

OCMW-RAAD
ZITTING VAN 18 NOVEMBER 2019

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de OCMW-raad
 Denis Dierick, voorzitter van het vast bureau
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout,
 leden van het vast bureau
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim
 Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Roland De
 Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert,
 Peter De Rycke, raadsleden
 Serge Ronse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ankie D'Hollander, OCMW-raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 21 oktober 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 21 oktober 2019 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 21 oktober 2019 goed te keuren.

2. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 8 augustus 2018)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.

- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- OCMW-raadsbesluit van 8 augustus 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 10 januari 2018).
- Gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 11 september 2017).
- Besluit van het vast bureau van 17 september 2018 houdende poetsvrouw poetsdienst E1-E3 – beëindigen arbeidsovereenkomst in onderling overleg.
- Collegebesluit van 21 januari 2019 houdende personeel - projectmedewerker netwerkcoördinatie B1-B3 – instellen tijdelijke betrekking, vaststellen selectieverloop en selectiecommissie.
- Collegebesluit van 1 juli 2019 houdende personeel - bibliotheekassistent D1-D3 - vaststellen einde aanstelling in vast dienstverband wegens het bereiken van de pensioengerechtigde.
- Verslag en gunstig advies van het hoog overlegcomité van 28 oktober 2019.

MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur *"komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen"*.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 6 september 2019 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 28 oktober 2019 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- de politieke aansturing is in overeenstemming gebracht met de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.
- het Huis van het Kind wordt gekaderd als intern samenwerkingsverband tussen de dienst jeugd en de dienst onthaalgezinnen.
- de opname van de betrekking van projectmedewerker netwerkcoördinatie.
- de (interne) poetsdienst wordt aangestuurd door een teamcoach (naar analogie met de andere technische teams).

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

Hoewel de besluiten van de Vlaamse regering met betrekking tot de minimale personeelsformatie van gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn onverkort gelden, heeft de decreetgever het begrip in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens *"niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer"*. De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat *"het*

organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1^o, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel". De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgesteld, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- er werd voorzien in een betrekking van projectmedewerker netwerkcoördinatie voor een duur van 2 jaar. Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 59.000/jaar. Het Beheerscomité van de Sociale Maribel heeft evenwel op 23 augustus 2018 1,00 extra VTE toegewezen aan de gemeente Gavere. De tussenkomst in de loonkost voor contractuelen in de algemene sector bedraagt € 30.906,52/jaar. De meerkost werd reeds gebudgetteerd.
- de aansturing van de poetsdiensten vergt veel aandacht van de directie van de gemeentelijke basisscholen en vooral van de deskundige administratieve organisatie. Een kleine testfase waarbij tijdelijk een teamcoach werd geïnstalleerd naar voorbeeld van de technische dienst leverde positieve resultaten op. De betrekking van teamcoach poetsdienst wordt ingesteld. In een eerste fase zal die de coördinatie van de interne poetsdienst opnemen. In een latere fase zal die tevens de coördinatie van de poetsdienst van de gemeentelijke basisscholen opnemen. Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 41.000/jaar. De meerkost werd nog niet gebudgetteerd.
- in de gemeentelijke basisschool, vestigingen Asper, Baaigem en Gavere, is het aantal leerlingen dat gebruik maakt van de avondopvang in die mate toegenomen dat minstens voor het eerste uur opvang een extra assistent nodig (= 0,32 VTE). Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 12.700/jaar. De meerkost werd nog niet (volledig) gebudgetteerd.
- de arbeidsovereenkomst van de titularis van de uitdovende betrekking poetsvrouw poetsdienst (OCMW) E1-E3 werd op 1 oktober 2018 beëindigd. De betrekking kan dus definitief geschrapt worden. Financiële consequenties: het personeelslid was reeds jaren non-actief wegens ziekte en ontving nog slechts een eindejaarstoelage ten laste van het OCMW. De laatst betaalde eindejaarstoelage bedroeg ca. € 640 (2018). De minderkost werd reeds gebudgetteerd;
- de titularis van de uitdovende betrekking bibliotheekassistent D1-D3 gaat op 1 mei 2020 pensioen. De betrekking kan dus definitief geschrapt worden. Financiële consequenties: de theoretische (gemiddelde) nettoloonkost bedraagt ca. € 23.500/jaar. De minderkost werd nog niet gebudgetteerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concrete om de volgende functies:

- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;
- het afdelingshoofd vrijetijdszaken;
- het afdelingshoofd burger en welzijn;
- het afdelingshoofd grondgebiedszaken;
- de deskundige administratieve organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Algemeen directeur	AD0210	Stat	
1.00	Financieel directeur	FD0210	Stat	

1.00	Deskundige administratieve organisatie	Av	Stat	
2.00	Deskundige financiële organisatie	Bv	Stat	
1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
1.00	Deskundige communicatie	Bv	Cont	
1.00	Projectmedewerker netwerkcoördinatie	Bv	Cont	tewerkstellingsduur beperkt tot 2 jaar
3.50	Administratief medewerker administratieve organisatie	Cv	Stat	
3.00	Administratief medewerker financiële organisatie	Cv	Stat	
0.80	Teamcoach poetsdienst	Dx	Cont	
3.90	Technisch assistent poetsvrouw	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 2.13 VTE - administratief centrum • 1.06 VTE - bibliotheek • 0.46 VTE - ontmoetingscentrum • 0.12 VTE - wijkpost politie • 0.13 VTE - magazijn
VTE	Grondgebiedszaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd grondgebiedszaken	Ax	Stat	
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening	Av	Stat	
1.00	Deskundige infrastructuur	Av	Stat	
1.00	Deskundige milieu	Bx	Stat	
1.00	Deskundige technische dienst	Bv	Cont	
2.50	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	Stat	
1.50	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	Cont	
1.00	Teamcoach construct	Dx	Cont	geblokkeerd door de betrekking teamcoach construct Cv in statutair verband
1.00	Teamcoach eco	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach support	Dx	Cont	

15.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Cont	
2.00	Technisch medewerker recyclagepark	Dv	Cont	
16.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Cont	
VTE	Burger en welzijn	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd burger en welzijn	Av	Cont	
4.30	Maatschappelijk werker sociale dienst	Bv	Cont	
0.70	Maatschappelijk werker dienst thuiszorg	Bv	Cont	
1.00	Deskundige burgerzaken	Bv	Cont	
1.50	Administratief medewerker sociaal huis	Cv	Cont	
3.00	Administratief medewerker burgerzaken	Cv	Stat	
12.00	Poetsvrouw dienstencheque-onderneming	Ev	Cont	
VTE	Onthaalgezinnen	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.25	Deskundige onthaalgezinnen	Bv	Cont	
VTE	Vrijetijdszaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
(*)	Afdelingshoofd vrijetijdszaken	Bx	Stat	(*) uit te oefenen door een van de onderliggende deskundigen
1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Cont	geblokkeerd door de betrekking deskundige cultuur en toerisme Bv in statutair verband
1.69	Deskundige sport	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige sport Bv in statutair verband
1.00	Deskundige jeugd	Bv	Cont	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
2.00	Administratief medewerker vrijetijdszaken	Cv	Cont	
3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	0.63 VTE geblokkeerd door de betrekking

				bibliotheekmedewerker Cv in statutair verband
VTE	Onderwijs	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
5.10	Technisch assistent poetshulp	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 4.71 VTE - poetshulp • 0.39 VTE - busvervoer 1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking technisch assistent Ev in statutair verband
2.79	Assistent voor- en naschoolse opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 0,94 VTE - GBS Asper • 0,94 VTE - GBS Gavere • 0.53 VTE - GBS Baaigem • 0.40 VTE - GBS Vurste geen prestaties in juli en augustus

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige financiële organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
VTE	Grondgebiedszaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening	Bv	Stat	
1.00	Teamcoach construct	Cv	Stat	

4.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Stat	
4.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Stat	
VTE	Burger en welzijn	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd sociaal huis	Bx	Stat	
0.50	Administratief assistent burgerzaken	Dv	Stat	
VTE	Vrijetijdszaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Stat	
1.00	Deskundige sport	Bv	Stat	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Stat	
0.63	Bibliotheekmedewerker	Cv	Stat	
VTE	Onderwijs	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Technisch assistent poetshulp	Ev	Stat	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden en vervangt integraal:

- het OCMW-raadsbesluit van 8 augustus 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 10 januari 2018);
- het gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 11 september 2017).

