

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 20 APRIL 2020

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de gemeenteraad
 Denis Dierick, burgemeester
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, schepenen
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert, Peter De Rycke, raadsleden
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 23 maart 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23 maart 2020 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 23 maart 2020 goed te keuren.

2. Bekrachtigen besluit van de burgemeester van 2 april 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

BEVOEGDHEID

Nieuwe Gemeentewet, artikel 134 §1.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de burgemeester van 2 april 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

MOTIVERING

De gemeenteraad keurde in de zitting van 23 maart 2020 zowel een politiereglement als de semi-virtuele werkwijze goed.

Volgens de berichtgeving van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 26 maart 2020 dient de wijze van vergaderen evenwel op basis van artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet vastgelegd te worden bij burgemeestersbesluit.

De burgemeester heeft in zijn besluit van 2 april 2020 de bepalingen van het politiereglement en het besluit m.b.t. de semi-virtuele werkwijze samengevoegd, alsook de nieuwe onderrichtingen m.b.t. de te behandelen agendapunten en de wijze van stemmen verwerkt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het besluit van de burgemeester van 2 april 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 2: Het besluit van de burgemeester van 2 april 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn te bekrachtigen.

3. Kerkfabriek Sint-Martinus Asper - advies jaarrekening 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 17 oktober 2016 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2018 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2019.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 30 januari 2020 houdende vaststellen van de jaarrekening 2019.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Asper werd door de kerkraad vastgesteld op 30 januari 2020.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2020.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus-Asper werd op de gemeente ontvangen op 3 maart 2020. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 22 april 2020 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 12.876,77 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2019 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

4. Kerkfabriek Sint-Martinus Asper - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Besluit van de kerkraad van 23 mei 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende niet-goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper
- Besluit van de kerkraad van 30 januari 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek.

De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom over het meerjarenplan 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werden digitaal ontvangen op 11 maart 2020.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom, deze termijn verstrijkt 19 juni 2020.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Exploitatietoelage	11 512,07	17 311,12	17 610,13	18 019,44	18 437,26	18 863,77	101 753,79
Investeringsstoelage	6 775,87	18 749,73	48 562,45	440 074,20	153 506,76	2 046,16	669 715,17

Het meerjarenplan respecteert de afspraken tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

5. Kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 30 januari 2020 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper aan op 11 maart 2020 en eindigt op 30 april 2020.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 11.512,07. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2020 bedraagt € 11.512,07. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 6.775,87. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

6. Kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - advies jaarrekening 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - kennisname budget 2019.
- Besluit van de kerkraad Sint-Bavo Baaigem van 26 februari 2020 houdende vaststellen van de jaarrekening 2019.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2019 van de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem werd door de kerkraad vastgesteld op 26 februari 2020.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2020.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem werd op de gemeente ontvangen op 10 maart 2020. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 29 mei 2020 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 13.170,73 op exploitatie en een negatief saldo van € - 37,68 op investeringen. Voor het negatief saldo op investeringen werd in 2019 geen factuur ter verantwoording voorgelegd.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2019 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2019.

De fractie Gavere durft/N-VA duidt zijn stemgedrag als volgt: het bestuur had actief moeten tussenkomen zodat de fout zich niet langer herhaalde.

Met 14 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jef Vermaere, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert), 9 onthoudingen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: Ongunstig advies wordt verleend aan de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

7. Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - advies jaarrekening 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budgetwijziging 1 2019
- Besluit van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 11 februari 2020 houdende vaststellen van de jaarrekening 2019.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne werd door de kerkraad vastgesteld op 11 februari 2020.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2020.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne werd op de gemeente ontvangen op 3 maart 2020. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 22 april 2020 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 20.341,45 op exploitatie en een batig saldo van € 196,33 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2019 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

8. Kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - advies jaarrekening 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – aanpassen meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2015 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2016 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - goedkeuren meerjarenplanaanpassing 3 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budgetwijziging 1 2019.
- Besluit van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 25 februari 2020 houdende vaststellen van de jaarrekening 2019.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere werd door de kerkraad vastgesteld op 25 februari 2020.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2020.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere werd op de gemeente ontvangen op 10 maart 2020. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 29 mei 2020 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 56.195,46 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2019 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

9. Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - advies jaarrekening 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – aanpassen meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 19 oktober 2015 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2018 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake -aanpassen budgetwijziging 2019 1
- Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 12 februari 2020 houdende vaststellen van de jaarrekening 2019.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2019 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake werd door de kerkraad vastgesteld op 12 februari 2020.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2020.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake werd op de gemeente ontvangen op 30 maart 2020. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 19 mei 2020 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 13.944,57 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2019 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

10. Kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - advies jaarrekening 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – aanpassen meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2019.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Vurste van 7 januari 2020 houdende vaststellen van de jaarrekening 2019.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste werd door de kerkraad vastgesteld op 7 januari 2020.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2020.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste werd op de gemeente ontvangen op 12 maart 2020. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 1 mei 2020 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 24.160,83 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2019 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Vurste.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

11. Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering 11 juni 2020 en goedkeuren statutenwijziging

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 41 2e lid 4° en 427.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering, lid raad van bestuur, leden kredietcommissie Vlaamse Energiewoning en leden Vervoerregioraad.
- Gecoördineerde statuten van Veneco, artikel 33 §5.
- Uitnodiging van Veneco van 19 februari en 20 maart 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 11 juni 2020 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Veneco op 11 juni 2020.

Op de gemeenteraad van 28 januari 2019 werd de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Christophe De Boever, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 11 juni 2020 bevat de volgende agendapunten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 12 december 2019
2. Jaarverslag 2019 raad van bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
6. Goedkeuren statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 juli 2020
7. Goedkeuring toetreding nieuwe vennoten
 - Cultuurregio Leie Schelde
 - OCMW Assenede
 - Solva
8. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
9. Verlenen van kwijting aan de commissaris
10. Aanstellen commissaris
11. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

De wijzigingen in de statuten zijn beperkt, maar wel noodzakelijk. Het gaat in essentie over:

- uitbreiding van het maatschappelijk doel conform het toekomstplan 2019-2024 (met thema's cultuur, mensen en samenleving en intergemeentelijke preventiedienst)
- noodzakelijke aanpassingen ingevolge de KDV-werking
- toetreding nieuwe vennoten - impact op de bestuursorganen

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Volgens artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De fractie Gavere durft/N-VA duidt zijn stemgedrag als volgt: gezien de toetreding van de Cultuurregio Leie Schelde is het aangewezen om de schepen van cultuur aan te duiden als vertegenwoordiger.

Met 14 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jef Vermaere, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel

Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco op 11 juni 2020 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 12 december 2019
2. Jaarverslag 2019 raad van bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
6. Goedkeuren statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 juli 2020
7. Goedkeuring toetreding nieuwe vennoten
 - Cultuurregio Leie Schelde
 - OCMW Assenede
 - Solva
8. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
9. Verlenen van kwijting aan de commissaris
10. Aanstellen commissaris
11. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Art. 2: Burgemeester Denis Dierick, wonende te Muntekouter 3, 9890 te bevestigen als vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 11 juni 2020.

Art. 3: Schepen Christophe De Boever, wonende te Baaigemstraat 364, 9890 te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 11 juni 2020.

Art. 4: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 5: Bedoelde vertegenwoordiger en/of plaatsvervanger te mandateren om aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen en deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval van eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

Art. 6: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

12. Zefier cvba - kennisname agenda algemene vergadering 11 juni 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180
- Statuten van Zefier cvba, artikel 26, 27 en 28.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier cvba.
- Uitnodiging van 17 maart 2020 tot de jaarvergadering van Zefier cvba op 11 juni 2020 met bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Zefier cvba op 11 juni 2020.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de heer Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Paul Carion, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Zefier cvba voor de volledige legislatuur.

