voor het dagdagelijks beheer van en toezicht op het gebruik van zowel de socio-culturele als sportinfrastructuur. Bijgevolg was het wenselijk om te komen tot een eengemaakt retributiereglement voor alle gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur.

De maatschappelijke context is sinds het vaststellen van de vorige retributiereglementen grondig gewijzigd. Zo dienen er zich op de private markt meer en meer organisatoren aan van een sportief of socio-cultureel aanbod zonder hierbij in concurrentie te treden met het aanbod van (lokale) verenigingen zonder commercieel oogmerk. Het is wenselijk dat de tarieven voor deze commerciële organisatoren anders zijn dan deze voor niet-commerciële actoren, doch niet van dien aard dat het gebruik van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur ontmoedigd of onbetaalbaar wordt tenzij men dit doorrekent aan de eindgebruiker, zijnde in vele gevallen de inwoner van Gavere.

Het is eveneens aangewezen om een ander tarief aan te rekenen voor activiteiten met fondsenwervend karakter versus ledenactiviteiten of vergaderingen e.d., wat het voorgaande huishoudelijk reglement van het G.O.R. niet toeliet.

Het gratis ter beschikking stellen van (niet-commerciële organisatoren) of het reduceren van het tarief (commerciële organisatoren) voor het gebruik van de sporthallen door organisatoren van een sportaanbod met een jeugdwerking, vormt voor deze organisatoren een extra stimulans om hun sportaanbod voor jeugd in Gavere (verder) uit te bouwen en op die manier meer Gaverse jeugd aan te zetten tot bewegen.

Bij de differentiatie van tarieven is het daarom aangewezen om rekening te houden met verschillende aspecten zoals de doelgroep (inwoners van Gavere of niet, jeugdwerking of niet), aard van de organisator (commercieel versus niet commercieel) en type activiteit (bv. al dan niet betalend).

Ingeval weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 1 onthouding (Jef Vermaere)

#### BESLUIT:

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2024 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het gebruik van de gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur zoals omschreven in artikel 1 van het gebruikersreglement van gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur.

Art. 2: De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- weekend: vrijdag na 18.00 u., zaterdag, zondag en officiële feestdagen
- week: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag tot 18.00 u.
- socio-culturele activiteiten: het geheel van gemeenschapsvormende, educatieve, welzijns- en gezondheidsbevorderende, fondsenwervende en cultuurverspreidende activiteiten;
- sportief aanbod: verzamelnaam voor activiteiten waarbij bewegen centraal staat;
- publieke activiteit: een activiteit die toegankelijk is voor iedereen. Dit blijkt o.a. uit de gevoerde promotie;
- jeugdwerking: het aanbod van een vereniging dat zich hoofzakelijk richt op minachtienjarigen. Turnlessen in schoolverband vallen hier niet onder;
- zonder commercieel oogmerk: het commerciële karakter van een gebruiker wordt afgeleid uit de rechtspersoonlijkheid. Ongeacht de aard van de activiteit, wordt een gebruiker als commercieel beschouwd indien hij geen feitelijke vereniging of vzw is;
- individuele sporter: een persoon die zelf het initiatief neemt om te sporten/bewegen, niet in georganiseerd of clubverband;
- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur te gebruiken;
- gratis (culturele) activiteit: voor deelname aan de activiteit wordt geen verplichte bijdrage gevraagd aan de bezoekers of deelnemers.

Art. 3: §1. De retributie voor het gebruik van de gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur wordt berekend op basis van volgende elementen:

- Het basistarief (B) omschreven in de tabellen zoals weergegeven in artikel 4 en artikel 6
- Een coëfficiënt (C) op basis van de aard van de gebruikers zoals weergegeven in onderstaande tabel:

