

OCMW-RAAD
ZITTING VAN 25 FEBRUARI 2019

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de OCMW-raad
 Denis Dierick, voorzitter van het vast bureau
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout,
 leden van het vast bureau
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim
 Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre
 Sprangers, Roland De Bosscher, Pierre Penninck, Christine De Cooman, Isabelle
 Tuypens, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert, raadsleden
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

OPENBAAR

De voorzitter opent de zitting.

Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 28 januari 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 28 januari 2019 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 28 januari 2019 goed te keuren.

Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger kredietcommissie Vlaamse Energielening

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78 2e lid 5°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34.
- Huishoudelijk reglement van de kredietcommissie, artikel 1.
- Handleiding bij nieuwe installatie bestuursorganen van Veneco, bezorgd per e-mail van 30 oktober 2018.
- Brief van Veneco houdende voordrachten kredietcommissie van het energiehuis Veneco van 14 januari 2019.
- E-mail van Veneco van 23 januari 2019 houdende bijkomende richtlijnen aanduiding vertegenwoordigers.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten en OCMW's worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de verschillende organen van Veneco.

Gavere is aangesloten bij de door Veneco aangeboden VEA-dienstverlening. Veneco is tevens erkend door VEA als 'Energiehuis'.

Het OCMW dient 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden in de kredietcommissie. De vertegenwoordigers moeten lid zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst Stany Schamp, wonende te Steenweg 61, 9890 Gavere, af te vaardigen als lid van de kredietcommissie Vlaamse Energielening van de dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).

Art. 2: Lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst Pascale Bottequin, wonende te Stationsstraat 188, 9890 Gavere af te vaardigen als plaatsvervangend lid van de kredietcommissie Vlaamse Energielening van de dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).

Art. 3: Het vast bureau te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

Vaststellen begrip dagelijks bestuur

BEVOEGDHEID

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78 9° en 10° a) en 84 §3 5°.

JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

MOTIVERING

Op 1 januari 2019 traden een aantal bepalingen van het decreet lokale besturen in voege. Zo dient de OCMW-raad onder meer een uitspraak te doen over het begrip 'dagelijks bestuur'. Dit heeft een impact op de bevoegdheidsverdeling bij het voeren van overheidsopdrachten.

Bij overheidsopdrachten onderscheiden we 5 fases:

1. de vastlegging van de plaatsingsprocedure,
2. de vastlegging van de voorwaarden,
3. het voeren van de plaatsingsprocedure,
4. de gunning, en,
5. de uitvoering van de overheidsopdrachten.

De eerste twee fases behoren tot de bevoegdheid van de OCMW-raad. Voor de overige fases is het vast bureau bevoegd.

De OCMW-raad kan een afbakening maken van overheidsopdrachten die tot het 'dagelijks bestuur' behoren. Voor deze opdrachten wordt het vast bureau ook bevoegd voor het vastleggen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden. Een dergelijke afbakening is wenselijk om de dagelijkse bedrijfsvoering van het OCMW soepel te laten verlopen.

Als dagelijks bestuur wordt beschouwd:

Alle opdrachten die vallen onder het toepassingsgebied van artikel 42 § 1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking), in combinatie met artikel 90 van het KB van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (periodieke aanpasbare drempel van € 144.000,00 excl. btw in 2019).

De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is een plaatsingsprocedure die in één fase verloopt, waarbij een aantal ondernemers worden geselecteerd en uitgenodigd om een offerte in te dienen. Na de indiening van de offertes bestaat de mogelijkheid om met één of meer inschrijvers nader te onderhandelen.

Daarbij is het evenzeer wenselijk dat geringe meerwerken die onvoorzien waren en pas blijken tijdens de uitvoeringsfase van een overheidsopdracht ook binnen een zekere marge aangeduid worden als overheidsopdrachten van het dagelijks bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: De OCMW-raad stelt met ingang van heden het begrip dagelijks bestuur als volgt vast:
Alle opdrachten die vallen onder het toepassingsgebied van artikel 42 § 1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking), in combinatie met artikel 90 van het KB van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Art. 2: Alle meeruitgaven die volgens de oorspronkelijke raming niet werden voorzien bij de vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdracht, voor zover deze meeruitgaven maximaal 15 procent bedragen van het oorspronkelijk goedgekeurde bedrag van raming.
- Art. 3: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan alle diensten van het OCMW en de gemeente.
Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 van het decreet over het lokaal bestuur.
De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

Vaststellen van de gevallen waarbij beroep gedaan kan worden op uitzendarbeid

BEVOEGDHEID

- Decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen, artikel 6.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen.
- Verslag van bijzonder onderhandelingscomité/hoog overlegcomité van 26 november 2018, punt 5.
- Protocol van niet-akkoord van 26 november 2018

MOTIVERING

Het is voor lokale besturen voortaan toegelaten om uitzendarbeid in te schakelen, weliswaar voor de gevallen opgesomd in artikel 4 van het decreet van 27 april 2018, en voor een maximale periode van 12 maanden.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt binnen de krijtlijnen van het decreet van 27 april 2018 waarvoor uitzendarbeid mogelijk is en kan hierbij nadere regels vastleggen.