Art. 5: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en aan alle diensten.

3. Rechtspositieregeling OCMW-personeel - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 3 oktober 2018)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 186.

JURIDISCH KADER

- Wet van 2 september 2018 tot wijziging van de wet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen wat het ouderschapsverlof betreft.
- Wet van 2 september 2018 tot wijziging van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, wat betreft de flexibilisering van de opname van thematische verloven
- Wet van 6 september 2018 tot wijziging van de regelgeving met het oog op de versterking van het adoptieverlof en tot invoering van een pleegouderverlof.
- Wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken.
- Wet van 17 mei 2019 tot erkenning van de mantelzorgers.
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2008 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel

en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Koninklijk besluit van 5 mei 2019 houdende tot van diverse bepalingen betreffende de thematische verloven.
- Koninklijk besluit van 7 juni 2018 houdende gelijkstelling, inzake jaarlijkse vakantie, van daggedeelten in geval van gedeeltelijke werkhervatting na ziekte, ongeval, arbeidsongeval of beroepsziekte.
- Koninklijk besluit van 3 juli 2018 tot wijziging van artikel 19 §2 14° van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- Koninklijk besluit van 5 mei 2019 houdende tot wijziging van diverse bepalingen betreffende de thematische verloven.
- OCMW-raadsbesluit van 3 oktober 2018 houdende rechtspositieregeling OCMW-personeel - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 13 september 2017).
- Verslag van het managementteam van 6 september 2019.
- Verslag en protocol van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 28 oktober 2019.
- Ontwerp rechtspositieregeling.

MOTIVERING

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van de rechtspositieregeling.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 6 september 2019 en gaf een positief advies.

Het bijzonder onderhandelingscomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 28 oktober 2019 en sloot een protocol van akkoord af.

De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op:

- de gelijkschakeling van bepaalde daggedeelten in geval van deeltijdse werkhervatting voor de berekening van de vakantiedagen en het vakantiegeld;
- de invoering van een vergoeding voor loopbaanbegeleiding (in uitvoering van het actieplan psycho-sociale risico's);
- de invoering van een vergoeding begeleiding wegens psycho-sociale klachten (in uitvoering van het actieplan psycho-sociale risico's);
- de aanpassing van de bedragen van de afscheidspremie bij pensionering;
- de beperking van de overdracht van jaarlijkse vakantiedagen;
- de beperking van het onbetaald verlof als gunst;
- de versoepeling van de opnamemodaliteiten van ouderschapsverlof (stelsel loopbaanonderbreking);
- de versoepeling van de opnamemodaliteiten van bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (stelsel loopbaanonderbreking);
- de invoering van de loopbaanonderbreking voor erkende mantelzorg;
- de versoepeling van de opnamemodaliteiten van palliatief verlof (stelsel loopbaanonderbreking);
- de aanpassing van bepalingen inzake tucht;

De overige wijzigingen worden geduid in het ontwerp.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De rechtspositieregeling vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Behoudens andersluidende bepalingen treedt de rechtspositieregeling in werking op 1 januari 2020.

Onderhavige beslissing vervangt bij zijn inwerkingtreding het OCMW-raadsbesluit van 3 oktober 2018 houdende rechtspositieregeling OCMW-personeel - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 13 september 2017).

4. Aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden - verhogen pensioentoeelage

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 186.

JURIDISCH KADER

- Wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzonder bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen.
- Wet 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen, artikel 12.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2010 houdende besluit tot het invoeren van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden.
- OCMW-raadsbesluit van 15 maart 2010 houdende besluit tot het invoeren van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden - verhogen pensioentoeelage voor personeelsleden in VIA-diensten.
- Nota van de VVSG van 18 september 2019 'Bijkomende informatie over de mogelijke korting op of verhoging van de responsabiliseringsbijdrage m.b.t. het jaar 2019 en volgende'.
- FAQ van de Federale Pensioendienst 'De vermindering van de responsabiliseringsbijdrage ingevolge de wet van 30 maart 2018'.
- Simulatie Federale Pensioendienst basispensioenbijdragen en responsabiliseringsbijdragen voor de gemeente.
- Simulatie Federale Pensioendienst basispensioenbijdragen en responsabiliseringsbijdragen voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Brief van de VVSG van 2 oktober 2019 betreffende financiering lokale ambtenarenpensioenen – responsabiliseringsbijdrage 2019.
- Vlaamse regeerakkoord 2019-2024.
- Verslag van het managementteam van 3 oktober 2019.
- Verslag en protocol van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 28 oktober 2019.