	<b>Sporthallen</b>	<b>Socio-culturele infrastructuur</b>
interne diensten, adviesraden, gemeentelijke werkgroepen en gemeenteschool	0	0

alle basisscholen met vestiging op grondgebied Gavere	0	0
(bovenlokale) samenwerkingsverbanden waar het bestuur in participeert	0	0
alle organisatoren zonder commercieel oogmerk van een sportief of socio-cultureel aanbod, minstens gericht op inwoners van Gavere		1
- jeugdwerking	0	
- overige werking (excl. jeugdwerking)	1	
- gebruik van vergaderzaal Markt (voor een vergadering)		0
- toneelverenigingen vanaf de tweede opvoering van dezelfde toneelvoorstelling		0,5
alle organisatoren met commercieel oogmerk van een sportief of socio-cultureel aanbod, minstens gericht op inwoners van Gavere		1,5
- jeugdwerking	1	
- overige werking (excl. jeugdwerking)	1,5	
lokale en regionale verenigingen, organisaties, instellingen of diensten met een menslievend of vormend karakter		1
individuele Gaverse sporters	1	
alle andere organisatoren zonder commercieel oogmerk van een sportief of socio-cultureel aanbod	1,5	1,5
individuele niet-Gaverse sporters	1,5	
alle andere organisatoren	2	2
voor alle gebruikers, in geval er per dag gereserveerd wordt ( $\geq 6$ uren)	6	

§2. De formule voor de berekening is de volgende:  $\text{tarief} = B \times C$

Art. 4: §1. De basistarieven (in euro) voor de gemeentelijk beheerde socio-culturele vrijetijdsinfrastructuur worden als volgt bepaald:

**BASISTARIEVEN G.O. RACING**

			Grote zaal (+ rest Accommodatie excl. vergaderzalen)	Mezzanine (incl. bar)	Keuken	Vergaderzaal Burcht of Markt
Per dag (max. 24 uur)	Feesten, fuiven en eetfestijnen	Weekend	175			
		Week	100			
	Publieke, betalende culturele activiteit (optreden, toneel, ...)	Weekend	120	40	25	
		Week	60	25	15	
	- Socio- culturele, educatieve en gratis culturele activiteiten - (Besloten) vergadering, bijeenkomst, repetitie, opbouw/opkuis... (> 5 u.)	Weekend	70	30	25	15
		Week	45	20	15	15
Per dagdeel (max. 5 uur)	(Besloten) vergadering, bijeenkomst, repetitie, opbouw/afbraak/opkuis...	Weekend	45	20	10	10
		Week	30	10	5	5
Per kwartaal, 1 dag per week	Activiteiten zonder publiek (repetities,...)	Weekend				
		Week	150	60	30	30
<b>GEBRUIK EXTRA'S G.O. RACING</b>						
	Gebruik tribune	50				
<b>POLYVALENTE ZAAL SCALDIS</b>						
				Zaaldeel	Volledige accommodatie	
Per dag (max. 24 uur)	Feesten	Weekend		40	120	
		Week		25	75	
	Publieke, betalende culturele activiteit (optreden, toneel, ...)*	Weekend		20	60	
		Week		10	30	
	- Socio-culturele, educatieve en gratis culturele activiteiten - (Besloten) vergadering, bijeenkomst, repetitie, opbouw/opkuis... (> 5 u.)	Weekend		15	45	
		Week		10	30	
Per dagdeel (max. 5 uur)	(Besloten) vergadering, bijeenkomst, repetitie...	Weekend		10	30	
		Week		5	15	
Per kwartaal, 1 dag per week	Activiteiten zonder publiek (repetities,...)	Weekend				
		Week		25	75	

Art. 5: Zijn vrijgesteld van retributie zoals omschreven in artikel 4:

- de voorbereidings- en opkuisdag zoals bepaald in artikel 14 §2 van het gebruikersreglement.

- de eventuele extra voorbereidingsdagen zoals bepaald in artikel 14 §3 van het gebruikersreglement.