De agenda van de jaarvergadering van 11 juni 2020 bevat de volgende punten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt
7. Volmacht

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van Zefier cvba die zal behandeld worden op de algemene vergadering van 11 juni 2020 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die het vereisen:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt
7. Volmacht

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Zefier cvba op 11 juni 2020 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en zal onder meer kennisgeving hiervan verrichten aan Zefier cvba, per e-mail op info@zefier.be.

13. Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS dv) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger en kennisname agenda algemene vergadering van 16 juni 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende TMVS dv - aanduiden vertegenwoordiger, plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering van 20 maart 2019.
- Statuten van TMVS dv.
- Oproeping van TMVS dv van 27 maart 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 16 juni 2020 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van TMVS dv op 16 juni 2020.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Paul Carion, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2020 bevat de volgende agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
8. Varia en mededelingen

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Volgens artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in aan de algemene vergadering van TMVS dv van 16 juni 2020.
- Art. 2: Gemeenteraadslid Paul Carion, wonende te Palmstraat 8, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv van 16 juni 2020.
- Art. 3: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van TMVS dv die plaatsvindt op 16 juni 2020 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:
1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
 8. Varia en mededelingen
- Art. 4: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 16 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.
- Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVS dv, hetzij per post p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per e-mail op 20200616AVTMVS@farys.be.

14. Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering van 23 juni 2020 en goedkeuring partiële splitsing door overneming

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, voordragen kandidaat-lid regionaal bestuurscomité (RBC) Oost, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering 25 maart 2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Statuten van Gaselwest.
- Oproeping van Gaselwest van 27 maart 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 23 juni 2020 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest en werd per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op 23 juni 2020 met de volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming

(overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging)):

5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

5.3. Goedkeuring van:

a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.

b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging

naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

1. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;
2. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
3. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

4. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
5. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
6. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.

6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

Naar aanleiding van de beslissing van de stad Deinze (gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2019) om met ingang van 1 januari 2021 voor alle activiteiten op haar grondgebied met postcode 9800 uit te treden uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest en haar aansluiting bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo daarmee uit te breiden en waarvan akte genomen werd op de buitengewone algemene vergaderingen van respectievelijk 11 (Imewo) en 12 (Gaselwest) december 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen overgaan naar Imewo en dit vanaf 1 januari 2021.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergadering van Imewo van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Imewo à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Imewo van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- Het verkrijgen van de beslissing van de VREG tot aanwijzing van Imewo als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor de stad Deinze – postcode 9800.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31 december 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2020 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31 december 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2021, waarop genoemde partiële splitsing binnen Gaselwest en Imewo fiscaal en juridisch van kracht wordt.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en 29 april 2019 werd de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Volgens artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Omwille van het coronavirus COVID-19 staat het op heden niet vast onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden. Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: Denis Dierick, burgemeester, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere, te bevestigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gaselwest op 23 juni 2020.
- Art. 2: Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadslid, wonende te Hofkouterstraat 35, 9890 Gavere, te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gaselwest op 23 juni 2020.
- Art. 3: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 23 juni 2020:
1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
 3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefteest (artikel 6:115 WVV).
 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
 5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
 - 5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - 5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.
De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - 5.3 Goedkeuring van :
 - a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.
 - b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - 5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :
 - a. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;
 - b. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - c. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
 - e. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - f. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
 - 5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.

6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

- Art. 4: Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.
- Art. 5: In geval van schriftelijke algemene vergadering: zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.
- Art. 6: In geval van een fysieke algemene vergadering: de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 23 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 3 en 4 van onderhavige beslissing.
- Art. 7: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

15. Aktename nota "basisprincipes in kader van beheer en onderhoud van riolering langs gewestwegen"

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 2, 40 en 41.

JURIDISCH KADER

- Omzendbrief OW/98/4 van 10 maart 1999 betreffende aanleg van riolen langs gewestwegen - deelname in de kosten door de Administratie Wegen en Verkeer (AWV)
- Schrijven van VVSG/AquaFlanders van 19 december 2019 betreffende riolen langs gewestwegen.
- Schrijven van Farys van 5 maart 2020 betreffende riolen langs gewestwegen - vraag voor toepassing van de basisprincipes zoals werden afgesproken tussen VVSG/AquaFlanders met Agentschap Wegen en Verkeer (AWV).

MOTIVERING

Langs de gewestwegen zijn de rioolbeheerders en de gemeenten samen met AWV (het Agentschap voor Wegen en Verkeer) partners bij de aanleg en het beheer van regenwater- en afvalwaterleidingen.

In de loop der tijd groeiden tussen de gemeenten en AWV hierover afspraken die van plaats tot plaats verschillen. Dit zorgt voor veel onduidelijkheden inzake beheer en onderhoud van de infrastructuur waardoor het wenselijk is om basisprincipes en uniforme afspraken te maken.

Deze basisprincipes zullen de verantwoordelijkheden in het onderhoud van de afwateringsinfrastructuur langs gewestwegen verduidelijken. Hierbij wordt gekeken naar de infrastructuur om de beheerder te bepalen en niet naar het domein. Uitgangspunt is dat de rioolbeheerder/gemeente de afvalwaterinfrastructuur onderhoudt en AWV de regenwaterinfrastructuur. In historisch gegroeide situaties waar niet duidelijk is wat afvalwaterleidingen zijn en wat regenwaterleidingen, bepalen de basisprincipes via een aantal eenvoudige, makkelijk op het terrein detecteerbare regels wie wat onderhoudt. Zodra de infrastructuur heraangelegd wordt tot een duidelijk gescheiden stelsel geldt opnieuw het uitgangspunt. Deze afspraken gelden voor onderhoud. Bij heraanleg en nieuwe aanleg hanteren we de kostenverdeling voor investeringen waarvoor de omzendbrief OW 98/4 de basis is.

Deze basisprincipes zijn een consensus na overleg met AWV, de rioolbeheerders, meerdere gemeenten, VVSG, AquaFlanders, MOW en de VMM. De afbakening van deze basisprincipes werd ook in verschillende districten uitgetest op het terrein in het bijzijn van zowel de domeinbeheerder als een rioolbeheerder. Ze bleken op het terrein goed te interpreteren.

De Raad van bestuur van de VVSG, de directieraad van AWV en AquaFlanders keuren deze basisprincipes goed.

De VVSG roept alle gemeenten op om deze basisprincipes te onderschrijven. Bij gemeenten die hun riolen zelf beheren is hiervoor een gemeenteraadsbeslissing nodig. Bij de gemeenten die rioolbeheer uitbesteedden aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband verloopt de goedkeuring via de goedkeuringsprocedures tussen het intergemeentelijke samenwerkingsverband en haar gemeenten.

De Raad van Bestuur van TMVW ov heeft op 30 januari 2020 kennis genomen van het schrijven van VVSG/AquaFlanders en besloten om de goedkeuring en de toepassing van de basisprincipes bij AquaRio-deelnemers individueel te bevragen.

Om deze afspraken definitief te bekrachtigen wordt er nog gewerkt aan een overeenkomst. In de overeenkomst moeten vragen rond de eigendomsituatie nog verder uitgeklaard worden. Er is ook het engagement om bepaalde praktische afspraken verder in detail te regelen. Hierover zal verder overleg worden georganiseerd.

De VVSG en AquaFlanders spraken af met AWV dat de toepassing van de basisprincipes op het terrein kan uitgevoerd worden zonder dat de overeenkomst ondertekend is. We kunnen dit zien als een soort proefperiode in afwachting van de overeenkomst. De toepassing van de basisprincipes op het terrein kan in gaan zodra de gemeente via de VVSG aan AWV laat weten dat ze instapt in de basisprincipes.

Voor die locaties waar er een ondertekende samenwerkingsovereenkomst bestaat waarin er afspraken staan over het onderhoud, blijven deze afspraken lopen tot één van de partners vraagt om over te schakelen op de basisafspraken in deze gemeenteraadsbeslissing. Dan zullen de overgangstermijnen van die samenwerkingsovereenkomst of in alle redelijkheid onderling afgesproken overgangstermijnen worden gevolgd bij het omschakelen naar de nieuwe werkwijze.

