

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 26 MEI 2025

Aanwezig: Wim Malfroot, voorzitter van de gemeenteraad
Karel Hubau, burgemeester
Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, Nadine De Stercke, schepenen
Hugo Leroy, Denis Dierick, Luc Goemaere, Christophe De Boever, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Isabelle Tuypens, Christine De Cooman, Peter De Rycke, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Karolien De Smet, Tom Vandepitte, raadsleden
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Steven Notebaert, gemeenteraadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 28 april 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 28 april 2025 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 28 april 2025 goed te keuren.

2. Jaarrekening 2024 - vaststellen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 3°, 249, 260, 261 en 262.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024 houdende vaststelling van de meerjarenplanaanpassing nummer 5 2020-2026.

- OCMW-raadsbesluit van 26 mei 2025 houdende vaststellen van de jaarrekening 2024.

MOTIVERING

De Vlaamse Regering keurde op 30 maart 2018 het besluit over de beleids- en beheerscyclus definitief goed. Dit besluit geeft uitvoering aan de aangepaste regels over de beleids- en beheerscyclus die zijn opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en vertaalt een aantal verbetervoorstellen uit de evaluatie van BBC. Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningenstelsels geeft op zijn beurt uitvoering aan het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018.

De jaarrekening 2024 van het lokaal bestuur van Gavere wordt ter vaststelling voorgelegd. Deze rekening met bijhorende documentatie werd opgemaakt door de financieel directeur en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting en aanvullende documentatie bij de jaarrekening.

Het boekjaar 2024 sluit af met een beschikbaar budgettair resultaat van € 9.278.969, een autofinancieringsmarge van € 3.389.498 en een overschot op de staat van opbrengsten en kosten van € 546.898.

Overeenkomstig artikel 274 van het decreet over het lokaal bestuur zorgt de gemeente ervoor dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen. Voor 2024 bedroeg het bedrag van de gemeentelijke tussenkomst aan het OCMW € 840.285. Deze bijdrage is berekend op basis van de autofinancieringsmarge 2024 van het OCMW als aparte budgettaire entiteit.

Het ontwerp van dit beleidsrapport werd tijdig en op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. De Financieel Directeur maakte de jaarrekening 2024, inclusief toelichting, over aan de raadsleden op 8 mei 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De jaarrekening 2024, zoals gezien in bijlage, wordt vastgesteld.

Art. 2: Het deel van de jaarrekening 2024 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 mei 2025 wordt goedgekeurd.

Art. 3: De volgende resultaten worden goedgekeurd:

Financiële toestand jaarrekening 2024:

- beschikbaar budgettair resultaat: € 9.278.969,
- autofinancieringsmarge: € 3.389.498,

Balans:

- balanstotaal 2024: € 80.964.828,

Staat van opbrengsten en kosten:

- overschot van € 546.898.

Art. 4: De tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente bedroeg in 2024 € 840.285. Deze tussenkomst is berekend op basis van de autofinancieringsmarge 2024 van het OCMW zoals verduidelijkt in de toelichting bij de jaarrekening 2024.

Art. 5: Dit besluit te hechten aan het beleidsrapport van de jaarrekening 2024.

Art. 6: De jaarrekening 2024 wordt neergelegd op dienst Financiële Organisatie van het administratief centrum waar iedereen er kennis van kan nemen. De jaarrekening 2024 wordt integraal gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Art. 7: De jaarrekening 2024 en bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlands Bestuur en dit in de voorgeschreven digitale vorm.

3. Participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023)

BEVOEGDHEID

- Grondwet, artikel 28.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Decreet Lokaal Bestuur), artikel 41 2° lid 13° en 304.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286, 287 en 288.
- Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, artikel 5.
- Besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones, artikel 1 8°.
- Omzendbrief BB 2007/03 van 4 mei 2007 over de toepassing van artikel 200 van het gemeentedecreet en van artikel 193 van het provinciedecreet over de man-vrouwverhouding in adviesraden en overlegstructuren.
- Omzendbrief KB/ABB2018/4 van 14 december 2018 betreffende bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht, punt 1.2. en bijlage 1.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

De gemeenteraad kan ook andere initiatieven nemen om de inspraak van de burgers te bevorderen.

De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld voorgaande paragrafen, voor de gemeente en haar organen.

De gemeenteraad stelde het reglement een laatste keer vast op 27 maart 2023.

Adviesbureau Levuur nam de participatie in de gemeente Gavere onder loep. Levuur organiseerde een bevraging en lichtte de resultaten daarvan toe aan de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 2 september 2024. De resultaten van de bevraging werden als volgt samengevat:

- *Adviesraden blijven de manier bij uitstek om burgers te betrekken in een wederzijdse dialoog met het bestuur. Er zijn bijkomende kansen voor brede participatieavonden, bevragingen, ... om deze betrokkenheid te vergroten.*
- *Bestuur en bevolking ervaren de noodzaak om de adviesraden onder de loep te nemen.*
- *De voornaamste rollen voor de adviesraden volgens de bevragden zijn:*
 - *de gemeente proactief & reactief adviseren,*
 - *contact met het verenigingsleven en burgers behouden*
 - *samenwerken met het beleid om een doel te realiseren.*
- *De meningen zijn eerder verdeeld of de adviesraden al deze rollen consequent (kunnen) invullen.*
- *De mening over de vraag of de adviesraden voldoende voorstellen doet aan het lokaal bestuur is dan ook verdeeld.*
- *Burgers kunnen onvoldoende inschatten of er uiteindelijk rekening wordt gehouden met de voorstellen die de raden doen.*
- *Er heerst een eerder negatief gevoel over de impact van de adviezen op de uiteindelijke besluitvorming.*
- *Er heerst eensgezindheid over de sterktes:*
 - *het inbrengen van ervaring en kennis*
 - *het algemeen belang voor ogen houden*
 - *activiteiten organiseren.*

- *Er heerst eensgezindheid over de verbeterpunten rond de werking van de raden:*
 - *onvoldoende nieuwe leden*
 - *inhoudelijk vaak dezelfde materie*
 - *te beperkte impact.*
- *Er is ook eensgezindheid over wat de werking van de raden zou kunnen verbeteren:*
 - *dynamische of jonge leden aantrekken, ev. op tijdelijke basis*
 - *samenwerking verbeteren met ambtenaar en andere raden ev. op projectbasis*
 - *meer adviesvragen & terugkoppeling krijgen.*

Levuur lichtte zijn eindadvies toe aan het college van burgemeester en schepenen op 12 december 2024. Dit eindadvies luidt:

1. *Ontwikkel een gedragen visie op participatie*
2. *Verhoog betrokkenheid door koppeling participatie aan (M)JP*
3. *Versterk communicatie en transparantie*
4. *Experimenteer*
5. *Laat inhoud primeren op vorm*

Dit reglement tracht een antwoord te bieden op dit advies:

1. Het reglement bevat de kern van de visie, doch dient nog verder uitgewerkt te worden in een participatiekader.
2. Er is een duidelijke koppeling tussen de minimale vergaderkalender van de adviesraden en de cyclus van de meerjarenplanning.
3. Het reglement bevat duidelijk regels rond de communicatie over adviesvragen en adviezen.
4. Het reglement laat ruimte voor andere participatie-initiatieven.
5. Het reglement introduceert een aantal nieuwe participatie-instrumenten, die na evaluatie bijgesteld kunnen worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied

- Art. 1: Dit reglement geeft concrete invulling aan de organisatie van de betrokkenheid en de inspraak van burgers of van doelgroepen, zoals bedoeld in artikel 304 Decreet Lokaal Bestuur, verder 'participatie' genoemd.
- Art. 2: Dit reglement is niet limitatief: indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen, naast de instrumenten die uitdrukkelijk in dit reglement worden genoemd, ook andere instrumenten inzetten om concrete invulling aan de organisatie van de participatie.

Hoofdstuk 2 - Visie en kader

- Art. 3: Het lokaal bestuur streeft ernaar om participatie op een professionele en kwalitatieve manier te organiseren.
- Art. 4: Het lokaal bestuur hanteert de zogenaamde 'participatieladder' die, in toenemende mate van invloed, de volgende 'trappen' kent:
- informeren: burgers en doelgroepen op de hoogte houden.
 - consulteren: burgers en doelgroepen om feedback/meningen vragen.
 - adviseren: burgers en doelgroepen om advies vragen en dat advies in overweging nemen bij het besluitvormingsproces.
 - coproduceren: samen met burgers en doelgroepen verantwoordelijkheid delen.
 - meebeslissen: burgers en doelgroepen als gelijkwaardige partners betrekken bij het besluitvormingsproces.

De volgende trappen vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement:

- informeren: het lokaal bestuur ziet het informeren van burgers en doelgroepen als een noodzakelijke, voorafgaande voorwaarde voor participatie.
- meebeslissen: het lokaal bestuur behoudt het recht om te beslissen.

- Art. 5: Het lokaal bestuur vertaalt de visie naar een participatiekader waarin onder meer wordt uitgewerkt:
- onder welke omstandigheden er kan worden overgegaan tot een participatief traject,
 - welke instrumenten er kunnen worden ingezet,
 - hoe er gecommuniceerd en geëvalueerd zal worden.
- Art. 6: Het lokaal bestuur informeert de burgers en doelgroepen minstens over alle instrumenten die in dit reglement zijn opgenomen, en dit via verschillende informatiekkanalen.
- Het lokaal bestuur zet het digitaal platform ikdenkmee.gavere.be in om participatieve trajecten vorm te geven.

CONSULTEREN

Hoofdstuk 3 - Platformen

3.1. Inrichting en doel

- Art. 7: Voor de toepassing van dit hoofdstuk begrijpen we onder:
- platform: een netwerk van verenigingen, organisaties, instellingen en andere mogelijke lokale partners, die rond een bepaald onderwerp actief zijn op het grondgebied van het lokaal bestuur.
- Art. 8: Een platform kan op eender welk moment ingericht worden door:
- het college van burgemeester en schepenen
 - een adviesraad
 - meerdere adviesraden samen.

De inrichting van een platform door een of meerdere adviesraden is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad kan de inrichting van een platform opleggen aan een adviesraad.

- Art. 9: Een platform heeft een of meerdere van de volgende doelstellingen:
- informeren van de leden over alle materies die hen aanbelangen.
 - optreden als een netwerk van partners van het lokaal bestuur en van elkaar.
 - meewerken aan een overzicht van het lokale aanbod en desgevallend maximale afstemming met elkaar na te streven.
 - faciliteren van uitwisseling van ervaring en kennis onder de leden.
 - zoeken naar kansen tot samenwerking, zowel met het lokaal bestuur als met elkaar.
 - ondersteunen van adviesraden bij hun adviesverlening.
 - zelf initiatief nemen om bepaalde thema's die vanuit hun sector naar boven komen te signaleren.
 - signaleren of bevragen van de nood aan ondersteuning, opleiding en/of vorming voor verenigingen, organisaties, instellingen en lokale partners.

3.2. Samenstelling

- Art. 10: Een platform kan bestaan uit:
- zowel private als publieke actoren, die met vrijwilligers werken of met professionele beroepskrachten;
 - mandatarissen van het lokaal bestuur;
 - deskundigen en/of geïnteresseerde burgers.
- Art. 11: Minstens na de beslissing tot inrichting van een platform, wordt er een oproep tot kandidaat-leden gedaan.
- Kandidaat-leden kunnen zich op elk moment aanmelden door het invullen van een webformulier op www.gavere.be.

3.3. Consultatie

- Art. 12: Een platform komt minstens 1 keer per jaar samen.
- Art. 13: Een of meerdere adviesraden kunnen een platform consulteren in het kader van participatie-initiatieven vanuit het lokaal bestuur en/of in het kader van de adviesvorming.

Hoofdstuk 4 - Verzoekschriften

4.1. Doelgroep en toepassing

Art. 14: Voor de toepassing van dit hoofdstuk begrijpen we onder:

- verzoek: een vraag om iets te doen of te laten.
- verzoeker: de persoon die het verzoekschrift ondertekende.
Indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, is de 'verzoeker' de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. 15: Iedere burger heeft het recht om een verzoekschrift in te dienen bij de organen van het lokaal bestuur.

4.2. Ontvankelijkheid

Art. 16: Het verzoekschrift kan uitsluitend betrekking hebben op onderwerpen waarvoor het lokaal bestuur bevoegd is.

Wanneer dit niet het geval is verwijst het lokaal bestuur de verzoeker, indien mogelijk, door naar de bevoegde instantie.

Art. 17: Het verzoekschrift is niet ontvankelijk als:

- het verzoek niet duidelijk af te leiden is uit de tekst van het verzoekschrift;
- het verzoek onredelijk is;
- het een loutere mening is en geen concreet verzoek betreft;
- het taalgebruik beledigend is.

Art. 18: Het verzoekschrift moet de volgende gegevens bevatten:

- naam, voornaam, adres, e-mailadres en handtekening van de eerste (en enige) ondertekenaar;
- naam, voornaam en handtekening van alle andere ondertekenaars, in voorkomend geval.

Het verzoekschrift bevat minstens een toelichtende nota die omstandig het verzoek schetst.

4.3. Procedure

Art. 19: De verzoeker dient het verzoekschrift in op één van de volgende wijzen:

- invullen van een webformulier op www.gavere.be;
- e-mailen naar info@gavere.be.

Art. 20: De algemeen directeur maakt het verzoekschrift over aan de voorzitter van het orgaan van de gemeente, die beslist over de ontvankelijkheid.

Art. 21: §1. De voorzitter van het orgaan kan bij onontvankelijkheid de verzoeker om een aanpassing van het verzoekschrift verzoeken opdat het alsnog ontvankelijk zou beschouwd kunnen worden.

§2. De voorzitter van het orgaan plaatst ontvankelijke verzoekschriften op de agenda van de eerstvolgende zitting van het orgaan. De verzoeker wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De voorzitter brengt onontvankelijke verzoekschriften, samen met de reden van niet-ontvankelijkheid, ter kennis van de leden van het orgaan.

Art. 22: De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften overmaken aan het college van burgemeester en schepenen of aan een gemeenteraadscommissie met het verzoek om bijkomende informatie te verstrekken over de inhoud van het verzoekschrift.

Art. 23: Het orgaan van het lokaal bestuur kan de verzoeker horen. De verzoeker heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Art. 24: Het lokaal bestuur verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker.

ADVISEREN

Hoofdstuk 5 - Adviesraden

5.1. Inrichting, doel en organisatie

Art. 25: Voor de toepassing van dit hoofdstuk begrijpen we onder:

- adviesraad: de adviesraden en overlegstructuren, zoals bedoeld in artikel 304 §3 Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 26: De gemeenteraad neemt binnen de 6 maanden na zijn installatie een beslissing over de adviesraden die hij:

- op basis van de wet- of regelgeving dient in te richten.

- zelf wenst in te richten.

Het lokaal bestuur publiceert een actueel overzicht van de adviesraden en hun samenstelling op de website.

Art. 27: Een adviesraad heeft tot doel het lokaal bestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

Het college van burgemeester en schepenen informeert de adviesraden altijd over de initiatieven die het lokaal bestuur neemt, en dit minstens voor die initiatieven die betrekking hebben op het doel en de opdracht van de adviesraad.

Art. 28: De gemeenteraad organiseert de adviesraad door het vaststellen van de statuten die minstens de volgende bepalingen bevatten:

- het doel en de opdracht
- de samenstelling
- de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- de ondersteuning (ambtelijk, logistiek en/of financieel)
- de rechten en plichten
- de voornaamste werkingsregels

overeenkomstig het model, zoals gezien in bijlage.

De gemeenteraad houdt bij het vaststellen van de statuten rekening met de specifieke wet- en regelgeving, voor zover van toepassing.

5.2. Samenstelling

Art. 29: §1. Het lokaal bestuur streeft naar een representatieve, inclusieve en diverse samenstelling met het oog op het maximaliseren van de nodige kennis, deskundigheid en informatie binnen de adviesdomeinen en opdrachten van elke adviesraad.

§2. Het lokaal bestuur doet, minstens na de beslissing tot inrichting van de adviesraad, een oproep tot kandidaat-leden.

Art. 30: §1. Elke adviesraad dient binnen de 12 maanden na de installatie van de gemeenteraad samengesteld te zijn en moet minstens 6 leden tellen.

De adviesraad die, rekening houdende met §2, niet bestaat uit minstens 6 leden wordt op non-actief geplaatst, tenzij de adviesraad vanuit de wet- en regelgeving verplicht dient ingericht te worden.

§2. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad is van hetzelfde geslacht.

§3. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraad. Zij kunnen echter wel waarnemend lid zijn van de adviesraad, behoudens wanneer dit wettelijk of reglementair niet is toegelaten.

5.3. Adviesverlening

Art. 31: De adviesraad kan, hetzij op verzoek, hetzij op eigen initiatief, advies geven aan de organen van het lokaal bestuur.

Voor domeinoverschrijdende thema's kan dit met meerdere adviesraden samen.

Art. 32: §1. Het lokaal bestuur verzoekt schriftelijk om advies en voegt daarbij alle relevante informatie.

§2. De adviesraad beschikt minimaal over een termijn van 1 maand om een advies te verlenen. In dringende omstandigheden kan het lokaal bestuur verzoeken om het advies binnen een kortere termijn te verlenen.

Art. 33: De leden van de adviesraad hebben, behoudens wettelijke of reglementaire bezwaren, recht op inzage in alle bestuursdocumenten die betrekking hebben op het verzoek om advies of het initiatief tot advies.

Art. 34: §1. De adviesraad verleent schriftelijk advies en bezorgt dit via een ambtelijk contactpersoon aan het lokaal bestuur.

§2. Elk advies bevat minstens:

- bij een advies op verzoek: een duidelijke omschrijving van het verzoek om advies
- bij een advies op eigen initiatief: een beknopte omgevingsanalyse (bv. analyse van het probleem, ontvangen signalen van burgers/doelgroepen, resultaten van een bevraging, ...)
- een beschrijving van de wijze waarop het advies tot stand is gekomen, met inbegrip van:
 - de betrokkenen die geconsulteerd en effectief bereikt werden;

- de wijze van de consultatie;
- de verwerkingswijze van de resultaten
- een samenvatting van de argumenten die geleid hebben tot het eigenlijke advies
- een duidelijke weergave van de standpunten van de adviesraad, met inbegrip van de minderheidsstandpunten.

De adviesraad maakt hierbij gebruik van een sjabloon, ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur.

COPRODUCEREN

Hoofdstuk 6 - Werkgroepen

6.1. Inrichting en doel

Art. 35: Het college van burgemeester en schepenen kan werkgroepen inrichten:

- hetzij tijdelijk, hetzij voor onbepaalde duur;
- hetzij op eigen initiatief, hetzij op voorstel van een adviesraad.

De activiteiten of de evenementen die de werkgroep ontplooit moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- aansluiten bij het beleid van het lokaal bestuur, bv. via een link met een beleidsdoelstelling, actieplan of actie uit het meerjarenplan;
- tegemoetkomen aan een collectieve lokale behoefte;
- niet concurreren met het aanbod van verenigingen, organisaties, instellingen en andere lokale partners.

Art. 36: Een werkgroep heeft tot doel door middel van coproductie uitvoering te geven aan het beleid en de dienstverlening van het lokaal bestuur.

Art. 37: Het college van burgemeester en schepenen stelt met de werkgroep een afsprakennota op die minstens de volgende bepalingen bevat

- het doel en de opdracht
- de ondersteuning (ambtelijk, logistiek en/of financieel).

De afsprakennota wordt jaarlijks hernieuwd en geëvalueerd.

6.2. Samenstelling

Art. 38: Iedere inwoner, inclusief de mandatarissen van het lokaal bestuur, kan deelnemen aan een werkgroep.

Een personeelslid kan slechts deelnemen aan een werkgroep, indien het beroepshalve andere taken uitoefent bij het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 7 - Voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad plaatsen

7.1. Doelgroep en toepassing

Art. 39: Voor de toepassing van dit hoofdstuk begrijpen we onder:

- initiatiefnemer: de persoon die de voorstellen en vragen initieerde.
Bij gebrek aan duidelijkheid, is de 'initiatiefnemer' de eerste ondertekenaar vermeld op de lijst van handtekeningen.

Art. 40: Iedere inwoner, die 16 jaar of ouder is, heeft het recht om voorstellen en vragen over het beleid en/of de dienstverlening van het lokaal bestuur op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen en om die punten te komen toelichten.

7.2. Ontvankelijkheid

Art. 41: De voorstellen en vragen kunnen uitsluitend betrekking hebben op onderwerpen waarvoor het lokaal bestuur bevoegd is.

Art. 42: De voorstellen en vragen zijn niet ontvankelijk als:

- de voorstellen of vragen niet duidelijk omschreven zijn;
- de voorstellen of vragen onredelijk zijn;
- het een loutere mening betreft die geen concrete voorstellen of vragen bevat;
- het taalgebruik beledigend is;
- het gaat om verzoeken om informatie of toegang tot bestuursdocumenten;

- het gaat om aanvragen, bezwaren of beroepen waarvoor een specifieke procedure bestaat.

Art. 43: De voorstellen en vragen moeten gesteund worden door minstens 225 inwoners die 16 jaar of ouder zijn.

