



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN - OCMW-RAAD

zitting van 17 november 2025

Aanwezig: Wim Malfroot, voorzitter van de OCMW-raad
Karel Hubau, Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, leden van het vast bureau
Nadine De Stercke, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
Hugo Leroy, Denis Dierick, Luc Goemaere, Christophe De Boever, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Karolien De Smet, Steven Notebaert, Tom Vandepitte, Thaïsa Maenhout, raadsleden
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

MINDERMOBIELENCENTRALE (MMC) - VASTSTELLEN GEBRUIKERSREGLEMENT

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- OCMW-raadsbesluit van 24 januari 2022 houdende mindermobielen centrale (MMC) - vaststellen kilometervergoeding (vervangen OCMW-raadsbesluit van 18 augustus 2008).
- OCMW-raadsbesluit van 18 november 2024 houdende mindermobielen centrale (MMC) - vaststellen bijdrage lidmaatschap (vervangen OCMW-raadsbesluit van 14 december 2020).
- Besluit van het vast bureau van 31 maart 2025 houdende informatieveiligheid - Mobitwin (MMC) - goedkeuren verwerkingsovereenkomst.
- Besluit van het vast bureau van 25 augustus 2025 houdende Mobitwin (MMC) - dienstverleningsovereenkomst - goedkeuren.

MOTIVERING

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn organiseert een mindermobielen centrale (MMC) die personen met een mobiliteitsbeperking de mogelijkheid biedt om zich op een toegankelijke manier te verplaatsen, dankzij de inzet van vrijwillige chauffeurs. Voor de uitvoering van deze dienstverlening is het lokaal bestuur aangesloten bij M'pact vzw, waarvan Mobitwin de sociale mobiliteitsdienst is.

Mobitwin biedt ruime mogelijkheden tot lokale invulling van de MMC-werking. Gelet op de positieve evolutie en de groeiende vraag naar deze dienstverlening, is het aangewezen om de basisprincipes van de werking formeel vast te leggen in een reglement.

Een reglement biedt meerdere voordelen:

- duidelijkheid en uniformiteit: het reglement bevat heldere afspraken en richtlijnen, waardoor zowel medewerkers als vrijwilligers weten wat van hen verwacht wordt. Dit voorkomt misverstanden over onder meer ritplanning, tariefbepaling en klantbehandeling.





- juridische bescherming: het reglement vormt een kader dat bescherming biedt bij eventuele geschillen. Zowel medewerkers als klanten kunnen zich beroepen op duidelijke afspraken rond aansprakelijkheid, klachtenbehandeling en privacy.
- transparantie naar gebruikers: klanten krijgen inzicht in de voorwaarden van de dienstverlening, zoals toelatingscriteria, kostprijsberekening en ritregeling. Dit draagt bij tot een eerlijke en gelijke behandeling van alle gebruikers.

De bepalingen in het reglement zijn grotendeels gebaseerd op bestaande, informeel toegepaste afspraken binnen de werking. Nieuw is onder meer de invoering van een wachtvergoeding.

Een wachtvergoeding bij mindermobielen centrales wordt toegepast als eerlijke compensatie voor de tijdsinvestering van vrijwillige chauffeurs tijdens wachttijden, stimuleert efficiënte ritplanning en sluit aan bij de gangbare praktijk in andere gemeenten.

Alle aangesloten klanten zullen geïnformeerd worden over het reglement en krijgen de mogelijkheid om hun lidmaatschap kosteloos stop te zetten indien zij niet akkoord gaan met de nieuwe bepalingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Algemene bepalingen

Art. 1: *Doelstelling*

De Mindermobielen centrale (MMC) is een dienstverlening van het Sociaal Huis Gavere, in samenwerking met Mobitwin (Mpact vzw), die vervoer op maat aanbiedt aan inwoners met beperkte mobiliteit en een laag inkomen. Vrijwillige chauffeurs zorgen met hun eigen voertuig voor verplaatsingen van personen met een zorgbehoefte of in een sociale noodsituatie, wanneer er geen eigen vervoer beschikbaar is en het openbaar vervoer geen haalbare optie vormt.

Art. 2: *Aard ritten*

De ritten kunnen zowel van praktische, sociale als recreatieve aard zijn. Rolstoelvervoer is niet mogelijk. De mindermobielen centrale is geen ziekenwagendienst. Voor ritten van medische aard verwijzen we door naar nooddiensten, niet-dringend ziekenvervoer, ambulancevervoer of het aanbod bij de ziekenfondsen.

Bij drukte wordt er zoveel mogelijk voorrang gegeven aan de volgende ritten:

- occasionele medische ritten bv. naar huisdokter of tandarts;
- dringende boodschappen bv. bij de bank, overheid, notaris;
- ziekenbezoek;
- sociaal vervoer bv. bezoek aan familie of vrienden;
- niet-dringende boodschappen;
- recreatie.

Art. 3: *Bereikbaarheid*

De MMC is bereikbaar tijdens de reguliere openingsuren van het lokaal bestuur Gavere, telefonisch en via e-mail.