De basisprincipes zorgen ten opzichte van de huidige situatie voor een uitwisseling van taken tussen AWV en de rioolbeheerder/gemeenten in beide richtingen.

De basisafspraken zorgen ook voor duidelijkheid in verantwoordelijkheid over taken die tot nu door niemand werden opgenomen.

De concrete financiële impact zal duidelijk worden als de taakverdeling volledig is geïnventariseerd en ingetekend op kaart. Ook de intekening op kaart kan een financiële impact hebben.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad neemt akte van de nota "basisprincipes in kader van beheer en onderhoud van riolering langs gewestwegen", zoals gezien in bijlage.

De gemeenteraad keurt goed dat deze basisprincipes worden toegepast op het terrein. De basisprincipes worden pas definitief goedgekeurd door een overeenkomst.

Art. 2: De toepassing van de basisprincipes op het terrein start vanaf het moment dat de gemeente via de VVSG aan AWV laat weten dat ze instapt in de basisprincipes.

Dit met uitzondering van de locaties waar er ondertekende samenwerkingsovereenkomsten bestaan die het onderhoud regelen.

Indien de gemeente ook voor die locaties wil overschakelen op de basisprincipes, dan neemt de gemeente contact op met haar contactpersoon bij AWV. Ze spreken dan de overgangstermijnen af (cfr. de samenwerkingsovereenkomst of cfr. onderling overleg) voor de omschakeling naar de nieuwe werkwijze op die locaties.

Art. 3: Dit besluit wordt opgestuurd aan Farys (AuaRio).

16. Gemeenteweg tussen Pontweg en Legen Heirweg (deel van buurtweg 30) - vaststellen niet-gebruik en opstarten opheffingsprocedure

BEVOEGDHEID

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 14 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.
- E-mail van 14 oktober 2019 vanwege mevrouw Caroline Vanheuerswyn.
- Proces-verbaal van afbakening en opsplitsing van 13 november 2019 opgemaakt door landmeter-expert Sybille Declercq.

MOTIVERING

Mevr. Caroline Vanheuerswyn vraagt om de buurtweg gekend als buurtweg nr. 30 in de atlas der buurtwegen, palend aan haar eigendom, op te heffen.

Sinds de inwerkingtreding van het decreet houdende de gemeentewegen is er één statuut voor alle gemeentewegen en wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen (gewone) gemeentelijke wegen en buurtwegen (voetwegen).

Het deel van voormelde gemeenteweg waarvoor de opheffing wordt gevraagd situeert zich tussen de Pontweg en de Legen Heirweg, en is kadastraal gekend als Gavere 6e afdeling sectie A nr. 55/02 R. Dit perceel is gelegen naast de woning met adres Pontweg 128.

De betreffende weg is sedert meer dan 30 jaar niet toegankelijk door het doodlopende karakter ingevolge de aanleg van de industriezone Legen Heirweg. Door het ontoegankelijke karakter voert de gemeente er ook meer dan 30 jaar geen daden van beheer meer uit.

Het 30-jarig niet-gebruik kwam al tot stand vóór 01 september 2019, dus vóór de inwerkingtreding van het decreet houdende de gemeentewegen, waardoor de verjaring kan toegepast worden.

De verjaring kan aangetoond worden door:

- de verkoop van een stuk grond tussen de gemeente Asper en Veneco in 1975, waardoor het publieke karakter verdween;
- het afleveren van een vergunning voor het optrekken van een bedrijfsgebouw in 1986.

Uit de toetsing aan de algemene principes van het decreet houdende de gemeentewegen, kan geconcludeerd worden dat de gemeenteweg geen bestaansreden meer heeft:

- Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang. Door het doodlopende karakter staat de weg al geruime tijd niet meer in dienst van het algemeen belang. Omdat de weg nergens kan op aansluiten is een toekomstige maatschappelijke functie ook uitgesloten.
- Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel. De afschaffing wordt gemotiveerd vanuit het doodlopende karakter, de afgezonderde ligging van de weg en de 30-jarige verjaring die kan aangetoond worden.
- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen. De weg wordt niet gebruikt voor de ontsluiting van aanliggende percelen. Alle percelen kunnen ontsloten worden door uitgeruste gemeentewegen.
- Gezien de ligging van de af te schaffen weg moet geen rekening gehouden worden met een gemeentegrensoverschrijdend perspectief.
- Een mogelijke afschaffing brengt toekomstige visies niet in het gedrang, gezien het doodlopende karakter en de afgezonderde ligging van de weg.

Het is daarom wenselijk de gemeenteweg op te heffen. De opheffingsprocedure kan opgestart worden.

Met 21 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Steffi Beyaert, Peter De Rycke), 2 stemmen tegen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad stelt het dertigjarig niet-gebruik door het publiek van een gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 30, gelegen tussen Pontweg en Legen Heirweg) vast, zoals afgebeeld op het proces-verbaal van afbakening en opsplitsing van 13 november 2019.

Art. 2: De gemeenteraad is van oordeel dat de opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 30, gelegen tussen Pontweg en Legen Heirweg) en start de opheffingsprocedure op overeenkomstig afdeling 3 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan mevrouw Caroline Vanheeuverswyn en de afdeling grondgebiedszaken.

17. Perceel grond gelegen op de hoek tussen de Stationsstraat en Donkstraat - desaffectatie en verkoop

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 293 en 296.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 betreffende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

- Proces-verbaal van opmeting, opsplitsing & afbakening van 18 december 2019 opgemaakt door beëdigd landmeter-expert Werner Barbé.
- Prekadastratie FOD Financiën van 23 januari 2020.
- Schattingsverslag van 4 februari 2020 opgemaakt door landmeter-expert Werner Barbé.

MOTIVERING

Tussen het perceel kadastraal gekend Gavere 1e afdeling, sectie A, nr 17v en de Donkstraat ligt een spievormig perceel met oppervlakte 585 m² dat deels is bebost. Dit perceel maakt samen met de Donkstraat deel uit van het openbaar domein van de gemeente en is in die vorm ontstaan ingevolge de ruilverkaveling Ouwegem van 11 augustus 1978 (deels gelegen in de gemeenten Kruishoutem, Gavere en Zingem).

De aanpalende eigenaar is geïnteresseerd in het deel van dit gemeentelijk perceel, zoals in paarse kleur afgebeeld op proces-verbaal van opmeting, om dit te voegen bij zijn eigendom.

Met aftrok van dit perceel is er nog een voldoende brede zoomweg naast de Donkstraat. Bijgevolg is het spievormig lot met oppervlakte van 585 m² geen strikte noodzakelijkheid in functie van de veiligheid van de weggebruiker, noch om andere redenen van openbaar nut. Het perceel kan dus gedesaffecteerd worden aan het openbaar domein.

Er is een prekadastratie verkregen. Er is een geldig en recent schattingsverslag dat de waarde van het perceel bepaalt op € 3.300,00.

Overeenkomstig artikel 293 van het decreet over het lokaal bestuur worden onroerende goederen van de gemeente altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan.

Er zijn geen redenen om af te wijken van het principe van mededinging en transparantie. De verkoop van het goed zal openbaar gebeuren.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over het amendement van Open VLD-VOG, CD&V en sp.a waarbij voorgesteld wordt op het agendapunt te verdagen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Onderhavig agendapunt te verdagen naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

18. Concessie voor een aanmeerplaats op de Bovenschelde - verlengen

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 18 april 2011 houdende aanlegsteiger - goedkeuren concessieovereenkomst met Waterwegen en Zeekanaal NV.
- Concessie ABS 2000(2)/1/K06570 voor aanmeerplaatsen van 11 mei 2011.
- Brief van 11 februari 2020 van De Vlaamse Waterweg NV houdende addendum 1 verlenging van CO ABS 2000(2)/1/K06570.
- Voorstel addendum 1 aan de concessie op lange termijn.
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 1, actieplan 133, actie 277 'Camperparking en passantensteiger verder uitbouwen';
- Visum van de financieel directeur.