7.3. Procedure

Art. 44: De initiatiefnemer die voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad wil plaatsen dient de volgende documenten in:

- een formulier met een omschrijving van de voorstellen en vragen (te downloaden van de website);
- een standaarddocument met een lijst van handtekeningen van de inwoners die de voorstellen en vragen steunen (te downloaden van de website);
- eventueel andere documenten die nuttig kunnen zijn om de gemeenteraad te informeren over de voorstellen en vragen.

op één van de volgende wijzen:

- versturen naar de voorzitter van de gemeenteraad, Markt 1 te 9890 Gavere;
- e-mailen naar info@gavere.be.

Art. 45: De algemeen directeur maakt de voorstellen en vragen over aan de voorzitter van de gemeenteraad, die beslist over de ontvankelijkheid.

Art. 46: §1. De voorzitter van de gemeenteraad kan bij onontvankelijkheid de initiatiefnemer om een aanpassing van de voorstellen en vragen verzoeken opdat het alsnog ontvankelijk zou beschouwd kunnen worden.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad plaatst ontvankelijke voorstellen en vragen op de agenda van de eerstvolgende zitting. De initiatiefnemer wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De voorzitter van de gemeenteraad brengt onontvankelijke voorstellen en vragen, samen met de reden van niet-ontvankelijkheid, ter kennis van de gemeenteraad.

Art. 47: De voorzitter van de gemeenteraad nodigt de initiatiefnemer uit op de zitting zodat eventueel bijkomende informatie kan worden gegeven aan de leden van de gemeenteraad. De initiatiefnemer heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Art. 48: De gemeenteraad neemt, binnen de 3 maanden na de indiening van de voorstellen en vragen, een gemotiveerde beslissing en brengt de initiatiefnemer hiervan op de hoogte.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Art. 49: Onderhavig reglement treedt in werking op 1 juni 2025.

Art. 50: Onderhavig reglement vervangt gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019).

Art. 51: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt met toepassing van artikel 285 tot en met 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 52: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken gemeentelijke diensten.

4. Participatie - gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening - vaststellen reglement

BEVOEGDHEID

- Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009, artikel 1.3.3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Decreet Lokaal Bestuur), artikel 41 2° lid 13° en 304.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, artikel 2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286, 287 en 288.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

- Besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023).

MOTIVERING

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het Decreet Lokaal Bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

In een gemeente met meer dan 10.000 en niet meer dan 30.000 inwoners moeten minstens 4 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden. De volgende maatschappelijke geledingen worden als onderling verschillend beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Het aantal leden is afhankelijk van het inwoneraantal van de gemeente: minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10.000 en niet meer dan 30.000 inwoners.

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking. Aan de leden van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening worden presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Inrichting

Art. 1: De gemeenteraad richt een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening in.

De samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden bepaald in:

- de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, artikel 1.3.3.;
- het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;
- het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Onderhavig reglement bevat met betrekking tot de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening slechts die bepalingen die aanvullend of niet geregeld zijn in de in vorig lid voornoemde regelgeving.

Samenstelling

Art. 2: De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft de volgende stemgerechtigde leden:

- 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de milieu- en natuurverenigingen;
- 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de landbouwverenigingen;
- 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de bedrijfsverenigingen, uitgezonderd de handels- en landbouwverenigingen;
- 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de handelsverenigingen;
- 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de werknemersverenigingen;
- 4 deskundigen inzake ruimtelijke ordening.

- Art. 3: Elk stemgerechtigd lid, behoudens de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.
De plaatsvervanger voleindigt het mandaat van het effectief lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet.
De plaatsvervanger treedt op voor een effectief lid dat op de vergadering afwezig is.

Ondersteuning

- Art. 4: Het presentiegeld voor de voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is gelijk aan het presentiegeld dat het gemeenteraadslid ontvangt voor het bijwonen van een vergadering van de gemeenteraad, zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
Het presentiegeld voor de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is gelijk aan het presentiegeld dat het gemeenteraadslid ontvangt voor het bijwonen van een vergadering van een gemeenteraadsc commissie, zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De plaatsvervangende leden ontvangen slechts een presentiegeld voor zover de effectieve leden afwezig zijn.

- Art. 5: De vergoeding voor reis- en verblijfskosten voor de voorzitter en de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is gelijk aan de vergoeding voor reis- en verblijfskosten dat het gemeentepersoneel ontvangt, zoals vastgesteld in de lokale rechtspositieregeling.

Slotbepalingen

- Art. 6: Onderhavig reglement treedt in werking op 1 juni 2025.
Art. 7: Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.
Art. 8: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Ruimte.

5. Participatie - gemeentelijke adviesraad voor verkeer- en mobiliteit - vaststellen statuten

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Decreet Lokaal Bestuur), artikel 41 2° lid 13° en 304.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023), 25 tot en met 28.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid, artikel 31.
- Omzendbrief MOW 2019 01 van 17 mei 2019 betreffende de opstart en werking van de vervoerregio's.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023).

MOTIVERING

De gemeente is niet verplicht om een adviesraad in te richten voor de materies verkeer en mobiliteit. Het college van burgemeester en schepenen is enkel bij mobiliteitsplannen en -projecten toe gehouden een participatietraject vast te stellen.

De gemeente opteert voor de bestendiging van de gemeentelijke adviesraad voor verkeer en mobiliteit, voorheen de gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Inrichting

- Art. 1: De gemeenteraad richt een gemeentelijke adviesraad voor verkeer en mobiliteit in.
De gemeentelijke adviesraad voor verkeer en mobiliteit, kortweg 'Verkeer- en Mobiliteitsraad', is een adviesraad zoals bedoeld in artikel 304 §3 Decreet Lokaal Bestuur.
De zetel van de gemeentelijke adviesraad voor verkeer en mobiliteit is gevestigd in het administratief centrum, Markt 1 te 9890 Gavere.

Doel en opdracht

Art. 2: Het lokaal bestuur zal de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het lokaal verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Art. 3: Het lokaal bestuur zal de adviesraad om advies vragen in de volgende domeinen:

- verkeer
- mobiliteit

en minstens:

- tijdens de opmaak van het meerjarenplan
- bij de jaarlijkse evaluatie en bijsturing van het meerjarenplan (meerjarenplanaanpassing)
- bij het nemen van impactvolle beslissingen binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Het lokaal bestuur kan de adviesraad consulteren of om advies vragen bij de planning van impactvolle acties of projecten binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Art. 4: De adviesraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over het lokaal verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Art. 5: De adviesraad bevordert het overleg en de samenwerking tussen alle actoren die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief zijn op het vlak van lokaal verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Samenstelling

Art. 6: De adviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

Art. 7: De adviesraad bestaat uit minimum 6 en maximum 12 stemgerechtigde leden en voorziet in een vertegenwoordiging van volgende doelgroepen/sectoren:

- verkeer
- mobiliteit.

De adviesraad bestaat uit de volgende waarnemende leden:

- de bevoegde schepen(en)
- 1 lid per gemeenteraadsfractie.

Art. 8: De leden van de adviesraad moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- inwoner zijn van Gavere, een band kunnen aantonen met Gavere of actief zijn bij een actor die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief is op het vlak van verkeer- en mobiliteitsbeleid
- ervaring hebben in, een goed kennis hebben van en/of een grote interesse hebben in het lokaal verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Art. 9: Kandidaat-leden kunnen zich aanmelden door het invullen van een webformulier en vermelden:

- hun motivatie
- hun ervaring en/of kennis, waar relevant
- of men kandidaat is voor een bepaalde doelgroep of sector en, zo ja, voor welke.

Art. 10: De leden van de adviesraad die zetelen op voordracht op een doelgroep of sector treden niet op als vertegenwoordiger van die doelgroep of sector, maar vanuit hun persoonlijke ervaring, kennis of interesse.

Art. 11: Indien er meer geschikt bevonden kandidaat-leden zijn dan het maximaal aantal toegelaten stemgerechtigde leden, dan worden de kandidaturen anoniem voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat vervolgens een gemotiveerde selectie maakt.

Het college van burgemeester en schepenen controleert vervolgens of er voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen. Indien niet voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen dan vallen de kandidaat-leden van het oververtegenwoordigde geslacht in volgorde van leeftijd (hoogste leeftijd eerst) af tot er aan de decretaal verplichte genderverhoudingen is voldaan.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de om voornoemde redenen niet-geselecteerde kandidaat-leden op hoogte en nemen de kandidaat-leden op in een reservelijst, tenzij die kandidaat-leden zich hiertegen verzetten.

Art. 12: Het college van burgemeester en schepenen stelt de samenstelling vast en brengt die ter kennis van de gemeenteraad.

Art. 13: De leden van de adviesraad engageren zich voor een termijn van 6 jaar.

Art. 14: Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt een einde door:

- vrijwillige afstand
- verhuis naar een andere gemeente
- opname van een politiek mandaat in het lokaal bestuur
- veelvuldige uitspraken of gedrag waaruit blijkt dat het lid niet (meer) voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de adviesraad
- zich niet houden aan de bepalingen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

Indien het einde van het lidmaatschap van een of meerdere leden ervoor zorgt dat de beoogde representativiteit in het gedrang komt, wordt de reservelijst aangesproken of wordt er een nieuwe oproep tot kandidaat-leden gedaan.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Art. 15: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad:

- alle acties ondernemen die hij nodig acht om overleg en samenwerking tot stand te brengen
- een of meerdere platformen oprichten en organiseren (na voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen)
- andere participatie-initiatieven nemen, in samenwerking met het lokaal bestuur
- voorstellen doen voor de oprichting van werkgroepen met het oog op participatie in de beleidsuitvoering.

Art. 16: De adviesraad komt zo vaak samen als nodig wordt geacht, o.a. voor bespreking van de volgende weerkerende agendapunten over het lokaal verkeers- en mobiliteitsbeleid:

- verstrekken van informatie over goedgekeurde plannen en budgetten van het lopende jaar (x)
- verzamelen van informatie voor de evaluatie van het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- rapporteren over het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- verzamelen van informatie voor de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)
- formuleren van adviezen in het kader van de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)
- opstellen van een budget voor eventuele werkingsmiddelen voor het volgende jaar (x+1).

Art. 17: De leden van de adviesraad kiezen onder hun midden een voorzitter, en eventueel een ondervoorzitter, die de volgende taken opneemt/opnemen:

- bewaking van de modaliteiten bepaald in het participatiereglement en in de statuten
- (samen met de ambtelijke ondersteuner) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering
- fungeren als aanspreekpunt voor de ambtelijk ondersteuner
- aanduiden van een verslaggever, hetzij een vaste verslaggever, hetzij meerdere verslaggevers in een beurtroelsysteem
- op neutrale wijze faciliteren van de vergaderingen, met aandacht en respect voor ieders inbreng, en het nastreven van consensus.

Bij gebrek aan kandidaat-voorzitter duidt de adviesraad minstens een contactpersoon aan en worden de taken van de voorzitter verdeeld onder meerdere leden van de adviesraad, al dan niet in een beurtroelsysteem.

Ondersteuning

Art. 18: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op ambtelijke ondersteuning:

- (samen met de voorzitter) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering

- versturen van uitnodigingen
- reserveren van zalen en benodigdheden
- bijwonen van de vergaderingen
- voorlopige verslagen ter goedkeuring versturen naar de leden en ter kennis brengen van de gemeenteraad
- definitieve verslagen publiceren op de website en bezorgen aan de leden van de adviesraad en bijhorende platformen
- adviesvragen van het lokaal bestuur overmaken aan de adviesraad en adviezen over de adviesraad overmaken aan het lokaal bestuur
- detecteren van en tegemoetkomen aan (informatie)noden van de adviesraad
- ondersteunen van participatie-initiatieven die de adviesraad wenst te nemen.

Art. 19: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op logistieke ondersteuning:

- vorming en opleiding van de leden
- verzekering van de leden
- sjablonen voor standaarddocumenten
- kosteloos gebruik van zalen en materialen van het lokaal bestuur
- kosteloos verbruik van dranken tijdens de vergaderingen.

Art. 20: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op financiële ondersteuning.

Uiterlijk op 15 september van het lopende jaar (x) bezorgt de adviesraad die beroep wenst te doen op werkmiddelen een budgetvoorstel voor het volgende jaar (x+1) aan het college van burgemeester en schepenen.

Het budgetvoorstel bevat een gedetailleerd overzicht van de werking, acties of projecten waarvoor de adviesraad werkmiddelen wenst te ontvangen.

De door het college van burgemeester en schepenen weerhouden kredieten uit het budgetvoorstel worden opgenomen in het meerjarenplan en kunnen door tussenkomst van de ambtelijk ondersteuner aangewend worden.

De adviesraad kan voor de dagelijkse werking een beperkte kasgeldprovisie aanvragen bij de algemeen directeur. De kasgeldprovisie wordt beheerd door de ambtelijk ondersteuner, onder de voorwaarden bepaald door de algemeen directeur.

Rechten en plichten

Art. 21: De leden van de adviesraad:

- onderschrijven deze statuten en verbinden zich ertoe om een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en opdracht
- engageren er zich toe minstens de helft van de vergaderingen bij te kunnen wonen en eventuele afwezigheden voorafgaand te melden
- nemen zelf ook initiatief om zich te informeren over het lokaal verkeers- en mobiliteitsbeleid, alsook om signalen op te vangen en door te geven aangaande het lokaal verkeers- en mobiliteitsbeleid
- behandelen de verkregen informatie en documentatie met de nodige discretie en, indien van toepassing, respecteren de geheimhoudingsplicht.

Art. 22: De leden van de adviesraad hebben:

- spreek- en stemrecht
- inzage-recht in alle bestuursdocumenten, behoudens uitzondering voorzien in de wet- en regelgeving
- recht om politieke standpunten op te vragen over een lopend adviesdossier.

De waarnemend leden van de adviesraad hebben geen stemrecht en kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over adviezen.

De ambtelijk ondersteuner heeft spreekrecht en kan de integrale vergadering van de adviesraad bijwonen.

Werkingsregels

Art. 23: De adviesraad kan, met 2/3e van de stemmen, een voorstel tot aanpassing van de statuten voorstellen aan de gemeenteraad.

Art. 24: De adviesraad kan, met meerderheid van stemmen, een huishoudelijk reglement aannemen om de werking van de adviesraad verder te verbijzonderen.

Slotbepalingen

Art. 25: De volgende voormalige adviesraad:

- de gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit oefent zijn opdracht verder uit tot en met 1 december 2025.

De nieuw samengestelde adviesraad neemt de opdracht over op 2 december 2025.

Art. 26: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling Ruimte
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie).

6. Participatie - gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu - vaststellen statuten

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Decreet Lokaal Bestuur), artikel 41 2° lid 13° en 304.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023), 25 tot en met 28.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 2.1.21.
- Besluit van de Vlaamse regering van 14 juni 2002 betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, artikel 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023).

MOTIVERING

De gemeente is niet verplicht om een adviesraad in te richten voor de materie milieu. De gemeente van meer dan 5.000 inwoners die ervoor opteert om een milieubeleidsplan op te maken dient een 'milieuraad' te consulteren. De opmaak van een milieuplan is evenwel niet verplicht.

De gemeente opteert voor de bestending van de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Inrichting

Art. 1: De gemeenteraad richt een gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu in.

De gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu is een adviesraad zoals bedoeld in artikel 304 §3 Decreet Lokaal Bestuur.

De zetel van de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu is gevestigd in het administratief centrum, Markt 1 te 9890 Gavere.

Doel en opdracht

Art. 2: Het lokaal bestuur zal de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het lokaal leefmilieubeleid.

Art. 3: Het lokaal bestuur zal de adviesraad om advies vragen in de volgende domeinen:

- milieu
- natuur
- klimaatdoelstellingen

- platteland

en minstens:

- tijdens de opmaak van het meerjarenplan
- bij de jaarlijkse evaluatie en bijsturing van het meerjarenplan (meerjarenplanaanpassing)
- bij het nemen van impactvolle beslissingen binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Het lokaal bestuur kan de adviesraad consulteren of om advies vragen bij de planning van impactvolle acties of projecten binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Art. 4: De adviesraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over het lokaal leefmilieubeleid.

Art. 5: De adviesraad bevordert het overleg en de samenwerking tussen alle actoren die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief zijn op het vlak van leefmilieubeleid.

Samenstelling

Art. 6: De adviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

Art. 7: De adviesraad bestaat uit minimum 6 en maximum 12 stemgerechtigde leden en voorziet in een vertegenwoordiging van volgende doelgroepen/sectoren:

- milieu
- natuur
- klimaatdoelstellingen
- platteland.

De adviesraad bestaat uit de volgende waarnemende leden:

- de bevoegde schepen(en)
- 1 lid per gemeenteraadsfractie.

Art. 8: De leden van de adviesraad moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- inwoner zijn van Gavere, een band kunnen aantonen met Gavere of actief zijn bij een actor die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief is op het vlak van leefmilieubeleid
- ervaring hebben in, een goed kennis hebben van en/of een grote interesse hebben in het lokale leefmilieubeleid.

Art. 9: Kandidaat-leden kunnen zich aanmelden door het invullen van een webformulier en vermelden:

- hun motivatie
- hun ervaring en/of kennis, waar relevant
- of men kandidaat is voor een bepaalde doelgroep of sector en, zo ja, voor welke.

Art. 10: De leden van de adviesraad die zetelen op voordracht op een doelgroep of sector treden niet op als vertegenwoordiger van die doelgroep of sector, maar vanuit hun persoonlijke ervaring, kennis of interesse.

Art. 11: Indien er meer geschikt bevonden kandidaat-leden zijn dat het maximaal aantal toegelaten stemgerechtigde leden, dan worden de kandidaturen anoniem voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat vervolgens een gemotiveerde selectie maakt.

Het college van burgemeester en schepenen controleert vervolgens of er voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen. Indien niet voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen dan vallen de kandidaat-leden van het oververtegenwoordigde geslacht in volgorde van leeftijd (hoogste leeftijd eerst) af tot er aan de decretaal verplichte genderverhoudingen is voldaan.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de om voornoemde redenen niet-geselecteerde kandidaat-leden op hoogte en nemen de kandidaat-leden op in een reservelijst, tenzij die kandidaat-leden zich hiertegen verzetten.

Art. 12: Het college van burgemeester en schepenen stelt de samenstelling vast en brengt die ter kennis van de gemeenteraad.

Art. 13: De leden van de adviesraad engageren zich voor een termijn van 6 jaar.

Art. 14: Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt een einde door:

- vrijwillige afstand

- verhuis naar een andere gemeente
- opname van een politiek mandaat in het lokaal bestuur
- veelvuldige uitspraken of gedrag waaruit blijkt dat het lid niet (meer) voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de adviesraad
- zich niet houden aan de bepalingen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

Indien het einde van het lidmaatschap van een of meerdere leden ervoor zorgt dat de beoogde representativiteit in het gedrang komt, wordt de reservelijst aangesproken of wordt er een nieuwe oproep tot kandidaat-leden gedaan.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Art. 15: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad:

- alle acties ondernemen die hij nodig acht om overleg en samenwerking tot stand te brengen
- een of meerdere platformen oprichten en organiseren (na voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen)
- andere participatie-initiatieven nemen, in samenwerking met het lokaal bestuur
- voorstellen doen voor de oprichting van werkgroepen met het oog op participatie in de beleidsuitvoering.

Art. 16: De adviesraad komt zo vaak samen als nodig wordt geacht, o.a. voor bespreking van de volgende wekerende agendapunten over het lokale leefmilieubeleid:

- verstrekken van informatie over goedgekeurde plannen en budgetten van het lopende jaar (x)
- verzamelen van informatie voor de evaluatie van het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- rapporteren over het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- verzamelen van informatie voor de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)
- formuleren van adviezen in het kader van de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)
- opstellen van een budget voor eventuele werkingsmiddelen voor het volgende jaar (x+1).

Art. 17: De leden van de adviesraad kiezen onder hun midden een voorzitter, en eventueel een ondervoorzitter, die de volgende taken opneemt/opnemen:

- bewaking van de modaliteiten bepaald in het participatiereglement en in de statuten
- (samen met de ambtelijke ondersteuner) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering
- fungeren als aanspreekpunt voor de ambtelijk ondersteuner
- aanduiden van een verslaggever, hetzij een vaste verslaggever, hetzij meerdere verslaggevers in een beurtroelsysteem
- op neutrale wijze faciliteren van de vergaderingen, met aandacht en respect voor ieders inbreng, en het nastreven van consensus.

Bij gebrek aan kandidaat-voorzitter duidt de adviesraad minstens een contactpersoon aan en worden de taken van de voorzitter verdeeld onder meerdere leden van de adviesraad, al dan niet in een beurtroelsysteem.

Ondersteuning

Art. 18: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op ambtelijke ondersteuning:

- (samen met de voorzitter) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering
- versturen van uitnodigingen
- reserveren van zalen en benodigdheden
- bijwonen van de vergaderingen

- voorlopige verslagen ter goedkeuring versturen naar de leden en ter kennis brengen van de gemeenteraad
- definitieve verslagen publiceren op de website en bezorgen aan de leden van de adviesraad en bijhorende platformen
- adviesvragen van het lokaal bestuur overmaken aan de adviesraad en adviezen over de adviesraad overmaken aan het lokaal bestuur
- detecteren van en tegemoetkomen aan (informatie)noden van de adviesraad
- ondersteunen van participatie-initiatieven die de adviesraad wenst te nemen.

Art. 19: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op logistieke ondersteuning:

- vorming en opleiding van de leden
- verzekering van de leden
- sjablonen voor standaarddocumenten
- kosteloos gebruik van zalen en materialen van het lokaal bestuur
- kosteloos verbruik van dranken tijdens de vergaderingen.