Het is wenselijk is bij ziekte van generieke graden zoals administratief medewerker, daar waar mogelijk, te voorzien in vervanging. Het (geplande) werkvolume kan immers niet in alle omstandigheden aangepast worden. Via de normale aanwervingsprocedure (zelfs bij de procedure voor vervangers) duurt het vaak lang voor er in vervanging kan voorzien worden.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 11 onthoudingen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Pierre Penninck, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke)

BESLUIT

- Art. 1: Beroep te doen op uitzendarbeid in de volgende gevallen:
- 1° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst;
 - 2° tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd;
 - 3° tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slechts deeltijds uitoefent;
 - 4° een tijdelijke vermeerdering van werk;
- beperkt tot:

- 1° de functies: administratief medewerker;
- 2° voor een periode van maximaal 12 maanden.

Art. 2: De aanstellende overheid licht, voor de uitzendkrachten het werk aanvatten, de leden van het bijzonder onderhandelingscomité/hoog overlegcomité per e-mail in van haar beslissing om beroep te doen op uitzendkrachten.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en de afdeling sociaal huis.

Goedkeuren jaarverslag erkende instelling voor schuldbemiddeling 2018

BEVOEGDHEID

Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling, artikel 9.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling, artikel 7bis.
- Ministerieel besluit van 5 november 2013 betreffende de vaststelling van het model van basisregistratie, te hanteren door de erkende instellingen voor schuldbemiddeling.
- Jaarlijkse basisregistratie voor erkende instellingen voor schuldbemiddeling bestemd voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling Welzijn en Samenleving.

MOTIVERING

De erkende instelling voor schuldbemiddeling moet jaarlijks, voor 31 maart, een jaarverslag bezorgen aan het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling Welzijn en Samenleving.

Het jaarverslag bevat een overzicht van het aantal gezinnen in begeleiding naar verstrekte hulpverleningsmodules.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het jaarverslag 2018 van de dienst collectieve schuldenregeling goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De dienst collectieve schuldenregeling te machtigen om het jaarverslag namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn digitaal over te maken aan het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling Welzijn en Samenleving.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling sociaal huis (sociale dienst en dienst collectieve schuldenregeling) en de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

Kennisname rapport thema-audit budgetbeheer

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29 en 221.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 221 tot en met 224.
- Besluit van de Vlaamse regering van 18 oktober 2013 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Audit Vlaanderen" en tot wijziging van diverse besluiten, artikel 4 en 7.
- Rapport Audit Vlaanderen auditopdracht 1806 036 van 4 februari 2019, ontvangen op 5 februari 2019.
- E-mail Audit Vlaanderen van 5 februari 2019 gericht aan de voorzitter van de raad.

MOTIVERING

OCMW Gavere maakte samen met 26 andere OCMW's het voorwerp uit van een thema-audit op budgetbeheer.

Het eindrapport geeft het OCMW drie aanbevelingen:

1. Het OCMW werkt een duidelijk en door de raad goedgekeurd beleid uit voor het budgetbeheerproces (in- en uitstroom) en waakt erover dat de maatschappelijk werkers dit ook toepassen in hun handelingen in het kader van het budgetbeheer.
2. Het OCMW implementeert een budgetbeheerproces waarin (steeksproefsgewijze) controlemomenten worden ingebouwd en waarbij rekening wordt gehouden met functiescheiding. Het OCMW documenteert hierbij alle processtappen.
3. Het OCMW evalueert periodiek alle lopende budgetbeheerdossiers en maakt een inschatting van de opportuniteit van de verderzetting van het budgetbeheer.

In de managementreactie geeft de algemeen directeur aan dat het auditrapport een waarheidsgetrouw beeld schetst van het budgetbeheerproces.

Er werd intussen een actieplan opgemaakt, waarvan de belangrijkste elementen ook in het eindrapport zijn opgenomen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het rapport "Thema-audit budgetbeheer OCMW Gavere" van 4 februari 2019, auditopdracht 1806 036 uitgevoerd door Audit Vlaanderen, zoals gezien in bijlage.

Herbouwen wooncomplex met 4 woongelegenheden + kantoor "Bond Moyson" na slopen van de bestaande bebouwing - goedkeuren voorlopige oplevering en gedeeltelijke vrijstelling borgsom

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, artikel 24.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- OCMW-raadsbesluit van 20 oktober 2015 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Herbouwen wooncomplex met 4 woongelegenheden+kantoor "Bond Moyson" na slopen van de bestaande bebouwing" aan SIEMOENS bvba, Jules Van Ooststraat 49 te 8700 Tielt tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 792.773,56 EUR excl. btw of 904.395,28 EUR incl. btw.