MOTIVERING

De gemeente Gavere sloot in 2011 een concessieovereenkomst voor een aanmeerplaats op de rechteroever van de Bovenschelde. Deze overeenkomst vervalt op 31 december 2020.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in toepassing van artikel 2 §2 van de concessieovereenkomst om de verlenging verzocht. De Vlaamse Waterweg is bereid de verlenging toe te staan en bezorgde een addendum tot verlenging van de bestaande overeenkomst. Dit addendum bevat twee wijzigingen ten opzichte van de originele concessieovereenkomst:

- de termijn, die verlengd wordt tot 31 december 2030;
- de bevoegde rechtbank ingeval van conflicten en geschillen (met name arrondissement Antwerpen).

Voor de concessie betaalt de gemeente een te indexerende bedrag van 1,11 euro/m² (645,20m² terrein + 336,70m² wateroppervlak). Voor 2019 bedroeg de vergoeding ongeveer € 1.520.

De fractie Groen duidt zijn stemgedrag als volgt: het antwoord van het college van burgemeester en schepenen overtuigt niet. Het college levert geen bewijs van (de frequentie van) het gebruik van de aanlegsteiger.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over het amendement van Groen waarbij voorgesteld wordt om het agendapunt te verdagen.

Met 11 stemmen voor (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke), 12 stemmen tegen (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert)

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over het agendapunt zoals voorgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 2 stemmen tegen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke), 9 onthoudingen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: Het addendum 1 ter verlenging van de concessie ABS 2000(2)/1/K06570, momenteel gekend als COM-GBH-14 0000297, met De Vlaamse Waterweg NV goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen om het addendum namens de gemeente Gavere te ondertekenen.

Art. 3: De in drievoud ondertekende addenda over te maken aan De Vlaamse Waterweg NV, Commercieel Beheer, Guldensporenpark 105 te 9820 Merelbeke.

Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie), de afdeling vrijetijdszaken en de afdeling grondgebiedszaken.

19. Toelage voor onderhoud van voetbalterreinen - vaststellen reglement

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende meerjarenplan 2020-2025 - vaststellen.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende ter beschikking stellen van infrastructuur aan verenigingen - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 november 2009).
- Meerjarenplan 2020-2025, acties 312 en 316.
- Advies van de gemeentelijke adviesraad voor sport van 9 maart 2020.

MOTIVERING

De gemeente Gavere is geheel of gedeeltelijk eigenaar van 10 voetbalterreinen. Als eigenaar van de terreinen heeft de gemeente in het verleden met de voetbalverenigingen afspraken over het onderhoud gemaakt. De gemeenteraad herzag op 16 december 2019 het reglement op de terbeschikkingstelling van infrastructuur aan verenigingen. De volgende elementen werden in het nieuwe reglement niet langer hernoemen:

1. In de gebruiksovereenkomsten met de voetbalverenigingen stonden voorheen afspraken over de tussenkomst van de gemeente in het gewoon onderhoud en het uitzonderlijk onderhoud van de terreinen.
De tussenkomst voor het gewone onderhoud bestond aanvankelijk voor alle voetbalverenigingen in de terbeschikkingstelling van "een afdoende hoeveelheid mest en graszaad". In de praktijk zagen we echter dat de voetbalverenigingen op verschillende wijzen gebruik maakten van deze mogelijkheid en het onderhoud vaak combineerden met een integrale terreinverbetering, al dan niet uitgevoerd door een aannemer.
De tussenkomst voor het uitzonderlijk onderhoud bestond uit de tenlastename van één vertidrainage om de vijf jaar.

Door de combinatie van onderhoudshandelingen was het in de praktijk vaak niet meer duidelijk of een onderhoud als gewoon of als uitzonderlijk diende beschouwd te worden.

- In de gebruiksovereenkomsten met sommige voetbalverenigingen stonden voorheen afspraken over de tussenkomst van de gemeente in het onderhoud van de terreinverlichting. De tussenkomst bestond uit een forfaitaire toelage van € 1.000/jaar per voetbalvereniging.

Beide tussenkomsten zullen voortaan via een toelagereglement geregeld worden, waarbij de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:

- de exploitatie-uitgaven van de gemeente worden stabiel gehouden,
- de rationele inzet en de verbetering van de kwaliteit van het gemeentelijk patrimonium: minder maar betere terreinen.

Voor een goede kwaliteit van de terreinen is een periodiek onderhoud nodig waarvan we de kosten ramen op:

Type	Periodiciteit	Kostprijs excl. btw	Onderhoud
A-terrein	Jaarlijks	€ 3.500	Uitvlakken terrein, doorzaaien, dubbele bemesting, onkruidbestrijding
B-terrein	Jaarlijks	€ 1.550	Doorzaaien, enkele bemesting, onkruidbestrijding
B-terrein	Vijfjaarlijks	€ 1.950	Uitvlakken terrein, extra bemesting
Kunstgrassterrein	Jaarlijks	€ 750	Nazicht naden en aanvullen van de korrels

Momenteel zijn de volgende terreinen in gebruik:

Vereniging	Locatie	Aantal A	Aantal B	Aantal kunst
KFC Gavere-Asper	Sportdreef	1		
	Vlienderweg		3	
	Aalbroekstraat		3	
KSC Dikkelvenne	Hofkouterstraat	1		1
	Leenstraat		1	

Het terrein van KFC Gavere-Asper in de Sportdreef gaat op 1 januari 2021 uit gebruik van de vereniging. De locatie is immers aangewezen als bouwplaats voor de nieuwe gemeentelijke sporthal.

Voor het kwalitatief onderhoud van de resterende 9 terreinen is, op basis van bovenstaande ramingen, een budget noodzakelijk van € 21.310/jaar exclusief BTW (€ 25.785,10/ jaar inclusief BTW) of € 127.860/legislatuur exclusief BTW (€ 154.710,60/legislatuur inclusief BTW).

In de legislatuur 2014-2019 gaf de gemeente Gavere ca. € 100.000 inclusief BTW uit aan gewoon en uitzonderlijk onderhoud van voetbalterreinen. Dit is ca. € 16.650/jaar inclusief BTW en dus onvoldoende om de kwaliteit van de terreinen op langere termijn te waarborgen.

De kwaliteit kan binnen het bestaande budget enkel gehandhaafd worden als we het aantal pleinen per vereniging reduceren tot 1 A-terrein en 2 B-terreinen. Het benodigde budget bedraagt dan ca. € 105.000/legislatuur. Voor een scenario met 1 A-terrein en 3 B-terreinen per vereniging is een budget nodig van ca. € 138.000/legislatuur.

Om de voetbalverenigingen tot een rationele inzet van de terreinen te stimuleren, wordt de toelage voor onderhoud van terreinen afgestemd op het scenario met 1 A-terrein en 2 B-terreinen. De voetbalverenigingen behouden evenwel de vrijheid om de toelage voor meer dan 3 terreinen aan te wenden.

De toelage voor terreinverlichting gaat uit van 1 terreinverlichting per voetbalvereniging. De voetbalverenigingen behouden evenwel de vrijheid om de toelage voor meer dan 1 terreinverlichting aan te wenden.

De gemeentelijke adviesraad gaf op 9 maart 2020 een gunstig advies.