Art. 6: De basistarieven (in euro) voor de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur worden als volgt bepaald:

<b>BASISTARIEVEN SPORTHAL SCALDIS</b>		
<b>Zaal</b>	<b>Zaaldeel</b>	<b>Per uur</b>
Grote sporthal	Een derde deel	12
	Halve zaal	18
	Volledige zaal	36
Gevechtssportzaal	Volledige zaal	12
Danszaal	Volledige zaal	12
BMX-terrein		gratis
Beachvolley-terrein		gratis
Omnisportterrein		gratis
<b>GEBRUIK EXTRA'S SPORTHAL SCALDIS</b>		
	Gebruik interactieve wand	20 (forfaitair)
<b>BASISTARIEVEN SPORTHAL OVERBEKE</b>		
Sporthal	Halve zaal	8
	Volledige zaal	12

Art. 8: De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de gemeentelijk beheerde vrijetijdsinfrastructuur.

Art. 9: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur of contant via betalingsbewijs.

Art. 10: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 11: Onderhavig reglement vervangt met ingang van 1 januari 2024 de volgende beslissing:

- Gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2011 houdende financiën – retributie op het gebruik van de gemeentelijke sporthallen – vaststellen reglement.

Art. 12: §1. Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de afdeling vrije tijd en de financiële dienst.

§2. Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

§3. De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **28. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023)**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

### JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 §3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (Subsidiebesluit), artikel 40/19.
- Besluit van de Vlaamse regering van 26 mei 2023 tot wijziging van het Subsidiebesluit van 22 november 2013, wat betreft de transitie van de subsidie voor een vernieuwend project Werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang naar een gereguleerde subsidie, artikel 1.
- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022).
- OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022 houdende onthaalgezinnen - vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang (vervangen OCMW-raadsbesluit van 31 maart 2022).
- OCMW-raadsbesluit van 27 juni 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022).
- Advies van het managementteam van 4 oktober 2023.
- Verslag en advies van het hoog overlegcomité van 2 november 2023.

## MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur *"komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen"*.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 4 oktober 2023 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 2 november 2023 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- de wijziging van de staffunctie deskundige administratieve organisatie naar 'beleidsmedewerker organisatie' met coördinerende rol op vlak van communicatie, ict en informatiebeheer
- de opname van 3,00 VTE kinderbegeleider onthaalgezinnen E1-E3, wegens bestendinging van het 'vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang'.

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

De decreetgever heeft het begrip 'personeelsformatie' in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens *"niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer"*. De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want

hij meent dat "het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel". De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgestuurd, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- de beleidsmedewerker organisatie wordt opgenomen in contractueel dienstverband.
- de inschaling van het afdelingshoofd vrije tijd op Av i.p.v. op Bx. Naar analogie met de andere afdelingshoofden krijgt het afdelingshoofd vrije tijd een meer beleidsmatige en sturende rol binnen de afdeling (i.p.v. operationeel). Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor de coördinatie en leiding van de dienst, faciliteren van structureel overleg, initiatie van projecten, strategische beleidsontwikkeling en coördinatie van de interne kwaliteitswerking.
- de wijziging van de blokkering van de teamcoach construct Dx. De huidige teamcoach construct Cv neemt een verlofstelsel op tot het einde van de loopbaan wat de aansturing van diens team bemoeilijkt. Het verlofstelsel wordt nu opgevangen door middel van waarnemerschap van een hogere functie, doch dit doorbreekt de eenheid van leiding en legt veel druk bij de waarnemer. Een volwaardige teamcoach construct Dx is aangewezen. De huidige teamcoach construct Cv, wiens takenpakket voornamelijk bestaat uit aanwezigheid op het terrein ter ondersteuning van de dienst infrastructuur, kan - in een uitdoofscenario - behouden en aangevuld worden. De huidige teamcoach construct Cv bereikt de pensioengerechtigde leeftijd in 2026. De blokkering van de functie van teamcoach construct Dx kan verlegd worden naar de functie van technisch assistent Ev.
- de opname van 3,00 VTE kinderbegeleider onthaalgezinnen Ev, wegens bestendinging van het 'vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang'.

De financiële effecten werden berekend op basis van de gemiddelde loonkost (gemiddelde van de 1e weddeschaal-trap 6 en de 3e weddeschaal-trap 27).