MOTIVERING

Lokale besturen dragen zelf de pensioenen van hun statutaire ambtenaren. Wanneer de bijdragen van het lokaal bestuur ontoereikend zijn om de pensioenen uit te betalen, dient het lokaal bestuur een zogenaamde responsabiliseringsbijdrage te betalen.

De ramingen van de Federale Pensioendienst van de responsabiliseringsbijdragen van het lokaal bestuur zijn als volgt:

bestuur	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gemeente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 5.403	€ 12.407	€ 30.847	€ 48.052
OCMW	€ 29.818	€ 30.941	€ 34.300	€ 36.584	€ 47.238	€ 57.850	€ 61.194

Lokale besturen die van een mogelijke korting op hun responsabiliseringsbijdrage willen genieten (of een verhoging van hun responsabiliseringsbijdrage willen vermijden) moeten hun personeel een afdoende tweede pensioenpijler toekennen. Voor 2019 is er geen minimumbijdragepercentage opgelegd; vanaf 2020 moet het minstens 2% van het aan het RSZ onderworpen loon zijn, en vanaf 2021 minstens 3%.

Het lokaal bestuur heeft in uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 een tweede pensioenpijler opgericht voor de contractanten. De RSZPPO trad daarbij op als opdrachtcentrale. De pensioentoeelage bedraagt sinds 1 januari 2010 1,00% op het pensioengevend jaarloon. Voor het gemeentelijk personeel van de zogenaamde VIA-diensten werd de pensioentoeelage sinds 1 januari 2014 opgetrokken met 1,62 % (totaal 2,62 %) op het pensioengevend jaarloon.

De meerkosten om de pensioentoeelage in overeenstemming te brengen met de wet van 30 maart 2018 (2 % in 2020 en 3 % vanaf 2021) zouden bij benadering bedragen:

- voor de gemeente in 2020 € 17.700 en vanaf 2021 € 36.400 per jaar;

- voor het OCMW in 2020 € 3.420 en vanaf 2021 € 6.840 per jaar.

De kosten van de 2e pensioenpijler zullen hierdoor bij benadering bedragen:

bestuur	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gemeente	-	€ 24.186	€ 42.830	€ 62.641	€ 63.473	€ 64.134	€ 67.824
OCMW	-	€ 3.420	€ 5.620	€ 8.456	€ 8.456	€ 7.930	€ 7.968

De helft van de kosten van de tweede pensioenpijler kunnen in mindering gebracht worden op de responsabiliseringsbijdrage die een lokaal bestuur in voorkomend geval betaalt. Die verminderde responsabiliseringsbijdrage zou bijgevolg bij benadering bedragen:

bestuur	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gemeente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 14.140
OCMW	€ 29.818	€ 30.941	€ 31.490	€ 32.356	€ 42.992	€ 53.885	€ 57.210

De korting die het ene lokaal bestuur in voorkomend geval geniet wordt gefinancierd door de verhoging van de responsabiliseringsbijdrage van de andere besturen die niet aan de wettelijke voorwaarden voor een tweede pensioenpijler voldoen. Dit maakt het bijzonder moeilijk om het reële effect op de responsabiliseringsbijdrage correct in te schatten. Gezien de Federale Pensioendienst daarenboven werkt met lineaire prognoses waarbij geen rekening wordt gehouden met geplande pensioneringen kan er echter vanuit gegaan worden dat de werkelijke responsabiliseringsbijdragen de gesimuleerde responsabiliseringsbijdragen zullen overstijgen. De wet van 30 maart 2018 biedt het lokaal bestuur de kans om een deel van de responsabiliseringsbijdrage weg te werken ten gunste van het personeel.