Bij het advies werden een aantal algemene en club-specifieke opmerkingen geformuleerd:

Opmerking	Antwoord
Er was geen voorafgaand overleg met de clubs. Voorafgaande afstemming zorgt voor een groter draagvlak.	De gemeenteraad keurde op 16 december 2019 het reglement m.b.t. de terbeschikkingstelling van infrastructuur aan verenigingen goed. Alle verenigingen werden voorafgaand aan de opmaak van het reglement tweemaal geconsulteerd over het reglement en eenmaal over de modelovereenkomst. De

	<p>jeugd-, cultuur- en sportraad werden voorafgaandelijk geconsulteerd.</p> <p>Zowel KFC Gavere-Asper als KSC Dikkelvenne kregen in januari 2020 de nieuwe gebruiksovereenkomsten toegestuurd. In het begeleidend schrijven werd toegelicht dat de terbeschikkingstelling van graszaad en meststoffen en de tenlasteneming van uitzonderlijk terreinonderhoud niet langer opgenomen is, maar dat dit in de loop van 2020 zou verwerkt worden in een toelageregeling.</p>
<p>KSC Dikkelvenne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het bedrag is ontoereikend voor normale onderhoudswerken. 2. De club voorziet zelf in beregeningsinstallaties. 3. Het A-terrein is aan een nieuwe drainage toe. En ook het terrein in Vurste is waarschijnlijk aan een nieuwe drainage toe. 4. De verdeling van de toelagen gebeurt evenredig, los van het niveau van de club. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De toelage vervangt de oude regeling waarbij de gemeente voorzag in graszaad, meststoffen en periodiek in een uitzonderlijk onderhoud. De toelage moet dan ook in die zin gelezen worden: de onderhoudskosten die vroeger ten laste waren van de club, blijven ten laste van de club. Het reglement voorziet daarentegen in veel meer vrijheid om het toegewezen bedrag aan andere terreinonderhoudskosten te besteden. 2. Het beregeningssysteem is en blijft een verantwoordelijkheid van de club. 3. Infrastructuur-/investeringswerken (zoals het vervangen van een drainagesysteem) blijven ten laste van de gemeente. Zij dienen beschouwd te worden als 'verhuurdersonderhoud'. 4. De beide clubs zijn evenwaardig in aantal ploegen en spelers.
<p>KFC Gavere-Asper:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De studie UGent toont aan dat er nood is aan 10,5 voetbalvelden, terwijl er maar middelen worden voorzien voor 6. 2. Reglement evalueren en bijsturen indien nodig. 3. Het begrip "onderhoud" is onvoldoende duidelijk afgelijnd. 4. Er is geen indexatie voorzien. 5. De verplichtingen uit artikel 5 zijn niet evident aan te leveren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De studie UGent dateert van 2015 en er is intussen een en ander gewijzigd in het lokale voetballandschap (één club zette zijn activiteiten stop, en één club legde een kunstgrasterrein aan). Het college streeft naar een vermindering van het aantal terreinen, zodat de resterende terreinen kwalitatiever onderhouden kunnen worden. De herberekening van de planningsnorm uit de studie UGent op basis van de actuele toestand levert een nood aan 7,8 voetbalvelden op. De herberekening gaat uit van volwaardige ploegen (terwijl er 2 ploegen zijn die competitie spelen maar niet trainen) en grasvelden (terwijl er 1 kunstgrasveld beschikbaar is). 2. Het reglement kan en zal geëvalueerd worden en indien nodig bijgestuurd worden. De clubs en de sportraad kunnen daar zelf ook een actieve rol in spelen. 3. De toelage vervangt de oude regeling waarbij de gemeente voorzag in graszaad, meststoffen en periodiek in een uitzonderlijk onderhoud. De toelage moet dan ook in die zin gelezen worden. Het beregeningssysteem is en blijft een verantwoordelijkheid van de club. Infrastructuur-/investeringswerken (zoals het vervangen van een drainagesysteem) blijven ten laste van de gemeente. Zij dienen beschouwd te worden als 'verhuurdersonderhoud'. De toelage kan aangewend voor onderhoud van terreinverlichting, bv. het vervangen van gewone lampen door LED-lampen. De integrale vernieuwing van de terreinverlichting is daarentegen een infrastructuur-/investeringswerk. De aanwending van de toelage werd verduidelijkt in artikel 3.

	<p>4. In de vorige legislatuur werd € 100.000 uitgegeven voor 10 terreinen. In deze legislatuur is € 105.000 voorzien voor 6 terreinen. Door te werken met toelagen speelt bovendien onrechtstreeks een voordeel voor de clubs indien de gemeente de gedane kosten exclusief BTW betoelaagt.</p> <p>5. De verplichting uit artikel 5 komt uit de wet van 14 november 1983. Gezien de grootte van het bedrag dat elke club ontvangt, is het niet mogelijk om de clubs van bepaalde verplichtingen vrij te stellen.</p>
--	---

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 11 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: De gemeente Gavere stelt voor de dienstjaren 2020 tot en 2025 een gecumuleerd krediet, gekoppeld aan actie 316 'Sport- en recreatievoorzieningen' van het prioritair beleid, van € 105.000 ter beschikking van voetbalverenigingen ten behoeve van het onderhoud van hun voetbalterreinen.

De gemeente Gavere stelt voor de dienstjaren 2020 tot en 2025 een gecumuleerd krediet, gekoppeld aan actie 316 'Sport- en recreatievoorzieningen' van het prioritair beleid, van € 12.000 ter beschikking van voetbalverenigingen ten behoeve van het onderhoud van de terreinverlichting van hun voetbalterreinen.

Art. 2: De toelage is van toepassing op :

- voetbalverenigingen die
 - hun zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Gavere
 - en met de gemeente Gavere een gebruiks- of huurovereenkomst hebben afgesloten,
- voetbalterreinen die
 - gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Gavere
 - en geheel of gedeeltelijk toebehoren aan de gemeente Gavere.

Art. 3: De toelage per voetbalvereniging is beperkt tot € 52.500 voor voetbalterreinen en € 6.000 voor terreinverlichting.

De toelage voor voetbalterreinen kan aangewend worden voor onderhoudswerken aan het terrein: uitvlakken, inzaaien, bemesten, behandelen tegen onkruid, nazien naden, aanvullen van korrels, ...

De toelage voor terreinverlichting kan aangewend worden voor onderhoudswerken aan de verlichting: vervangen van lampen, herstellen van bedrading, herstellen van sturing, ...

Art. 4: De toelage wordt uitbetaald in schijven na aanvraag door de voetbalvereniging bij het college van burgemeester en schepenen.

De voetbalvereniging voegt bij haar aanvraag de facturen die overeenstemmen met de aangevraagde schijf.

De toelage is beperkt tot de toepasselijke posten (zoals bedoeld in artikel 3), exclusief btw.

Art. 5: De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is integraal van toepassing.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitoefening van de controle(s) bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De voetbalvereniging die in dienstjaar x een toelage heeft bekomen, deelt uiterlijk op 30 juni van dienstjaar x+1 haar balans en resultatenrekening, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand mee aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: De kredieten worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing aangepast en gekoppeld aan actie 316 'Sport- en recreatievoorzieningen' van het prioritair beleid.

Art. 7: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie), de afdeling vrijetijdszaken (dienst sport), de gemeentelijke adviesraad voor sport, KFC Gavere-Asper vzw en KSC Dikkelvenne vzw.

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

20. Ontwerpen en realiseren van een sporthal - goedkeuren plaatsingsprocedure en selectieleidraad

BEVOEGDHEID

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 2e lid 10°

JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2017 houdende vaststelling van het master- en inrichtingsplan voor de Sportdreef.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2018 houdende kennisname van de selectieleidraad met bijlagen voor de opdracht "Het ontwerpen en realiseren van een sporthal te Gavere".
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 2 'Gavere, een verbindende en zorgzame gemeente', actieplan 145 'Sport', actie 317 'Realisatie nieuwe sporthal'.

MOTIVERING

Er werd een studie (behoefteonderzoek sportinfrastructuur) uitgevoerd door UGent, waaruit blijkt dat er effectief behoefte is aan nieuwe, aangepaste indoor sportaccommodatie en dat deze idealiter wordt gebouwd op de recreatieve zone langs de Sportdreef.

In navolging van deze studie werd een master- en inrichtingsplan opgemaakt voor de recreatieve zone Sportdreef, dat werd vastgesteld door de gemeenteraad op 26 juni 2017.

