

OCMW-RAAD
ZITTING VAN 14 DECEMBER 2020

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de OCMW-raad
 Denis Dierick, voorzitter van het vast bureau
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout,
 leden van het vast bureau
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim
 Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre
 Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele
 Melkebeke, Steffi Beyaert, Peter De Rycke, raadsleden
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 16 november 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 16 november 2020 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 16 november 2020 goed te keuren.

2. Nominatieve subsidies 2020 - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 16 december 2019)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78 2e lid 17°.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- OCMW-raadsbesluit van 16 december 2019 houdende nominatieve subsidies 2020 - vaststellen
- OCMW-raadsbesluit van 14 december 2020 houdende meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 - vaststellen.

MOTIVERING

Met BBC 2020 worden de nominatieve subsidies niet meer automatisch toegekend bij het vaststellen van het meerjarenplan.

Bijgevolg dient de OCMW-raad de nominatieve subsidies voor het huidige of het komende boekjaar in een afzonderlijk besluit toe te kennen. Deze subsidies worden niet toegekend op basis van een subsidiereglement.

De volledige lijst van alle toegestane werkings- en investeringssubsidies door de gemeente en het OCMW zit in bijlage bij het meerjarenplan 2020-2025. Deze lijst omvat eveneens de subsidies die toegekend worden op basis van een subsidiereglement, zowel voor de gemeente als het OCMW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De OCMW-raad kent volgende nominatieve subsidies toe gekoppeld aan boekjaar 2020:

- Dienst Schuldbemiddeling: € 31.500 - actie 297, beleidsitem 0900-00, AR 649800,
- Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde: € 2.898 - actie 300, beleidsitem 0904-00, AR 649400,
- Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde: € 6.500 - actie 267, beleidsitem 0930-00, AR 649400.

Art. 2: De OCMW-raad geeft opdracht aan het vast bureau om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in artikel 1 van dit besluit.

Een nominatieve subsidie wordt uitgevoerd op basis van een dotatiebesluit of een subsidieaanvraag.

Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorbehoud dat het uitvoeren van een nominatieve subsidie een controlerecht inhoudt en dat de nominatieve subsidie (deels) kan teruggevorderd worden wanneer de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking van de begunstigde aanvrager.

Art. 3: Onderhavige beslissing vervangt het OCMW-raadsbesluit van 16 december 2019 houdende nominatieve subsidies 2020 - vaststellen.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en de afdeling burger en welzijn.

3. Nominatieve subsidies 2021 - vaststellen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78 2e lid 17°.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- OCMW-raadsbesluit van 14 december 2020 houdende meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 - vaststellen.

MOTIVERING

Met BBC 2020 worden de nominatieve subsidies niet meer automatisch toegekend bij het vaststellen van het meerjarenplan.

Bijgevolg dient de OCMW-raad de nominatieve subsidies voor het huidige of het komende boekjaar in een afzonderlijk besluit toe te kennen. Deze subsidies worden niet toegekend op basis van een subsidiereglement.

De volledige lijst van alle toegestane werkings- en investeringssubsidies door de gemeente en het OCMW zit in bijlage bij het meerjarenplan 2020-2025. Deze lijst omvat eveneens de subsidies die toegekend worden op basis van een subsidiereglement, zowel voor de gemeente als het OCMW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De OCMW-raad kent volgende nominatieve subsidies toe gekoppeld aan boekjaar 2021:

- Dienst Schuldbemiddeling: € 31.500 - actie 297, beleidsitem 0900-00, AR 649800,

- Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde: € 10.143 - actie 300, beleidsitem 0904-00, AR 649400,
- Sociaal Verhuurkantoor Leie en Schelde: € 6.500 - actie 267, beleidsitem 0930-00, AR 649400.

Art. 2: De OCMW-raad geeft opdracht aan het vast bureau om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in artikel 1 van dit besluit.

Een nominatieve subsidie wordt uitgevoerd op basis van een dotatiebesluit of een subsidieaanvraag.

Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorbehoud dat het uitvoeren van een nominatieve subsidie een controlerecht inhoudt en dat de nominatieve subsidie (deels) kan teruggevorderd worden wanneer de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking van de begunstigde aanvrager.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en de afdeling burger en welzijn.

4. Mantelzorgtoelage - opheffen reglement

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- OCMW-raadsbesluit van 14 maart 2018 houdende mantelzorgtoelage - vaststellen reglement
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 2 'Gavere, een verbindende en zorgzame gemeente', actieplan 138 'Hulp en zorg bieden', actie 352 'Vermaatschappelijking van lokale sociale hulp- en dienstverlening'.

MOTIVERING

De mantelzorgtoelage bereikt slechts een beperkte groep mantelzorgers. Uit het participatietraject 'Thuis in Gavere' is gebleken dat het lokaal bestuur mantelzorgers op andere wijzen efficiënter kan ondersteunen.

In het meerjarenplan 2020-2025 werd het uitwerken van acties ter ondersteuning van mantelzorgers dan ook prioritair naar voor geschoven binnen de actie 353 'vermaatschappelijking van lokale sociale hulp- en dienstverlening'. Als voorbeelden van acties werden o.a. vermeld: zorgen voor activiteiten die erkentelijkheid vergroten, bieden van een informatieplatform waar mantelzorgers terecht kunnen en ervaringen kunnen uitwisselen, ...

Het actieplan ter ondersteuning van de mantelzorgers is momenteel in voorbereiding. Er loopt momenteel een participatietraject waarbij enerzijds de huidige mantelzorgers bevroegd worden en anderzijds de hele Gaverse bevolking betrokken wordt.

De middelen van de opgeheven mantelzorgtoelage zullen aangewend worden om het actieplan te financieren.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 11 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: Het OCMW-raadsbesluit van 14 maart 2018 houdende mantelzorgtoelage - vaststellen reglement wordt met ingang van 1 januari 2021 opgeheven.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie) en de afdeling burger en welzijn (sociaal huis).

5. MinderMobielenCentrale (MMC) - vaststellen bijdrage lidmaatschap (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 november 2011)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- OCMW-raadsbesluit van 21 november 2011 houdende Minder Mobielen Centrale: aanpassing bedrag lidmaatschap.
- Brief Taxistop 22 september 2020.

MOTIVERING

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn organiseert een mindermobielencentrale die aangesloten is bij Taxistop.

Taxistop kondigt vanaf 1 januari 2021 een verhoging van de lidgelden aan, zowel voor de organisatoren als voor de leden.

Taxistop zal het OCMW een lidgeld aanrekenen van € 95/jaar (i.p.v. € 80/jaar). Daarnaast zal Taxistop aan het OCMW de volgende bedragen aanrekenen per lid:

- alleenstaande - volledig jaar: € 6
- alleenstaande - lid na 30 juni: € 3
- groep of gezin - volledig jaar: € 9
- groep of gezin - lid na 30 juni: € 4,50

Het lidgeld voor de leden wordt als volgt verhoogd:

- alleenstaande - volledig jaar: van € 10 naar € 12
- alleenstaande - lid na 30 juni: van € 5 naar € 6
- groep of gezin - volledig jaar: van € 15 naar € 18
- groep of gezin - lid na 30 juni: € 7,50 naar € 9

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De bijdragen voor de leden van de MinderMobielenCentrale (MMC) als volgt vast te stellen:

- lidmaatschap voor groepen of gezinnen:
 - € 18,00 per jaar
 - € 9,00 voor een lidmaatschap afgesloten na 30 juni van het desbetreffende jaar
- lidmaatschap voor alleenstaanden:
 - € 12,00 per jaar
 - € 6,00 voor een lidmaatschap afgesloten na 30 juni van het desbetreffende jaar

Art. 2: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 januari 2021 en vervangt met ingang van dezelfde datum het OCMW-raadsbesluit van 21 november 2011 houdende Minder Mobielen Centrale: aanpassing bedrag lidmaatschap.

