

## **AGENDA OCMW-RAAD**

### **31 maart 2022**

De voorzitter van de OCMW-raad, Jean-Pierre Sprangers, heeft het genoegen u een eerste maal uit te nodigen voor de zitting van de OCMW-raad met aan de agenda de onderstaande punten. De zitting vindt plaats op 31 maart 2022 (aansluitend op de zitting van de gemeenteraad) in de raadzaal van het administratief centrum, Markt 1 te 9890 Gavere.

Namens de OCMW-raad,



De algemeen directeur,  
Serge Ronsse

De voorzitter van de OCMW-  
raad,  
Jean-Pierre Sprangers

### **OPENBAAR**

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 21 februari 2022
2. Sociaal verhuurkantoor Leie en Schelde (SVK) - advies jaarrekening 2021  
*De jaarrekening 2021 heeft een exploitatiesaldo van € -2.223, een beschikbaar budgettair resultaat van € 240.509 en een (gecorrigeerde) autofinancieringsmarge van € -2.223. De raad voor maatschappelijk welzijn geeft advies over de jaarrekening.*
3. Woning Dorpstraat 20 - verkoop  
*De raad voor maatschappelijk welzijn besluit tot de verkoop van de woning gelegen Dorpstraat 20 in Semmerzake.*
4. Woning Dorpstraat 20 - vaststellen minimale verkoopprijs  
*De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de minimale verkoopprijs van de woning gelegen Dorpstraat 20 in Semmerzake vast.*
5. Woning Dorpstraat 22 - verkoop  
*De raad voor maatschappelijk welzijn besluit tot de verkoop van de woning gelegen Dorpstraat 22 in Semmerzake.*
6. Woning Dorpstraat 22 - vaststellen minimale verkoopprijs  
*De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de minimale verkoopprijs van de woning gelegen Dorpstraat 22 in Semmerzake vast.*
7. Perceel grond Dorpstraat 20-22 - kosteloze grondafstand  
*De raad voor maatschappelijk welzijn besluit tot de kosteloze overdracht van perceel grond aan de gemeente Gavere.*
8. Dienst onthaalgezinnen - vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang  
*De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om deel te nemen aan het "vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang" en stelt in het kader hiervan de loons- en arbeidsvoorwaarden en het selectiebeleid vast.*

9. Arbeidsreglement - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 10 september 2018)

*De raad voor maatschappelijk welzijn actualiseert het arbeidsreglement van het OCMW-personeel. De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op: de plaatsen van tewerkstelling, de kost van de vervanging van een ecochequekaart, de aanwending van het krediet voor de beloning van arbeidsongevallenvrije periodes, de functies die verplicht zijn om werkkledij te dragen, de afwijkingen van de standaard persoonlijke beschermingsmiddelen en werkmiddelen, de kost van de niet-aanmelding bij een ingepland medisch onderzoek, de samenstelling van het comité, de administratieve gegevens van de aansluiting bij de RSZ, bij de GSD-V en bij de hospitalisatieverzekering van Ethias-MedExel, de basisuurroosters, en het toezichthoudend personeel.*

10. Reglement inzake arbeidsprestaties (prikklorkreglement) - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 19 oktober 2020)

*De raad voor maatschappelijk welzijn past het prikklokreglement aan met het oog op de deelname aan het "vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang".*

11. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn en kennisname beslissingen van de algemene vergadering van de welzijnsverenigingen

*De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden voor de raad voor maatschappelijk welzijn. De beslissingen van de algemene vergadering van de welzijnsverenigingen worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.*

12. Mondelinge en schriftelijke vragen

*De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.*