De financiële effecten op het meerjarenplan kunnen als volgt samengevat worden:

- beleidsmedewerker organisatie A1a-A3a:
  - De wijziging van het dienstverband heeft een jaarlijkse theoretische minkost van € 3.599.
- afdelingshoofd vrije tijd A1a-A3a:
  - De wijziging van de inschaling heeft een jaarlijkse theoretische meerkost van € 12.860.
  - Deze meerkost is slechts gedeeltelijk voorzien in het lopende meerjarenplan en zal worden opgenomen in de volgende meerjarenplanaanpassing.
- teamcoach construct D4:
  - De wijziging van de blokkering heeft een jaarlijkse theoretische meerkost van € 3.495.
  - Deze meerkost zal worden opgenomen in de volgende meerjarenplanaanpassing.
- kinderbegeleider onthaalgezinnen E1-E3:
  - OCMW Gavere stapte op 1 februari 2022 is het 'vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang'. De kosten voor de kinderbegeleiders in werknemersstatuut werden gecompenseerd door een extra toelage van het Agentschap Opgroeien en van de GSD-V. De subsidie inkomenstarief, component prestaties, werd behouden. De meerkost van het werknemersstatuut werd dus integraal gecompenseerd door meerontvangsten. Het nieuwe artikel 40/19 van het Subsidiebesluit garandeert de verdere compensatie van het werknemersstatuut.
  - De inkomsten en de uitgaven voor de bestendinging van het 'vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang' zijn reeds opgenomen in het meerjarenplan. De wijziging van de personeelsomkadering heeft dus geen bijkomende financiële effecten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concreto om de volgende functies:

- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;
- het afdelingshoofd vrije tijd;
- het afdelingshoofd mens;
- het afdelingshoofd ruimte;
- de beleidsmedewerker organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Algemeen directeur	AD0210	Stat	
1.00	Financieel directeur	FD0210	Stat	
1.00	Beleidsmedewerker organisatie	Av	Cont	
1.00	Beleidsmedewerker financiën	Av	Cont	
1.00	ICT-coördinator	Bx	Cont	0.50 te delen met Zwalm via samenwerkingsovereenkomst
2.00	Deskundige financiële organisatie	Bv	Stat	
1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
1.00	Deskundige communicatie	Bv	Cont	
1.00	Deskundige participatie	Bv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
1.00	Deskundige HR	Bv	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker financiën	Cx	Cont	
1.00	Administratief medewerker HR	Cv	Cont	
2.00	Administratief medewerker secretariaat-onthaal	Cv	Stat	
1.00	Administratief medewerker financiële organisatie	Cv	Stat	
VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd ruimte	Ax	Stat	
1.00	Teamleider omgeving (OA)	Av	Stat	
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening (OA)	Bv	Stat	
1.00	Deskundige infrastructuur	Av	Stat	
1.00	Deskundige milieu (OA)	Bv	Stat	
1.00	Deskundige klimaat en duurzaamheid	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde samenwerkingsovereenkomst Veneco
1.00	Deskundige patrimonium	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde terbeschikkingstelling OCMW
1.00	Deskundige technische dienst	Bv	Cont	

1.00	Hoofdadministratief medewerker omgeving	Cx	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker publieke ruimte	Cx	Cont	
1.00	Administratief medewerker omgeving	Cv	Cont	
1.00	Administratief medewerker publieke ruimte	Cv	Cont	
1.00	Teamcoach construct	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach eco	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach support	Dx	Cont	
0.80	Teamcoach poetsdienst	Dx	Cont	
15.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Cont	
2.00	Technisch medewerker recyclagepark	Dv	Cont	
16.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking teamcoach construct Cv in statutair verband
4.14	Technisch assistent poetsvrouw	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.13 VTE - administratief centrum</li> <li>• 0.80 VTE - bibliotheek</li> <li>• 0.46 VTE - ontmoetingscentrum</li> <li>• 0.12 VTE - wijkpost politie</li> <li>• 0.13 VTE - magazijn</li> <li>• 0.50 VTE - sporthal Scaldis</li> </ul>
9.61	Technisch assistent poetshulp	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking technisch assistent Ev in statutair verband
<b>VTE</b>	<b>Mens</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd mens	Av	Cont	
4.80	Maatschappelijk werker sociaal huis	Bv	Cont	
1.00	Coördinator sociaal beleid en zorg	Bv	Cont	
1.00	Teamleider burgerzaken	Bx	Cont	
1.00	Deskundige burgerzaken	Bv	Cont	
1.00	Administratief medewerker sociaal huis	Cv	Cont	
2.50	Administratief medewerker burgerzaken	Cv	Stat	
<b>VTE</b>	<b>Onthaalgezinnen</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.25	Deskundige onthaalgezinnen	Bv	Cont	
0.50	Administratief medewerker onthaalgezinnen	Cv	Cont	
3.00	Kinderbegeleider onthaalgezinnen	Ev	Cont	1.00 VTE = 50u/week (statuut huisarbeider)