Art. 3: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie), de afdeling burger en welzijn (sociaal huis) en Taxistop.

6. Lokaal opvanginitiatief - vaststellen huishoudelijk reglement (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 november 2011)

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.
- Ministerieel besluit van 21 september 2018 tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren, artikel 3.

JURIDISCH KADER

- Wet van 12 januari 2007 op de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, artikel 19 en 64.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 285 en 286.
- Koninklijk besluit van 15 mei 2014 betreffende de procedures voor ordemaatregelen, sancties en de behandeling van klachten van begunstigden van opvang.
- Koninklijk besluit van 2 september 2018 tot vastlegging van het stelsel en de werkingsregels van toepassing op de opvangstructuren en de modaliteiten betreffende de kamercontroles.

- Ministerieel besluit van 21 september 2018 tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren.
- Overeenkomst tussen de Belgische Staat en OCMW Gavere van 18 juni 2003.
- OCMW-raadsbesluit van 21 november 2011 houdende LOI - Semmerzake: herziening huishoudelijk reglement.

MOTIVERING

Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van het lokaal opvanginitiatief (LOI) dateert van 2011 en dient in overeenstemming gebracht te worden met de richtlijnen van Fedasil.

Het huishoudelijk reglement bestaat uit:

- een vast gedeelte, opgelegd door Fedasil (inleiding tot en met hoofdstuk 5) en dat beschikbaar is in meerdere talen.
- een variabel gedeelte, specifiek voor OCMW Gavere (vanaf hoofdstuk 6).

Het huishoudelijk reglement is opgemaakt in de U-vorm en richt zich rechtstreeks tot de LOI-bewoners. Er is tevens een eenvoudige versie opgemaakt met pictogrammen zodat de bewoners begrijpen wat de inhoud van het document is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Inleiding en doel

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

1. Onze dienstverlening

Basisdienstverlening:

Art.1: De opvangstructuur biedt u, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

Individuele begeleiding:

Art. 2: Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- Begeleiding in de opvang: uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- Maatschappelijke begeleiding: wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- Begeleiding in de asielprocedure: de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- Opleidingen: onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan activiteiten. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

Medische en psychologische begeleiding

Art. 3: In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

Zakgeld

Art. 4: U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

2. Regels inzake samenleven

Privacy en rust

Art. 5: U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.

Art. 6: U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.

Art. 7: U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur

- Art. 8: U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- Art. 9: U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden
- Art. 10: U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- Art. 11: U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- Art. 12: U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

Veiligheid

- Art. 13: U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Art. 14: Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Art. 15: Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Art. 16: Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Art. 17: Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Art. 18: Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- Art. 19: De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Art. 20: Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

Hygiëne

- Art. 21: U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- Art. 22: U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Art. 23: Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. Regels van organisatie van de opvangstructuur

Informatieverplichting

- Art. 24: Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

Financiële bijdrage in de opvang

- Art. 25: Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet

Afspraken maken en nakomen

- Art. 26: Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

Uitoefening van het ouderlijk gezag

Art. 27: Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

Aanwezigheid in de opvangstructuur

Art. 28: Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

Waarborgsysteem

Art. 29: Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het ter uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

Art. 30: Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie artikel 47), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. Sancties en ordemaatregelen

Sancties

Art. 31: Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

Art. 32: De volgende sancties zijn mogelijk:

1. een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
2. een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
3. een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
4. de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
5. de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
6. de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
7. de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
8. de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
9. de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

Art. 33: De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker

Ordemaatregelen

Art. 34: Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. Klachten en beroep

Indienen van een klacht

Art. 35: Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie artikel 50).

Beroep tegen opgelegde sanctie

Art. 36: Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4., 5., 6. of 7., dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in artikel 50 of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd binnen de 5 werkdagen nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in artikel 50 of de OCMW-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Art. 37: Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in artikel 50 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd binnen de 5 werkdagen na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. Werkingsregels specifiek voor de opvangstructuur te Gavere

Inleiding

LOI staat voor **Lokaal Opvang Initiatief**. Het LOI is een onderdeel van het OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn).

