

**OCMW-RAAD**  
**ZITTING VAN 15 DECEMBER 2025**

Aanwezig: Wim Malfroot, voorzitter van de OCMW-raad  
Karel Hubau, Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, leden van het vast bureau  
Nadine De Stercke, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst  
Hugo Leroy, Denis Dierick, Luc Goemaere, Christophe De Boever, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Karolien De Smet, Steven Notebaert, Tom Vandepitte, Thaïsa Maenhout, raadsleden  
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

**OPENBAAR**

**1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 17 november 2025**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Er werd vastgesteld dat in het OCMW-raadsbesluit van 17 november 2025 houdende onthaalgezinnen - ondersteuning kinderbegeleiders - vaststellen reglement van inwendig bestuur (vervagen OCMW-raadsbesluit van 25 juni 2024) het woord 'Art. 6:' tweemaal was vermeld. Het tweede vermelde woord 'Art. 6:' werd verwijderd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 17 november 2025 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 17 november 2025 goed te keuren.

**2. Retributie op de invorderingskosten bij openstaande en onbetaalde schuldvorderingen - vaststellen machtiging tot heffing en voorwaarden**

BEVOEGDHEID

- Grondwet, artikel 173.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77, 78 2e lid 17°/1 en 177.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een reglement betreffende invorderingskosten bij onbetwiste en opeisbare schuldvorderingen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 20 december 2016).

#### MOTIVERING

Het OCMW-raadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een reglement betreffende invorderingskosten bij onbetwiste en opeisbare schuldvorderingen vervalt per 31 december 2031. Het is aangewezen dit reglement te vernieuwen zonder inhoudelijke wijzigingen of tariefaanpassingen.

Debiteuren van niet-fiscale schuldvorderingen krijgen een redelijke betaaltermijn van 30 dagen na het versturen van de factuur.

Een eerste kosteloze betalingsherinnering voor openstaande niet-fiscale ontvangsten wordt pas verzonden na het verstrijken van de initiële betaaltermijn die op de factuur staat vermeld. Bij deze herinnering wordt duidelijk gemeld dat de betrokkene de schuldvordering kan betwisten, maar enkel gegrond en om geldige redenen, eveneens tijdig binnen een vooropgestelde redelijke termijn en gericht aan de financieel directeur.

Vervolgens gaat een nieuwe, bijkomende betaaltermijn in van minstens 14 kalenderdagen. Na deze tweede betaaltermijn wordt een tweede en laatste herinnering aangetekend verstuurd naar de nalatige debiteur. Het openstaand bedrag van de schuldvordering wordt daarbij verhoogd met een door de OCMW-raad te bepalen bedrag voor de gemaakte invorderingskosten. Bij deze laatste herinnering wordt duidelijk gemeld dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden betekend aan een gerechtsdeurwaarder ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde betaaltermijn.

De opmaak en verzending van een dwangbevel kan immers enkel indien de schuld vervallen is en onbetwist. Mocht aan één van deze voorwaarden niet voldaan zijn, kan de betaling van betwiste niet-fiscale schuldvorderingen, vermeerderd met de openstaande invorderingskosten, afgedwongen worden via burgerlijke rechtspleging.

De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden geïssueerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Aangenomen wordt dat, rekening houdend met materiële kosten (software, drukwerk, verzending) en personeelskosten, een totaalbedrag van 25 euro over de volledige invorderingscyclus redelijk is ter vergoeding van de extra inspanningen die nodig zijn om de openstaande schuldvorderingen van moeilijke betalende te innen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2026 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie aangerekend bij openstaande en onbetaalde schuldvorderingen.

Art. 2: Het bedrag van deze retributie wordt als volgt vastgesteld:

- voor de eerste herinnering (gewone zending): gratis.
- voor de tweede herinnering / waarschuwing (aangetekende zending): € 20,00 per vordering.
- voor het opmaken van een dwangbevel of het verzoek tot vervolging door de financieel directeur: € 5,00 per dossier.

Art. 3: De retributie wordt niet aangerekend bij recuperatie van specifieke uitgaven vanwege het Sociaal Huis.

Art. 4: De retributie is verschuldigd door debiteuren die laattijdig hun verschuldigde schuldvordering betalen. De retributie is onmiddellijk opeisbaar.

Art. 5: De retributie wordt gevoegd bij het bedrag van de openstaande vordering.

Art. 6: Bij onvolledige betaling wordt eerst de verschuldigde retributie aangezuiverd. Vervolgens wordt de schuldvordering gedeeltelijk aangezuiverd.

Art. 7: Onderhavige beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, 286 §1 1° en 287 van het decreet lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt in kennis gesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

### **3. Voedselhulp Gavere vzw - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie.
- Federaal programma voedselhulp onder het Europees Sociaal Fonds plus - verordening EU 2021/1057.
- Meerjarenplan 2026-2031, prioritaire actie A020108 – versterken van voedselzekerheid via toegankelijke hulp en lokale netwerken.
- OCMW-raadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende Voedselhulp Gavere vzw - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst.
- OCMW-raadsbesluit van 20 januari 2025 houdende Voedselhulp Gavere vzw - addendum samenwerkingsovereenkomst.