Art. 20: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op financiële ondersteuning.

Uiterlijk op 15 september van het lopende jaar (x) bezorgt de adviesraad die beroep wenst te doen op werkmiddelen een budgetvoorstel voor het volgende jaar (x+1) aan het college van burgemeester en schepenen.

Het budgetvoorstel bevat een gedetailleerd overzicht van de werking, acties of projecten waarvoor de adviesraad werkmiddelen wenst te ontvangen.

De door het college van burgemeester en schepenen weerhouden kredieten uit het budgetvoorstel worden opgenomen in het meerjarenplan en kunnen door tussenkomst van de ambtelijk ondersteuner aangewend worden.

De adviesraad kan voor de dagelijkse werking een beperkte kasgeldprovisie aanvragen bij de algemeen directeur. De kasgeldprovisie wordt beheerd door de ambtelijk ondersteuner, onder de voorwaarden bepaald door de algemeen directeur.

Rechten en plichten

Art. 21: De leden van de adviesraad:

- onderschrijven deze statuten en verbinden zich ertoe om een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en opdracht
- engageren er zich toe minstens de helft van de vergaderingen bij te kunnen wonen en eventuele afwezigheden voorafgaand te melden
- nemen zelf ook initiatief om zich te informeren over het lokale leefmilieubeleid, alsook om signalen op te vangen en door te geven aangaande het lokale leefmilieubeleid
- behandelen de verkregen informatie en documentatie met de nodige discretie en, indien van toepassing, respecteren de geheimhoudingsplicht.

Art. 22: De leden van de adviesraad hebben:

- spreek- en stemrecht
- inzagerecht in alle bestuursdocumenten, behoudens uitzondering voorzien in de wet- en regelgeving
- recht om politieke standpunten op te vragen over een lopend adviesdossier.

De waarnemend leden van de adviesraad hebben geen stemrecht en kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over adviezen.

De ambtelijk ondersteuner heeft spreekrecht en kan de integrale vergadering van de adviesraad bijwonen.

Werkingsregels

Art. 23: De adviesraad kan, met 2/3e van de stemmen, een voorstel tot aanpassing van de statuten voorstellen aan de gemeenteraad.

Art. 24: De adviesraad kan, met meerderheid van stemmen, een huishoudelijk reglement aannemen om de werking van de adviesraad verder te verbijzonderen.

Slotbepalingen

Art. 25: De volgende voormalige adviesraad:

- de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu oefent zijn opdracht verder uit tot en met 1 december 2025.
- De nieuw samengestelde adviesraad neemt de opdracht over op 2 december 2025.

Art. 26: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling Ruimte
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie).

7. Participatie - gemeentelijke adviesraad voor vrije tijd - vaststellen statuten

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Decreet Lokaal Bestuur), artikel 41 2° lid 13° en 304.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023), 25 tot en met 28.

JURIDISCH KADER

- Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt, artikel 3, 6, 8 en 9.
- Decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, artikel 3, 6, 8 en 9.
- Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 4.
- Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd, artikel 6 en 10.
- Decreet van 6 juli 2012 betreffende de organisatie van het overleg en de advisering van het lokaal cultuurbeleid, titel 4.
- Decreet van 23 november 2023 over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk, artikel 48.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023).

MOTIVERING

De gemeente is verplicht om:

- de gebruikers en alle ideologische en filosofische strekkingen te betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van het cultuurbeleid.
- alle erkende representatieve verenigingen en alle ideologische en filosofische strekkingen te betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van het cultuurbeleid en daarbij beroep te doen op passende organen en structuren het oog op inspraak of advies.
- de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen te betrekken bij het beheer van de culturele instellingen.
- de volgende culturele actoren bij de organisatie van inspraak en participatie te betrekken:
 - 1° alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
 - 2° deskundigen op het vlak van cultuur die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen en die in de gemeente wonen.
- een jeugdraad op te richten of te erkennen om het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid voor te bereiden.
- aan te tonen dat

- ze lokale belanghebbenden en/of bevoegde adviesraden heeft betrokken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning.
- dat ze het advies vraagt aan de jeugdraad, ten minste bij de opmaak van het meerjarenplan en over andere aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid.
- te rapporten over de uitvoering van de lokale invulling van de Vlaamse beleidsprioriteiten en daarvan de relevante onderdelen mee te delen aan de bevoegde adviesraden.

De culturele aangelegenheden bedoeld in artikel 127 § 1 1° van de Grondwet zijn:

1. De bescherming en de luister van de taal;
2. De aanmoediging van de vorming van navorsers;
3. De schone kunsten;
4. Het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen (met uitzondering van de monumenten en landschappen);
5. De bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;
6. De inhoudelijke en technische aspecten van de audiovisuele en de auditieve mediadiensten met uitzondering van het uitzenden van mededelingen van de federale regering;
bis. De hulp aan de geschreven pers
7. Het jeugdbeleid
8. De permanente opvoeding en de culturele animatie;
9. De lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens;
10. De vrijetijdsbesteding;
11. De voorschoolse vorming in de peutertuinen;
12. De post- en parascolaire vorming;
13. De artistieke vorming;
14. De intellectuele, morele en sociale vorming;
15. De sociale promotie;
16. De beroepsomscholing en -bijscholing, met uitzondering van de regeling van de tegemoetkoming in de uitgaven inherent aan de selectie, de beroepsopleiding en de nieuwe installatie van het personeel door een werkgever in dienst genomen met het oog op de oprichting van een onderneming, de uitbreiding of de overschakeling van zijn onderneming;
17. De stelsels van alternerend leren, waarin een praktijkopleiding op de werkvloer op alternerende wijze wordt aangevuld met een opleiding in een onderwijs- of opleidingsinstelling.

De gemeente kan de culturele actoren op twee manieren betrekken in het cultuurbeleid:

1. door de oprichting van één gemeentelijke raad, met adviserende bevoegdheid over alle culturele materies voor de hele gemeente;
2. door de oprichting van sectorale deelraden, met adviserende bevoegdheid over hun sectorale materie voor de hele gemeente.

De gemeente dient in toepassing van het Cultuurpact voor het beheer van haar culturele instellingen (sporthallen, gemeenschapscentra, bibliotheken, ...) een beheersformule te kiezen in functie van het statuut van de infrastructuur. Aangezien de gemeentelijke infrastructuur noch intern, noch extern verzelfstandigd is, dient de gemeente voor de "beheersformule 9a" te opteren: de gemeenteraad is het beherend orgaan dat zich inspraak en participatie laat bijstaan door een adviesraad.

De gemeente is niet verplicht om een adviesraad in te richten voor de materies toerisme en erfgoed.

De gemeente opteert voor de oprichting van één gemeentelijk raad voor de culturele aangelegenheden 1 tot en met 10, die tevens de rol van adviesraad voor het beheer van de culturele instellingen vervult.

De volgende gemeentelijke adviesraden gaan op in de gemeentelijke adviesraad voor vrije tijd:

- de gemeentelijke adviesraad voor cultuur, waarvan de werking in een platform en/of in een of meerdere werkgroepen wordt opgevangen
- de gemeentelijke adviesraad voor sport, waarvan de werking in een platform en/of in een of meerdere werkgroepen wordt opgevangen
- de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed, waarvan de werking in een platform en/of in een of meerdere werkgroepen wordt opgevangen

- de gemeentelijke adviesraad voor jeugd, waarvan de werking in een platform en eventueel in een of meerdere werkgroepen wordt opgevangen
- de gemeentelijke adviesraad voor senioren, waarvan de werking in een platform en/of in een of meerdere werkgroepen wordt opgevangen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Inrichting

Art. 1: De gemeenteraad richt een gemeentelijke adviesraad voor vrije tijd in.

De gemeentelijke adviesraad voor vrije tijd, kortweg 'Vrijetijdsraad', is een adviesraad zoals bedoeld in artikel 304 §3 Decreet Lokaal Bestuur.

De zetel van de gemeentelijke adviesraad voor vrijetijd is gevestigd in het administratief centrum, Markt 1 te 9890 Gavere.

Doel en opdracht

Art. 2: Het lokaal bestuur zal de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het lokaal vrijetijdsbeleid.

Art. 3: Het lokaal bestuur zal de adviesraad om advies vragen in de volgende domeinen:

- de bescherming en de luister van de taal
- de aanmoediging van de vorming van navorsers
- de schone kunsten
- het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen (met uitzondering van de monumenten en landschappen, waaronder erfgoed)
- de bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten
- de inhoudelijke en technische aspecten van de audiovisuele en de auditieve mediadiensten met uitzondering van het uitzenden van mededelingen van de federale regering
- de hulp aan de geschreven pers
- het jeugdbeleid
- de permanente opvoeding en de culturele animatie
- de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens
- de vrijetijdsbesteding, waaronder toerisme

en minstens:

- tijdens de opmaak van het meerjarenplan
- bij de jaarlijkse evaluatie en bijsturing van het meerjarenplan (meerjarenplanaanpassing)
- bij het nemen van impactvolle beslissingen binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Het lokaal bestuur kan de adviesraad consulteren of om advies vragen bij de planning van impactvolle acties of projecten binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Art. 4: De adviesraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over het lokaal vrijetijdsbeleid.

Art. 5: De adviesraad bevordert het overleg en de samenwerking tussen alle actoren die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief zijn op het vlak van vrijetijdsbeleid.

Samenstelling

Art. 6: De adviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

Art. 7: De adviesraad bestaat uit minimum 6 en maximum 12 stemgerechtigde leden en voorziet in een vertegenwoordiging van volgende doelgroepen/sectoren:

- cultuur
- sport
- toerisme
- erfgoed
- jeugd

- senioren.

De adviesraad bestaat uit de volgende waarnemende leden:

- de bevoegde schepen(en)
- 1 lid per gemeenteraadsfractie.

Art. 8: De leden van de adviesraad moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- inwoner zijn van Gavere, een band kunnen aantonen met Gavere, gebruik maken van de culturele instellingen van Gavere of actief zijn bij een actor die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief is op het vlak van vrijetijdsbeleid
- ervaring hebben in, een goed kennis hebben van en/of een grote interesse hebben in het lokale vrijetijdsbeleid.

Art. 9: Kandidaat-leden kunnen zich aanmelden door het invullen van een webformulier en vermelden:

- hun motivatie
- hun ervaring en/of kennis, waar relevant
- of men kandidaat is voor een bepaalde doelgroep of sector en, zo ja, voor welke.

Art. 10: De leden van de adviesraad die zetelen op voordracht op een doelgroep of sector treden niet op als vertegenwoordiger van die doelgroep of sector, maar vanuit hun persoonlijke ervaring, kennis of interesse.

Art. 11: Indien er meer geschikt bevonden kandidaat-leden zijn dat het maximaal aantal toegelaten stemgerechtigde leden, dan worden de kandidaturen anoniem voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat vervolgens een gemotiveerde selectie maakt.

Het college van burgemeester en schepenen controleert vervolgens of er voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen. Indien niet voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen dan vallen de kandidaat-leden van het oververtegenwoordigde geslacht in volgorde van leeftijd (hoogste leeftijd eerst) af tot er aan de decretaal verplichte genderverhoudingen is voldaan.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de om voornoemde redenen niet-geselecteerde kandidaat-leden op hoogte en nemen de kandidaat-leden op in een reservelijst, tenzij die kandidaat-leden zich hiertegen verzetten.

Art. 12: Het college van burgemeester en schepenen stelt de samenstelling vast en brengt die ter kennis van de gemeenteraad.

Art. 13: De leden van de adviesraad engageren zich voor een termijn van 6 jaar.

Art. 14: Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt een einde door:

- vrijwillige afstand
- verhuis naar een andere gemeente
- opname van een politiek mandaat in het lokaal bestuur
- veelvuldige uitspraken of gedrag waaruit blijkt dat het lid niet (meer) voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de adviesraad
- zich niet houden aan de bepalingen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

Indien het einde van het lidmaatschap van een of meerdere leden ervoor zorgt dat de beoogde representativiteit in het gedrang komt, wordt de reservelijst aangesproken of wordt er een nieuwe oproep tot kandidaat-leden gedaan.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Art. 15: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad:

- alle acties ondernemen die hij nodig acht om overleg en samenwerking tot stand te brengen
- een of meerdere platformen oprichten en organiseren (na voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen)
- andere participatie-initiatieven nemen, in samenwerking met het lokaal bestuur
- voorstellen doen voor de oprichting van werkgroepen met het oog op participatie in de beleidsuitvoering.

De adviesraad is verplicht tot oprichting van een platform voor de volgende doelgroepen/sectoren: jeugd.

Art. 16: De adviesraad komt zo vaak samen als nodig wordt geacht, o.a. voor bespreking van de volgende weerkerende agendapunten over het lokale vrijetijdsbeleid:

- verstrekken van informatie over goedgekeurde plannen en budgetten van het lopende jaar (x)
- verzamelen van informatie voor de evaluatie van het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- rapporteren over het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- verzamelen van informatie voor de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)
- formuleren van adviezen in het kader van de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)
- opstellen van een budget voor eventuele werkingsmiddelen voor het volgende jaar (x+1).

Art. 17: De leden van de adviesraad kiezen onder hun midden een voorzitter, en eventueel een ondervoorzitter, die de volgende taken opneemt/opnemen:

- bewaking van de modaliteiten bepaald in het participatiereglement en in de statuten
- (samen met de ambtelijke ondersteuner) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering
- fungeren als aanspreekpunt voor de ambtelijk ondersteuner
- aanduiden van een verslaggever, hetzij een vaste verslaggever, hetzij meerdere verslaggevers in een beurtroelsysteem
- op neutrale wijze faciliteren van de vergaderingen, met aandacht en respect voor ieders inbreng, en het nastreven van consensus.

Bij gebrek aan kandidaat-voorzitter duidt de adviesraad minstens een contactpersoon aan en worden de taken van de voorzitter verdeeld onder meerdere leden van de adviesraad, al dan niet in een beurtroelsysteem.

Ondersteuning

Art. 18: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op ambtelijke ondersteuning:

- (samen met de voorzitter) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering
- versturen van uitnodigingen
- reserveren van zalen en benodigdheden
- bijwonen van de vergaderingen
- voorlopige verslagen ter goedkeuring versturen naar de leden en ter kennis brengen van de gemeenteraad
- definitieve verslagen publiceren op de website en bezorgen aan de leden van de adviesraad en bijhorende platformen
- adviesvragen van het lokaal bestuur overmaken aan de adviesraad en adviezen over de adviesraad overmaken aan het lokaal bestuur
- detecteren van en tegemoetkomen aan (informatie)noden van de adviesraad
- ondersteunen van participatie-initiatieven die de adviesraad wenst te nemen.

Art. 19: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op logistieke ondersteuning:

- vorming en opleiding van de leden
- verzekering van de leden
- sjablonen voor standaarddocumenten
- kosteloos gebruik van zalen en materialen van het lokaal bestuur
- kosteloos verbruik van dranken tijdens de vergaderingen.

Art. 20: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op financiële ondersteuning.

Uiterlijk op 15 september van het lopende jaar (x) bezorgt de adviesraad die beroep wenst te doen op werkmiddelen een budgetvoorstel voor het volgende jaar (x+1) aan het college van burgemeester en schepenen.

Het budgetvoorstel bevat een gedetailleerd overzicht van de werking, acties of projecten waarvoor de adviesraad werkmiddelen wenst te ontvangen.

De door het college van burgemeester en schepenen weerhouden kredieten uit het budgetvoorstel worden opgenomen in het meerjarenplan en kunnen door tussenkomst van de ambtelijk ondersteuner aangewend worden.

De adviesraad kan voor de dagelijkse werking een beperkte kasgeldprovisie aanvragen bij de algemeen directeur. De kasgeldprovisie wordt beheerd door de ambtelijk ondersteuner, onder de voorwaarden bepaald door de algemeen directeur.

Rechten en plichten

Art. 21: De leden van de adviesraad:

- onderschrijven deze statuten en verbinden zich ertoe om een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en opdracht
- engageren er zich toe minstens de helft van de vergaderingen bij te kunnen wonen en eventuele afwezigheden voorafgaand te melden
- nemen zelf ook initiatief om zich te informeren over het lokale vrijetijdsbeleid, alsook om signalen op te vangen en door te geven aangaande het lokale vrijetijdsbeleid
- behandelen de verkregen informatie en documentatie met de nodige discretie en, indien van toepassing, respecteren de geheimhoudingsplicht.

Art. 22: De leden van de adviesraad hebben:

- spreek- en stemrecht
- inzage-recht in alle bestuursdocumenten, behoudens uitzondering voorzien in de wet- en regelgeving
- recht om politieke standpunten op te vragen over een lopend adviesdossier.

De waarnemend leden van de adviesraad hebben geen stemrecht en kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over adviezen.

De ambtelijk ondersteuner heeft spreekrecht en kan de integrale vergadering van de adviesraad bijwonen.

Werkingsregels

Art. 23: De adviesraad kan, met 2/3e van de stemmen, een voorstel tot aanpassing van de statuten voorstellen aan de gemeenteraad.

Art. 24: De adviesraad kan, met meerderheid van stemmen, een huishoudelijk reglement aannemen om de werking van de adviesraad verder te verbijzonderen.

Slotbepalingen

Art. 25: De volgende voormalige adviesraden:

- de gemeentelijke adviesraad voor cultuur
- de gemeentelijke adviesraad voor sport
- de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed
- de gemeentelijke adviesraad voor jeugd
- de gemeentelijke adviesraad voor senioren

oefenen hun opdracht verder uit tot en met 1 december 2025.

De nieuw samengestelde adviesraad neemt de opdracht over op 2 december 2025.

Art. 26: De chartale en girale middelen van de volgende voormalige adviesraden:

- de gemeentelijke adviesraad voor cultuur
- de gemeentelijke adviesraad voor sport

- de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed
- de gemeentelijke adviesraad voor jeugd
- de gemeentelijke adviesraad voor senioren

dienen uiterlijk op 2 december 2025 overgemaakt te worden aan de gemeentekas door overschrijving op rekening BE67 0910 0027 7487.

Art. 27: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling Beleving
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie).

8. Participatie - gemeentelijke adviesraad voor gezinnen - vaststellen statuten

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Decreet Lokaal Bestuur), artikel 41 2° lid 13° en 304.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023), 25 tot en met 28.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd, artikel 6 en 10.
- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 13.
- Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 11 en 14.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, artikel 8 en 9.
- Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 betreffende het lokaal beleid kinderopvang, artikel 2, 3, 4 en 5.
- Besluit van de Vlaamse regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 34 en 36.
- Besluit van de Vlaamse regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten, artikel 4 en 5.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023).

MOTIVERING

De gemeente is verplicht om:

- een Lokaal Overleg Kinderopvang op te richten dat advies geeft over materies die relevant zijn voor kinderopvang, en dat samengesteld is uit minstens een vertegenwoordiging van:
 1. de lokale actoren
 2. de gebruikers
 3. het lokaal bestuur
- de concrete samenstelling en de bepalingen over de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang uiterlijk zes maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode vast te stellen
- zich bij het bepalen van zijn beleidsdoelstellingen voor kinderopvang te laten adviseren door het Lokaal Overleg Kinderopvang
- binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang een initiatiefnemer aan te wijzen of een structuur te creëren om het lokaal loket kinderopvang te organiseren
- te voorzien in participatie voor gebruikers van het Huis van het Kind en aantonen dat er concrete initiatieven worden genomen om gebruikersparticipatie structureel en maximaal te verankeren binnen het Huis van het Kind

De gemeente kan initiatief nemen om een samenwerkingsverband te organiseren voor de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. Het samenwerkingsverband kan, vanaf 1 september 2026, het lokaal bestuur een niet-bindend advies geven, geeft mee uitvoering aan het lokaal beleid, ontwikkelt gemeenschappelijke operationele doelstellingen en coördineert operationele acties van actoren.

De gemeente opteert voor de oprichting van één gemeentelijke adviesraad voor gezinsmateries.

De werking en de opdrachten inzake het Lokale Overleg Kinderopvang, het Huis van het Kind en het Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) kunnen opgevangen worden in een platform en/of een of meerdere werkgroepen. Voor de werking en de opdrachten van het Samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) kan naar raakvlakken gezocht worden tussen de Gezinsraad en de Vrijtijdsraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Inrichting

Art. 1: De gemeenteraad richt een gemeentelijke adviesraad voor gezinnen in.

De gemeentelijke adviesraad voor gezinnen is een adviesraad zoals bedoeld in artikel 304 §3 Decreet Lokaal Bestuur.

De zetel van de gemeentelijke adviesraad voor gezinnen, kortweg 'Gezinsraad' genoemd, is gevestigd in het administratief centrum, Markt 1 te 9890 Gavere.

Doel en opdracht

Art. 2: Het lokaal bestuur zal de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het lokaal gezinsbeleid.

Art. 3: Het lokaal bestuur zal de adviesraad om advies vragen in de volgende domeinen:

- kinderopvang
- preventief gezinsbeleid

en minstens:

- tijdens de opmaak van het meerjarenplan
- bij de jaarlijkse evaluatie en bijsturing van het meerjarenplan (meerjarenplanaanpassing)
- bij het nemen van impactvolle beslissingen binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Het lokaal bestuur kan de adviesraad consulteren of om advies vragen bij de planning van impactvolle acties of projecten binnen de voornoemde adviesdomeinen.

