

**GEMEENTERAAD**  
**ZITTING VAN 25 MAART 2024**

Aanwezig: Jean-Pierre Sprangers, voorzitter van de gemeenteraad  
 Denis Dierick, burgemeester  
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, schepenen  
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin, Sara De Mulder, raadsleden  
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

**OPENBAAR**

**1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 12 februari 2024**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 12 februari 2024 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 12 februari 2024 goed te keuren.

**2. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) ov - kennisname verslag van de bestuurder**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 441.
- Halfjaarlijks verslag van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM ov).

MOTIVERING

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad tweemaal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het verslag van de bestuurder bij de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM ov).

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie).

### **3. Handhavingsplan omgevingsmisdrijven - goedkeuren**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §2 en artikel 41.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Decreet Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 09 februari 2018 betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijziging en opheffing van diverse besluiten (Handhavingsbesluit).
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 4 (Gavere, een efficiënte dienstverlener, nabij en duurzaam), actieplan 158 (Handhaving), actie 350 (Opmaak handhavingsplan).
- Collegebesluit van 3 oktober 2022 houdende gunning van de opdracht "opmaak handhavingsplan" aan Veneco.

MOTIVERING

Het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019, voorziet in actie 350 de opmaak van een handhavingsplan voor omgevingsmisdrijven.

Via een beleidsplan handhaving kan het lokaal bestuur extra inzetten op de naleving van de regels inzake ruimtelijke ordening en milieu, en dit zowel preventief als repressief.

Het college van burgemeester en schepenen gunde de opdracht voor de opmaak van het handhavingsplan aan Veneco. Bijgevoegd handhavingsplan voor omgevingsmisdrijven werd opgemaakt door de door Veneco aangestelde handhavingsambtenaren die ook door de gemeenteraad werden aangesteld als verbalisant en stedenbouwkundig inspecteur, i.s.m. de gemeentelijke omgevingsambtenaren. Het document is dan ook gebaseerd op de ervaringen van de intergemeentelijke handhavingscel die actief is in onze regio sinds 2018.

In het handhavingsplan zijn bepaald:

- de prioriteiten m.b.t. het omgaan met omgevingsmisdrijven en
- het stroomdiagram dat de handhavingsdossiers concreet volgen.

Het handhavingsplan biedt een kader en handleiding voor de aanpak van omgevingsmisdrijven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het "handhavingsplan omgevingsmisdrijven" goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Veneco en de afdeling Ruimte.

### **4. Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal - goedkeuren aangepaste raming**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende vaststellen van het begrip dagelijks bestuur, artikel 2.

- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende vaststellen meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026, actie 311.

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2023 houdende goedkeuring van het ontwerp, het bestek, de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze (vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking) voor de opdracht "Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal".

#### MOTIVERING

Op de zitting van 20 november 2023 keurde de gemeenteraad het ontwerp, het bestek met nr. 2037 SCOUTS\*BD-02-AP-144-ACT-311, de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze (vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking) goed voor de opdracht "Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal".

De raming voor deze opdracht werd goedgekeurd als volgt:

- Gelijkvloers: 376 m<sup>2</sup> x € 650 = € 244.400 excl. btw
- 1ste verdieping: 230 m<sup>2</sup> x € 400 = € 92.000 excl. btw
- Overdekte speelzone: 123 m<sup>2</sup> x € 150 = € 18.450 excl. btw

De opdracht werd gepubliceerd en er werden 9 offertes ingediend. Na de prijsvergelijking bleek dat de prijzen schommelen tussen € 544.044,06 en € 755.111,56 btw inclusief. Er is een verschil van € 211.067,50 btw incl. tussen de duurste en goedkoopste offerte. Er is een prijsverduidelijking gevraagd bij alle inschrijvers. Nadien gebeurt opnieuw een prijsvergelijking en zal er een BAFO (Best And Final Offer) worden gevraagd.

Het is wenselijk om zich voor de raming te baseren op de gemiddelde prijs van de duurste en goedkoopste offerte, zijnde € 649.577,81 btw incl.

Het huidig beschikbaar krediet op actie 311 "Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal" is en blijft toereikend, heden bepaald op € 900.000 btw incl.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

- Art. 1: De raming voor de opdracht "Asper scouts - bouwen van een nieuw scoutslokaal - Ruwbouw", goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 november 2023, in overeenstemming te brengen met het resultaat van de aanbesteding. De raming wordt gewijzigd van € 354.850,00 excl. btw of € 429.368,50 incl. btw naar € 536.841,17 excl. btw of € 649.577,81 incl. btw.
- Art. 2: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024 en 2025, op budgetcode 0752-00/221007/BESTUUR/CBS/0/IP-311 (ACT-311).
- Art. 3: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de afdeling Interne Zaken, dienst Financiële Organisatie.