<b>VTE</b>	<b>Huis van het Kind</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
0.25	Coördinator Huis van het Kind	Bv	Cont	0.25 VTE Sociale Maribel
<b>VTE</b>	<b>Vrije tijd</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd vrije tijd	Av	Stat	
1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Cont	
1.69	Deskundige sport	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige sport Bv in statutair verband
1.00	Deskundige jeugd	Bv	Cont	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
2.00	Administratief medewerker vrije tijd	Cv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	
2.50	Polyvalent vrijetijdsmedewerker	Dv	Cont	Beschikbaar vanaf 01/10/2023.
<b>VTE</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
2.79	Assistent voor- en naschoolse opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.94 VTE - GBS Asper</li> <li>• 0.94 VTE - GBS Gavere</li> <li>• 0.53 VTE - GBS Baaigem</li> <li>• 0.40 VTE - GBS Vurste</li> </ul> geen prestaties in juli en augustus

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

<b>VTE</b>	<b>Interne zaken</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige financiële organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
<b>VTE</b>	<b>Ruimte</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Deskundige milieu	Bx	Stat	
1.00	Teamcoach construct	Cv	Stat	
1.00	Technisch assistent poetshulp	Ev	Stat	
<b>VTE</b>	<b>Mens</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Afdelingshoofd mens	Av	Stat	

1.00	Afdelingshoofd sociaal huis	Bx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige patrimonium. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
<b>VTE</b>	<b>Vrije tijd</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
1.00	Deskundige sport	Bv	Stat	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden en vervangt integraal:

- het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 119 december 2022);
- het OCMW-raadsbesluit van 27 juni 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022).

Art. 5: De nodige aanpassingen van de personeelskredieten worden opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en aan alle diensten.

## **29. Arbeidsreglement - vaststellen bijlage geolokalisatiebeleid**

### BEVOEGDHEID

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikel 4.

### JURIDISCH KADER

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 19bis.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2022 houdende vaststellen arbeidsreglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018).
- Verslag en protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 22 september 2023.

### MOTIVERING

Het lokaal bestuur neemt zich voor om in dienstvoertuigen en mobiele machines een geolokalisatiesysteem aan te brengen. Het geolokalisatiebeleid beschrijft het doel en de modaliteiten van het geolokalisatiesysteem en de rechten van de personeelsleden ten aanzien hiervan.

Het geolokalisatiebeleid werd door de functionaris voor gegevensbescherming op 2 juni 2023 onderworpen aan een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling-check (of GEB-check) om na te gaan of er een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling (GEB), zoals bedoeld in artikel 25 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) noodzakelijk is. De conclusie van de GEB-check luidde dat het geolokalisatiebeleid de verwerking van persoonsgegevens beoogt die niet zijn vrijgesteld en er bijgevolg een verplichting bestaat om een GEB-procedure op te starten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1: De bijlage 'geolokalisatiebeleid' aan het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het arbeidsreglement wordt ter beschikking gesteld op de dienst administratieve organisatie.

Art. 3: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden.

Art. 4: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie)
- toezicht op de Sociale Wetten – directie Gent.