Art. 4: De adviesraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over het lokaal gezinsbeleid.

Art. 5: De adviesraad bevordert het overleg en de samenwerking tussen alle actoren die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief zijn op het vlak van gezinsbeleid.

Samenstelling

Art. 6: De adviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

Art. 7: De adviesraad bestaat uit minimum 6 en maximum 12 stemgerechtigde leden en voorziet in een vertegenwoordiging van volgende doelgroepen/sectoren:

- kinderopvang
- preventief gezinsbeleid

De adviesraad bestaat uit de volgende waarnemende leden:

- de bevoegde schepen(en)
- 1 lid per gemeenteraadsfractie.

Art. 8: De leden van de adviesraad moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- inwoner zijn van Gavere, een band kunnen aantonen met Gavere, gebruik maken van de kinderopvang of buitenschoolse activiteiten in Gavere, of actief zijn bij een actor die op het grondgebied van het lokaal bestuur actief is op het vlak van gezinsbeleid
- ervaring hebben in, een goed kennis hebben van en/of een grote interesse hebben in het lokale gezinsbeleid.

Art. 9: Kandidaat-leden kunnen zich aanmelden door het invullen van een webformulier en vermelden:

- hun motivatie
- hun ervaring en/of kennis, waar relevant
- of men kandidaat is voor een bepaalde doelgroep of sector en, zo ja, voor welke.

Art. 10: De leden van de adviesraad die zetelen op voordracht op een doelgroep of sector treden niet op als vertegenwoordiger van die doelgroep of sector, maar vanuit hun persoonlijke ervaring, kennis of interesse.

Art. 11: Indien er meer geschikt bevonden kandidaat-leden zijn dat het maximaal aantal toegelaten stemgerechtigde leden, dan worden de kandidaturen anoniem voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat vervolgens een gemotiveerde selectie maakt.

Het college van burgemeester en schepenen controleert vervolgens of er voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen. Indien niet voldaan is aan de decretaal verplichte genderverhoudingen dan vallen de kandidaat-leden van het oververtegenwoordigde geslacht in volgorde van leeftijd (hoogste leeftijd eerst) af tot er aan de decretaal verplichte genderverhoudingen is voldaan.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de om voornoemde redenen niet-geselecteerde kandidaat-leden op hoogte en nemen de kandidaat-leden op in een reservelijst, tenzij die kandidaat-leden zich hiertegen verzetten.

Art. 12: Het college van burgemeester en schepenen stelt de samenstelling vast en brengt die ter kennis van de gemeenteraad.

Art. 13: De leden van de adviesraad engageren zich voor een termijn van 6 jaar.

Art. 14: Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt een einde door:

- vrijwillige afstand
- verhuis naar een andere gemeente
- opname van een politiek mandaat in het lokaal bestuur
- veelvuldige uitspraken of gedrag waaruit blijkt dat het lid niet (meer) voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de adviesraad
- zich niet houden aan de bepalingen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

Indien het einde van het lidmaatschap van een of meerdere leden ervoor zorgt dat de beoogde representativiteit in het gedrang komt, wordt de reservelijst aangesproken of wordt er een nieuwe oproep tot kandidaat-leden gedaan.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Art. 15: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad:

- alle acties ondernemen die hij nodig acht om overleg en samenwerking tot stand te brengen
- een of meerdere platformen oprichten en organiseren (na voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen)
- andere participatie-initiatieven nemen, in samenwerking met het lokaal bestuur
- voorstellen doen voor de oprichting van werkgroepen met het oog op participatie in de beleidsuitvoering.

Art. 16: De adviesraad komt zo vaak samen als nodig wordt geacht, o.a. voor bespreking van de volgende wekerende agendapunten over het lokale gezinsbeleid:

- verstrekken van informatie over goedgekeurde plannen en budgetten van het lopende jaar (x)
- verzamelen van informatie voor de evaluatie van het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- rapporteren over het beleid van het voorbije jaar (x-1)
- verzamelen van informatie voor de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)
- formuleren van adviezen in het kader van de voorbereiding van het beleid van het volgende jaar (x+1)

- opstellen van een budget voor eventuele werkingsmiddelen voor het volgende jaar (x+1).

Art. 17: De leden van de adviesraad kiezen onder hun midden een voorzitter, en eventueel een ondervoorzitter, die de volgende taken opneemt/opnemen:

- bewaking van de modaliteiten bepaald in het participatiereglement en in de statuten
- (samen met de ambtelijke ondersteuner) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering
- fungeren als aanspreekpunt voor de ambtelijk ondersteuner
- aanduiden van een verslaggever, hetzij een vaste verslaggever, hetzij meerdere verslaggevers in een beurtroelsysteem
- op neutrale wijze faciliteren van de vergaderingen, met aandacht en respect voor ieders inbreng, en het nastreven van consensus.

Bij gebrek aan kandidaat-voorzitter duidt de adviesraad minstens een contactpersoon aan en worden de taken van de voorzitter verdeeld onder meerdere leden van de adviesraad, al dan niet in een beurtroelsysteem.

Ondersteuning

Art. 18: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op ambtelijke ondersteuning:

- (samen met de voorzitter) vastleggen van de vergaderdata, verzamelen van de agendapunten, voorbereiden van de agenda en samenroepen van de vergadering
- versturen van uitnodigingen
- reserveren van zalen en benodigdheden
- bijwonen van de vergaderingen
- voorlopige verslagen ter goedkeuring versturen naar de leden en ter kennis brengen van de gemeenteraad
- definitieve verslagen publiceren op de website en bezorgen aan de leden van de adviesraad en bijhorende platformen
- adviesvragen van het lokaal bestuur overmaken aan de adviesraad en adviezen over de adviesraad overmaken aan het lokaal bestuur
- detecteren van en tegemoetkomen aan (informatie)noden van de adviesraad
- ondersteunen van participatie-initiatieven die de adviesraad wenst te nemen.

Art. 19: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op logistieke ondersteuning:

- vorming en opleiding van de leden
- verzekering van de leden
- sjablonen voor standaarddocumenten
- kosteloos gebruik van zalen en materialen van het lokaal bestuur
- kosteloos verbruik van dranken tijdens de vergaderingen.

Art. 20: Met het oog op het vervullen van zijn opdracht kan de adviesraad beroep doen op financiële ondersteuning.

Uiterlijk op 15 september van het lopende jaar (x) bezorgt de adviesraad die beroep wenst te doen op werkmiddelen een budgetvoorstel voor het volgende jaar (x+1) aan het college van burgemeester en schepenen.

Het budgetvoorstel bevat een gedetailleerd overzicht van de werking, acties of projecten waarvoor de adviesraad werkingsmiddelen wenst te ontvangen.

De door het college van burgemeester en schepenen weerhouden kredieten uit het budgetvoorstel worden opgenomen in het meerjarenplan en kunnen door tussenkomst van de ambtelijk ondersteuner aangewend worden.

De adviesraad kan voor de dagelijkse werking een beperkte kasgeldprovisie aanvragen bij de algemeen directeur. De kasgeldprovisie wordt beheerd door de ambtelijk ondersteuner, onder de voorwaarden bepaald door de algemeen directeur.

Rechten en plichten

Art. 21: De leden van de adviesraad:

- onderschrijven deze statuten en verbinden zich ertoe om een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en opdracht
- engageren er zich toe minstens de helft van de vergaderingen bij te kunnen wonen en eventuele afwezigheden voorafgaand te melden
- nemen zelf ook initiatief om zich te informeren over het lokale vrijetijdsbeleid, alsook om signalen op te vangen en door te geven aangaande het lokale vrijetijdsbeleid
- behandelen de verkregen informatie en documentatie met de nodige discretie en, indien van toepassing, respecteren de geheimhoudingsplicht.

Art. 22: De leden van de adviesraad hebben:

- spreek- en stemrecht
- inzage-recht in alle bestuursdocumenten, behoudens uitzondering voorzien in de wet- en regelgeving
- recht om politieke standpunten op te vragen over een lopend adviesdossier.

De waarnemend leden van de adviesraad hebben geen stemrecht en kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over adviezen.

De ambtelijk ondersteuner heeft spreekrecht en kan de integrale vergadering van de adviesraad bijwonen.

Werkingsregels

Art. 23: De adviesraad kan, met 2/3e van de stemmen, een voorstel tot aanpassing van de statuten voorstellen aan de gemeenteraad.

Art. 24: De adviesraad kan, met meerderheid van stemmen, een huishoudelijk reglement aannemen om de werking van de adviesraad verder te verbijzonderen.

Slotbepalingen

Art. 25: De volgende voormalige adviesraad:

- de gemeentelijke overlegstructuur Huis van Kind oefent zijn opdracht verder uit tot en met 1 december 2025.
- De nieuw samengestelde adviesraad neemt de opdracht over op 2 december 2025.

Art. 26: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling Mens (dienst Opgroeien)
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie).

9. Deontologische code - vaststellen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 39.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023).

MOTIVERING

Het Decreet Lokaal Bestuur (artikel 39) schrijft voor:

De gemeenteraad neemt een deontologische code aan en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

DEEL I - Toepassingsgebied

Art. 1: Voor de toepassing van de deontologische code moet onder "lokale mandatarissen" worden begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester en de schepenen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente een ander mandaat bekleden zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven.

DEEL II - Gedragsregels

Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme

- Art. 2: Een lokale mandataris staat in al zijn handelen, in het besluitvormingsproces en in het contact met burgers, steeds in dienst van het algemeen belang.
- Art. 3: Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging (en de schijn ervan) tegen. Dit betekent dat:
- een lokale mandataris de (in de regelgeving bepaalde) met het ambt onverenigbare functies niet vervult en erover waakt geen verboden handelingen uit te voeren of verboden overeenkomsten aan te gaan;
 - een lokale mandataris niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het proces van besluitvorming in een andere fase van de besluitvorming in zijn voordeel te beïnvloeden, wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt;
 - een lokale mandataris bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en niet de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen (kunnen) begunstigd worden (cliëntelisme).
- Art. 4: Een lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier dan wel het wekken van de schijn daarvan.
- Art. 5: Ter voorkoming van overschrijding van de norm beschreven onder artikel 4 zorgt de algemeen directeur ervoor dat dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier. Louter informatieve vragen of vragen/tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties met de behandelende personeelsleden of diensten, vallen daarbuiten.

Tegengaan van oneigenlijke beïnvloeding en de schijn ervan

- Art. 6: Een lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem gegeven of beloofd werden.
- Art. 7: Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan. De mandataris doet dit door:
- geen geschenken, diensten of andere voordelen te aanvaarden, behalve diegene die van een geringe geldwaarde zijn en waarbij het beeld van beïnvloeding minimaal is;
 - niet in te gaan op uitnodigingen betaald door anderen, behalve als deze direct relevant zijn voor de goede invulling van het ambt, functioneel zijn opgezet en van (relatief) beperkte waarde zijn. Bovendien houdt de mandataris rekening met de timing en context waarbinnen de uitnodiging wordt gedaan, met het doel de schijn van beïnvloeding te minimaliseren.
- Art. 8: Het geven van geschenken aan, dan wel het uitnodigen van derden gebeurt nooit in eigen naam, maar altijd in naam van het lokaal bestuur. Daarbij zal men er steeds waakzaam voor zijn alle vormen van partijdigheid, bevoordeling en/of uitsluiting te vermijden.
- Art. 9: Ter bevordering van de transparantie en het voorkomen van enige schijn van beïnvloeding spreken de mandatarissen onderling af dat:
- geschenken met een meer dan geringe geldwaarde die toch bij een mandataris in het bezit komen, worden gemeld aan de algemeen directeur. De mandataris meldt het hoe dan ook wanneer een geschenk op het thuisadres wordt afgeleverd. De algemeen directeur registreert de giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming binnen het lokaal bestuur. Buitensporige geschenken worden alsnog teruggestuurd;
 - uitnodigingen die bestemd zijn voor de gehele gemeenteraad, door de gemeenteraad worden beoordeeld. Het is de raad als geheel die de uitnodiging accepteert dan wel afwijst.

Verantwoord gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

- Art. 10: Een lokale mandataris gebruikt de voorzieningen en eigendommen van het lokaal bestuur niet voor privédoeleinden.
- Art. 11: Lokale mandatarissen gaan verantwoord en op een sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot hun beschikking staan.
- Art. 12: Lokale mandatarissen die gebruik maken van de onkostenvergoedingen leggen hier op een transparante wijze en volgens de afgesproken procedure verantwoording over af.
- Art. 13: De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de gedeclareerde onkostenvergoedingen aan de gemeenteraad.

Zorgvuldige omgang met informatie

- Art. 14: De lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent dat de mandataris:

- het beroepsgeheim eerbiedigt wanneer hij kennisneemt van geheime informatie;
- zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen gedeeld tijdens een besloten vergadering.

Een uitzondering kan worden gemaakt wanneer de wet de openbaarheid voorschrijft.

- Art. 15: Lokale mandatarissen gaan discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe zij toegang hebben. Dit houdt onder andere in dat de mandataris:

- over (nog) niet openbare informatie niet communiceert;
- feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst.

- Art. 16: Lokale mandatarissen gebruiken de informatie waartoe zij toegang hebben vanuit hun ambt nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.

- Art. 17: Lokale mandatarissen zijn open en eerlijk over de redenen en inzichten op basis waarvan zij hun stem uitbrengen.

Respectvolle omgang met anderen

- Art. 18: Lokale mandatarissen gaan op respectvolle wijze om met elkaar, de algemeen directeur en andere personeelsleden, evenals met de burgers, in woord, gebaar en geschrift.

- Art. 19: Lokale mandatarissen zaaien geen twijfel over elkaars integriteit. Zij erkennen en bevestigen elkaar actief in hun streven naar het dienen van het algemeen belang vanuit hun ambt, rol en politieke kleur

- Art. 20: Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden

- Art. 21: Een lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, geaardheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

- Art. 22: Bij onenigheid in de onderlinge omgang of de gang van zaken tijdens of buiten vergaderingen gaan mandatarissen, mogelijk onder begeleiding, in eerste instantie het gesprek aan met elkaar.

DEEL III - Naleving en handhaving

Het voorkomen van mogelijke schendingen

- Art. 23: Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een eigen handeling een overtreding van de code zou kunnen zijn, moet dit bespreekbaar gemaakt kunnen worden. Dit kan zijn binnen de eigen fractie, met een collega-mandataris, met de algemeen directeur of eventueel met een externe deskundige.

- Art. 24: Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon, mogelijk met het advies om informatie in te winnen bij de algemeen directeur.

Het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code

- Art. 25: Wanneer een lokale mandataris eraan twijfelt of een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kaart de mandataris dit bij voorkeur aan bij de mandataris in kwestie. Indien er goede redenen zijn om dit niet te doen, dan zal de mandataris de kwestie voorleggen aan de algemeen directeur.

Al dan niet na een gesprek met de algemeen directeur, kan de mandataris overgaan tot een formele melding bij de voorzitter van de deontologische commissie. Vanaf dit moment start het formele handavingsproces onder mandaat van de deontologische commissie.

Art. 26: De volgende personen kunnen een melding van een schending van de deontologische code doen bij de deontologische commissie:

- alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur;
- de algemeen directeur, indien de algemeen directeur zelf een vermoeden van een schending heeft, dan wel in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur.

Deontologische commissie

Art. 27: De gemeenteraad richt een deontologische commissie op voor de gemeenteraad.

Het doel van de deontologische commissie is eerst en vooral het bevorderen van het zelfcorrigerend vermogen van het lokaal bestuur.

Art. 28: De deontologische commissie wordt samengesteld overeenkomstig artikel 45 en 46 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De voorzitter van de deontologische commissie wordt aangewezen overeenkomstig artikel 47 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 29: Iedere fractie draagt één of meer plaatsvervangers voor, in geval een lid van de commissie afwezig is of betrokken is bij een voorliggende zaak:

- gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in de volgorde waarin ze door de fractie werden voorgedragen.
- gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform de procedure beschreven in art. 7, § 5, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur.

Alleen in het geval van een eenmansfractie kan deze fractie overgaan tot het selecteren van een mandataris van een andere fractie dan wel een niet-raadslid.

Art. 30: De deontologische commissie kan externe expertise inroepen wanneer dit nodig wordt geacht. De inschatting of dit nodig is wordt bij de algemeen directeur gelegd, die hierin zelfstandig kan handelen.

Art. 31: De algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie en voert onder mandaat van de commissie de ontvankelijkheidstoets en het vooronderzoek uit, mogelijk ondersteund door interne en/of externe specialisten.

Wanneer de algemeen directeur zelf betrokken is bij een melding, dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces, zal deze worden vervangen door het daartoe aangewezen personeelslid. Het vooronderzoek kan indien noodzakelijk ook extern worden gevoerd.

Art. 32: De deontologische commissie is bevoegd voor:

- het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan of op de toepassing van de code op een voorliggend vraagstuk.
- het opmaken van een verslag ter voorbereiding op de evaluatie van de deontologische code door de gemeenteraad.
- het ontplooiën van initiatieven en opleidingen ter sensibilisering op thema's rondom integriteit, deontologie en de deontologische code.
- het zelf uitvoeren, dan wel mandateren, van de voorgeschreven stappen in het proces, van melding tot en met afronding van een melding van een vermoeden van schending van de code.
- het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door een mandataris.

Art. 33: De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De voorzitter roept de commissie in ieder geval bijeen wanneer dat nodig is conform artikel 40 van deze code.

Art. 34: Behoudens andersluidende bepalingen volgens de werkingsregels van de commissie de werkingsregels van een commissie, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 35: De commissie streeft in haar oordeel naar unanimiteit. Als dit niet mogelijk blijkt, zal er hoofdelijk worden gestemd. Een simpele meerderheid van uitgebrachte stemmen volstaat om tot een oordeel te komen.

De voorzitter van de commissie heeft geen stemrecht in de deontologische commissie, behalve wanneer de commissie gelijk verdeeld is in haar oordeel (evenveel stemmen voor als tegen een oordeel). Dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Een lid van de commissie kan ervoor kiezen een afwijkend standpunt op te tekenen en, met het advies aan de gemeenteraad, mee te sturen.

Art. 36: De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Art. 37: Eventuele communicatie vanuit de deontologische commissie vindt altijd en alleen plaats via de voorzitter van de commissie

Het duiden en onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code

Art. 38: De deontologische commissie mandateert de algemeen directeur om een ontvankelijkheidstoets uit te voeren. De algemeen directeur kan daarin bijgestaan worden door interne en/of externe experts.

Om de ontvankelijkheid te onderzoeken zal altijd een gesprek plaatsvinden met de melder. Een melding is ontvankelijk wanneer aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de melding betreft een individuele (zittende) lokale mandataris;
- het staat vast dat het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code (en niet bijvoorbeeld om een schending binnen de privésfeer);
- de melding is voldoende betrouwbaar en concreet (er wordt gekeken naar de kwaliteit van de bron(nen) en de feitelijkheid van de melding);
- de melding is in alle redelijkheid onderzoekbaar en heeft onderzoek nodig (niet alle vermoedens zijn onderzoekbaar of vragen om onderzoek).

Iedere melding wordt vertrouwelijk behandeld. In deze fase is de naam van de melder en degene over wie de melding gaat slechts bekend bij de leden van de deontologische commissie en bij de eventueel door de algemeen directeur aangestelde experts.

Art. 39: De algemeen directeur formuleert een ontvankelijkheidsadvies en stuurt dit, inclusief de onderliggende stukken die deel uitmaken van het advies, aan de leden van de commissie ter beoordeling. Indien de leden van de deontologische commissie niet binnen de vijf werkdagen bezwaar maken op het advies, dan wordt het advies over de ontvankelijkheid formeel omgezet in een beslissing van de deontologische commissie, als uiteindelijk verantwoordelijke voor de beslissing. Indien één lid bezwaar aantekent tegen het advies van de algemeen directeur, zal de deontologische commissie bijeenkomen voor de bespreking en beoordeling van het advies.

Wanneer het advies luidt dat een melding ontvankelijk is, neemt de algemeen directeur de onderzoeksvraag op in het advies aan de deontologische commissie.

Wanneer een melding niet-ontvankelijk is, betekent dit meteen het einde van de formele procedure. De melder wordt hierover schriftelijk geïnformeerd door de algemeen directeur, in naam van de deontologische commissie.

Een melder kan een melding ook zelf intrekken. Wanneer het om een interpersoonlijke schending gaat, betekent dit in principe het einde van de formele procedure. Bij een schending van de andere gedragsregels (bijvoorbeeld belangenvermenging) zal de formele procedure door blijven lopen. De melding is in dit geval niet gebonden aan degene die de melding doet.

Art. 40: Bij een ontvankelijke melding start de algemeen directeur, onder mandaat van de commissie, een vooronderzoek. De algemeen directeur kan zich hierbij door interne en/of externe experts bij laten staan.

De vermeende schender wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het vooronderzoek door de algemeen directeur, behalve wanneer de commissie acht dat dit het vooronderzoek kan schaden. De vermeende schender wordt erop gewezen dat deze zich tijdens het proces mag laten bijstaan door een raadspersoon naar keuze.

De commissie bepaalt waaruit het vooronderzoek zal bestaan. Het vooronderzoek bestaat in ieder geval uit:

- het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is;
- het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie;
- het nagaan van de relevante regelgeving;

- een gesprek met de vermeende schender, behalve wanneer dit het vooronderzoek kan schaden.