#### **5. Wegenis- en rioleringswerken aansluiting Luxemburgstraat-Noord - aanvraag omgevingsvergunning gelegen te Gavere-Asper, Luxemburgstraat - goedkeuren rooilijnplan en zaak der wegen**

#### BEVOEGDHEID

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 31 §1.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 47.

#### JURIDISCH KADER

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikelen 31, 75 e.v..
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 3 en 4.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2004 houdende de toetreding van de gemeente Gavere tot de zuiveringsdivisie van de intercommunale Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening TMVW (nu FARYS), Stropstraat 1 te 9000 Gent.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende de beheersoverdracht van de gemeente Gavere aan Fluvius conform het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributiebeheerders aan lokale besturen'.
- Gemeenteraadsbesluit van 7 september 2020 houdende goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst en addendum voor de collectorwerken Luxemburgstraat - Aquafinproject 21.798.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende vaststellen meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026, actie 363.
- Collegebesluit van 31 mei 2021 houdende gunnen van de opdracht "opmaak van een rooilijn- en onteigeningsplan" voor het project "Luxemburgstraat-collectorwerken Noord".
- Collegebesluit van 12 december 2022 houdende gunnen van bijkomende werken voor het ontwerp "Luxemburgstraat - collectorwerken Noord".

#### MOTIVERING

##### Voorwerp van de aanvraag

Het project bevindt zich op het grondgebied van de gemeente Gavere, meer bepaald in de deelgemeente Asper (Kadastraal: Gavere 6e Afdeling (Asper) Sectie A). Het projectgebied beslaat een deel van de Luxemburgstraat (buurtweg nr. 6 volgens de atlas der buurtwegen), tussen de Stationsstraat en de Bernstraat. De Luxemburgstraat geeft ontsluiting op de Stationsstraat, op de Bernstraat en ontsluit een groot deel van het verkavelde gebied gelegen tussen de N60 en spoorlijn L86 Ronse – De Pinte. Het projectgebied heeft betrekking op het deel van de Luxemburgstraat, dat gelegen is ten noorden van de Stationsstraat. Het deel van de Luxemburgstraat ten zuiden van de Stationsstraat is niet betrokken in de aanvraag.

Met de aanvraag is het de intentie om een wegenis- en rioleringsproject (collector) te realiseren voor de herinrichting van de Luxemburgstraat (Noord). Volgens de beschrijvende nota worden volgende doelstellingen voorop gesteld:

1) Rioleringswerken ten behoeve van de verplichte sanering van de afwatering door het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel en de daarmee gepaard gaande aanpassingswerken aan de nutsleidingen.

Momenteel zijn er verschillende lozingen van afvalwater op de waterloop 'Leebeek', gelegen ten westen van de Luxemburgstraat. Met de voorziene aanleg van de collector worden de bestaande lozingspunten opgeheven en zal het afvalwater worden aangesloten op de RWZI in Gavere. Daarnaast worden de afvalwater- en regenwaterriolering gescheiden voorzien, zodat voldaan wordt aan de normen inzake afkoppeling en zuivering van afvalwater en wordt regenwater gebufferd om pieklozingen op de waterloop terug te dringen.

Hiervoor zullen er onder de rijweg van de Luxemburgstraat nieuwe rioleringen aangelegd worden (2 x afvalwater + regenwater). Dit zal alle ruimte onder de huidige verharding innemen, zodat nutsleidingen die momenteel onder de asfaltstroken liggen naar de zijberm moeten worden verplaatst.

Gezien de nutsmaatschappijen hun leidingen in openbaar domein moeten aanleggen zullen de zijbermen in het openbaar domein moeten worden opgenomen en dit door het vestigen van een nieuwe rooilijn en het realiseren van bijkomende innemingen.

2) Herinrichtingswerken van de openbare weg, vernieuwen van de versleten wegenis, bijdragen tot de bevordering van de verkeersveiligheid met oog voor een maximale ontharding.

Rekening houdend met de voornoemde werken, wordt de volledige opbraak van de verhardingen voorzien. De bestaande verhardingen – aangelegd in verschillende materialen over het tracé - worden vernieuwd. Door de mogelijkheid van een heraanleg van de bovenbouw wordt ook een grondige herinrichting in het kader van een betere verkeersveiligheid nagestreefd. Het is daarbij eveneens de intentie om meer en veiligere fietsruimte te voorzien waar mogelijk (afhankelijk van de beschikbare ruimte).

Het tracé van de heraanlegwerken werd daarvoor opgedeeld in een drietal deelzones, waarvan steeds een typedwarsprofiel werd meegeleverd in het dossier:

*Deel 1: Tussen Stationsstraat en Heedstraat : enkelrichtingsverkeer voor auto's en dubbelrichting fietsverkeer (lengte ±75m). – Typedwarsprofiel 1*

De huidige rooilijnbreedte varieert tussen 6,6m en 8,5m. De ontworpen rooilijnbreedte is eveneens variërend met een minimum van +/- 8,76m. De feitelijke situatie en rooilijnbreedte tussen de bestaande gevels in dit deel ten noorden van de Stationsstraat wordt doorgetrokken tot aan het kruispunt met de Heedstraat.