MOTIVERING

Voedselhulp Gavere vzw werd opgericht op 13 juli 2023 en heeft als doel bijstand te verlenen aan individuen, gezinnen en sociale instellingen door het verstrekken van materiële hulp en hulpgoederen. De samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Gavere en Voedselhulp Gavere vzw werd in de OCMW-raadszitting van 16 oktober 2023 goedgekeurd.

De samenwerking verloopt gunstig. De vrijwilligers hebben de werking verder uitgebouwd en versterkt. Er worden maandelijks gemiddeld 90 gezinnen bereikt.

Het is wenselijk om de samenwerking voort te zetten in de komende legislatuur.

De belangrijkste wijzigingen aan de overeenkomst betreffen:

- verduidelijking van de overeenkomst in het kader van de subsidiëring van voedselhulp;
- verduidelijking van de toelage en de werkingsmiddelen voor de aankoop van de levensmiddelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Gavere en Voedselhulp Gavere vzw, goed te keuren, zoals gezien als bijlage, vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. Deze overeenkomst kan niet stilzwijgend worden verlengd.

Art. 2: De voorzitter van het OCMW-raad en de algemeen directeur te machtigen het addendum aan de overeenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan

- Voedselhulp Gavere vzw,
- afdeling Burger (Sociaal Huis), en
- afdeling Interne Zaken.

### **4. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 23 juni 2025)**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

## JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 §3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.
- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 9 september 2024).
- OCMW-raadsbesluit van 23 juni 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 29 september 2024).
- Beslissing van het Agentschap Opgroeien van 11 juni 2025 tot vermindering van het recht op subsidies werknemersstatuut kinderbegeleider gezinsopvang.
- Beslissing van het Agentschap Opgroeien van 18 september 2025 tot vermindering van het recht op subsidies werknemersstatuut kinderbegeleider gezinsopvang.
- Advies van het managementteam van 3 november 2025.
- Advies van het hoog overlegcomité van 1 december 2025.

## MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur *"komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen"*.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 3 november 2025 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 1 december 2025 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- afdeling Grondgebied:
  - in het kader van Europese regelgeving dienen alle functienamen genderneutraal geformuleerd te worden. Dit is niet het geval voor de functienaam 'technisch assistent Poetsvrouw'. De functienaam wordt daarom aangepast naar 'medewerker Poetsdienst'. In de functienaam 'technisch assistent Poets hulp' vervalt het voorvoegsel 'technisch assistent'. De nieuwe functienaam is bijgevolg 'Poets hulp'.

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

De decreetgever heeft het begrip 'personeelsformatie' in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens *"niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer"*. De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat *"het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal"*

betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel". De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgestuurd, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- afdeling Burger:
  - het aantal VTE kinderbegeleider Onthaalgezinnen wordt ingevolge de beslissingen van het Agentschap Opgroeien verminderd van 5.00 VTE naar 3.80 VTE. Agentschap Opgroeien verminderde het aantal VTE met 0,20 op 1 juli 2025. Het betreft een aanstelling voor 0,80 VTE waarvan de resterende 0,20 VTE niet kon worden ingevuld. Agentschap Opgroeien verminderde het aantal VTE met 1,00 op 1 oktober 2025. De vacature raakte na 2 publicaties niet ingevuld.

De financiële effecten werden berekend op basis van de gemiddelde loonkost (gemiddelde van de 1e weddeschaal-trap 6 en de 3e weddeschaal-trap 27).

De financiële effecten op het meerjarenplan kunnen als volgt samengevat worden:

- afdeling Burger:
  - de verminderingen van het aantal VTE kinderbegeleider Onthaalgezinnen hebben noch theoretische noch reële financiële effecten aangezien de meerkost van kinderbegeleiders in werknemersstatuut door additionele subsidies wordt afgedekt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concreto om de volgende functies:

- de Algemeen Directeur;
- de Financieel Directeur;
- het afdelingshoofd Vrije Tijd;
- het afdelingshoofd Burger;
- het afdelingshoofd Grondgebied;
- de beleidsmedewerker Organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

Entiteit	VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Algemeen Directeur	AD0210	Stat	
G	1.00	Financieel Directeur	FD0210	Stat	
G	1.00	Beleidsmedewerker Organisatie	Av	Cont	
G	1.00	Beleidsmedewerker Financiën	Av	Cont	
G	1.00	ICT-coördinator	Bx	Cont	0.50 te delen met Zwalm via samenwerkingsovereenkomst
G	1.00	Teamcoach HR	Bx	Cont	
G	2.00	Deskundige Financiën	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	