Art. 41: De algemeen directeur brengt schriftelijk advies uit aan de deontologische commissie op basis van het vooronderzoek. Het conceptadvies wordt eerst ter lezing voorgelegd aan de voorzitter van de commissie. Vervolgens wordt het concept ter inzage voorgelegd aan de vermeende schender, zodat deze de kans heeft schriftelijke opmerkingen te formuleren bij het conceptadvies. Deze opmerkingen worden als bijlage toegevoegd aan het schriftelijk advies aan de commissie.

Het advies van de algemeen directeur, waarover de deontologische commissie beraadslaagt, bestaat in principe vijf mogelijke scenario's waarop de commissie zich zal richten:

1. Er zijn geen gronden gevonden voor een verder onderzoek of oordeel, of de melding betreft een dusdanige milde vorm van een schending dat ze afgedaan kan worden met het individueel aanspreken van de vermeende schender.
2. De vermeende schender heeft de schending erkend, zodat verder onderzoek door de commissie niet nodig is. De commissie wordt geadviseerd het dossier formeel af te sluiten en te komen tot een inschatting van de ernst van de schending.
3. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. De deontologische commissie wordt geadviseerd om tot een eigen toetsing van de schending te komen en een inschatting te maken van de ernst.
4. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. Er is echter nood aan verder onderzoek. De commissie wordt geadviseerd over de onderzoeksvraag, wie het onderzoek zou moeten opstarten/uitvoeren (de Vlaamse Regering/de provinciegouverneur, Audit Vlaanderen, een integriteitsspecialist, ...) en wat de termijnen zijn.
5. Er is een gegrond vermoeden van een strafrechtelijk vervolgbaar feit. De deontologische commissie wordt geadviseerd een zelfstandige beslissing te nemen om de melding neer te leggen bij de politie/het parket.

Art. 42: De deontologische commissie oordeelt op basis van het advies van de algemeen directeur over de te nemen vervolgstappen.

De melder en de vermeende schender hebben het recht om in deze fase te worden gehoord door de deontologische commissie. Voor beiden geldt dat zij zich in deze kunnen laten bijstaan door een raadspersoon. Geen van de partijen is verplicht zich te laten horen.

De commissie kan in het kader van het vooronderzoek ook getuigen horen.

Na het bestuderen van het advies van de algemeen directeur en het horen van de betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

De wijze van communiceren vanuit de gemeenteraad over de voorliggende zaak is onderdeel van het advies van de deontologische commissie.

Indien de deontologische commissie een schending heeft vastgesteld – omdat de schender deze heeft toegegeven of omdat ze uit het onderzoek is gebleken – dan neemt ze in haar advies ook de meest passende, proportionele vorm van afhandeling op, inclusief een beschrijving van de verzwarende en verzachtende omstandigheden bij het voorstel van afhandeling.

Er wordt een uitzondering gemaakt op deze regel wanneer:

- er eerst een vervolgonderzoek nodig wordt geacht. Dit vraagt om beoordeling van de rapportage op het vervolgonderzoek.
- er melding wordt gedaan bij de Vlaamse Regering/Audit Vlaanderen, dan wel wanneer er een politionele aangifte is gedaan. In dit geval informeert de commissie de gemeenteraad over de genomen stap.

Het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Art. 43: De gemeenteraad beoordeelt of een mandataris een schending heeft begaan. Hij doet dit op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

Als de gemeenteraad beslist om af te wijken van het advies, dan moet de vermeende schender de kans krijgen om zich tijdens de besloten zitting van de gemeenteraad uit te spreken over de beslissing.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat de deontologische code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- het gedrag van de mandataris uitdrukkelijk afkeuren;
- vragen dat de mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter.

Art. 44: Via de gemeenteraadsvoorzitter en de burgemeester communiceert de gemeenteraad over haar oordeel en (indien mogelijk) de gronden daarvan. De deontologische commissie adviseert de gemeenteraad voor zijn communicatie.

Het evalueren van de deontologische code

Art. 45: Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de gemeenteraad de deontologische code. De gemeenteraad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt onder meer bekeken of de code nog actueel is, of ze nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Deel IV - slotbepalingen

Art. 46: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 juni 2025.

Art. 47: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt met toepassing van artikel 285 tot en met 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 48: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie) en elke lokale mandataris.

10. Huishoudelijk reglement - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 38.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 20, 22, 29 §3, 32 2^e lid, 34 3^e lid, 36 §5, 50 5^e lid, en 201.
- Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.
- Besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023).
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende participatie - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023).
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende deontologische code - vaststellen.

MOTIVERING

De wijzigingen hebben betrekking op:

- de verzoekingschriften: de raad nam de verzoekschriften op in het participatiereglement.
- de deontologische code: de raad stelde een afzonderlijke deontologische code vast.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

VERGADERWIJZE

Art. 1: §1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De gemeenteraad vergadert in principe op maandag om 20 uur.

§3. De gemeenteraad vergadert in beginsel fysiek, doch vergadert in de volgende omstandigheden hybride:

- tijdens een epidemische noodsituatie zoals bedoeld in de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie.

Om hybride te vergaderen dienen de volgende voorwaarden vervuld te zijn:

- de leden die digitaal deelnemen aan de hybride vergadering:
 - melden dit ten laatste de dag voor de vergadering aan de voorzitter.
 - volgen de vergadering via een audiovisuele liveverbinding.
- de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar voor de andere leden en het publiek op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.

BIJEENROEPING EN AGENDA

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden, van de burgemeester (voor zover dit betrekking heeft op de bevoegdheden van de burgemeester) of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid, roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 3: Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van toepassing van artikel 6 §1 van het decreet lokaal bestuur, wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

De oproeping wordt op de volgende wijze verzonden aan het raadslid: elektronisch, per e-mail.

Art. 4: De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 5: Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de raadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda.

De dossiers worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

Het elektronisch dossier omvat minstens de ontwerpbeslissing, de beschikbare elektronische bijlagen. Het gemeenteraadslid kan slechts om de elektronische omzetting van de analoge bijlagen verzoeken indien die vraag fysiek en materieel mogelijk is en zonder dat die omzetting tot een onredelijke werklast voor het personeel leidt.

Art. 6: Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst 14 dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Art. 7: De algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden verstrekken aan de gemeenteraadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen.

Onder technische inlichtingen worden begrepen inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De aanwijzing van de personeelsleden gebeurt door de algemeen directeur. De gemeenteraadsleden kunnen zonder tussenkomst van de algemeen directeur rechtstreeks deze aangewezen personeelsleden contacteren om met hen een afspraak dienaangaande te maken. De duur van de afspraak mag geen obstructie veroorzaken van de normale werking van de dienst en dient tot de hoogst noodzakelijk tijd beperkt te worden.

Art. 8: Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Art. 9: §1. Behalve in spoedeisende gevallen worden de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar gemaakt, zodat het publiek ervan kan kennisnemen op elk moment.

De agenda wordt openbaar gemaakt op de volgende wijzen:

- door publicatie op de gemeentelijke website;
- elektronisch (per elektronische nieuwsbrief).

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§2. Een exemplaar van de agenda van de gemeenteraad wordt ter beschikking gesteld aan iedereen die de zitting van de gemeenteraad bijwoont.

VOORZITTERSCHAP

- Art. 10: De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

- Art. 11: De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de (hybride) vergadering. Hij kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

- Art. 12: De voorzitter neemt protocollair de plaats in na de burgemeester en voor de schepenen.

De voorzitter draagt als ambtskledij een sjerp naar model van de schepenen, weliswaar met tweekleurig lint in rood en zilver.

AANWEZIGHEDEN

- Art. 13: De algemeen directeur tekent de aanwezigheid van de leden op in een register.

Wie niet aanwezig was vóór het sluiten van de openbare zitting, kan geen recht laten gelden op presentiegeld.

- Art. 14: De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De algemeen directeur maakt hiervan melding in de notulen.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

BERAADSLAGING

- Art. 15: De voorzitter kan, na het openen van de zitting, mededelingen doen die de gemeenteraad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarop bepaalde volgorde tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.

- Art. 16: Nadat een agendapunt eventueel door de indiener werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk gemeenteraadslid het woord wenst te nemen over het agendapunt. Indien het agendapunt een advies van een gemeentelijke adviesraad betreft, kan de voorzitter van de gemeenteraad de voorzitter van adviesraad uitnodigen om het agendapunt toe te lichten.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar rangorde van de gemeenteraadsleden.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.

Art. 17: Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1. om te vragen dat men niet zal besluiten;
2. om de verdaging te vragen;
3. om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde agendapunt bij voorrang zou behandeld worden;
5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou worden omschreven;
6. om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18: Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het agendapunt, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het agendapunt terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het gemeenteraadslid van het agendapunt blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter worden ontnomen. Elk gemeenteraadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, probeert aan het woord te blijven wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor de gemeenteraadsliden, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Elk gemeenteraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk gemeenteraadslid dat tot de orde wordt teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Art. 19: Geen enkel gemeenteraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 20: Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de vergadering in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien het rumoer aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de gemeenteraad moeten dan onmiddellijk de raadzaal verlaten.

Art. 21: Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 22: §1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1. aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
2. de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§2. Het gemeenteraadslid dat zich in situatie bevindt zoals bedoeld in voorgaande paragraaf, meldt dit aan de voorzitter alvorens het punt in bespreking wordt genomen.

§3. Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, bedoeld in artikel 16 van het decreet lokaal bestuur.

§4. Als een gemeenteraadslid in de situatie verkeert vermeld in §1, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Art. 23: §1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar.

§2. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 24: Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

De voorzitter deelt bij aanvang van de openbare zitting mee dat dergelijke punten zich aandienen. Hij doet hierbij tevens een voorstel inzake de volgorde van behandeling.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

PREROGATIEVEN

Art. 25: §1. De gemeenteraadsliden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. De gemeenteraadsliden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Deze bepalingen gelden niet voor dossiers, stukken en akten die geen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente zoals bv. register en akten van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters, strafregister, ...

§2. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de openingsuren van het gemeentehuis:

1. de beleidsrapporten van het lopende en de vorige 2 dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
2. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
3. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
4. de adviezen en goedgekeurde verslagen van de gemeentelijke adviesraden;
5. de gemeentelijke reglementen (politie, toelagen, belastingen, retributies, ...);
6. het register van de inkomende en uitgaande briefwisseling.

Alle andere documenten dan deze hierboven vermeld en die het bestuur van de gemeente betreffen kunnen door de gemeenteraadsliden worden ingezien tijdens de openingsuren van het administratief centrum.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde documenten het bestuur van de gemeente betreffen, delen de gemeenteraadsliden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de gemeenteraadsliden wordt uiterlijk binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de documenten kunnen worden ingezien. In het geval van een weigeringsbeslissing bezorgt het college van burgemeester en schepenen zijn motivatie aan het betrokken gemeenteraadslid binnen dezelfde termijn.

Het gemeenteraadslid dat de documenten niet is komen inzien tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem/haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van de inzage.

§3. De gemeenteraadsliden kunnen van de documenten die het bestuur van de gemeente betreffen een afschrift krijgen. Afschriften van door de diensten opgemaakte documenten zijn kosteloos. Wanneer het verzoek om afschriften onredelijk of overdreven is, kan steeds toepassing gemaakt worden van het aangaande geldende retributiereglement. In geval van betwisting oordeelt het college van burgemeester en schepenen of een verzoek onredelijk of overdreven is.

Afschriften van niet door de diensten opgemaakte documenten kunnen, indien daarvoor in hoofde van de auteur geen bezwaar bestaat, tegen kostprijs bekomen worden.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde documenten het bestuur van de gemeente betreffen, delen de gemeenteraadsliden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee van welke documenten zij een afschrift wensen.

Aan de gemeenteraadsliden wordt uiterlijk binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag een afschrift van de gevraagde documenten. In het geval van een weigeringsbeslissing bezorgt het college van burgemeester en schepenen zijn motivatie aan het betrokken gemeenteraadslid binnen dezelfde termijn.

Alle informatie aan de gemeenteraadsliden wordt ten persoonlijke titel en in functie van de uitoefening van het mandaat verstrekt. De gemeenteraadsliden kunnen de informatie enkel met dit doel aanwenden.

§4. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsliden.

§5. De gemeenteraadsliden mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de gemeente opricht en beheert.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoek praktisch te organiseren, delen de gemeenteraadsliden minstens 8 werkdagen vooraf schriftelijk mee welke inrichting/dienst zij wensen te bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting moeten de gemeenteraadsliden passief optreden.

§6. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Art. 26: § 1. De gemeenteraadsliden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

§2. De gemeenteraadsliden kunnen schriftelijke vragen stellen. Het gemeenteraadslid richt zijn vraag per e-mail aan de burgemeester, met kopie aan de algemeen directeur.

De burgemeester of de door hem aangewezen schepen beantwoordt de ontvankelijke schriftelijke vraag binnen de 14 dagen na ontvangst, met een kopie aan de algemeen directeur. De algemeen directeur voegt de schriftelijke vraag en het antwoord toe aan agenda van de volgende zitting van de raad, als briefwisseling gericht aan de raad.

§3. De gemeenteraadsliden kunnen mondelinge vragen stellen. Elke fractie kan vóór het sluiten van de openbare zitting maximaal 4 vragen stellen.

De vragen dienen een actueel en hoogdringend karakter te hebben, uitgezonderd wanneer de vraag de herhaling betreft van een schriftelijk vraag waarop niet toereikend of tijdig is geantwoord. De vragen mogen geen operationeel karakter hebben en mogen niet peilen naar statistische of cijfergegevens.

Het college van burgemeester en schepenen beantwoordt de ontvankelijke mondelinge vragen onmiddellijk. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in elk geval uiterlijk de volgende zitting geantwoord.

§4. Om ontvankelijk te zijn dient de vraag:

- geformuleerd te zijn als een concrete vraag;

- meer te zijn dan een vraag tot het verstrekken van gegevens, documentatie, adviezen, inlichtingen;
- betrekking te hebben op zaken van gemeentelijk belang, het bestuur van de gemeente, op de taken uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester;
- geen betrekking te hebben particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen;
- niet bedoeld te zijn om de intenties van het college van burgemeester en schepenen te kennen, om een debat uit te lokken, of aanleiding te geven tot enig besluit;
- geen aanleiding te geven het maken van kostbare studies, enquêtes of opzoeken.

§5. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. Een beslissing tot onontvankelijkverklaring dient gemotiveerd te worden.

Art. 27: De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

De notulen worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

STEMMEN

Art. 28: Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Art. 29: De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

In het eerste lid wordt verstaan onder volstrekte meerderheid van stemmen: meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 30: De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 31: De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 32: §1. De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim. Ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, maakt uitdrukkelijk zijn stem kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

§2. In afwijking van §1 wordt over de volgende aangelegenheden geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2° ;
4. individuele personeelszaken.

Bij geheime stemming, stemmen de gemeenteraadsleden ja, neen of onthouding. In het geval van een hybride vergadering wordt de geheime stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

De voorzitter en de algemeen directeur zijn belast met de stemopneming. Ieder gemeenteraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembiljetten geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal gemeenteraadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan

worden de stembiljetten, zonder deze te ontvouwen, door het bureau vernietigd en wordt elk gemeenteraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§3. Onder voorbehoud van §2 stemmen de leden van de gemeenteraad mondeling.

De stemming begint met het college van burgemeester en schepenen in de volgorde van hun verkiezing waarna de raadsleden stemmen in tegenwijzerzin ten opzichte van de voorzitter.

De gemeenteraadsleden stemmen ja, neen of onthouding.

De gemeenteraadsleden kunnen hun stem herroepen vóór het volgende gemeenteraadslid zijn stem heeft uitgebracht. Van de herroeping wordt melding gemaakt in de notulen.

Op verzoek van de voorzitter kan de mondelinge stemming vervangen worden door stemming bij handopsteking.

Er wordt echter steeds mondeling gestemd als een derde van de aanwezige gemeenteraadsleden daarom verzoekt.

§4. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming

- Art. 33: Voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meesten stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

- Art. 34: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikelen 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

De notulen en het zittingsverslag worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

De goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag wordt geagendeerd als 1^e punt op de agenda in openbare zitting. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de behandeling van het agendapunt opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Art. 35: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

Een gemeenteraadslid kan, vóór de stemming over het agendapunt, vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

- Art. 36: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Van de agendapunten die in de besloten vergadering van de gemeenteraad behandeld worden, wordt geen zittingsverslag opgesteld.

- Art. 37: De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

TOEZICHT EN BEKENDMAKING

- Art. 38: §1. De burgemeester maakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen de 10 dagen nadat ze aangenomen zijn, een lijst met de besluiten van de gemeenteraad bekend. De lijst bevat een beknopte omschrijving van de aangelegenheden die geregeld zijn in die besluiten.

§2. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst, vermeld in §1, brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

FRACTIEWERKING

- Art. 39: Behoudens de uitzonderingen vermeld in artikel 36 §§ 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur, vormen de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn één fractie.
- Art. 40: Elke fractie duidt een fractieleider aan die het aanspreekpunt is van zijn/haar fractie.
- Art. 41: De aanduiding van de fractieleiders of de vertegenwoordiger(s) van de fracties gebeurt door de fracties zelf middels mededeling aan de voorzitter van de gemeenteraad.
- Art. 42: De fractieleiders of de vertegenwoordiger(s) van de fractie ontvangen, behoudens de gemeenteraads(commissies), als enige namens de fractie de uitnodigingen en bijhorende bijlagen van vergaderingen van adviesraden, commissies, ... De andere gemeenteraadsleden worden op elektronische wijze van de verzending van de uitnodigingen in kennis gesteld.

COMMISSIEWERKING

- Art. 43: De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De gemeenteraad richt de volgende commissies op:

- de tuchtcommissie, bedoeld in artikel 201 van het decreet lokaal bestuur;
- de gemeenteraadscommissie "algemeen beleid", die o.a. waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid;

De gemeenteraadscommissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De gemeenteraadscommissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

- Art. 44: Artikelen 28 en 34 van het decreet lokaal bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de stemmingen in de commissies.

De regels die betrekking hebben op de werking van de gemeenteraad zijn mutatis mutandis van toepassing op de gemeenteraadscommissies, behoudens afwijkende bepalingen.

- Art. 45: De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een schriftelijke voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien een of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Art. 46: Elke commissie bestaat uit negen stemgerechtigde leden die op de volgende wijze evenredig verdeeld worden over de fracties

- stap 1: het aantal zetels wordt vooreerst verdeeld enerzijds onder de groep van fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen en anderzijds onder de groep van fracties waarvan geen leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen door het aantal zetels in de commissie te vermenigvuldigen met de som van het aantal zetels van deze fractiegroepen in de gemeenteraad gedeeld door het totaal aantal zetels in de gemeenteraad. De zetels worden toegekend overeenkomstig de bekomen gehele getallen en vervolgens in aflopende volgorde van het bij de bewerking bekomen getal na de komma.
- stap 2: het aantal leden waarop elke fractie in de commissie recht heeft is gelijk aan het geheel getal dat wordt bekomen door het totaal aantal zetels van de fractiegroep (zie stap 1) in de commissie te delen door het totaal aantal zetels van de fractiegroep (zie stap 1) in de gemeenteraad en vervolgens te vermenigvuldigen met het aantal zetels van de fractie in de gemeenteraad. De zetels worden toegekend overeenkomstig de bekomen gehele getallen en vervolgens in aflopende volgorde van het bij de bewerking bekomen getal na de komma. Wanneer meerdere fracties eenzelfde getal na de komma behaalden, wordt de zetel toegekend aan de fractie waarvan de som van de naamstemmen van de zittinghebbende raadsleden het hoogst is.

Art. 47: De commissie kiest onder de stemgerechtigde leden een voorzitter. In afwachting van de verkiezing van de voorzitter treedt de voorzitter van de gemeenteraad op als voorzitter van de commissie.

De burgemeester of schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

Art. 48: §1. De commissies worden door de voorzitter van de commissie bijeengeroepen. Op verzoek van een derde van de leden van de commissie is de voorzitter verplicht de commissie bij een te roepen.

De agenda van de commissie wordt bekend gemaakt door:

- door publicatie op de gemeentelijke website;
- elektronisch (per elektronische nieuwsbrief).

§2. De gemeenteraadscmissie "algemeen beleid" vergadert minstens 2 maal per jaar.

Art. 49: De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De gemeenteraadsliden kunnen de commissies waarvan ze geen deel uitmaken zonder stemrecht bijwonen.

Art. 50: De algemeen directeur wijst een personeelslid aan dat het secretariaat van de commissie waarneemt.

VERGOEDINGEN EN TERUGBETALING VAN KOSTEN

Art. 51: §1. De gemeenteraadsliden, met uitzondering van burgemeester en schepenen, ontvangen ten laste van de gemeente een presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergaderingen. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt voor de vergaderingen van de gemeenteraad een dubbel presentiegeld.

Het presentiegeld bedraagt € 124,98 (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, met uitzondering van:

- € 62,49 (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraadscmissie, de deontologische commissie en de tuchtcommissie op voorwaarde dat het gemeenteraadslid er stemgerechtigd is of over raadgevende stem beschikt.

Indien verschillende vergaderingen plaatsvinden op dezelfde dag, wordt slechts één presentiegeld gegeven.