Ontworpen rooilijnbreedte: veranderlijk - minimaal 8,76m. De wettelijke breedte biedt onvoldoende ruimte om het gemengd verkeer op een veilige manier te laten plaatsvinden. Tevens moet in deze smalle straat naast de 2 rioleringen (RWA & DWA) ook nog ruimte voorzien worden om de overige nutsleidingen aan te leggen. Daarom wordt de feitelijke rooilijnbreedte tussen de gevels ten noorden van de Stationsstraat doorgetrokken tot aan het kruispunt met de Heedstraat.

*Deel 2: Tussen Heedstraat en Pontweg (lengte ±215m) – Typedwarsprofiel 2*

Voor dit deel werd geopteerd om een wegprofiel te realiseren met fietssuggestiestroken. In de zijbermen wordt volop ingezet op ontharding met aanleg van grindgazon en grasbetontegels. De rijweg bezit een breedte van 5,6m tussen de borduren. Teneinde de fietssuggestiestroken maximaal verkeersveilig te maken, wordt het parkeren verschoven naar de zijbermen. Hier is voorzien om afgebakende parkeerplaatsen aan te leggen in waterdoorlatende grasbetontegels.

De huidige rooilijnbreedte is veranderlijk tussen 8,6m en 10,7m. De ontworpen rooilijnbreedte is eveneens variërend met waar mogelijk een breedte tot ongeveer 11m. Plaatselijk werden beperkte aanpassingen doorgevoerd in functie van zichtbaarheid of door knelpunten met de bestaande bebouwde toestand.

*Deel 3: Tussen Pontweg en Bernstraat (lengte ±515m) – Typedwarsprofiel 3*

Dit deel wordt gekenmerkt door een smaller profiel in bestaande toestand. Er zijn plaatselijk knelpunten met bestaande constructies, woningen, enz. Voor deel 3 is eveneens een wegprofiel met gemengd verkeer incl. fietssuggestiestroken voorzien. Verder worden afgescheiden parkeervakken gerealiseerd, zodat straatparkeren niet meer tot de mogelijkheden behoort.

De huidige rooilijnbreedte varieert tussen 6,6m en 10,8m. De ontworpen rooilijnbreedte is eveneens veranderlijk met minimaal een breedte van 8m. Binnen de rooilijn is er ruimte voor nutsleidingen in de bermen. Waar extra ruimte is door de plaatselijk (bestaande) bredere rooilijn, worden parkeervakken in waterdoorlatende materialen ingeplant. Door het gebruik van afgescheiden parkeervakken kan straatparkeren op de fietssuggestiestroken vermeden worden, hetgeen de fietsveiligheid verhoogt.

Verder worden voor de werken nog enkele gedetailleerde stedenbouwkundige handelingen aangevraagd, waaronder het rooien van enkele bomen, het aanleggen van een infiltratiebekken, het inrichten van een tijdelijke werfweg en het tijdelijk gebruik/aanleg van een terrein voor grondverbeteringswerken gedurende de heraanleg.

In functie van de aanvraag werden waar nodig bijkomende innemingen voorzien ten opzichte van de bestaande toestand. Het dossier omvat een ontwerp van rooilijnplan met aanduiding van alle deelstukken waar er intenties zijn tot inneming van gronden om het project te kunnen realiseren. Dit plan kwam tot stand na onderzoek van de bestaande juridische grenzen, die grotendeels hun oorsprong vinden in de Atlas der Buurtwegen voor het besproken tracé of door plaatselijk ontstane praktijken of grensvastleggingen (vb. verkavelingen, ..). Op vandaag is er immers geen rooilijnplan van toepassing op het tracé.

Bij de omgevingsvergunningaanvraag werd een ontwerp van rooilijn- en innemingsplan 'Rooilijnplan Luxemburgstraat – Noord' gevoegd, opgemaakt op 09/06/2023 door landmeter-expert Bert De Saedeleer (studiebureau Astroplan), waardoor een beroep kan worden gedaan op artikel 12 §2 van het Decreet betreffende de gemeentewegen (geïntegreerde procedure). Met het voorliggende rooilijn- en innemingsplan is het de intentie om het openbaar domein over het volledig tracé eenduidig af te bakenen.

*Zoneringsgegevens - planologische bestemming*

De percelen zijn deels gelegen in woongebied en deels binnen woonuitbreidingsgebied volgens het gewestplan "Oudenaarde", goedgekeurd bij K.B. van 24.02.1977 en latere wijzigingen.