Op 25 januari 2018 werd een algemene infosessie georganiseerd i.v.m. de realisatie van een sporthal en ontmoetingscentrum, gevolgd door een bilateraal overleg met de doelgroep-verenigingen op 20 en 21 februari 2018.

Uit dit bilateraal overleg is gebleken dat:

- de niet-sportgerelateerde verenigingen, meer bepaald de fanfare en de senioren, geen vragende partij zijn om een plaats in te nemen in een sport- en ontmoetingscentrum;
- de integratie van een jeugdhuis en squash-zaal niet evident zijn en derhalve in vraag worden gesteld;
- er een duidelijke vraag is van de sportverenigingen om een voldoende ruime sporthal te voorzien zodat elke sport op een degelijke wijze kan beoefend worden;
- er voldoende bergruimte moet voorzien worden in het gebouw.

Op basis van deze conclusies werd een programma van eisen opgemaakt i.f.v. het bouwen van een sporthal en werd de optie om ook andere doelgroepen te integreren in het gebouw verlaten.

De volgende stap is in principe het aanstellen van een ontwerper met als opdracht het ontwerpen van een sporthal en het opmaken van bestekken en meetstaten voor de verschillende deelopdrachten/percelen, tenzij er wordt gekozen voor de formule "design & build" (ontwerpen en bouwen).

Voor een dergelijk project biedt de procedure "design & build" (ontwerp en bouw) heel wat voordelen t.o.v. de klassieke aanbestedingsprocedure, meer bepaald:

- ontwerp en bouwkost zijn reeds gekend;
- bouwheerschap en eraan verbonden risico's liggen bij de private partner;
- geïntegreerd ontwerp dat is overlegd met het bouwteam;
- maximaal vermijden van "meerwerken" door onprofessioneel gedrag van de opdrachtnemer.

Voor deze formule (design en build) is de mededingingsprocedure met onderhandeling (MMO) de meest aangewezen procedure, gemotiveerd als volgt:

- de opdracht betreft niet alleen het ontwerp en de constructie van een complexe en ambitieuze nieuwbouw maar tevens de vaste inrichting ervan en de ruimtelijke invulling ervan in de omgeving; een gezamenlijke denkoefening tussen de respectievelijke inschrijvers en opdrachtgever moet kunnen leiden tot een gebouw dat zich volledig inpast in haar omgeving én waarin de ambities van de opdrachtgever ten volle en op kwalitatieve wijze worden bereikt;
- tegelijkertijd dient er rekening te worden gehouden met logistieke relaties, oriëntatie, functionaliteit en efficiëntie; de technische aspecten kunnen dan ook niet voldoende worden beschreven in een gesloten opdrachtdocument op grond waarvan een forfaitaire prijs kan worden bepaald (teneinde het gebouw optimaal te kunnen afstemmen op de noden van de bezoeker en de gebruikers zal interactie tussen de opdrachtgever en inschrijvers noodzakelijk zijn);
- de opdracht betreft een complexe opdracht die bestaat uit verschillende deelopdrachten die allemaal op elkaar zullen moeten worden afgestemd om tot één geïntegreerd geheel te komen; een nieuw gebouw moet ontwikkeld worden, geïntegreerd worden in de omgeving en later op een efficiënte en duurzame wijze geëxploiteerd kunnen worden; de totaaloplossing mag onder geen enkel beding het plafondbedrag overschrijden;
- de opdracht houdt een veelheid in van verschillende prestaties waarvan op dit moment nog niet alle keuzes vastliggen en die na een afweging nog moeten worden gemaakt in functie van de budgettaire haalbaarheid. Het is dan ook onmogelijk een globale prijs op voorhand vast te stellen, niettegenstaande een plafondprijs wordt gehanteerd van max. €7.000.000 (bouw sporthal, vaste inrichting sporthal en erelonen-inclusief btw, exclusief omgevingsaanleg);
- voor onderhavige opdracht zijn dan ook een openbare of niet-openbare procedure niet geschikt;
- de prijs zal slechts definitief kunnen worden bepaald na het doorlopen van de verschillende fasen van de procedure en dus na onderhandelingen met de betrokken inschrijvers; het toewijzingsbedrag zal pas vastgelegd kunnen worden na gunning op basis van de "best and final offer" van de voorkeursbieder;

De voormelde procedure (MMO) bestaat uit een selectiefase en een offerte- en onderhandelingsfase. De selectiefase start met het publiceren van een oproep voor aanvragen tot deelneming voor de opdracht "het ontwerpen en realiseren van een sporthal" op basis van een selectieleidraad. De selectieleidraad is een informatief document dat geenszins enige vorm van contractuele verbintenis doet ontstaan.

Op 25 juni 2018 nam de gemeenteraad reeds kennis van de selectieleidraad met bijlagen voor de opdracht "Het ontwerpen en realiseren van een sporthal te Gavere". Met het oog op de vernieuwing van de legislatuur werd gewacht met het goedkeuren en opstarten van de selectieprocedure tot na de goedkeuring van het gemeentelijk meerjarenprogramma 2020-2025 (16 december 2019).

De fractie Gavere durft/N-VA duidt zijn stemgedrag als volgt: het college van burgemeester geeft geen antwoord op de gestelde vragen en zet de gemeenteraad buitenspel.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 11 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: De opdracht "Het ontwerpen en realiseren van een sporthal te Gavere" op te starten en hiervoor de "mededingingsprocedure met onderhandeling" toe te passen.

Art. 2: De selectieleidraad met bijlagen voor de opdracht "Het ontwerpen en realiseren van een sporthal te Gavere" wordt goedgekeurd, zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie), de afdeling vrijetijdszaken en de afdeling grondgebiedszaken.

21. Belgisch kampioenschap tijdrijden 2022 - uitbreiden kandidaatstelling

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 265.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende meerjarenplan 2020-2025 - vaststellen.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2020 houdende Belgisch kampioenschap tijdrijden 2020 - kandidaatstelling.

- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2020 houdende Belgische kampioenschap tijdrijden 2020 - uitbreiden kandidaatstelling.

MOTIVERING

De gemeente Gavere stelde zich kandidaat stellen voor de organisatie van het Belgisch kampioenschap tijdrijden voor elite zonder contract, vrouwen en elite mannen op donderdag 23 juni 2022.

Uit de bespreking met Belgian Cycling blijkt dat deze kandidaatstelling een veel grotere kans maakt als de gemeente Gavere zich ook kandidaat stelt voor de organisatie van het Belgisch kampioenschap tijdrijden voor jeugdcategorieën op zondag 1 mei 2022.

De gemeente dient zich in dat geval te engageren om aan de vooropgestelde lastenvoorwaarden van Belgian Cycling te voldoen. Het door Belgian Cycling voorgestelde aanbestedingsbedrag bedraagt 10.000 euro. De gemeente Gavere wenst een eigen bod uit te brengen van 7.000 euro. Dit bedrag wordt aangerekend over deze termijnen:

- 20% (1.400 euro) in de maand na de toekenning
- 20% (1.400 euro) op 18 maanden van het event
- 20% (1.400 euro) op 12 maanden van het event
- 20% (1.400 euro) op 6 maanden van het event
- 20% (1.400 euro) op 2 maanden van het event

Momenteel zijn bovenstaande kredieten niet opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025. Bijgevolg kan enkel de gemeenteraad zich engageren om het Belgische kampioenschap tijdrijden voor jeugdcategorieën op zondag 1 mei 2022 te organiseren. Artikel 265 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat indien een gemeente niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen is aan de voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad.

De financieel directeur verleende een visum onder de voorwaarde van goedkeuring van de kandidaatstelling door de gemeenteraad.

De fractie Groen duidt zijn stemgedrag als volgt: de suggestie van Groen om het fietsbeleid in de kijker te zetten werd aanvaard, maar door het college niet voldoende concreet gemaakt.