Het LOI heeft als doelstelling de zelfredzaamheid van de cliënt te verhogen en dient als laatste stap.

Het huishoudelijk reglement werd vastgelegd door Fedasil en is gelijkgesteld voor alle LOI's in België. Naar vorm en inhoud kan en werd hieraan niets gewijzigd door OCMW Gavere.

Om het verblijf in het LOI te Gavere vlot te laten verlopen, hebben wij een praktisch huishoudelijk reglement opgesteld.

Algemene informatie

Art. 38: Uw contactpersonen zijn:

- maatschappelijk werker: Charlotte Volckaert, charlotte.volckaert@gavere.b
- administratief medewerker: Katja Van Daele, katja.vandaele@gavere.be

Telefoonnummer: 09 389 29 50

Noodnummer: 0477 58 07 01

Afspraak op in het sociaal huis van het OCMW, elke twee weken op maandag stipt om 10u00.

Elke vrijdag: bezoek aan de woning.

Leefgeld

Art. 39: U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Dit geld wordt op uw persoonlijke bankrekening gestort. Het wekelijkse bedrag is € 65,00.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ...
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- schoolkosten
- trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV (krijgt u van het LOI).
Onder bepaalde voorwaarden, kan een jaarabonnement van De Lijn ten laste genomen worden door de opvangstructuur.

Medische kosten

Art. 40: U hebt recht op medische begeleiding. In het LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

Maaltijden

Art. 41: U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

Indien u de keuken deelt met andere bewoners, maakt u afspraken over het gebruik van de keuken. U laat de keuken altijd proper en net achter.

Kleding

Art. 42: 2 keer per jaar krijgt u € 50,00 per persoon voor de aankoop van kledij en schoenen.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

Bezoekers

Art. 43: U mag bezoekers ontvangen. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie over de modaliteiten.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

Regelmatige controle kamers

Art. 44: Uw woning en/of kamer kan gecontroleerd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie over de modaliteiten van de controles (frequentie, door wie, enz.) en legt uit waar u die informatie terug kan vinden.

Hygiëne

Art. 45: De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van de woning en uw kamer moeten nageleefd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie.

Informatie over het te volgen poetsplan is beschikbaar in de woning.

Besparen van energie en respect voor het milieu

Art. 46: U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen

Verboden voorwerpen

Art. 47: De volgende voorwerpen zijn verboden in de woning:

- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)

- brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

Veiligheid

Art. 48: Roken is verboden in de gehele woning

Alcohol: het bezit en het gebruik van alcohol is toegelaten. Dronkenschap is verboden.

Drugs: De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

Woning

Art. 49: U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubelen en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren, verkopen of verplaatsen. Ook mag deze meubelen niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. U mag geen meubelen uit de gemeenschappelijke delen van de wonen verplaatsen naar uw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

Speicifeke regels

Art. 50: De beroepen en klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd: Serge Ronsse - Markt 1 - 9890 Gavere

7. Slotbepalingen

Art. 51: Onderhavige beslissing vervangt bij zijn inwerkingtreding het OCMW-raadsbesluit van 21 november 2011 houdende LOI - Semmerzake: herziening huishoudelijk reglement.

Art. 52: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 53: Onderhavige beslissing wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers.
Van zodra deze goedkeuring is bekomen, maken het inleidende, het vaste en het variabele gedeelte samen het huishoudelijk reglement van de opvangstructuur uit.

Art. 54: Elke bewoner ontvangt bij zijn aankomst de vereenvoudigde versie van dit huishoudelijk reglement, zoals gezien in bijlage, samen met een afschrift van het integrale huishoudelijk reglement.

Elke bewoner ondertekent het huishoudelijk reglement voor kennisname.

Art. 55: Een afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling burger en welzijn (sociaal huis) en aan Fedasil.

7. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

8. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse

Dieter De Mets