De **woongebieden** zijn bestemd voor: "wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf, voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven, en dat deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met

de onmiddellijke omgeving” (artikel 5, par. 1.0 van het KB van 28.12.1972, betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen + omzendbrief dd. 08.07.1997 terzake).  
 Artikel 1.1: Woonuitbreidingsgebieden : De **woonuitbreidingsgebieden** zijn uitsluitend bestemd voor groepswoonbouw zolang de bevoegde overheid over de ordening van het gebied niet heeft beslist, en zolang, volgens het geval, ofwel die overheid geen besluit tot vastlegging van de uitgaven voor de voorzieningen heeft genomen, ofwel omtrent deze voorzieningen geen met waarborgen omklede verbintenis is aangegaan door de promotor.

De percelen zijn – voor een beperkt gedeelte ten zuiden binnen het projectgebied - gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, nl. RUP ‘Stationsstraat’, dd. 22/12/2011. Volgende bepalingen zijn relevant voor de aanvraag :

**ART. 0: ALGEMENE BEPALINGEN 1.**

*Werken en constructies van openbaar nut*

*Werken en constructies in functie van openbaar nut en milieutechnische ingrepen kunnen in alle zones toegelaten worden mits ze qua volume en voorkomen niet storend zijn en qua uitbating geen abnormale hinder en/of risico betekenen voor de omgeving.*

**ART. 5: ZONE VOOR OPENBARE WEGENIS 1.**

**BESTEMMINGSVOORSCHRIFTEN 1.**

*Dit gebied is bestemd voor verkeers- en vervoersinfrastructuur en aanhorigheden.*

Het projectgebied is verder voor een zeer beperkt deel gelegen binnen een goedgekeurde en niet-vervallen verkaveling, nl. verkaveling van 17 loten (ref. 44020/4113/V/1964/6026), afgeleverd door CBS op 09/01/1964 – deel achtertuin lot 7. De verkaveling is ouder dan 15 jaar en vormt geen weigeringsgrond meer.

De beoordeling van de verenigbaarheid met de bestemming en de voorschriften is een gewestelijke bevoegdheid (Vlaams project), voor wat betreft de zaak der wegen ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad.

#### Zaak der wegen

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning spreekt de gemeenteraad zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de opname in het openbaar domein.

Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermelde algemeen toetsingskader, om:

- te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
- in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d., voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;
- kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.

In het kader van de omgevingsvergunningsprocedure verzocht het departement Omgeving op 23 januari 2024 de gemeente Gavere om de zaak van de wegenis voor te leggen aan de gemeenteraad. Het wijzigen van de rooilijn met het bijhorend innemingsplan, dat deel uitmaakt van deze geïntegreerde omgevingsvergunningsprocedure conform artikel 12§2 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, is samen met de aanleg en wijziging van de gemeenteweg zelf het voorwerp van voorliggende beslissing. De gemeenteraad spreekt zich uit over de (nieuwe) rooilijn, het openbaar domein en toekomstig openbare wegenis in het project.

Bij het dossier werd een rooilijn- en onteigeningsplan gevoegd, alsook alle plannen en dossierstukken inzake de heraanleg van de openbare wegenis.

De gewijzigde gemeenteweg wordt aangelegd in diverse materialen (asfalt, kleinschalige materialen), afhankelijk van de wensen per deelsegment. De aanleunende fietssuggestiestroken worden aangemerkt in een specifieke kleur/markering. De wegenis- en rooilijnbreedte variëren naar gelang de locatie en de

mogelijkheden volgens de bestaande, bebouwde omgeving. Dit alles zoals weergegeven op bijgevoegde plannen en de uitgebreide motivering per segment.

De gekozen (verhardings-)materialen zijn hedendaags, kwalitatief en duurzaam, waardoor een hoge kwaliteit van het toekomstig openbaar domein wordt nagestreefd en gerealiseerd. Er is voldoende aandacht voor waterinfiltratie en de eventueel extra noden die nodig zouden zijn door het project. De RWA-rioolbuizen kunnen niet als een infiltrerende riool uitgevoerd worden gezien de ondiepe ligging van het grondwaterpeil. Het gevraagde buffervolume wordt voorzien in de RWA-rioleringen en in een ondiepe infiltratievijver, te realiseren als infiltratiebekken achter de woningen Luxemburgstraat 19-21 vooraleer de RWA aan te sluiten op de Leebeek. De conclusies in de omstandige technische nota kunnen worden bijgetreden.

Op basis van de aangeleverde plannen en motivering is het ontegensprekelijk een zaak van algemeen belang om het openbaar domein heraan te leggen en (beperkt) uit te breiden met het oog op de leefbaarheid en veiligheid van de inwoners en met het oog op de verbetering van de globale infrastructuur voor gebruikers op dit tracé.

Motivatie vanuit de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet gemeentewegen

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen (artikel 3).