§2. De gemeenteraadsliden, inclusief burgemeester en schepenen, kunnen, middels voorlegging van een schuldvordering, om terugbetaling verzoeken van de volgende specifieke kosten die verband houden met hun mandaat:

- reiskosten:
 - a. Dienstreizen gemaakt na voorafgaande opdracht van het college van burgemeester en schepenen en buiten het grondgebied van de gemeente, komen in aanmerking voor terugbetaling. Het is evenwel vereist dat de nodige stavingstukken kunnen worden voorgelegd.

- b. Verplaatsingen gedaan binnen het grondgebied van de gemeente en naar aanleiding van de normale uitoefening van het mandaat, kunnen daarentegen geen aanleiding geven tot een vergoeding lastens de gemeente. Deze verplaatsingen moeten immers geacht worden reeds vergoed te zijn door de wedde/het presentiegeld zelf. Het gaat bijvoorbeeld om de verplaatsingen van en naar het administratief centrum, verplaatsingen om deel te nemen aan culturele of sportieve manifestaties buiten de specifieke mandaatsopdrachten, de dienstbezoeken aan de gemeentelijke instellingen zoals het gemeentelijke ontmoetingscentrum, de sportinrichtingen, de gemeentescholen.
- c. De verplaatsingen gedaan door de gemeentelijke mandatarissen in hun hoedanigheid van gemeentelijke afgevaardigde in een intergemeentelijk samenwerkingsverband, kunnen geen aanleiding geven tot een vergoeding ten laste van de gemeente indien er door het intergemeentelijk samenwerkingsverband zitpenningen en/of vergoedingen worden uitbetaald.
- d. Het bedrag van de vergoeding is gelijk aan deze toegekend aan het personeel.

§3. Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeenteraad kunnen de volgende werkmiddelen ter beschikking gesteld worden:

- GSM(-abonnement) of smartphone:
De mandataris betaalt in voorkomend geval voor het persoonlijk gebruik een forfaitaire bijdrage van:
1° € 3,00 per maand voor het kosteloos ter beschikking stellen van een mobiele telefoon;
2° € 4,00 per maand voor het kosteloos ter beschikking stellen van een mobiel telefoonabonnement.
3° € 5,00 per maand voor het kosteloos ter beschikking stellen van een mobiele internetaansluiting, inclusief abonnement.
De som van de gesprekskosten en de kosten voor de mobiele internetaansluiting die € 1.000 per jaar overschrijden zijn integraal ten laste van de mandataris.
- pc, internetaansluiting en/of –abonnement: de mandataris mag de pc niet voor persoonlijk gebruik aanwenden.

§4. Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeenteraad die persoonlijke middelen gebruiken voor de uitoefening van hun mandaat, worden de volgende vergoeding toegekend:

- GSM-toestel of smartphone:
De mandataris ontvangt in voorkomend geval voor het professioneel gebruik de volgende vergoeding:
1° € 3,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke mobiele telefoon.
- pc en internetaansluiting en/of –abonnement:
De mandataris ontvangt in voorkomend geval voor het professioneel gebruik de volgende forfaitaire vergoeding:
1° € 6,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke pc (inclusief toebehoren)
2° € 3,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke tablet.
2° € 5,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke vaste of mobiele internetaansluiting, inclusief abonnement.

§5. Aan de leden van de gemeenteraad die persoonlijke middelen gebruiken voor de uitoefening van hun mandaat, worden de volgende vergoeding toegekend:

- pc en internetaansluiting en/of –abonnement:
De mandataris ontvangt in voorkomend geval voor het professioneel gebruik de volgende forfaitaire vergoeding:
1° € 6,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke pc (inclusief toebehoren)
2° € 3,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke tablet.
2° € 5,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke vaste of mobiele internetaansluiting, inclusief abonnement.

ERETITELS

Art. 52: Een aftredend gemeenteraadslid, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te verlenen.

Een aftredend schepen, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te verlenen.

- Art. 53: De uitoefening van een mandaat in de vroegere gemeenten Asper, Baaigem, Dikkelvenne, Semmerzake en Vurste, wordt beschouwd als een mandaat uitgeoefend in Gavere.
- Art. 54: Het verzoek tot verlening van een eretitel wordt door de betrokkene schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad.
- Met instemming van de betrokkene kan het verzoek ook worden ingediend door minstens 2 leden van de gemeenteraad.
- Als de betrokkene overleden is, kan het verzoek worden ingediend door de rechtsopvolgers van de betrokkene of door minstens 2 leden van de gemeenteraad, met instemming van de rechtsopvolgers.
- Art. 55: Bij het verzoek wordt, behoudens in het geval de betrokkene overleden is, een verklaring op eer gevoegd waarbij de betrokkene verklaart dat hij voldoet aan de in onderhavig reglement genoemde toekenningvoorwaarden.
- Art. 56: De eretitel van gemeenteraadslid of schepen mag niet gevoerd worden:
- 1° gedurende de periode dat het mandaat van gemeenteraadslid werkelijk wordt uitgeoefend;
 - 2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.
- Voorgaande tekst wordt opgenomen in de akte tot verlening van de eretitel.
- Art. 57: De gemeenteraad kan de eretitel intrekken. Hij kan dit alleszins doen als na de toekenning van de eretitel de betrokkene niet blijkt te voldoen aan de in onderhavig reglement genoemde toekenningvoorwaarden.

OPHEFFINGS- EN OVERGANGSBEPALINGEN

- Art. 58: Worden met ingang van 1 juni 2025 opgeheven:
- gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023).
- Art. 59: Onderhavig reglement treedt in werking met 1 juni 2025.
- Art. 60: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt met toepassing van artikel 285 tot en met 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Art. 61: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie) en elk individueel gemeenteraadslid.

11. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - kennisname agenda algemene vergadering 11 juni 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 houdende Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025).
- Statuten van IVM, artikel 28.
- Aangetekend schrijven van IVM van 29 april 2025 betreffende buitengewone algemene vergadering IVM van 11 juni 2025.

MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) en werd per aangetekend schrijven van 29 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVM op 11 juni 2025 met de volgende agenda:

1. Samenstelling raad van bestuur: benoeming bestuurders en plaatsvervangend bestuurders.
2. Evaluatierapport over de werking van de opdrachthoudende vereniging IVM over de periode 2019 - 2025 + beleidsplan 2025 - 2031 – goedkeuring.

3. Deontologische code van goed bestuur en huishoudelijk reglement algemene vergadering en raad van bestuur – goedkeuring.
4. Vaststelling presentiegeld en reiskosten.
5. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2024 over de werking van de intergemeentelijke vereniging – goedkeuring.
6. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2024 - goedkeuring.
7. Verslag van de commissaris.
8. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2024.
9. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
10. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
11. Aanpassing maatschappelijk kapitaal aan het bevolkingscijfer van de meest recente officiële opgave gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad in uitvoering van artikel 10 van de statuten – goedkeuring.
12. Aanstelling bestuurder raad van bestuur BW2E – akteneming.
13. Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering Poolstok cv – akteneming.

Mevrouw Isabelle Tuypens en mevrouw Karolien De Smet werden respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) die plaatsvindt op 11 juni 2025 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Samenstelling raad van bestuur: benoeming bestuurders en plaatsvervangend bestuurders.
2. Evaluatierapport over de werking van de opdrachthoudende vereniging IVM over de periode 2019 - 2025 + beleidsplan 2025 - 2031 – goedkeuring.
3. Deontologische code van goed bestuur en huishoudelijk reglement algemene vergadering en raad van bestuur – goedkeuring.
4. Vaststelling presentiegeld en reiskosten.
5. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2024 over de werking van de intergemeentelijke vereniging – goedkeuring.
6. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2024 - goedkeuring.
7. Verslag van de commissaris.
8. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2024.
9. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
10. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
11. Aanpassing maatschappelijk kapitaal aan het bevolkingscijfer van de meest recente officiële opgave gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad in uitvoering van artikel 10 van de statuten – goedkeuring.
12. Aanstelling bestuurder raad van bestuur BW2E – akteneming.
13. Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering Poolstok cv – akteneming.

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 12.769 stemmen.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM), Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo.

12. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - herbevestigen aanduiding leden raad van bestuur

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 432, 434 en 435.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - aanduiden leden raad van bestuur.
- Statuten van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM), artikel 15, 26 en 28.
- Brief van IVM van 4 december 2024 betreffende informatie bestuursorganen IVM.
- Brief van de gemeente Gavere van 25 maart 2025 (verzonden 1 april 2025) betreffende de benoeming van de leden van de raad van bestuur.
- Aangetekend schrijven van IVM van 29 april 2025 betreffende buitengewone algemene vergadering IVM van 11 juni 2025.

MOTIVERING

Het aantal bestuurders met stemrecht is beperkt tot 15 (1 per gemeente). Per bestuurder wordt er een plaatsvervanger aangeduid.

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht één gemeenteraadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, aan te duiden tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

De raad van bestuur mag voor maximaal 2/3e bestaan uit leden van hetzelfde geslacht.

Omdat ten gevolge van de toepassing van het decreet lokaal bestuur - meer bijzonder het artikel 434 - het opgelegde genderquorum bij de samenstelling van de raad van bestuur moet worden gerespecteerd, doch ten gevolge van de voorgedragen kandidaten diende te worden vastgesteld dat aan deze decretale plicht niet kon worden voldaan, werd op de buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2025 tot stemming overgegaan om alsnog een geldige raad van bestuur te kunnen installeren. Deze stemming had evenwel tot resultaat dat 2 vennoten (Gavere en Sint-Martens-Latem) geen vertegenwoordiger met stemrecht hebben in de raad van bestuur.

Voor het eerst in het bestaan van IVM zijn er dus vennoten zonder een vertegenwoordiging met stemrecht in de raad van bestuur.

Om aan deze uitzonderlijke situatie een einde te kunnen stellen, wordt op de algemene vergadering van 11 juni 2025 opnieuw de samenstelling van de raad van bestuur geagendeerd.

De raad van bestuur van IVM vraagt daarom aan alle gemeente en steden de kandidatuurstelling van de bestuurders en plaatsvervangend bestuurders in de gemeenteraad van mei te bevestigen dan wel te herzien opdat op de algemene vergadering van 11 juni 2025 deze keer wel een raad van bestuur kan worden samengesteld waarin alle gemeente en steden een vertegenwoordiger met stemrecht hebben en dus een volledige raad van bestuur, met respect voor het genderquorum kan worden samengesteld.

Wat de kandidatuurstellingen betreft, wordt aanbevolen 2 voordrachten te doen (één van elk geslacht).

Indien evenwel ten gevolge van de ontvangen kandidaturen opnieuw wordt vastgesteld dat het decretaal voorgeschreven genderquorum niet wordt gehaald, zal opnieuw tot een stemming worden overgegaan. De stemprocedure die zal worden gevolgd, zal op eenzelfde manier verlopen als deze zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2025, en zoals toegepast bij de stemming tot samenstelling van de huidige raad van bestuur op 19 maart 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Schepen Tim Renshofer, wonende Hundelgemsesteenweg 78, te 9890 Gavere (tim.renshofer@gavere.be, 0496 16 44 43) aan te duiden als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).

Art. 2: Schepen Jef Vermaere, wonende Baaigemstraat 115, te 9890 Gavere (jef.vermaere@gavere.be, 0476 21 37 38) aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid in

de raad van bestuur van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).

- Art. 3: Gemeenteraadslid Peggy Demoor, wonende Kerkstraat 56, te 9890 Gavere (peggy.demoor@skynet.be, 0479 40 72 76), aan te duiden als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
- Art. 4: De gemeenteraad vraagt om een voorstel tot statutenwijziging voor te bereiden om in de toekomst te komen tot een billijke regeling voor de toewijzing van de stemgerechtigde mandaten in de raad van bestuur zodat elke gemeente haar stemgerechtigd mandaat in de raad van bestuur op een volwaardige manier kan opnemen.
- Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan
- het secretariaat van intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
 - het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen van de Zelfstandigen (RSVZ) via vob@rsvz-inasti.fgov.be.

13. Farys ov - kennisname agenda algemene vergadering van 20 juni 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4° en 427.
- Statuten van Farys ov.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende Farys - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Oproeping van Farys van 11 april 2025 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Farys ov op 20 juni 2025.
- Brief van Farys van 5 mei 2025 betreffende nasturing van stukken van de agenda van de algemene vergadering van Farus ov op 20 juni 2025.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Farys ov op 20 juni 2025.

Op de gemeenteraad van 20 januari 2025 werd Karolien De Smet, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en Isabelle Tuypens, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2025 bevat de volgende agendapunten

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen
10. Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Farys ov van 20 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen
10. Varia

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Farys ov vastgesteld op 20 juni 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Farys ov, hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20250620AV@farys.be, hetzij per post t.a.v. Farys ov, Dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

14. Gezondheidsmakers vzw - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, hoofdstuk VIII.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009 betreffende de Logo's, wat betreft de erkenning, de werkgebieden en de financiering.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2012 houdende Lokaal Gezondheidsoverleg Gezond + vzw - verzoek tot toetreding.
- Collegebesluit van 12 april 2021 houdende vernieuwing erkenning Logo Gezond+ vzw.
- Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Gavere en Loge Gezond + vzw houdende netwerk gezondheids promotie, statuten en huishoudelijk reglement.

MOTIVERING

Vanaf januari 2025 zijn alle Vlaamse Logo's één organisatie: Gezondheidsmakers vzw. Door samen te werken en gebruik te maken van gedeelde diensten en experts, verbeteren ze hun werking en kunnen ze beter inspelen op veranderingen in de maatschappij en op lokale noden rond preventieve gezondheid. Gezondheidsmakers vzw werkt samen met een breed scala aan partners om gezondheidsbevordering en preventieve gezondheidszorg te ondersteunen.

De afspraken in deze overeenkomst dienen beschouwd te worden als een continering van de samenwerkingsovereenkomst, opgemaakt tussen het voormalige Logo Gezond+ vzw en de gemeente.

Elk lokaal bestuur voorziet een gemeentelijke bijdrage ten voordele van Gezondheidsmakers, waarvan het bedrag bepaald werd op € 0,12 per inwoner. Deze bijdrage wordt jaarlijks toegevoegd aan de regiomiddelen en kunnen deels besteed worden via credits.

De budgetten zijn voorzien in de meerjarenplanning op 2025/ACT-302/0985-00/613900/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Vanaf 2026 zal deze samenwerkingsovereenkomst bijgestuurd worden met een vernieuwde eengemaakte (Vlaamse) dienstverlening van Gezondheidsmakers.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeente Gavere engageert zich om een samenhangend gezondheidsbeleid te voeren en ondertekent daartoe de regionale samenwerkingsovereenkomst (regio Gent en Vlaamse Ardennen) met Gezondheidsmakers vzw (voormalige Logo's), zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling Mens
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie).

15. Samenwerkingsverbanden en regiowerking - kennisname

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56 §6.
- Regiodecreet van 3 februari 2023, artikel 8 2e en 3e lid.

JURIDISCH KADER

Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1. alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;
2. alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;
3. alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Het Decreet Lokaal Bestuur schrijft voor dat de gemeenteraad minstens eenmaal per jaar op de hoogte wordt gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Het Regiodecreet schrijft voor dat de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar inschrijft op de agenda van de gemeenteraad.

Het Regiodecreet bevat geen definitie van 'regiowerking' en laat de wijze van rapportering over aan de lokale autonomie.

Uit de memorie van toelichting bij het Regiodecreet blijkt echter dat de rapportering vooral gericht is op:

- de terugkoppeling vanuit het burgemeestersoverleg naar het lokaal bestuur.
- de werking van de referentieregio.

De gemeenteraad heeft de opdracht om te waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van

- het actueel overzicht van de samenwerkingsverbanden
- de regiowerking, meer bepaald van:
 - presentatie en verslag van het burgemeestersoverleg van 31 januari 2025.
 - presentatie en verslag van het burgemeestersoverleg van 25 april 2025.

16. Erediensten - kerkenbeleidsplan - goedkeuren addendum 2

BEVOEGDHEID

- Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 33/2.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (Eredienstendecreet).
- Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2017 houdende kerkenbeleidsplan - goedkeuren.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021 houdende kerkenbeleidsplan - goedkeuren addendum 1.

MOTIVERING

Artikel 33/2 van het Eredienstendecreet geeft de volgende definitie:

"een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. Het is goedgekeurd en ondertekend door het representatief orgaan van de rooms-katholieke eredienst en door het gemeentebestuur. Het kerkenbeleidsplan bevat minstens al de volgende gegevens:

1. *een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;*
2. *informatie over de eigendomstoestand;*
3. *de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;*
4. *een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;*
5. *een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd."*

Het kerkenbeleidsplan mag bij de indiening van de meerjarenplannen van de kerkbesturen niet ouder zijn dan zes maanden. Als dat niet het geval is, dan kan de gemeenteraad in het meerjarenplan investeringsuitgaven voor het gebouw van de eredienst waarvoor er geen overeenstemming bestaat over de toekomstige functie opschorten tot het ogenblik dat er een aangepast meerjarenplan wordt goedgekeurd dat wel gebaseerd is op een nieuw of herbevestigd kerkenbeleidsplan.

Het kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd door het bisdom Gent op 25 juli 2017 en door de gemeenteraad op 11 september 2017.

Het 1e addendum aan het kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd door het bisdom Gent op 11 maart 2021 en door de gemeenteraad op 29 maart 2021.

Het kerkenbeleidsplan bevat een toekomstvisie op korte, middellange en lange termijn. Op basis van een evaluatie van het gebruik van de gebouwen van de erediensten werd nagegaan of het kerkenbeleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen noodzakelijk zijn. Het besluit tot actualisering werd genomen op 7 januari 2025 tijdens het overleg tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente. De actualisering van het kerkenbeleidsplan neemt de vorm aan van een addendum dat aan het oorspronkelijk kerkenbeleidsplan wordt toegevoegd en dat opnieuw door zowel de bisschop als de gemeenteraad dient goedgekeurd te worden.

De stuurgroep, bestaande uit de leden van de burgerlijke werkgroep en van de kerkelijke werkgroep, heeft de actualisatie aangevat op 26 augustus 2024. De stuurgroep bereikte een consensus over de actualisatie op 23 april 2025.

De visie op korte termijn (2025-2030) kan als volgt samengevat worden:

- Gavere: gebruik voor de eredienst met valorisatie/nevenbestemming
- Asper: restauratie met het oog op herbestemming
- Dikkelvenne: voorbereiden op herbestemming tot polyvalente cultuur- en ontmoetingsplek
- Semmerzake: herbestemming
- Vurste: herbestemming
- Baaigem: herbestemming tot socio-culturele ontmoetingsplaats

De bisschop van Gent werd om goedkeuring van het addendum verzocht.

Met 13 stemmen voor (Wim Malfroot, Karel Hubau, Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, Nadine De Stercke, Hugo Leroy, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Karolien De Smet), 9 stemmen tegen (Denis Dierick, Christophe De Boever, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Tom Vandepitte)

BESLUIT:

Art. 1: Addendum 2 van het kerkenbeleidsplan goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- het bisdom Gent, het centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken op het grondgebied van de gemeente Gavere
- het Agentschap Binnenlands Bestuur via het Loket voor Lokale besturen
- de afdelingen Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie), de afdeling Ruimte, de afdeling Beleving en de afdeling Mens (dienst Burgerzaken).

17. Retributie op het tijdelijk parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023)

BEVOEGDHEID

- Grondwet, artikel 173.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

JURIDISCH KADER

- Wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit.
- Wet van 22 december 2008 waarbij aan het enig artikel van de wet van 22 februari 1965 een artikel toegevoegd wordt met betrekking tot de tenlastelegging van de belasting of retributie aan de houder van de nummerplaat.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Koninklijk besluit van 9 januari 2007 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van verkeerstekens, aangevuld bij het decreet van 9 juli 2010 betreffende de invordering van parkeerheffingen
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999, 26 september 2005 en 9 januari 2007 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap.
- Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit, punt 3.27.
- Meerjarenplan 2020-2025, BD01-AP-128-ACT-261 (Heraanleg Markt en voortuin administratief centrum).
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023 houdende de retributie op het tijdelijk parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022).
- Gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023 houdende de retributie op het tijdelijk parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023).

MOTIVERING

In het centrum van Gavere werd een blauwe zone ingesteld naar aanleiding van de invoering van een nieuw parkeerbeleid. Het is aangewezen om dit beleid te evalueren en waar nodig bij te sturen.

De voorgestelde aanpassingen hebben voornamelijk betrekking op het afschaffen van de huidige regeling voor kortparkeren (1 uur). Voortaan zal binnen de volledige blauwe zone een uniforme maximale parkeerduur van 2 uur gelden.