### **30. Het instellen van een diepgaande risico-inschatting voor de huidige en eventueel ingeplande tractorsluizen**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Karel Hubau van 15 november 2023.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadslid Karel Hubau van 15 november 2023.

#### MOTIVERING

Een burger/ bromfietser van de gemeente Gavere liet het leven op 25 september 2023 bij een 'contact' met een tractorsluis in de Dijkstraat, op de grens Gavere-Kruisem. Ook al is de verkeerssituatie juridisch en verkeerstechnisch volledig in orde, het aanleggen van een dergelijke 'sluis' verhoogt in belangrijke mate het risico voor fietsers, behorende tot de groep 'zwakke weggebruikers'.

Bij het vaststellen van een dodelijk ongeval, is het uitvoeren van een doorgedreven risicoanalyse voor alle bestaande en eventueel nieuw aan te leggen tractorsluizen op het grondgebied Gavere dan ook een absolute noodzaak.

Overwegende dat:

- Het de plicht is van het gemeentebestuur om voor zijn burgers en passanten een zo veilig mogelijk openbaar domein te creëren.
- De aanleg van een tractorsluis kan gerechtvaardigd worden door gebeurtenissen en specifieke omstandigheden die normaal doorgaand verkeer van oneigenlijke gebruikers moet verhinderen;
- We in het 'voorbeeldenboek', samengesteld door de themagroep "Oneigenlijk gebruik van lokale wegen in landelijk gebied" in het kader van het Interbestuurlijk Plattelandsoverleg (kortweg IPO) lezen: '*... Tractorsluizen als vorm van selectieve toegang moeten terughoudend gebruikt worden. Zij zijn een uiterste middel om het oneigenlijke gebruik van landelijke wegen tegen te gaan. Tractorsluizen versperren bv. de landelijke weg voor gemotoriseerd vervoer op vier wielen, uitgezonderd landbouwvoertuigen ....*'
- Men via een tractorsluis per definitie een onwrikbare hindernis op de openbare weg creëert, met potentiële zware gevolgen qua stoffelijke en in dit geval ook funeste lichamelijke schade;
- De maatregelen die tot dusver getroffen werden door de gemeente Gavere naar aanleiding van het dodelijk ongeval (bespreking op het Politie-college, ...) o.i. absoluut ontoereikend zijn.
- Wij geen weet hebben van het bestaan van een risicoanalyse voor elk van de tractorsluizen in Gavere, noch dat er vóór de aanleg van de x-aantal sluisen zelfs maar een advies gevraagd werd aan de gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit, waarbij aangetoond wordt welke de redenen zijn tot aanleg van, het verwachte positieve effect, maar ook de risico-inschatting op zich. De ongelukkige 73-jarige kende de plaatselijke situatie zeer goed gezien zijn veelvuldige passages, maar toch liet hij er het leven.
- Het voorzien van een technisch-juridische juiste signalisatie van een onwrikbare, maar zware hindernis (want dat is een tractorsluis in se), absoluut geen garantie is dat het immer bestaande risico op serieuze stoffelijke en lichamelijke schade maximaal uitgesloten wordt.

Het voorstel van beslissing luidt:

1. De gemeenteraad akkoord is om alle reeds aangelegde én geplande tractorsluizen aan een serieuze risicoanalyse te onderwerpen, zeker deze die bv. veelvuldige gebruikt worden door grote(re) groepen fietsers, en/ of waar de sluis ingebed is in een goed berijdbare geasfalteerde of gebetonnerde weg ... .
2. Het College van burgemeester en schepenen hieraan een positief gevolg geeft en binnen de x maanden met de resultaten van de bevindingen naar de gemeentelijk overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit en de gemeenteraad komt.

3. Het College de bevindingen ook overmaakt aan de IPO themagroep "Oneigenlijk gebruik van lokale wegen in landelijk gebied".

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van het college, met name dat de suggestie tot verdere analyse en verbetering van de tractorsluizen wordt meegenomen.

**31. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

**32. Mondelinge en schriftelijke vragen**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Jean-Pierre Sprangers

---