Het Vlaams regeerakkoord 2019-2024 voorziet in een tussenkomst voor de helft van de responsabiliseringsbijdrage. Uit het verslag van de bespreking van het Vlaams regeerakkoord in de Commissie voor Binnenlands Bestuur, Gelijke Kansen en Inburgering op 22 oktober 2019 blijkt dat 1) het verkrijgen van de tussenkomst niet aan voorwaarden verbonden zal worden en 2) de tussenkomst betrekking heeft op de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Het toepassen van de wet van 30 maart 2018 zal dus ook een effect hebben op de Vlaamse tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: De pensioentoeelage met ingang van 1 januari 2020 vast te stellen op 2,00 % van het pensioengevend jaarloon.
- Art. 2: De pensioentoeelage met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen op 3,00 % van het pensioengevend jaarloon.
- Art. 3: De volgende personeelscategorieën zijn van de pensioentoeelage uitgesloten:
- personeelsleden in projecten tijdelijke werkervaring (TWE).
- Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de pensioeninstelling die het pensioenstelsel beheert met het oog op de aflevering van het conformiteitsattest bedoeld in artikel 20 6e en 8e lid van de wet van 24 oktober 2011.
- Een afschrift van deze beslissing, samen met het conformiteitsattest bedoeld in artikel 20 6e en 8e lid van de wet van 24 oktober 2011, over te maken aan de Federale Pensioendienst.
- Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie).

5. Dagelijks personeelsbeheer - vaststellen begrip (vervangen OCMW-raadsbesluit van 15 december 2014)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 85.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 170.
- Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2008 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- OCMW-raadsbesluit van 15 december 2014 houdende vaststelling begrip "dagelijks personeelsbeheer".
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende rechtspositieregeling gemeentepersoneel - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018).
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende dagelijks personeelsbeheer - vaststellen begrip (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 september 2009).
- OCMW-raadsbesluit van 18 november 2019 houdende rechtspositieregeling OCMW-personeel - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 3 oktober 2018).

MOTIVERING

De algemeen directeur is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. Hij rapporteert hier vervolgens over aan het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De OCMW-raad is, tenzij hij die bevoegdheid gedelegeerd heeft, bevoegd om de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer te bepalen. De memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur verduidelijkt niet wat er onder het begrip begrepen wordt: dit wordt overgelaten aan de lokale autonomie. Er dient evenwel rekening gehouden te worden met de besluiten van de Vlaamse regering die de rechtspositieregeling van het personeel regelen.

De OCMW-raad stelde het begrip het laatst vast op 15 december 2014. Er is een actualisatie nodig. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' wordt als volgt vastgesteld:

- Loopbaan:
 - vaststellen van functiebeschrijvingen
 - proeftijd/inlooptijd: eindverantwoordelijkheid voor de inwerking en integratie van nieuwe personeelsleden
 - feedback en opvolging tijdens de loopbaan:
 - interne organisatie van het feedback- en opvolgingssysteem
 - bepalen/verlengen van de evaluatieperiode
 - aanduiden (tijdelijke) evaluatoren
 - opleiden evaluatoren
 - bewaken eenduidige toepassing evaluatiestelsel
 - bevestigen/aanpassen evaluatieresultaten
 - voorstellen tot evaluatiegevolgen
 - beslissen over evaluatiegevolgen, met uitzondering over de ambtshalve herplaatsen en het ontslag van ambtswege
 - vorming:
 - invulling van het vormingsrecht en van de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften
 - beslissen over de voorrang tot vorming
 - opleggen van vorming
 - beslissen over de vrijstelling van vorming
 - toekennen dienstvrijstelling voor vorming
 - beslissen over de toelating tot vorming
 - functionele loopbaan: bevestigen van de doorschuiving
 - bevordering/interne personeelsmobiliteit/intraterritoriale externe personeelsmobiliteit:
 - bepalen van de termijn van indiening van de kandidaturen
- Opdrachthouderschap en waarnemen hogere functie:

- opdrachthouderschap:
 - in kennis stellen van de in aanmerking komende personeelsleden
 - toetsen van de ingediende kandidaturen
- waarnemen hogere functie
 - voorstellen waarnemer hogere functie
- Salaris:
 - vaststellen individuele jaarsalaris, met inbegrip van de meerekenbare diensten/ervaring en/of anciënniteiten
 - valorisatie van diensten: bepalen van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs als interim of als tijdelijk personeelslid heeft gepresteerd
- Toelagen, vergoedingen en sociale voordelen:
 - overuren:
 - verzoeken tot het leveren van uitzonderlijke prestaties
 - beslissen over de uitbetaling
 - permanentietoelage: aanwijzen van de personeelsleden die zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies
 - reis- en verblijfkosten:
 - geven toestemming voor dienstreizen
 - beslissen over het best passende vervoersmiddel
 - terbeschikkingstelling van werkmiddelen:
 - toelating tot persoonlijk gebruik van een telefoon(-abonnement)
 - toelating tot persoonlijk gebruik van een pc, tablet, internetaansluiting en/of -abonnement
 - toelating tot persoonlijk gebruik van een dienstwagen
 - gebruik van persoonlijke middelen voor het werk:
 - toelating tot professioneel gebruik van een GSM(-toestel)
 - toelating tot professioneel gebruik van een pc, tablet, internetaansluiting en/of -abonnement
- Verloven en afwezigheid:
 - algemeen: toekennen van individuele verloven en afwezigheden, tenzij anders vermeld in de rechtspositieregeling
 - jaarlijkse vakantiedagen: individuele berekening, vermindering en overdracht
 - profylactisch verlof: verrichten van de risico-analyse of het nemen van onmiddellijke maatregelen in het kader van de moederschapsbescherming
 - ziekte:
 - aanvragen controle-arts
 - machtiging geven tot de aanduiding van een arts-scheidsrechter
 - bepalen van het ziektekrediet
 - toelating geven tot deeltijdse werkhervatting
 - loopbaanonderbreking: splitsen van periodes van loopbaanonderbreking
 - dienstvrijstellingen: toekennen van individuele dienstvrijstellingen
 - beslissen over de werkhervatting na een periode van ongerechtvaardigde afwezigheid
- Welzijn:
 - drug- en alcoholbeleid:
 - beslissen tot doorverwijzing naar de arbeidsgeneesheer
- Werkmiddelen:
 - ICT-middelen:
 - inlichten personeel over onregelmatigheden
 - (laten) uitvoeren van controles op het gebruik van ICT-middelen

- onwettig gebruik melden aan de gerechtelijke autoriteiten
 - afspraken maken over de afwijking op het principiële verbod tot gebruik van een eigen mobiel telefoontoestel
- Prestaties:
 - vaststellen en wijzigen van uurroosters binnen de grenzen bepaald in het arbeidsreglement
 - geheel of gedeeltelijk activeren van het warmteplan
 - inzetten van personeel op een andere standplaats of tijdelijk andere arbeid
 - beslissen over de algemene regeling en de uitzonderingen inzake dienstverzekering
- Syndicaal:
 - viseren van de berichten van de vakorganisatie die in de lokalen van de diensten van het personeel waarvan zij de beroepsbelangen behartigen worden aangeplakt
 - aanduiden van de plaatsen waar berichten kunnen worden aangeplakt
 - in overleg met de vakorganisaties bepalen van de plaats, dag en uur waarop zij vergaderingen beleggen in de lokalen van het bestuur
- Algemeen:
 - maatregelen van inwendige orde met het oog op de verbetering of de verzekering van de goede werking van de dienst
 - controle op de naleving van de rechtspositieregeling
 - controle op de naleving van het arbeidsreglement
 - interne communicatie over personeelsaangelegenheden

Art. 2: De algemeen directeur oefent zijn bevoegdheden inzake dagelijks personeelsbeheer uit binnen de grenzen en volgens de modaliteiten bepaald in de reglementen met betrekking tot het personeel, de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement in het bijzonder.

6. Groeperingsrekeningen en kasprovisies - volmacht dragers (vervangen OCMW-raadsbesluit van 9 september 2019)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- OCMW-raadsbesluit van 9 september 2019 houdende groeperingsrekeningen en kasprovisies - volmacht dragers (vervangen OCMW-raadsbesluit van 24 juni 2019).