Daarnaast zijn in het reglement enkele verduidelijkingen en wijzigingen doorgevoerd:

- Artikel 4: de regeling voor kortparkeren van 1 uur wordt geschrapt.
- Artikel 6: het kortparkeren van 1 uur wordt geschrapt; in zones waar bewonerskaarten en parkeren met een parkeerkaart voor personen met een handicap niet zijn toegelaten, wordt de maximale parkeerduur aangepast naar 2 uur.
- Artikel 8: aangepaste bepalingen met betrekking tot parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen.
- Artikel 10: aangevuld met bepalingen rond zorgverstrekkers en deelwagens op de daartoe voorziene locaties.
- Artikel 12: uitbreiding van de aanvraagmogelijkheden voor bewonerskaarten; deze kunnen voortaan ook via de concessiehouder worden aangevraagd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Art. 1: De retributie op het parkeren van voertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg gaat in vanaf 1 juni 2025 en geldt voor onbepaalde duur.
- Art. 2: Dit retributiereglement heeft betrekking op het parkeren van voertuigen op plaatsen waar parkeren toegelaten is in de blauwe zone of waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.
- Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.
- Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Art. 3: Het parkeren van voertuigen op plaatsen waar parkeren toegelaten is in de blauwe zone of waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is, is gratis voor de maximale duur zoals voorzien in het politiereglement en zoals aangegeven op de verkeersborden.
- Het bedrag van de retributie bedraagt: een forfaitair bedrag van 25,00 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.
- De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 gewijzigd op 9 januari 2007.
- Op de parkeerplaatsen die zijn uitgerust met sensoren of camera's, wordt de parkeertijd vastgesteld uit de gegevens ontvangen van deze detectoren en camera's. Deze registratie vervangt de controle van de parkeerschijf.
- Art. 4: Deze reglementering is niet van toepassing in de blauwe zone 2u voor de bewoners die een officiële bewonerskaart bekomen hebben overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart (cf. bijlage aan dit retributiereglement betreffende regeling bewonerskaarten).
- Per wooneenheid kan maximum één bewonerskaart worden uitgereikt.
- Deze reglementering is evenmin van toepassing in de blauwe zone 2u voor de toekomstige bewoners die volgens de voorwaarden bepaald in artikel 11§2 van dit retributiereglement een tijdelijke bewonerskaart bekomen hebben. Per wooneenheid kan maximum één tijdelijke bewonerskaart worden uitgereikt.
- Deze reglementering is evenmin van toepassing in de blauwe zone 2u voor personeelsleden van het lokaal bestuur Gavere die volgens de voorwaarden bepaald in artikel 11§3 van dit retributiereglement een parkeerkaart personeel lokaal bestuur Gavere bekomen hebben.
- Deze reglementering is evenmin van toepassing in de blauwe zone 2u voor houders van een servicekaart die volgens de voorwaarden bepaald in artikel 11§4 van dit retributiereglement een servicekaart bekomen hebben.
- Art. 5: Een retributie volgens art. 3 wordt gevestigd op de parkeerplaatsen waarvan de parkeerduur beperkt is tot maximum 30 minuten (Shop&Go parkeerplaatsen). Een gemeentelijke parkeerkaart – zoals de bewonerskaart - of een parkeerkaart voor personen met een handicap zijn niet geldig op deze parkeerplaatsen.
- Met een bewonerskaart, servicekaart of een parkeerkaart voor personen met een handicap kan ook maximum 30 minuten geparkeerd worden. Deze parkeerplaatsen waarvan de parkeerduur beperkt is tot maximum 30 minuten zijn ter plaatse aangeduid met aangepaste signalisatie.

Art. 6: Een retributie volgens art. 3 wordt gevestigd op de parkeerplaatsen waarvan de parkeerduur beperkt is tot maximum 2 uur en waar een bewonerskaart of een parkeerkaart voor personen met een handicap niet geldig zijn.

Met een bewonerskaart of een parkeerkaart voor personen met een handicap kan ook maximum 2 uur geparkeerd worden. Deze parkeerplaatsen waarvan de parkeerduur beperkt is tot maximum 2 uur zijn ter plaatse aangeduid met aangepaste signalisatie.

Art. 7: Een retributie volgens art. 3 wordt gevestigd op de parkeerplaatsen waarvan de parkeerduur beperkt is tot maximum 2 uur (blauwe zone). Een bewonerskaart, servicekaart of een parkeerkaart voor personen met een handicap zijn geldig op deze parkeerplaatsen.

Met een bewonerskaart, servicekaart of een parkeerkaart voor personen met een handicap kan onbeperkt geparkeerd worden. Deze parkeerplaatsen binnen de blauwe zone waarvan de parkeerduur beperkt is tot maximum 2 uur zijn ter plaatse aangeduid met aangepaste signalisatie.

Art. 8: Een retributie volgens art. 3 wordt gevestigd op de parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen binnen de blauwe zone. De parkeerduur wordt hier beperkt met een maximumduur van 2 uur. Een bewonerskaart of een parkeerkaart voor personen met een handicap zijn niet geldig op deze parkeerplaatsen.

Met een bewonerskaart, servicekaart of een parkeerkaart voor personen met een handicap kan ook maximum 2 uur geparkeerd worden. Deze parkeerplaatsen waarvan het parkeren wordt voorgehouden voor het opladen van elektrische voertuigen zijn ter plaatse aangeduid met aangepaste signalisatie.

Art. 9: Als de parkeerschijf, gemeentelijke parkeerkaart of parkeerkaart voor personen met een handicap niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is geplaatst, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst, of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 3 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, zal de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie te betalen aan de voorruit van het voertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig aanbrengen. De retributie moet betaald worden overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het ticket.

Art. 10: Zijn vrijgesteld voor het betalen van een retributie:

- voertuigen van de gemeentediensten (herkenbaar voorzien van het logo van de gemeente);
- hulpdiensten;
- voertuigen van nutsmaatschappijen als zij werken uitvoeren waarvoor zij een machtiging hebben gekregen van de gemeente (mits het voorleggen van hun machtiging);
- marktkramers op de wekelijkse marktdag (maandag tussen 6u -13u) (mits wagen en marktkraam op de hun toegewezen standplaats zijn opgesteld);
- houders van een signalisatievergunning afgeleverd door de gemeente (machtigingen voor voertuigen zoals bv. verhuishagens - mits het voorleggen van hun machtiging);
- evenementen tijdens de welke de gemeente specifiek vraagt om geen controles uit te voeren (mits hierover een schriftelijke vraag bestaat via de algemeen directeur of zijn aangestelde);
- deelwagens op de voorziene locaties volgens signalisatie aangebracht op deze locaties;
- zorgverstrekkers.

Art. 11: **Parkeerkaarten**

§ 1. Bewonerskaart

Inwoners van de gemeente die voldoen aan de voorwaarden inzake residentieel parkeren, zoals vastgelegd in het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, kunnen één bewonerskaart per wooneenheid bekomen met onbeperkte geldigheidsduur (cf. bijlage aan dit retributiereglement betreffende regeling bewonerskaarten).

§ 2. Tijdelijke bewonerskaart

Personen kunnen een tijdelijke bewonerskaart bekomen op vertoon van een bewijs van aanvraag tot domiciliëwijziging, afgeleverd door de dienst Burgerzaken (cf. bijlage aan dit retributiereglement betreffende regeling bewonerskaarten). Er kan maximaal één tijdelijke bewonerskaart worden afgeleverd per domicilieadres. De tijdelijke bewonerskaart is geldig voor de duur van drie maanden,

aanvang nemend op de datum van aanvraag. De tijdelijke bewonerskaart is één maal verlengbaar voor de duur van drie maanden

§ 3. Parkeerkaart personeel lokaal bestuur Gavere (gemeentelijke parkeerkaart)

Personeelsleden van het lokaal bestuur Gavere kunnen een parkeerkaart aanvragen. Deze kaart is enkel geldig op de voorziene parkeerplaatsen.

§ 4. Servicekaart

Zelfstandigen en vrije beroepen die voor het uitoefenen van hun activiteiten binnen de blauwe zone moeten parkeren, kunnen een servicekaart aanvragen. Het aantal aanvragen per jaar is beperkt tot 1 aanvraag, waarbij 1 kaart per maand/BTW-nummer kan worden toegewezen (aanvraag in januari geeft recht op 12 kaarten, een aanvraag in juli geeft nog recht op 6 kaarten). De kaarten kunnen vrij gedurende het volledige jaar worden gebruikt.

De aanvrager kan op de servicekaart zelf de datum van gebruik invullen. Dit dient te gebeuren met onuitwisbare inkt. De servicekaart is op de dag die vermeld staat op deze kaart geldig gedurende de volledige dag.

Art. 12: Bewonerskaarten worden schriftelijk aangevraagd bij de gemeente en/of de concessiehouder

Voor de bewoners gelden volgende voorwaarden om een bewonerskaart te kunnen aanvragen:

- Domiciliëring binnen de blauwe zone.
- Eigendomsattest van de wagen(s) kunnen voorleggen of een verklaring van de werkgever/leasingmaatschappij dat zij het gebruiksrecht hebben van die wagen.
- Een verklaring op eer ondertekenen dat ze geen private garage of private standplaats bezitten binnen de 400m van hun woning, eventueel toevoeging van een verklaring van syndicus die dat bevestigt (het in bezit zijn van minimum één parkeerplaats, oprit of garage heeft tot gevolg dat er géén bewonerskaart kan worden aangevraagd onafhankelijk van het aantal voertuigen horende bij deze woongelegenheden). Indien noodzakelijk kan dit worden vastgesteld door een werknemer van de gemeente.

Hiervoor gelden de volgende modaliteiten:

- Er kan slechts één bewonerskaart per woning aangevraagd en uitgereikt worden.
- Er kan slechts één auto per gezin in de blauwe zone staan. Bij verschillende wagens per gezin, kunnen de verschillende nummerplaten wel opgenomen worden op de bewonerskaart.
- Op de bewonerskaart wordt vermeld in welke straten deze geldig is, conform de lijst toegevoegd als bijlage aan dit retributiereglement.

Art. 13: Servicekaarten worden schriftelijk aangevraagd bij de gemeente.

Voor de zelfstandigen en vrije beroepen gelden volgende voorwaarden om een servicekaart aan te kunnen vragen:

- In het bezit zijn van een BTW-nummer.
- Per BTW-nummer kunnen slechts 4 nummerplaten van voertuigen worden opgegeven.
- Eigendomsattest van de wagen(s) kunnen voorleggen of een verklaring van de werkgever/leasingmaatschappij dat zij het gebruiksrecht hebben van die wagen.
- Bij de aanvraag wordt omschreven welke activiteiten door de aanvrager worden uitgevoerd waardoor een servicekaart noodzakelijk is (hoogdringende interventies, gebruik van zware materialen en machines, ...) Hieruit moet blijken dat het aanvragen van een parkeerverbod niet mogelijk is of dat een parkeertijd volgens het geldige regime in de straat onvoldoende is.

Hiervoor gelden de volgende modaliteiten:

- Per voertuig dat binnen de blauwe zone geparkeerd staat dient een servicekaart aanwezig te zijn.
- Er kan slechts één servicekaart per maand/BTW-nummer worden uitgereikt.
- De servicekaart is geldig binnen de blauwe zone en de zone kort parkeren 1 uur (niet op shop&go plaatsen).
- De aanvrager dient op de servicekaart de datum van gebruik met onuitwisbare inkt te vermelden, de kaart is gedurende de volledige dag geldig.

Art. 14: Vernietiging, verlies of diefstal van de bewonerskaart.

Een bijkomende retributie van € 25 is verschuldigd voor het uitreiken van een duplicaat in geval van

vernietiging, verlies of diefstal van de bewonerskaart. Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Indien de kaart beschadigd of onleesbaar geworden is, kan de kaart kosteloos worden vervangen en dient de beschadigde/onleesbare kaart ingeleverd te worden.

Art. 15: Vastgesteld misbruik van de bewonerskaart en servicekaart.

Er wordt een retributie verschuldigd van € 25 indien misbruik van de kaart wordt vastgesteld.

De gebruiker van een motorvoertuig die beschikt over een bewonerskaart wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van dit tarief indien de uitgereikte bewonerskaart:

- niet of niet leesbaar voorgelegd wordt achter de voorruit van de betrokken wagen of op het voorste gedeelte van het voertuig - conform artikel 3 van dit besluit
- gebruikt wordt in een voertuig met andere nummerplaat dan deze vermeld op de kaart
- gebruikt wordt in een andere zone (of straat) dan deze vermeld op de kaart
- of vervallen of nagemaakt is.

Bij toepassing van dit tarief, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de voorgestelde termijn te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Art. 16: De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is zoals voorzien in het politiereglement en zoals aangegeven op de verkeersborden of zodra vastgesteld wordt dat er misbruik wordt gemaakt van de bewonerskaart.

De retributie is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de gemeente of aangestelde opdrachtnemer/concessiehouder.

Art. 17: Bij gebrek aan betaling van de retributie binnen de voorgeschreven termijn zoals aangeduid op de retributie, wordt de eerste herinnering gratis verzonden aan de nummerplaathouder door de beheerder van de gegunde parkeerplaatsen.

Indien de retributie niet binnen de 14 kalenderdagen na voormelde eerste gratis herinnering wordt betaald, zal een tweede herinnering worden verzonden vermeerderd met een administratiekost ten belope van € 20 per openstaande en vervallen retributie.

Vervolgens gaat een nieuwe, bijkomende betaaltermijn in van 14 kalenderdagen, waarna een eventuele derde aanmaning wordt verzonden, vermeerderd met het tarief voor het verzenden van een schuldvordering in overeenstemming met het KB van 30 november 1976 houdende vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken (aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel - kwijtings- en inningsrecht).

Art. 18: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 19: Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023 houdende vaststellen van een retributie op het tijdelijk parkeren in de blauwe zone en het parkeren met beperkte parkeertijd (vervangen gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022) wordt opgeheven met ingang van 1 juni 2025 en vervangen door onderhavig reglement.

Art. 20: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de afdeling Ruimte (Infrastructuur),
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie, dienst Financiële Organisatie en de financieel directeur).

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

18. Handhaving van het gemeentelijk parkeerbeleid - goedkeuren toewijzingscriteria voor de concessie en concessieovereenkomst

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41.

JURIDISCH KADER

- Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 89§1.4° en §5.
- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende de handhaving van het gemeentelijk parkeerbeleid - goedkeuren toewijzingscriteria voor de concessie en concessieovereenkomst.
- Collegebesluit van 19 december 2022 houdende controle en toezicht op het gemeentelijk parkeerbeleid - gunnen concessie.

MOTIVERING

Voor de controle op het parkeerbeleid in Gavere werd een concessie uitgeschreven. Deze concessie werd op 19 december 2022 door het college van burgemeester en schepenen gegund aan OPC bvba, Tildonksesteenweg 62 te 3020 Herent, voor de periode van 19 december 2022 tot 19 december 2027 (5 jaar).

De gemeente ontvangt van de concessiehouder een jaarlijkse vergoeding van € 27.500,00 incl. btw.

De concessieovereenkomst is enkel opzegbaar mits wederzijdse toestemming van beide partijen.

In oktober 2024 diende OPC een verzoek in tot aanpassing van de financiële voorwaarden, met als motief dat de inkomsten uit retributies aanzienlijk lager liggen dan het bedrag van de verschuldigde jaarlijkse vergoeding aan de gemeente. Volgens OPC is deze situatie economisch onhoudbaar.

De gemeente heeft hierover juridisch advies ingewonnen. Daaruit blijkt dat een wijziging van de concessieovereenkomst slechts mogelijk is voor zover deze niet als 'wezenlijk' wordt beschouwd.

Aangezien de jaarlijkse financiële vergoeding bij de oorspronkelijke gunning een essentieel gunningscriterium was, wordt een wijziging op dit vlak wél als wezenlijk beschouwd.

Bijgevolg is het zowel juridisch aangewezen als billijk om de huidige concessieovereenkomst te beëindigen en een nieuwe procedure op te starten.

Een degelijk en sluitend handhavingsbeleid blijft noodzakelijk om het beoogde parkeergedrag – en in het bijzonder voldoende rotatie – te realiseren.

De controle op het naleven van het retributiereglement kan niet worden toevertrouwd aan de politie. De gemeente beschikt hierbij over twee opties: de controle in eigen beheer organiseren of ze uitbesteden aan een private partner via een concessieovereenkomst.

De nieuwe concessie zal worden gegund via een *procedure sui generis* met voorafgaande bekendmaking, conform artikel 89, §1, 4° en §5 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De concessie valt immers niet onder de toepassing van:

- de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten,
- noch onder richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 inzake concessieovereenkomsten, aangezien de Europese drempel van € 5.350.000 niet wordt bereikt.

Toch zal de procedure worden gevoerd met respect voor de principes van transparantie, mededinging en behoorlijk bestuur.

De gemeenteraad wordt verzocht:

- de toewijzingscriteria en het ontwerp van de nieuwe concessieovereenkomst goed te keuren,
- en de procedure formeel op te starten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De opdracht "Controle en toezicht op het gemeentelijk parkeerbeleid - concessie" op te starten en hiervoor de de procedure sui generis met voorafgaande bekendmaking toe te passen.

Art. 2: De toewijzingsleidraad met nr. BD01-AP-131-ACT-269-2022 voor de opdracht "Controle en toezicht op het gemeentelijk parkeerbeleid - concessie" en bijlagen worden goedgekeurd, zoals gezien in bijlage.

19. Ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Nieuwlandstraat" - voorlopig vaststellen

BEVOEGDHEID

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 2.2.21
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

JURIDISCH KADER

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 1 (Gavere, een aantrekkelijke landelijke gemeente), actieplan 129 (Duurzame en kwaliteitsvolle invulling van het ruimtelijk beleid), actie 264 (Evaluatie/bijsturing ruimtelijke plannen)
- Collegebesluit van 23 mei 2022 houdende opmaak RUP "Nieuwlandstraat" - gunnen opdracht

MOTIVERING

Het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019, voorziet in actie 264 de evaluatie en bijsturing van ruimtelijke plannen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste om een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan op te maken i.f.v. het sociaal woonproject welke is gepland tussen Nieuwlandstraat en Pontweg, en gunde de opdracht aan Veneco op 23 mei 2022.

De procesaanpak van het RUP is gebaseerd op de procedure zoals voorzien in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), artikels 2.2.18 t.e.m. 2.2.25 en bestaat uit vijf fasen:

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan - voorlopige vaststelling door de gemeenteraad
- Fase 5: definitieve vaststelling ruimtelijk uitvoeringsplan (door de gemeenteraad)

De startnota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27 februari 2023. Er werd over deze startnota een publieke raadpleging georganiseerd vanaf 13 maart 2023 t.e.m. 11 mei 2023, met een participatiemoment op 17 april 2023. Er werd over deze startnota advies gevraagd aan het departement omgeving van de Vlaamse overheid, de adviserende instanties van de Vlaamse overheid, de provincie Oost-Vlaanderen en de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (gecoro).

De resultaten van de publieke raadpleging en adviesronde over de startnota zijn terug te vinden in bijgevoegde scopingnota, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 02 oktober 2023.

Er werd ontheffing van de plan-MER plicht bekomen door het departement omgeving, afdeling gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en -projecten, dienst milieueffectrapportage op 11 maart 2024.

Na de scopingnota werd het voorontwerp-RUP opgemaakt en na een beperkte aanpassing goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 10 februari 2025.

Er werd over het voorontwerp-RUP advies gevraagd aan de gecoro en de andere bevoegde instanties op 13 februari 2025.

Alle adviezen zijn bijgevoegd bij dit besluit.

Voorliggend ontwerp-RUP werd t.o.v. het voorontwerp-RUP gewijzigd op basis van de uitgebrachte adviezen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Nieuwlandstraat", omvattende

- een grafisch verordenend plan,
- de bijhorende verordenende stedenbouwkundige voorschriften,
- een register plancompensaties,
- een procesnota,
- een scopingnota
- en een toelichtingsnota,

voorlopig vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het college van burgemeester te gelasten met de organisatie van het openbaar onderzoek en de adviesvraag over dit ontwerp-RUP.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de ontwerper van het RUP (Veneco) en de afdeling Ruimte.

20. Ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Herziening RUP Sint-Rochus - Sint-Amandswijk" - definitief vaststellen

BEVOEGDHEID

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 2.2.21.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 1 (Gavere, een aantrekkelijke landelijke gemeente), actieplan 129 (Duurzame en kwaliteitsvolle invulling van het ruimtelijk beleid), actie 264 (Evaluatie/bijsturing ruimtelijke plannen).
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024 houdende ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Herziening RUP Sint-Rochus - Sint-Amandswijk" - voorlopig vaststellen.
- Advies Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen van 23 januari 2025.
- Advies Departement Omgeving van 18 december 2024.
- Advies gecoro van 19 februari 2025.

MOTIVERING

Het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019, voorziet in actie 264 de evaluatie en bijsturing van ruimtelijke plannen. Het college van burgemeester en schepenen besliste om het RUP "Sint-Rochus - Sint-Amandswijk", goedgekeurd door de Deputatie op 29 januari 2009, te herzien en gaf hiertoe opdracht aan Veneco op 14 februari 2022. De bedoeling van de herziening is om het RUP in overeenstemming te brengen met de visie en de doelstellingen van het RUP "Herziening RUP Markt en omgeving", dat definitief is vastgesteld door de gemeenteraad op 20 juni 2022 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 16 augustus 2022) en waarvan het plangebied grenst aan het plangebied van het RUP Sint-Rochus – Sint-Amandswijk. Eén van de voornaamste ambities van dit RUP is om het typerende, historische karakter van het kerngebied, meer bepaald de Markt en de omgevende straten, te vrijwaren en te beschermen tegen de appartementiseringsdruk, en de verdichting van de kern op een kwalitatieve manier vorm te geven. Het is tevens de bedoeling om alle stedenbouwkundige voorschriften en grafische bestemmingszones van het RUP te evalueren en indien nodig aan te passen aan de actuele situatie, noden en behoeften.

Tijdens de gemeenteraad van 18 november 2024 werd het ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Herziening RUP Sint-Rochus - Sint-Amandswijk" voorlopig vastgesteld.