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1. de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
2. de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

Bij elke beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen wordt rekening gehouden met de doelstelling vermeld in artikel 3 van dit decreet.

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes (artikel 4 decreet gemeentewegen):

- 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- 4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrens-overschrijdend perspectief;
- 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg.

In het kader van artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen werd rekening gehouden met de vooropgestelde principes, en kan de wijziging en uitbreiding van het openbaar domein als volgt worden gemotiveerd:

1. Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang:

Binnen de voorliggende aanvraag worden heraanlegwerken voorzien inzake riolering en de volledige bovenbouw. De werken kaderen binnen een bredere doelstelling voor het verbeteren van de waterkwaliteit in de waterlopen en het afkoppelen en afvoeren van vuilwater richting de daarvoor voorziene RWZI op het grondgebied.

Door de benodigde breedte voor de uitwerking van de voorziene infrastructuur (rioleringen, andere nutsleidingen en wegopbouw) is per deelsegment een rooilijn met een welbepaalde minimale breedte ontworpen. De heraanleg en beperkte uitbreiding van het openbaar domein in dit gebied kan gekaderd worden binnen het algemeen belang. Indien volgens artikel 2 van het rooilijndecreet de rooilijn “de huidige of de toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen” afbakt en de rooilijn dus in relatie moet gezien worden tot deze openbare weg, getuigt het enkel van goed bestuur om bij deze afbakening rekening te houden met de vereisten van een hedendaagse weginrichting. De werken zijn duidelijk ten dienste van het algemeen belang.

2. Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd:

Voor de vaststelling van de nieuwe rooilijn werd rekening gehouden met heel wat facetten. Naast de noodzakelijke ruimte voor het nieuwe ondergrondse rioleringsstelsel is eveneens voorzien in een grondige heraanleg van de bovenbouw. Om te kunnen voldoen aan de hedendaagse standaarden inzake verkeersveiligheid worden gewijzigde profielen voorgesteld, die geleid hebben tot voorliggend rooilijn- en innemingsplan bij de aanvraag.

De aanvraag tot rooilijnwijziging bevat verder ook een formalisering van een aantal historisch gegroeide gebouwen (feitelijke inname/gebruik als openbaar domein). De herziening representeert een correct

ruimtegebruik, waarbij rekening gehouden wordt met de bestaande toestand en de gewenste, toekomstige situatie. Het planopzet toont duidelijk een aantal ingrepen aan om dit op te vangen. Uit voorliggende plannen blijkt eveneens dat het vastleggen van een rooilijn niet gelijk staat met een volledige inname door verharde oppervlaktes. De vorm van de rooilijn wordt vastgelegd en waar nodig aangepast in functie van een globale kwaliteitsvolle en duurzame inrichting van het openbaar domein. De gevraagde (rooilijn)wijzigingen zijn voldoende doordacht uitgetekend en ontworpen en werden in het aanvraagdossier voldoende gemotiveerd.

### 3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen:

Door de nieuwe aanleg wordt bijgedragen aan de optimalisatie van de structuur, de samenhang, de toegankelijkheid en de veiligheid van het lokaal wegennet (artikel 3 Decreet gemeentewegen) en wordt tevens een belangrijke bijdrage geleverd tot een verbeterde infrastructuur voor de zachte mobiliteit (artikel 3 Decreet gemeentewegen). De heraanleg tracht een positieve impact te hebben op de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid (artikel 4, 3e Decreet gemeentewegen).

Door de verhoging van de verkeersveiligheid voor fietsers en voetgangers wordt voldaan aan de huidige en toekomstige behoeften inzake zachte mobiliteit (artikel 3 en 4, 3e Decreet gemeentewegen). Met de heraanleg wordt ook meer comfort en veiligheid beoogd voor doorgaand (functioneel) fietsverkeer (artikel 4, 3e Decreet gemeentewegen). Op die manier kan de nieuwe aanleg ook zijn rol spelen in de ambities die door gemeente voorop worden gesteld tot een verdere realisatie van de modal shift in de richting van het stimuleren van niet-gemotoriseerd verkeer, nl. trappers en stappers (artikel 3 Decreet gemeentewegen).

### 4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrens-overschrijdend perspectief:

De voorgestelde wijziging heeft geen impact op het wegennet van naburige gemeenten. Het betreft een herinrichtingsproject op schaal en volgens de noden van de bestaande, directe omgeving. De uitbreidingen zijn beperkt en hebben enkel betrekking op het lokaal functioneren van de gemeenteweg.