De fractie Gavere durft/N-VA duidt zijn stemgedrag als volgt: een tweede kampioenschap houdt een verdubbeling van het risico in, er zijn veel flankerende maatregelen nodig, de winst voor de gemeente Gavere is niet eenduidig en Belgian Cycling speelt een spel met de kandidaat-gemeenten.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

BESLUIT

Art. 1: De gemeente Gavere stelt zich officieel kandidaat voor het Belgisch kampioenschap tijdrijden voor jeugdcategorieën op zondag 1 mei 2022.

Art. 2: In de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing 2020-2026 worden de nodige kredieten met een totaal van € 7.000 opgenomen indien de kandidatuur van de gemeente Gavere weerhouden wordt.

De nodige kredieten worden desgevallend opgenomen in het prioritair beleid, meer bepaald onder beleidsdoelstelling 'Gavere, een verbindende en zorgzame gemeente' en actieplan 145 'Sport'.

Art. 3: Afschrift van dit besluit over te maken aan de dienst financiële organisatie, de financieel directeur en de sportdienst.

22. Poolstok cvba - toetreden

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Oprichting van Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba (handelsnaam Poolstok cvba) bij decreetsmachtiging van 2 maart 1999 door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart.
- Decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming en de wijziging van de opdracht van deze vennootschap.

- Statuten van deze vennootschap zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 mei 2018.

MOTIVERING

Poolstok is een coöperatieve vennootschap van privaat recht met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen. De organisatie is sinds 2000 operationeel en telt momenteel ruim 300 vennoten, waaronder lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politie- en hulpverleningszones. De relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement. Poolstok werkt uitsluitend voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de quasi inhouse-kwalificatie van toepassing is.

De besturen kunnen putten uit een heel breed dienstenpakket zowel inzake werving en selectie, als in de brede P&O-activiteiten (zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching enz.) en werkt altijd samen met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten.

Het bestuur kan door toetreding tot Poolstok gebruikmaken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners en beroep doen op een netwerk van professionele dienstverleners in de P&O- en consultancysector. De meest gunstige tarieven worden ook steeds gegarandeerd. Gezien de relatie tussen Poolstok en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, en gezien de quasi inhouse-kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Poolstok vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Poolstok via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken. De toetreding houdt geen verplichting tot afname in en het bestuur behoudt dus zijn maximale keuzevrijheid. Poolstok treedt niet in de plaats van het bestuur maar neemt de rol op van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd. De gemeente Gavere beschikt zodoende over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid.

Openbare besturen kunnen vennoot worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden in dienst dienen 3 aandelen (afrondding naar de hogere eenheid) van elk € 24,79 aangekocht.

Voor Gavere: $((128 \text{ personeelsleden} : 10) \text{ (afrondding naar hogere eenheid)} \times 24,79) \times 3 = 39 \text{ aandelen}$ of € 966,81 euro.

Bij een eventuele latere uittreding uit de vennootschap, wordt de kost van de aandelen teruggestort aan het bestuur.

Het nodige krediet voor de volstorting van 39 aandelen kan bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing worden voorzien op beleidsitem 0112-00, algemene rekening 284000.

De aandelen worden opgenomen in het financieel vast actief van de gemeente.

Met 14 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jef Vermaere, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert), 9 onthoudingen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: De gemeente Gavere treedt toe tot Poolstok cvba, gevestigd te 3001 Heverlee, Technologielaan 11, met ondernemingsnummer 0466.540.4504 voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

Art. 2: Het nodige krediet voor de volstorting van 39 aandelen wordt bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing voorzien op beleidsitem 0112-00, algemene rekening 284000.

Art. 3: De burgemeester en de algemeen directeur te machtigen om de formaliteiten namens de gemeente Gavere af te handelen.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan Poolstok, Technologielaan 11, 3001 Heverlee.

23. Inzet van vrijwilligers - vaststellen vergoeding (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2015)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

JURIDISCH KADER

- Wet van 3 juli 2005 over de rechten van vrijwilligers, artikel 10.

- Gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2015 houdende vrijwilligersactiviteiten - vaststellen vergoeding.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2017 houdende sociaal voordeel middagtoezicht - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluiten van 8 november 1990, 21 mei 1992, 7 juni 1993, 31 oktober 1997 en 13 mei 2002).

MOTIVERING

Het lokaal bestuur doet voor diverse activiteiten beroep op vrijwilligers. In sommige gevallen is het ook wenselijk om deze vrijwilligers een vergoeding te geven.

De maximale vergoeding bedraagt € 24,79 per dag of € 991,57 per jaar. Deze maximumbedragen gelden per kalenderjaar en worden jaarlijks herzien overeenkomstig artikel 10 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Voor 2020 gelden de volgende bedragen: € 34,71 per dag en € 1.388,40 per jaar.

De wijziging van het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2015 heeft betrekking op de volgende elementen:

1. Om de attractiviteit van de speelpleinwerking voor monitoren te verhogen werd een systeem uitgewerkt waarbij monitoren met veel ervaring een studentenovereenkomst krijgen, monitoren met iets minder ervaring een overeenkomst voor monitorenarbeid in de socio-culturele sector krijgen en de overige monitoren een vrijwilligersvergoeding krijgen aan 100 % van de maximale dagvergoeding.
Het besluit maakte voorheen een onderscheid tussen speelpleinmonitoren met of zonder attest in het jeugdwerk. Dit onderscheid vervalt dus voor wat betreft de vrijwilligers.
2. Het besluit vermeldde per activiteit een basisbedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt overeenkomstig artikel 10 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Van een echte indexatie is echter geen sprake. De maximumbedragen worden weliswaar periodiek herzien. Het is daarom technisch beter om de bedragen uit te drukken in een percentage van de maximale vergoeding.
3. De personen die instaan voor het middagtoezicht op de gemeentelijke basisscholen ontvangen een vergoeding zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2017. Deze vergoeding is voor alle toezichthouders hetzelfde, ongeacht het statuut waarin ze de prestatie leveren. Ook voor naschoolse opvang doen de gemeentelijke basisscholen geregeld beroep op vrijwilligers. Hun vergoeding werd tot dusver gespiegeld aan de vergoeding voor middagtoezicht. Een eenheid middagtoezicht bedraagt maximaal 60 minuten, een eenheid naschoolse opvang evenwel maximaal 75 minuten. Voor naschoolse opvang op woensdagnamiddag is dezelfde vergoeding als voor de buitenschoolse opvang billijk.
4. Tot slot wordt de administratieve praktijk bevestigd waarbij het college van burgemeester en schepenen de vergoeding bepaalt voor eenmalige activiteiten. Het college dient daarbij uiteraard rekening te houden met de wettelijke en budgettaire beperkingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De vergoeding voor de recurrente activiteiten van vrijwilligers als volgt vast te stellen:

- 100 % van de maximale dagvergoeding:
 - per dag voor de begeleiding van de speelpleinwerking.
 - per halve dag voor de begeleiding van de buitenschoolse kinderopvang.
 - per halve dag voor de naschoolse opvang in de gemeentelijke basisscholen op woensdag.
 - per dagdeel van 4 uur voor het toeristisch onthaal in de 'De Poort'.
- 60 % van de maximale dagvergoeding:
 - per dagdeel van 4 uur voor de ondersteuningsactiviteiten van de bibliotheek.
- 35 % van de maximale dagvergoeding:
 - per eenheid van maximaal 75 minuten voor de naschoolse opvang in de gemeentelijke basisscholen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Art. 2: De vergoeding voor de eenmalige activiteiten van vrijwilligers wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld bij de aanduiding van de vrijwilliger(s).

Art. 3: De vrijwilligers kunnen per dag en per jaar geen vergoeding ontvangen die hoger is dan deze vermeld in overeenkomstig artikel 10 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de vrijwilligers aan te duiden en met hen een afsprakennota af te sluiten.

Art. 5: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 juni 2020.

Onderhavige beslissing vervangt met ingang van dezelfde datum het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2015 over vrijwilligersactiviteiten - vaststellen vergoeding.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrijetijdszaken, de dienst administratieve organisatie en de dienst financiële organisatie.