MOTIVERING

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 01-0713(15).

De ontwerper, Jacobs architectenbureau BVBA, Kerkstraat 114 te 9890 Gavere, stelde twee processen-verbaal van weigering voorlopige oplevering op, die plaatsvonden op 17 oktober 2018 en 7 november 2018.

De aannemer SIEMOENS bvba, Jules Van Ooststraat 49 te 8700 Tielt heeft slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen voldaan.

De ontwerper, Jacobs architectenbureau BVBA, Kerkstraat 114 te 9890 Gavere stelde een proces-verbaal op van voorlopige oplevering, die plaatsvond op 10 december 2018.

Het bijgevoegde proces-verbaal van voorlopige oplevering vermeldt volgende opmerkingen:

Lijst algemene opmerkingen:

- Zoals ook vermeld in de werfverslagen, is de officiële uitvoeringstermijn verstreken sinds 22 juni 2017. Het opdrachtgevend bestuur staat de aannemer een maximale termijnsverlenging toe van 35 extra werkdagen (voor verdere toelichting zie werfverslag 56.2. en vroeger), wat betekent dat de werkzaamheden - rekening houdend met bouwverlof - moesten klaar zijn op 4 september 2017. Boetes voor het overschrijden van de uitvoeringstermijn worden ambtshalve opgelegd.
- Het gebouw mag niet worden in gebruik genomen, vooraleer alle maatregelen zijn toegepast, zoals

vermeld in het brandpreventieverslag.

- De lichtkleur van de buitenverlichting is niet overal conform de afspraken: 3000K is gevraagd; zie o.m. werfverslag 67.4.
- Voorbehoud wordt gemaakt bij de plaatsing van de buitenverlichting t.o.v. de inkomdeuren: die ligt hoger dan de voorziene 2 cm onder de dorpels met mogelijks waterproblemen tot gevolg - zie o.m. werfverslag 49.4. en 73.4.
- Voorbehoud wordt gemaakt bij de schilderwerken, die destijds zijn uitgevoerd op onvoldoende droge muren - zie o.m. werfverslag 72.5.
- De (oude) streep-/vlekvorming in het parement en de (nieuwe) groene vlekken zijn zorgvuldig in orde te brengen - zie o.m. werfverslag 61.4. De regenwaterafvoerbuïs ernaast dient even verzorgd te worden afgewerkt - zie o.m. werfverslag 24.3.
- De gecertificeerde sleutels voor de appartementen, incl. de brievenbussen, dienen te worden overhandigd cfr. het gevraagde sleutelplan - zie o.m. werfverslag 43.7.
- Attesten / keuringen / as-buïldossier zijn nog te overhandigen; hierbij dient ook gevolg te worden gegeven aan de eisen van de veiligheidscoördinator en de EPB-verslaggever en de eisen in het brandpreventieverslag.

Lijst specifieke opmerkingen:

- Elastischee voegen rond binnendeuren bijwerken
- Openingen in pleisterwerk bijwerken t.h.v. stopcontacten
- Bijplamuren ventilatieventiel kamer achteraan verdiep 2
- Gipskarton plafond verdiep 3 herstellen
- Buitendeur verdiep 1 bijregelen
- Eindpunt Ø 400 riolering aangeven
- Voorbehoud bij buitenplafond + 1 → aansluiting los van parement?
- Software energieaanrekening nog te installeren..

Bij de controle op de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften is gebleken dat het bouwproject grotendeels beantwoordt aan de bijzondere voorwaarden opgelegd door de brandweer en zodoende een aanvaardbare graad van brandveiligheid bezit.

Gunstig advies wordt verleend voor ingebruikname van de woonentiteiten. Vooraleer de commerciële ruimte in gebruik worden genomen dienen de vermelde opmerkingen aangepakt te worden zoals vermeldt in bijgaand schrijven van Brandweerzone Centrum

De eerste helft (19.820,00 EUR) van borgtocht nr. 42/026865 (Borgstellingskas: Deposito- en Consignatiekas - Borgtochten in geld (werkstation 2)) van 39.640,00 EUR mag worden vrijgegeven.

De waarborgtermijn werd in het bestek vastgesteld op 12 maanden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De opdracht "Herbouwen wooncomplex met 4 woongelegenheden + kantoor Bond Moyson" na slopen van de bestaande bebouwing" wordt voorlopig opgeleverd.

Art. 2: De eerste helft (19.820,00 EUR) van borgtocht nr. 42/026865 (Borgstellingskas: Deposito- en Consignatiekas - Borgtochten in geld) van 39.640,00 EUR mag worden vrijgegeven.

Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse

Dieter De Mets