### 5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen:

Het wegenis- en rioleringsproject voorziet een volledige herwaardering en vernieuwing zoals voorzien in de doelstellingen van het decreet houdende de gemeentewegen. Een kwalitatieve, comfortabele aanleg met groen en publieke parkeerplaatsen draagt verder ook bij aan het verhogen van de belevingskwaliteit. Het verwerven van de bijkomende gronden is noodzakelijk voor de realisatie van het project. Er werd bij de opmaak van het rooilijnplan "Luxemburgstraat" gekozen om het wegprofiel aan te passen om zodoende woningen, gebouwen en tuinen zoveel mogelijk te vrijwaren. Uit de bijgevoegde motivering en plannen blijkt dat het voorwerp van de onteigening tot een minimum werd beperkt. De motivering in het aanvraagdossier kan worden bijgetreden.

De gewijzigde gemeenteweg wordt aangelegd in diverse materialen (asfalt, kleinschalige materialen), afhankelijk van de wensen per deelsegment. De aanleunende fietssuggestiestroken worden aangemerkt in een specifieke kleur/markering. De wegenis- en rooilijnbreedte variëren naar gelang de locatie en de mogelijkheden volgens de bestaande, bebouwde omgeving. Dit alles zoals weergegeven op bijgevoegde plannen en de uitgebreide motivering per segment.

Op basis van de aangeleverde plannen en motivering is het ontegensprekelijk een zaak van algemeen belang, conform artikel 4, 1° van het Decreet gemeentewegen, om het openbaar domein heraan te leggen en (beperkt) uit te breiden met het oog op de leefbaarheid en veiligheid van de inwoners en met het oog op de verbetering van de globale infrastructuur voor gebruikers op dit tracé.

Op deze wijze wordt uitvoering gegeven aan een geïntegreerd beleid gericht op de uitbouw van een veilig (wegen)net op lokaal niveau en het voorzien van een kwalitatief openbaar domein, zoals bedoeld in artikel 3 Decreet gemeentewegen. De gevraagde wijzigingen kaderen in een duurzame ruimtelijke ontwikkeling om het wegennet kwalitatief uit te bouwen i.f.v. een veilige mobiliteit. Met andere woorden is de wijziging en heraanleg van de gemeenteweg een toekomstgerichte handeling die het wegenbeleid van de gemeente Gavere ten goede komt en geen afbreuk doet aan toekomstige ontwikkelingen van het gebied. Er worden immers door de wijziging geen andere projecten (bouwprojecten of verbindingen) in het gedrang gebracht.

### Adviezen

In het kader van de aanvraag werden adviezen gevraagd:

- VMM (lucht)
- VMM (grondwater)
- Departement Omgeving (stedenbouwkundig advies)
- Provincie OVL – dienst Integraal waterbeleid
- College van burgemeester en schepenen Gavere

De adviezen zullen gebundeld en besproken worden op de GOVC, die een gecoördineerd advies dient te geven aan de vergunningverlenende overheid over de aanvraag.

#### Openbaar onderzoek

Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het project valt immers onder het toepassingsgebied van de gewone vergunningsprocedure zoals vastgelegd in artikel 11 t.e.m. 14 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het project, met geïntegreerde procedure inzake rooilijn/wegenis volgens het Decreet gemeentewegen, werd openbaar gemaakt volgens de regels vermeld in het uitvoeringsbesluit. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 02/02/2024 tot en met 02/03/2024.

Conform artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning neemt de gemeenteraad een besluit over de zaak van de wegen en neemt zij daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Er werden geen bezwaren ingediend.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

- Art. 1: De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het (wegenis)dossier inzake het (toekomstig) openbaar domein inclusief de bijhorende plannen voor wat betreft de 'zaak der wegen' in het kader van de geïntegreerde omgevingsvergunningsaanvraag tot het heraanleggen van openbare wegenis en het realiseren van het rioleringsproject 'Luxemburgstraat-Noord', gelegen te Gavere - Asper (OMV\_ 2022151956).
- Art. 2: Het rooilijnplan zoals opgenomen in de aanvraag, opgemaakt op 09/06/2023 door landmeter-expert Bert De Saedeleer (studiebureau Astro-plan), wordt goedgekeurd. Dit plan maakt integraal deel uit van dit besluit. Voormalig goedgekeurde rooilijnen komen te vervallen indien strijdig met voornoemd en bijgevoegd plan.
- Art. 3: De gemeenteraad gaat akkoord met de overname van de betrokken gronden in het openbaar domein, zoals aangegeven op het rooilijn- en onteigeningsplan.

### **6. Wegenis- en rioleringswerken aansluiting Luxemburgstraat-Noord - goedkeuren ontwerp, lastvoorwaarden, raming en gunningswijze**

#### BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende vaststellen meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026, actie 363.

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Gemeenteraadsbesluit van 7 september 2020 houdende goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst en addendum voor de collectorwerken Luxemburgstraat - Aquafinproject 21.798.
- Collegebesluit van 31 mei 2021 houdende gunnen van de opdracht "opmaak van een rooilijn- en onteigeningsplan" voor het project "Luxemburgstraat-collectorwerken Noord".
- Collegebesluit van 12 december 2022 houdende gunnen van bijkomende werken voor het ontwerp "Luxemburgstraat - collectorwerken Noord".