24. Inzet van monitoren - vaststellen vergoeding (vervangen gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2011)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

JURIDISCH KADER

- Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, artikel 17
- Gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2011 houdende sportpromotieactiviteiten dienst sport - inzet van tijdelijk personeel (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 juni 1993)

MOTIVERING

Het lokaal bestuur doet voor diverse activiteiten beroep op monitoren. De prestaties van monitoren zijn arbeidsprestaties en dienen bijgevolg vergoed te worden. Onder bepaalde voorwaarden zijn deze vergoedingen vrijgesteld van RSZ-bijdragen. Die voorwaarden hebben betrekking op de duur van de prestaties (niet meer dan 25 kalenderdagen per jaar), de aard van de prestatie (bv. socio-culturele en sportactiviteiten) en voor wie de prestatie geleverd wordt (bv. lokale besturen en scholen).

Om de attractiviteit van de speelpleinwerking voor monitoren te verhogen werd een systeem uitgewerkt waarbij monitoren met veel ervaring een studentenovereenkomst krijgen, monitoren met iets minder ervaring een overeenkomst voor monitorenarbeid in de socio-culturele sector krijgen en de overige monitoren een vrijwilligersvergoeding krijgen aan 100 % van de maximale dagvergoeding.

Om in aanmerking te komen als monitor voor de speelpleinwerking gelden de volgende voorwaarden:

- minstens voor het 2e werkjaar actief zijn in de speelpleinwerking
- in het bezit zijn van het attest animator in het jeugdwerk

Indien de monitoren meer dan 30 dagen gepresteerd hebben op de speelpleinwerking kunnen ze doorstromen naar een studentenovereenkomst. De vergoeding voor een monitor met een studentenovereenkomst is vastgesteld op weddeschaal E1 - trap 0 (niet-geïndexeerd € 13.250/1976 = € 6,71). De vergoeding voor een monitor tewerkgesteld op basis van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 zou daarom 85 % van de vergoeding van een monitor met studentenovereenkomst bedragen (niet-geïndexeerd € 13.250/1976 x 0,85 = € 5,70). De toepasselijke index is de spilindex 138.01 en bedraagt momenteel 1,7069. De voorgestelde vergoeding respecteert de grenzen van het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen (GGMMI).

Er wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om de vergoedingen van monitoren ingezet voor sportactiviteiten te actualiseren:

- schrappen van de hoogste vergoedingscategorie,
- aanpassen van diploma-omschrijvingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De vergoeding voor monitoren ingezet voor sportactiviteiten als volgt vast te stellen:

- € 13,28 per uur voor houders van:
 - VTS-trainer A in de betrokken sporttak
 - lesgever voor dansante activiteiten met diploma
- € 11,38 per uur voor houders van:
 - master of bachelor lichamelijke opvoeding
 - bachelor kleuteronderwijs voor lessen of kampen voor kleuters
 - VTS-instructeur B of trainer B in de betrokken sporttak

- diploma kinesitherapie voor vakgebonden lessen
- € 8,73 per uur voor:
 - student master of bachelor lichamelijke opvoeding
 - lesgever met een pedagogisch diploma
 - student bachelor kleuteronderwijs voor lessen of kampen voor kleuters
 - VTS-initiator in de betrokken sporttak
 - diploma kinesitherapie
- € 6,83 per uur voor:
 - lesgevers zonder pedagogisch diploma

Art. 2: De vergoeding voor monitoren ingezet voor speelpleinwerking als volgt vast te stellen:

- € 5,70 per uur onder de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - minstens voor het 2e werkjaar actief zijn in de speelpleinwerking
 - in het bezit zijn van het attest animator in het jeugdwerk

Art. 3: De vergoedingen zijn aan 100 % en worden gekoppeld aan de spilindex 138.01.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de monitoren aan te duiden en met hen een overeenkomst af te sluiten.

Art. 5: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 juni 2020.

Onderhavige beslissing vervangt met ingang van dezelfde datum het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2011 houdende sportpromotieactiviteiten dienst sport - inzet van tijdelijk personeel (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 juni 1993).

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrijetijdszaken, de dienst administratieve organisatie en de dienst financiële organisatie.

25. Upgrade software begraafplaatsen - gunnen

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 265.

JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90,1^o.

MOTIVERING

De huidige software voor het beheer van de begraafplaatsen en concessies, WINBST van Schaubroeck, wordt vanaf 31/12/2020 niet meer ondersteund. De toepassing wordt vervangen door de module begraafplaatsen van Cipal Schaubroeck.

Aan de upgrade van WINBST naar de module begraafplaatsen zijn kosten verbonden.

De offerte bevat volgende onderdelen die noodzakelijk zijn voor de upgrade van het programma:

1. Een eenmalige instapvergoeding van € 7.150,00 excl. btw (€ 8.651,5 btw incl.)
2. Gebruiksrecht van € 340,00 excl. btw per maand. Op jaarbasis € 4.080,00 excl. btw (€ 4.936,8 btw incl.)
3. Diensten/opleiding en materiaal, eenmalig (geraamd op 5 dagen): € 7.336 excl. btw (€ 8.876,56 btw incl.)

De totaalprijs voor de upgrade en het eerste jaar gebruik komt daarbij op € 18.566 excl. btw en € 22.464,86 btw incl.

Jaarlijks dient er voor het gebruiksrecht ook nog een budget van € 4.080,00 excl. btw en € 4.936,80 inclusief btw te worden voorzien.

Momenteel zijn bovenstaande kredieten niet opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025. Bijgevolg kan enkel de gemeenteraad zich engageren om deze opdracht toe te wijzen. Artikel 265 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat indien een gemeente niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen is aan de voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad.

De financieel directeur adviseert om - indien goedgekeurd - de kosten gekoppeld aan deze opdracht te voorzien in het actiebeleid van de gemeente. De deskundige financiële organisatie, gedelegeerd door de financieel directeur bij diens afwezigheid, verleende een visum onder de voorwaarde van goedkeuring van de upgrade van WINBST naar de module begraafplaatsen door de gemeenteraad.

Met 14 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jef Vermaere, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke)

BESLUIT

Art. 1: De opdracht voor het uitvoeren van de upgrade van WINBST naar de module begraafplaatsen Cipal Schaubroeck wordt toegewezen aan de firma Cipal Schaubroeck nv, Bell-Telephonaan 2D - 2440 Geel met btw-nummer BE 0664 474 051.

De raming voor de upgrade bedraagt:

1. Een eenmalige instapvergoeding van € 7.150,00 excl.btw (€ 8.651,5 btw incl.). Deze investeringsuitgave wordt opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing op actie 335 'Digitale dienstverlening', beleidsitem 0119-01 en algemene rekening 240200;
2. Diensten/opleiding en materiaal, eenmalig (geraamd op 5 dagen): € 7.336 excl. btw (€ 8.876,56 btw incl.). Deze exploitatieuitgave wordt opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing op actie 335 'Digitale dienstverlening', beleidsitem 0119-01 en algemene rekening 613210.

Art. 2: De opdracht gaat in op installatiedatum en eindigt op installatiedatum + 3 jaar. Verlenging van de opdracht is mogelijk telkens voor de duur van 1 jaar en gebeurt stilzwijgend.

Art. 3: Voortijdige beëindiging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden minimaal 90 dagen vóór het einde van de opdracht en tegen de vergoeding zoals bepaald in de overeenkomst.

Art. 4: De prijs van het gebruiksrecht bedraagt jaarlijks € 4.080,00 exclusief btw of € 4.936,8 inclusief btw. Deze exploitatieuitgave wordt bij voorzien in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing op GBB-ICT, beleidsitem 0119-01 en algemene rekening 614410.

Art. 5: De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot het ondertekenen van de overeenkomst namens de gemeente.

Art. 6: Een afschrift van de getekende overeenkomst te bezorgen aan de dienst financiële organisatie.

26. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

27. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Dieter De Mets