G	1.00	Deskundige Communicatie	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Participatie & Communicatie	Bv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
G	1.00	HR-deskundige	Bv	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Financiën	Cx	Cont	
G	1.00	HR-medewerker	Cv	Cont	
G	2.00	Administratief medewerker Secretariaat-Onthaal	Cv	Stat	
G	1.00	Administratief medewerker Financiën	Cv	Stat	
<b>Entiteit</b>	<b>VTE</b>	<b>Grondgebied</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
G	1.00	Afdelingshoofd Grondgebied	Ax	Stat	
G	1.00	Teamleider Omgeving (OA)	Av	Stat	
G	1.00	Deskundige Ruimtelijke Ordening (OA)	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige Infrastructuur	Av	Stat	
G	1.00	Deskundige Infrastructuur	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Milieu (OA)	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige Klimaat en Duurzaamheid	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde samenwerkingsovereenkomst Veneco
G	1.00	Deskundige Patrimonium	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde terbeschikkingstelling OCMW
G	1.00	Deskundige Technische Dienst	Bv	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Omgeving	Cx	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Publieke Ruimte	Cx	Cont	
G	1.00	Administratief medewerker Omgeving	Cv	Cont	
G	1.00	Administratief medewerker Publieke Ruimte	Cv	Cont	
G	1.00	Teamcoach Construct	Dx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Eco	Dx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Support	Dx	Cont	
G	0.80	Teamcoach Poetsdienst	Dx	Cont	
G	14.00	Technisch medewerker Technische Dienst	Dv	Cont	
G	2.00	Technisch medewerker Support/Recyclagepark	Dv	Cont	
G	2.00	Technisch medewerker Recyclagepark	Dv	Cont	
G	15.00	Technisch assistent Technische Dienst	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking teamcoach Construct Cv in statutair verband
G	4.59	Medewerker Poetsdienst	Ev	Cont	Detailtering:

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.28 VTE - administratief centrum, publiek sanitair</li> <li>• 0.80 VTE - bibliotheek</li> <li>• 0.46 VTE - ontmoetingscentrum</li> <li>• 0.12 VTE - wijkpost politie</li> <li>• 0.13 VTE - magazijn</li> <li>• 0.80 VTE - sporthal Scaldis</li> </ul>
G	9.16	Poetshulp	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking Ev in statutair verband Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.69 VTE GBS Asper</li> <li>• 1.70 VTE GBS Baaigem</li> <li>• 3.77 VTE GBS Gavere</li> </ul>
<b>Entiteit</b>	<b>VTE</b>	<b>Burger</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
G	1.00	Afdelingshoofd Burger	Av	Cont	
O	1.00	Teamcoach Sociaal Huis	Bx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Burgerzaken	Bx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Opgroeien	Bx	Cont	0.25 VTE Sociale Maribel
O	4.80	Maatschappelijk werker Sociaal Huis	Bv	Cont	
O	1.00	Coördinator Sociaal Beleid en Zorg	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Burgerzaken	Bv	Cont	
O	0.75	Deskundige Onthaalgezinnen	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Opgroeien	Bv	Cont	
O	1.00	Administratief medewerker Sociaal Huis	Cv	Cont	
G	2.50	Administratief medewerker Burgerzaken	Cv	Stat	
O	0.50	Administratief medewerker Opgroeien	Cv	Cont	
O	3.80	Kinderbegeleider Onthaalgezinnen	Ev	Cont	1.00 VTE = 50u/week (statuut huisarbeider)
G	2.82	Assistent Voor- en Naschoolse Opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.94 VTE - GBS Asper</li> <li>• 0.94 VTE - GBS Gavere</li> <li>• 0.94 VTE - GBS Baaigem</li> </ul> geen prestaties in juli en augustus
<b>Entiteit</b>	<b>VTE</b>	<b>Vrije Tijd</b>	<b>Niveau Rang</b>	<b>Cont/Stat</b>	<b>Opmerking</b>
G	1.00	Afdelingshoofd Vrije Tijd	Av	Stat	
G	1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
G	1.00	Deskundige Cultuur en Toerisme	Bv	Cont	

G	2.00	Deskundige Sport en Beweging	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige Sport en Beweging Bv in statutair verband
G	1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
G	2.50	Administratief medewerker Vrije Tijd	Cv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
G	3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	
G	2.50	Polyvalent vrijetijdsmedewerker	Dv	Cont	

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

Entiteit	VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
O	1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige Financiële Organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
O	1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
Entiteit	VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Deskundige Milieu	Bx	Stat	
G	1.00	Teamcoach Construct	Cv	Stat	
G	1.00	Poetshulp	Ev	Stat	
Entiteit	VTE	Mens	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Burger	Av	Stat	
O	1.00	Afdelingshoofd Sociaal Huis	Bx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige patrimonium. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
Entiteit	VTE	Beleving	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Deskundige Sport en Beweging	Bv	Stat	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden en vervangt integraal:

- het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 9 september 2024).
- het OCMW-raadsbesluit van 23 juni 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 9 september 2024).

Art. 5: De nodige aanpassingen van de personeelskredieten worden opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie) en aan alle diensten.

## **5. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn en schriftelijke vragen**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

### JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

### MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De schriftelijke vragen aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **6. Mondelinge vragen**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

### JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

### MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse

Wim Malfroot