#### MOTIVERING

Het meerjarenplan 2020-2025 voorziet de aanleg van een collector in de Luxemburgstraat (deel Noord) (BD01-AP-128-ACT-363).

Aquafin zal in opdracht van het Vlaams Gewest (VMM) een collector aanleggen in de Luxemburgstraat om het afvalwater aan te sluiten op de riolering van de Stationsstraat, zodat ook dit afvalwater wordt gezuiverd in het waterzuiveringsstation aan de Schelde.

Het project omvat 2 fasen:

- fase 1 Luxemburgstraat-collectorwerken Noord: tussen het kruispunt met de Stationsstraat en de Bernstraat
- fase 2 Luxemburgstraat-collectorwerken Zuid: tussen het kruispunt met de Stationsstraat en de Veldstraat

Onderhavig besluit heeft betrekking op fase 1.

Het lokaal bestuur maakt van de gelegenheid gebruik om de rijweg volledig te vernieuwen, met aandacht voor fietsvoorzieningen en het afkoppelen van het hemelwater.

Studiebureau Astroplan werd aangesteld als ontwerper en maakte een ontwerp op.

Op de infomarkt georganiseerd op 4 mei 2022 werd het ontwerp voorgesteld aan de bewoners.

Naar aanleiding van deze infomarkt werden verschillende opmerkingen van bewoners ontvangen, onder meer over de aanleg van een stuk aanliggend fietspad dat werd voorzien in de berm, sluipverkeer en te hoge snelheden.

Bijgevolg werd aan de mobiliteitsdeskundige van Veneco advies gevraagd over het wegenisontwerp. Dit advies stelde enkele wijzigingen aan het ontwerp voor.

De ontwerper paste het ontwerp aan op basis van voormeld advies.

Tijdens de vergadering van de overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit van 25 september 2023 werd het wegenisontwerp voorgesteld.

De uitgave voor de totale opdracht wordt geraamd op € 3.409.850,80 excl. btw onderverdeeld als volgt:

- aandeel Gavere: € 453.111,00 excl. btw of € 548.264,30 incl. 21% btw;
- aandeel Farys: € 31.511,40 excl. btw.
- aandeel Aquafin nv: € 2.925.228,40 excl. btw

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Aquafin nv treedt op als opdrachtgevend bestuur.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 0200-00/224007/BESTUUR/CBS/0/IP-363 (ACT-363).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het ontwerp voor collectorwerken "Luxemburgstraat Noord", omfattende het grondplan, dwarsprofielen en lengteprofielen, goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het bestek met nr. 21798 en de raming voor de opdracht collectorwerken "Luxemburgstraat Noord" goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming voor het gemeentelijke aandeel bedraagt € 453.111,00 excl. btw of € 548.264,30 incl. 21% btw (€ 95.153,310 btw medecontractant), zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 4: Aquafin nv treedt op als opdrachtgevend bestuur.

Art. 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 0200-00/224007/BESTUUR/CBS/0/IP-363 (ACT-363).

Art. 6: Afschrift van dit besluit wordt aan Aquafin nv, Farys en aan de afdeling Interne Zaken (dienst Financiële Organisatie).

## **7. Wegenis- en rioleringswerken aansluiting Luxemburgstraat-Noord - goedkeuren grondinnameplan en schattingsverslag**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.
- Gemeenteraadsbesluit van 7 september 2020 m.bt. de Collectorwerken Luxemburgstraat - Aquafinproject 21.798 - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst en addendum
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende vaststellen meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026, actie 363.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2024 houdende wegenis- en rioleringswerken aansluiting Luxemburgstraat-Noord - aanvraag omgevingsvergunning gelegen te Gavere-Asper, Luxemburgstraat- goedkeuren rooilijnplan en zaak der wegen.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2024 houdende wegenis- en rioleringswerken aansluiting Luxemburgstraat-Noord - goedkeuren ontwerp, lastvoorwaarden, raming en gunningswijze.
- Collegebesluit van 31 mei 2021 houdende gunnen opdracht m.b.t. de opmaak van een rooilijn- en onteigeningsplan voor het project "Luxemburgstraat-collectorwerken Noord".
- Collegebesluit van 12 december 2022 houdende gunnen bijkomende werken aan het ontwerp voor het project "Luxemburgstraat - collectorwerken Noord".
- Schattingsverslag van 30 september 2023 opgemaakt door landmeter Benny Linden.

## MOTIVERING

Met het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2024 werd het ontwerp voor het project "Wegenis- en Rioleringswerken Aansluiting Luxemburgstraat - Noord" goedgekeurd.

In hetzelfde gemeenteraadsbesluit zijn het rooilijnplan en de zaak der wegen goedgekeurd in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het project "Wegenis- en Rioleringswerken Aansluiting Luxemburgstraat-Noord".