MOTIVERING

De schrapping en/of toevoeging van mandatarissen op een groeperingsrekening en andere zichtrekeningen van het OCMW wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De sociale dienst beschikt momenteel over de in onderstaande tabel weergegeven groeperingsrekeningen en kasprovisies.

Rubriek	Groeperingsrekening
BE20 0682 4484 0656	Schuldbemiddeling
BE95 0682 0618 6358	Budgetbeheer
BE95 0682 0618 6358	Afnamerekeningen budgetbeheer
BE20 0682 4484 0656	Afnamerekeningen schuldbemiddeling
BE21 0682 2502 7903	Sociale Bijstand
BE88 0688 9970 5541	Wedersamenstelling huurwaarborg
BE75 0910 1157 4351	Dringende hulpverlening kasprovisie
BE13 0910 1274 6839	LOI kasprovisie

Voor de rekeningen gekoppeld aan de groeperingsrekeningen van de sociale dienst centralisatierekening Budgetbeheer, Schuldbemiddeling en de hieraan verbonden afnamerekeningen wordt gevraagd om

mevrouw Kim Deforche volmacht te verlenen tot deze rekeningen in het kader van haar takenpakket binnen de sociale dienst.

Mevrouw Kim Deforche zal voor deze rekeningen en met het oog op de aanbeveling van de audit Vlaanderen (vierogenprincipe) betalingen voorbereiden en invoeren voor deze rekeningen. De ondertekening gebeurt door de betrokken maatschappelijk werker.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Voor de rekeningen gekoppeld aan de groeperingsrekeningen van de sociale dienst centralisatierekening Budgetbeheer, Schuldbemiddeling en de hieraan verbonden afnamerekeningen, wordt volmacht verleend aan volgende

- maatschappelijk werkers: Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux en Silke Lamote.
- administratief medewerker: Kim Deforche.

Dezelfde volmacht wordt verleend aan volgende medewerkers van de dienst schuldbemiddeling: Jeremie Dhondt, Valèrie Debrauwere en Lisa Vanroose.

Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, krijgt een consultatierecht op deze rekening.

Art. 2: Voor de rekeningen gekoppeld aan de groeperingsrekening Sociale Bijstand, wordt volmacht verleend aan volgende maatschappelijk werkers: Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux en Silke Lamote.

Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, krijgt een consultatierecht op deze rekening.

Art. 3: Voor de rekening wedersamenstelling huurwaarborg wordt volmacht verleend aan volgende personen: Sabine Vermassen, deskundige dienst financiële organisatie, Jan Decock, financieel directeur en Inge De Cock, maatschappelijk werker.

Volgende maatschappelijk werkers krijgen consultatierecht op de rekening wedersamenstelling huurwaarborg: Melissa Van Hecke, Femke Glorieux en Silke Lamote.

Hetzelfde consultatierecht wordt verleend aan volgende personen: Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, Serge Ronsse, algemeen directeur en Anna Sarkisian, deskundige administratieve organisatie.

Art. 4: Voor de rekening kasprovisie dringende hulpverlening wordt volmacht verleend aan volgende maatschappelijk werkers: Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux en Silke Lamote.

Volgende personen krijgen consultatierecht op de kasprovisie dringende hulpverlening: Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, Sabine Vermassen, deskundige financiële organisatie, Jan Decock, financieel directeur, Serge Ronsse, algemeen directeur en Anna Sarkisian, deskundige administratieve organisatie.

Art. 5: Voor de rekening kasprovisie LOI wordt volmacht verleend aan volgende maatschappelijk werkers: Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux en Silke Lamote.

Volgende personen krijgen consultatierecht op de kasprovisie LOI: Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, Sabine Vermassen, deskundige financiële organisatie, Jan Decock, financieel directeur, Serge Ronsse, algemeen directeur en Anna Sarkisian, deskundige administratieve organisatie.

Art. 6: Onderhavige beslissing vervangt met ingang van heden het OCMW-raadsbesluit van 9 september 2019 houdende groeperingsrekeningen en kasprovisies - volmacht dragers (vervangen OCMW-raadsbesluit van 24 juni 2019).

Art. 7: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan Belfius nv, de afdeling burger en welzijn (sociaal huis) en de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

7. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

8. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse

Dieter De Mets