Het voorlopig vastgesteld ontwerp-RUP werd aan een openbaar onderzoek onderworpen vanaf 09 december 2024 t.e.m. 6 februari 2025. Er werden 3 bezwaarschriften ontvangen.

Tijdens dezelfde periode werd advies gevraagd aan het Departement Omgeving en aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen.

Op 23 januari 2025 werd een gunstig advies verleend door de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen.

Op 18 december 2024 werd een gunstig advies verleend door het Departement Omgeving.

Overeenkomstig artikel 2.2.21 §5 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO) bundelt en coördineert de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

De gecoro heeft tijdens de vergadering van 19 februari 2025 de adviezen van het Departement Omgeving en van de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen besproken en er werd een gunstig advies uitgebracht, mits volgende aanpassingen worden aangebracht:

- De aanpassingen zoals voorgesteld bij de beoordeling van de bezwaren m.b.t. de bezwaarschriften 2 en 3.
- Doortrekken van de bestemmingszone van art. 3 “zone voor gesloten en halfopen” bebouwing op het kadastraal perceel 1^e afd., sie. A, nr. 545W (Sint-Amandswijk 10) tot aan de westelijke grens van de bestemmingszone voor meergezinswoningen in het oorspronkelijke RUP ‘Sint-Rochus en Sint-Amandswijk’. Zo blijven de bebouwingsmogelijkheden op dit perceel gelijk en is er geen planschade verschuldigd.
- De aanpassing van de zone voor wegenis in de Sint-Amandswijk: verbreding t.h.v. het kruispunt met de Vossestraat zodat de rooilijnbreedte in de volledige straat 6m breed wordt. Het is wenselijk de effectieve breedte van de zone voor wegenis te vermelden in de stedenbouwkundige voorschriften (eventueel bij de toelichting).
- De “Sint-Amandusbron”: vrijwaring van de “bronzone” door aanduiding op het grafisch plan en opname in de stedenbouwkundige voorschriften welke maatregelen hiervoor worden opgelegd, zoals bv. een verplicht archeologisch onderzoek.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Bijgevoegd ontwerp-RUP is enkel aangepast ten opzichte van het voorlopig vastgestelde RUP o.b.v. het advies van de gecoro.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Vast te stellen dat er tijdens het openbaar onderzoek 3 bezwaarschriften werden ingediend en zich aan te sluiten bij het advies van de gecoro van 19 februari 2025.

Art. 2: Het ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Herziening RUP Sint-Rochus - Sint-Amandswijk", omvattende

- een grafisch verordenend plan,
- de bijhorende verordenende stedenbouwkundige voorschriften,
- een register plancompensaties,
- een procesnota,
- en een toelichtingsnota,

definitief vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing en van het advies van de gecoro per beveiligde zending te bezorgen aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het Departement Omgeving.

Art. 4: Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet tijdig is geschorst of vernietigd, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en wordt ze binnen dezelfde termijn volledig bekendgemaakt op de website, vermeld in het Belgisch Staatsblad.

21. Trage wegen - voorlopig vaststellen straatnamen

BEVOEGDHEID

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, artikel 5.

JURIDISCH KADER

- Grondwet, artikel 41 en 162.
- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, artikel 1,2 en 3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41, 326 t.e.m. 341
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Verslag van de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed van 25 maart 2025.
- Verslag van de gemeentelijke adviesraad voor cultuur van 15 april 2025.

MOTIVERING

De gemeentelijke adviesraden voor cultuur (Cultuurplatform) en voor toerisme en erfgoed (VVV 't Gaverland) stellen voor om volgende trage wegen een officiële straatnaam te geven op basis van het gebruik en/of natuurlandschappelijke relevantie. De adviesraad voor toerisme en erfgoed (VVV 't Gaverland) en de gemeentelijke adviesraad voor cultuur (Cultuurplatform) gaven een advies betreffende de naamgeving van deze trage wegen.

Code groen-dienst	Ligging	Op kaart	Lengte in meter	Gebruikers	Voorgestelde naam	Toelichting	TO DO - opmerkingen
NR.	Vurste						
V4	verbinding Perikweg - Pickendaele	https://shared.gurumaps.app/cc906b2f-7d41-4e26-a2ff-e48cc3c3dce5.html	510	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers -tractoren	Boerenslag	Afkorting of afslag gebruikt door landbouwers om naar hun veld te gaan of kortweg: "Boerenslag".	
V12	verbinding Koedreef - Ganzendam	https://shared.gurumaps.app/af99ad62-3793-437b-9e41-ca146139e185.html	400	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers	Koedreef	De korte straat "Koedreef" gaat op het einde van de bewoning over in een pad. De omwonenden noemen dit pad ook "Koedreef" en wordt ook zo genoteerd in OSM.(Open Street Maps).	
V13	verbinding Lindeboomstraat - Ten Edestraat	https://shared.gurumaps.app/855aa04a-a37f-41a6-bf7b-4e451bd3f2be.html	160	-wandelaars -fietsers -ruiters -mountainbikers -gravelbikers	Drasken	Het stukje doodlopende straat (onderdeel van de Ten Edestraat) gaat op het eind over in een smal pad dat voor trage-weggebruikers een snellere verbinding geeft naar Vurste dorp. "Drasken" werd gekozen omdat dit verhard pad gemakkelijk onder water komt te staan.	
V19	verbinding Steenland - Kriephoekstraat	https://shared.gurumaps.app/752b27c4-1b54-4894-b93f-87b60aff2308.html	100	-wandelaars -fietsers -mountainbikers -gravelbikers	Steenland	Het stukje doodlopende straat "Steenland" gaat op het eind over in een smal pad tussen de hovingen. Dezelfde naam: "Steenland" wordt door de omwonenden voor deze trage weg gebruikt.	
V22	verbinding Wassenkerkhofstraat - Perikweg	https://shared.gurumaps.app/4f2a8449-1d37-4c7b-8766-6570e12cf5f9.html	200	-wandelaars -fietsers -ruiters -mountainbikers -gravelbikers	Akkerspoor	Toegang voor landbouwers naar hun akkers daarom "Akkerspoor".	
NR.	Semmerzake						
S1	verbinding Opperweg - Eeckhoutstraat	https://shared.gurumaps.app/d1f19551-0e86-47e4-b965-5475bb48523f.html	1120	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers -tractoren	Boentweg	"Boentweg" als aloude en breed gekende benaming behouden. Mooi heraangelegde verbindingsweg tussen Gavere en Semmerzake.	
S7	verbinding Trapstraat - Trekweg	https://shared.gurumaps.app/3156f482-17aa-485b-8f80-52e75b57e3ca.html	150	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers -tractoren	Trapstraat	De Trapstraat gaat als straat, met bewoning, over in een brede (+ 3m) en veel gebruikte trage weg richting de zwaai in de Schelde. Dit deel is ook door alle omwonenden gekend als "Trapstraat", dus is het voor de duidelijkheid aangewezen	Uitzondering om hier toch STRAAT te gebruiken? Pad of wegel is niet gepast voor zo'n

						dezelfde naam te gebruiken. Dit zou wel een kleine uitzondering zijn op het vermijden van het gebruik van de benaming "straat" voor een trage weg.	brede trage weg.
S11	verbinding Boentweg - Ten Edestraat	https://shared.gurumaps.app/763b4d92-edf0-4d28-929e-a8874cce6f6e.html	445	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers -tractoren	't Kampement	Verwijzend naar het tentenkamp dat stond op de militaire site aan de ten Edestraat. Het Air Traffic control Centre startte in 1951, eerst met een tentenkamp en een mobiele radar. Het tentenkamp stond er tot in 1953.	
S13	verbinding Boentweg - S12	https://shared.gurumaps.app/0be60dc0-9388-4cee-91fa-ec6631bf15bd.html	485		't Kampement	Zelfde benaming als S11. Het is in feite één rechte verbinding tussen Gavere en het huidige militair domein.	
S14	verbinding Opperweg - Lindeboomstraat	https://shared.gurumaps.app/1d6734cc-4e00-4006-b1ad-c934faf07b3c.html	900	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers -tractoren	Radarpad	Het pad achter de militaire site waar over de mobiele radarinstallatie een bolvormige isolatie werd geplaatst. "Den Bol" van Semmerzake, is de radar en controlepost van het voormalige "Air Traffic Control Centre" van de Belgische Luchtmacht. Van 1952 tot 2019 verzorgde het ATCC vanuit deze locatie de luchtverkeersleiding van het militaire luchtverkeer en de coördinatie tussen burger- en militaire luchtvaart. Sinds 2020 is het ATCC verhuisd naar Skeyes in Steenokkerzeel. De radarinstallatie blijft tot 2025 actief. Om ons deze site ook na het verdwijnen van de "radar" of "den bol" te blijven herinneren: "radarpad".	
S16	verbinding Opperweg - voetbal Semmerzake	https://shared.gurumaps.app/7916e3fa-3d46-4472-9710-86c93f9b5eb3.html	85	wandelaars	Zavelsteegje	Verwijzend naar de uitgezavelde put die begin de jaren '70 door de gemeente Semmerzake aangekocht werd voor de aanleg van voetbalvelden. Deze smalle trage weg loopt in het verlengde van het Voorsteegje tussen de hovingen van de aanpalende woningen vanaf de Opperweg. Het is vnl. de voetgangerstoegang naar de plaatselijke voetbalvelden. Vóór de aankoop waren die zavelputten eigendom van André Derouck. Bron: Semmerzake, Antoine De Smet, Davidsfonds, 1985.	
S17	verbinding Fonteinstraat - St Pieterswegel - Stokmeers	https://shared.gurumaps.app/c646c465-eb6a-4964-a38b-6ba2d931fd64.html	205	wandelaars fietsers mountainbikers	St.-Pietersklim	Semmerzake heeft iets met St.-Pieter: Kerk St.-Pietersbanden, St.-Pietersstraat, St.-Pieterswegel..... De steile klim mét trappen aan de kant van de St.-Pieterswegel en de steile klim langs de kant van de Stokmeers kan als één geheel benoemd worden als " St.-Pietersklim" (analogie met "Warandeklim").	

S22	verbinding Grenadierslaan - Bolveerput	https://shared.gurumaps.app/9aca88e0-7abc-4537-aebc-a9c5fd58127d.html	390	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers -tractoren	Bolveerpad	Breed toegangspad naar de Bolveerput, het oude slibstort dat omgevormd werd tot natuur- en recreatiegebied. De Bolveerput staat onder het beheer van het Agentschap Natuur en Bos (ANB).	
NR.	Gavere						
	alle TW in Gavere hebben een naam gekregen						
NR.	Dikkelvenne						
D7	verbinding Ketsestraat - Ellevestraat	https://shared.gurumaps.app/f21baeda-7088-4beb-bc9a-9f2a5df0ffb0.html	140	-wandelaars -fietsers -mountainbikers -gravelbikers -ruiters	Elleve te voet	Naam gekend door de buurt - zelfde naam op OSM - Mooi gelegen afkorting zodat de Hundelgemsesteenweg kan vermeden worden door zwakke weggebruikers in de richting van Dikkelvenne.	
D9	verbinding Kasteelstraat - Oudstrijdersstraat	https://shared.gurumaps.app/780a65d6-1c05-4b14-bf9f-2ba05b228b01.html	350	-wandelaars -fietsers-ruiters -koetsen -mountainbikers -gravelbikers -tractoren	Koetsiersweg	Deze weg maakt deel uit van de GR 122 lopende van Hulst (NL) naar Ronse - Breed pad langs een bosrand dat graag en veel bereden wordt met paard en koets.	
D18	verbinding Kouterstraat - Boechouttestraat (Dikkele)	https://shared.gurumaps.app/199e7cde-65ac-4ff4-a0d8-09b48fe366bf.html	200	- wandelaars	Meerschweg	De verbinding Beerlegem-Dikkele loopt over grondgebied Gavere. De gemeente Zwalm heeft voor hun deel van de trage weg reeds een naam goedgekeurd (gemeenteraad Zwalm 14/03/2024): "Boechoutweg" van Beerlegem tot aan Kouterstraat(Oude Gentbaan), (<ABW Zwalm: "Bochoutweg" (liep naar gehucht Bochoute ten Noorden van Dikkele, nu Boechoutestraat); de Heemkring verkoos "Boechoutweg"). Kouterstraat tot Dikkele: "Meerschweg" (< ABW Zwalm)intergemeentelijk af te spreken met Zwalm.	
D19	verbinding Kouterstraat - Beerlegem	https://shared.gurumaps.app/38edda19-c2a4-4b06-9aa7-ab3c4178b93d.html	250	- wandelaars	Boechoutweg	Zie toelichting bij D18.	
D24	verbinding Eikstraat-Trekweg (vanaf 3/06/21: Yannick)	https://shared.gurumaps.app/da8e1735-9593-453c-afbc-54d00ade511d.html	100	-wandelaars -fietsers -ruiters -mountainbikers -gravelbikers	In den Bocht	Dit pad volgt een bocht aan het eind van een oude Scheldearm. Intens gebruikte korte doorsteek van de Eikstraat naar trekweg langs de Schelde. Het is onderdeel van het wandelknopen-netwerk van Zwalm op grondgebied Gavere.	
NR.	Asper						
A1	Scheldekanthoofdweg privé visput	https://shared.gurumaps.app/b270dc07-c716-488c-809a-f0f00e416643.html	325	-wandelaars -fietsers -ruiters -koetsen	Genieterspad	Ons voorstel aan Kruisem. Prachtig pad midden in dit rijke natuurgebied.	

				-mountainbikers -tractoren			
A6	Verbinding Hulstraat - Steenweg (achter scouts en school)	https://shared.gurumaps .app/017f1a7a-aad6- 496a-9d03- e875253d4c88.html	175	-wandelaars -fietsers	Vliegenierspad	Het pad begint en loopt langs 't Kasteelke, de vroegere woning van oud-oorlogsvliegenier/piloot Albert Van De Velde (W.O. II), zoon van Charles (oudstrijder W.O. I). Het verhaal van Albert Van De Velde is merkwaardig als overlever van krijgsgevangenschap en luchtgevechten. Hij werd uiteindelijk kolonel en door Boudewijn I ontvangen. cf. o.a. ook Van Haspra tot Asper, p. 378-79 en p. 439.	
A7	verbinding Acaciastraat-N60	https://shared.gurumaps .app/e6cbb8d3-5534- 45fa-bc0c- a454aa9f07ed.html	25	-wandelaars -fietsers	Lavendelwegel	In de Asperse wijken Acacia en Arboretum zijn heel wat kleine doorsteekjes. Voor de naamgeving van deze doorsteekjes wordt in dezelfde bomen-, planten- en bloemensfeer gebleven. "Lavendel" is een dwergstruik gekend om zijn kleur en geur. Het is een ideale manier om lege ruimtes rondom hoge planten en bomen op te vullen.	
A8	Verbinding Pontweg - Arboretum	https://shared.gurumaps .app/fd0e074c-43f1- 4297-a524- 7cbd3d41ea97.html	50	-wandelaars -fietsers	Azaleepad	De "Azalea" is een pronkstuk uit de Vlaamse sierteelt. Het is daarom een klinkende naam als toegang tot de Arboretumwijk.	
A9	Verbindingspad Arboretumwijk- Acaciawijk	https://shared.gurumaps .app/f5cd9935-643b- 4365-b31a- f6373cb7d3af.html	260	-wandelaars -fietsers	Robiniapad	Deze doorsteek is in feite de verbinding tussen 2 speelterreinen van de gemeente, respectievelijk gelegen in de Arboretumwijk en de Acaciawijk. "Robinia" is de naam van een pseudo-acacia.	
A10	verbinding Arboretumwijk - N60	https://shared.gurumaps .app/d8f0828a-9fc0- 42ba-9bb9- 6fc917872c25.html	25	-wandelaars -fietsers	Seringenwegel	De "sering" is een plant (kleine boom of struik) uit de olijffamilie. Erg gekend en geliefd vanwege de aantrekkelijke, zoet geurende bloem.	
A 11	Legen Heirweg-Prosper Heysestraat(naast fietspad)	https://shared.gurumaps .app/2c61817a-8ba3- 4489-82af- e9271038de85.html	95	-wandelaars -fietsers	Heirpad	Toegangsweg voor fietsers en voetgangers naar het Gaverse industrieterrein "Legen Heirweg". Dit "Heirpad" sluit aan op de Legen Heirweg : stampt af van Heerweg of Heirweg uit Romeinse rijk.	
A15	verbinding Haagstraat - Zingem	https://shared.gurumaps .app/02404767-be0c- 4288-85f4- 7d2da70b67cc.html	200	-wandelaars	Natte Voetenpad	Ons voorstel aan Kruisem. Dit pad loopt regelmatig onder water wat ook de charme ervan uitmaakt.	
A17	verbinding Donkstraat - Trekweg	https://shared.gurumaps .app/b2c985f2-56a6- 4abc-84c2- 81bc76cc8b02.html	255	-wandelaars -fietsers	Scheldedonk	Argumentatie, steunend op Stijn De Mets, Toponymie van Asper. Dikwijls wordt van een "donk" gesproken als het omliggende gebied drassig is, op de donk is het droog een zanderig. Als trage weg: een mooie, zeer landelijke weg tussen hoge bomen; in de zomer schaduwwijk onder een dik	

						bladerdek; een biotoop van veel vogels.	
NR.	Baaigem						
B2	verbinding Prinsenmolenstraat - radar Munte	https://shared.gurumaps.app/9754e3b3-3ce0-413f-b5a6-619eae15d29.html	530		intergemeentelijk	Op de kaart van OSM loopt de Torrekenstraat door tot Munte dorp. Voorstellen zijn welkom.	Af te spreken met Merelbeke.
B6	verbinding Baaigemstraat - Prinsenmolenstraat	https://shared.gurumaps.app/28f35989-ff7f-4e48-a773-3d20307a0039.html	230	-wandelaars -fietsers -ruiters -mountainbikers	Molenaarsweg	Weg waarlangs de molenaar met graan naar de Prinsenmolen kwam.	
B7	verbinding Torreenstraat-Makkegemstraat(Merelbeke)	https://shared.gurumaps.app/50f2493f-cf7c-4bab-b7a4-dc33b09e0330.html	240	-wandelaars -fietsers -ruiters -mountainbikers	Doornwegel	Naambordjes "Doornwegel" van Merelbeke zijn reeds aanwezig, ook op grondgebied Gavere. Akkoord met de Merelbeekse naamgeving. Wel plaatsing van een Gavers bordje aan de kant van Gavere; nog af te spreken met diensten grondgebiedszaken Gavere-Merelbeke.	
B10	verbinding Muntekouter - Hundelgemsesteenweg	https://shared.gurumaps.app/618ab41c-d0c9-4f1a-ae43-e2bc5273dd89.html	570		intergemeentelijk	Voorstellen zijn welkom.	Af te spreken met Merelbeke.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De straatnamen voor de hierna opgenoemde trage wegen voorlopig als volgt vast te leggen:

Vurste

- Trage weg tussen Perikweg en Pickendaele: Boerenslag
- Trage weg tussen Koedreef en Ganzendam: Koedreef
- Trage weg tussen Lindeboomstraat en Ten Edestraat: Drasken
- Trage weg tussen Steenland en Kriephoekstraat: Steenland
- Trage weg tussen Wassenkerkhofstraat - Perikweg: Akkerspoor

Semmerzake

- Trage weg tussen Opperweg en Eeckhoutstraat: Boentweg
- Trage weg tussen Trapstraat en Trekweg: Trapstraat
- Trage weg tussen Boentweg en Ten Edestraat: 't Kampement
- Trage weg tussen Boentweg en S12: 't Kampement
- Trage weg tussen Opperweg en Lindeboomstraat: Radarpad
- Trage weg tussen Opperweg en voetbal Semmerzake: Zavelsteegje
- Trage weg tussen Fonteinstraat en Sint-Pieterswegel - Stokmeers: Sint-Pietersklim
- Trage weg tussen Grenadierslaan en Bolveerput: Bolveerpad

Dikkelvenne

- Trage weg tussen Ketsestraat en Ellevestraat: Elleve te voet
- Trage weg tussen Kasteelstraat en Oudstrijdersstraat: Koetsiersweg
- Trage weg tussen Kouterstraat en Boechouttestraat (Dikkele): Meerschweg
- Trage weg tussen Kouterstraat en Beerlegem: Boechoutweg
- Trage weg tussen Eikstraat en Trekweg: In den Bocht

Asper

- Trage weg tussen Scheldekant en visput: Genieterspad

- Trage weg tussen Acasiastraat en N60: Lavendelwegel
- Trage weg tussen Pontweg en Arboretum: Azaleapad
- Trage weg tussen Arboretumwijk en Acasiawijk: Robiniapad
- Trage weg tussen Arboretumwijk en N60: Seringenwegel
- Trage weg tussen Legen Heirweg en Prosper Heysestraat: Heirpad
- Trage weg tussen Haagstraat en Zingem: Natte Voetenpad
- Trage weg tussen Donkstraat en Trekweg: Scheldedonk

Baaigem

- Trage weg tussen Baaigemstraat en Prinsenmolenstraat: Molenaarsweg
- Trage weg tussen Torrekenstraat en Makkegemstraat Merelbeke: Doornwegel

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het houden van een onderzoek de comodo et incommodo.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Beleving en afdeling Ruimte.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed en de gemeentelijke adviesraad voor cultuur.

22. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad, verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

De schriftelijke vragen aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

23. Mondelinge vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Wim Malfroot