Doelgroep en toelatingsvoorwaarden

Art. 4: Volgende personen komen in aanmerking voor vervoer via de MMC:





- oftewel inwoners die ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente en vervoersmoeilijkheden hebben;
- oftewel personen met een beperking, senioren (65+), of personen die wegens medische redenen langdurig op grondgebied van Gavere verblijven en vervoersmoeilijkheden hebben;
- waarbij de begunstigde beschikt over de verhoogde tegemoetkoming of het netto belastbaar inkomen niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon op jaarbasis;
- waarbij het vervoer enkel wordt toegestaan indien er voor het gevraagde traject geen openbaar vervoer voorhanden is of het openbaar vervoer omwille van zorgbehoefte niet toegankelijk is voor de gebruiker.

De zorginstellingen op het grondgebied van Gavere kunnen bij uitzondering ritten aanvragen voor hun bewoners, mits goedkeuring door het vast bureau.

Art. 5: *Uitzonderingen*

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan uitzonderingen toestaan op basis van bijzondere sociale omstandigheden, wanneer deze een ernstige impact hebben op de menselijke waardigheid. Om te bepalen of de cliënt in staat is een menswaardig leven te leiden, worden binnen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn referentiekaders gehanteerd:

- de laatst beschikbare Europese armoedegrens (EU-SILC) voor de aanvullende materiële steunverlening en
- Referentiebudgetten voor Menswaardig Inkomen (REMI) voor de aanvullende financiële steunverlening.

Vervoersvoorwaarden

Art. 6: *Gedragsregels en begeleiding*

Leden nemen geen rechtstreeks contact met chauffeurs voor ritreservaties. Alle aanvragen verlopen via de centrale.

Enkel leden van de MMC worden vervoerd. Begeleiders (familie, vrienden, burens of professionele begeleiders) mogen enkel mee indien dit vooraf werd gemeld aan de centrale.

Minderjarigen moeten vergezeld zijn door een ouder of voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m35 dient de gebruiker een reglementair kinderzitje te voorzien.

De MMC biedt vervoer van deur tot deur. Begeleiding binnen gebouwen behoort niet tot de opdracht van de vrijwillige chauffeur.

Goederen worden enkel vervoerd in aanwezigheid van de gebruiker.

Gebruikers dienen de wegcode te respecteren en de instructies van de chauffeur op te volgen. De chauffeur behoudt het recht om vervoer te weigeren bij elke vorm van agressie, ongepaste hygiëne, het meenemen van huisdieren of andere omstandigheden die de rit kunnen beïnvloeden.

Praktische werking

Art. 7: *Lidgeld*

Geïnteresseerden schrijven zich in bij de centrale en betalen het lidgeld zoals bepaald in het overeenkomstig OCMW-raadsbesluit. Het lidmaatschap is persoonlijk en definitief na betaling.

Art. 8: *Ritreservatie*





Ritten worden minstens drie werkdagen op voorhand aangevraagd via telefoon of e-mail.

De centrale contacteert een chauffeur en informeert de gebruiker.

Indien geen chauffeur beschikbaar is, wordt de gebruiker onmiddellijk verwittigd.

Bij annulering door de chauffeur of gebruiker wordt indien mogelijk een alternatieve oplossing gezocht.

Art. 9: *Tarieven*

De gebruiker betaalt de chauffeur de wettelijke kilometervergoeding, gerekend vanaf en tot het woonadres van de chauffeur, met een minimum van 10 km.

Na elke rit wordt afgerekend. De chauffeur vult een rittenboekje in tweevoud in: één exemplaar voor de gebruiker (betaalbewijs), één voor de centrale.

Vanaf het tweede halfuur wachttijd wordt een wachtvergoeding per begonnen halfuur aangerekend.

Parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.

Boetes ten gevolge van het rijgedrag van de chauffeur zijn ten laste van de chauffeur.

Art. 10: *Verzekeringen en aansprakelijkheid*

Mobitwin voorziet een aanvullende omniumverzekering en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor chauffeurs, geldig voor ritten aangevraagd via de centrale en vermeld in de Mobitwin-toepassing.

Gebruikers zijn aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken aan het voertuig van de chauffeur, tenzij anders bepaald in de verzekeringsovereenkomst.

Sancties

Art. 11: Bij inbreuken op het reglement wordt de gebruiker schriftelijk verwittigd. Bij herhaalde inbreuken kan het lidmaatschap worden beëindigd.

Klachtenprocedure

Art. 12: Een klacht/melding wordt onderzocht door het lokaal bestuur en indien nodig voorgelegd aan het vast bureau. De melder krijgt uiterlijk binnen de 45 kalenderdagen een antwoord.

Slotbepalingen

Art. 13: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Alle bestaande leden worden geïnformeerd en krijgen de mogelijkheid om hun lidmaatschap kosteloos stop te zetten indien zij niet akkoord gaan met de bepalingen.

Art. 14: Onderhavige beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, 286 §1 1 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt in kennis gesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 15: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling Interne Zaken (dienst Financiële Organisatie), en
- de afdeling Burger (Sociaal Huis).

Namens de OCMW-raad,





**Lokaal bestuur
Gavere**
Markt 1, 9890 Gavere

09 389 29 00
info@gavere.be
www.gavere.be

De algemeen directeur,
Serge Ronsse



De voorzitter van de OCMW-raad,
Wim Malfroot