Om deze rooilijn te realiseren zijn er grondinnames noodzakelijk.

Studiebureau Astroplan uit Aalst maakte het grondinnameplan op. Door landmeter expert Benny Linden werd een schattingsverslag opgemaakt.

De totale vergoeding voor de eigendommen wordt geschat op € 24.546,00.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

- Art. 1: Het grondinnameplan, opgemaakt door studiebureau Astroplan bvba, voor het project "Wegenis- en Rioleringswerken Aansluiting Luxemburgstraat - Noord", zoals gezien in bijlage, wordt goedgekeurd.
- Art. 2: Akkoord te gaan met de voorgestelde vergoeding voor de grondinnames voor het project "Wegenis- en Rioleringswerken Aansluiting Luxemburgstraat - Noord" zoals bepaald in het schattingsverslag van 30 september 2023, opgemaakt door de heer Benny Linden (beëdigd landmeter-expert), zoals gezien in bijlage.

**8. Aanleg van een straatgeveltuin - vaststellen reglement**

## BEVOEGDHEID

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

## JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 6 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de Vlaamse gemeenten voor klimaatacties ter uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende toetreden tot het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende ondertekening van het lokaal energie- en klimaatpact.
- Verslag van de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu van 16 januari 2024.

## MOTIVERING

In het gemeentelijk klimaatplan zijn 5 pijlers opgenomen waaronder de verschillende actiepunten zijn onderverdeeld. Ontharden en vergroenen in bebouwd gebied is één van deze pijlers.

Het aanleggen van een straatgeveltuintje past in dit kader. Een groene gevel zorgt ervoor dat gevels minder opwarmen bij hitte en bijdragen aan verkoeling door verdamping van water. Bovendien stimuleert de aanleg van een straatgeveltuintje extra ontharding.

Een straatgeveltuintje kan aangelegd worden door een particuliere aanvrager mits melding en naleving van de technische voorwaarden.

De adviesraad voor leefmilieu verleende op 16 januari 2024 een gunstig advies.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Doel**

Art. 1: De gemeente Gavere wil extra kwaliteitsvol groen in de gemeente en in de dorpskernen. Daarom stimuleren we de aanleg van straatgeveltuintjes.

**Definities**

- Art. 2:
- **Straatgeveltuintje:**  
een beplant gedeelte van de openbare weg tegen de perceelgrens met het openbaar domein (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur, ...) inclusief de afboording in volle grond.
  - **Beheerder:**  
diegene die de aanvraag voor de aanleg van een straatgeveltuintje indient, zijnde de eigenaar van het pand of de huurder mits schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand.
  - **Weg voor voetgangersverkeer:**  
elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt door voetgangers waaronder rolstoelgebruikers.
  - **Obstakelvrije loopweg:**  
ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enz.) zijn voortgang belemmert. De breedte van deze loopweg wordt voor de toepassing van dit reglement gemeten vanaf de rand van het straatgeveltuintje en loodrecht op de perceelgrens.
  - **Plantvak:**  
de onverharde zone in de openbare weg waarin de straatgeveltuintje komt.

**Toepassingsgebied**

Art. 3: §1. Het reglement is van toepassing op het grondgebied van Gavere. Alle gebouwen op het grondgebied van Gavere, die gelegen zijn aan een weg in het beheer van de gemeente, komen in aanmerking voor de aanleg van een geveltuintje.

§2. De aanleg van straatgeveltuintjes kan niet op plaatsen waar een voetpad in natuursteen werd voorzien.

§3. De aanleg van straatgeveltuintjes kan niet voor gebouwen die als monument zijn geklasseerd of die op de inventaris van bouwkundig erfgoed staan. Gebouwen opgenomen in de inventaris van bouwkundig erfgoed kan men raadplegen op de website [www.inventaris.onroenderfgoed.be](http://www.inventaris.onroenderfgoed.be).

§4. Gebouwen die rechtstreeks grenzen aan een openbare weg zonder voetpad, komen niet in aanmerking voor de aanleg van een geveltuintje.

**Voorwaarden voor de aanleg van een straatgeveltuintje**

- Art. 4: §1. Het is toegelaten een straatgeveltuintje aan te leggen onder volgende voorwaarden:
1. Er wordt een schriftelijke melding gemaakt van de intentie om een geveltuintje aan te leggen. De melding gebeurt via een meldingsformulier op de website van de gemeente.
  2. De breedte van de straatgeveltuintje bedraagt loodrecht op de perceelgrens gemeten, over zijn gehele lengte, maximaal 30 cm tot op een hoogte van 2,5 m en maximaal 60 cm op een hoogte boven 2,5 m. De geleidingselementen steken loodrecht op de perceelgrens gemeten maximaal 20 cm uit.
  3. Naast die maximale breedte van 30 cm moet er altijd voldoende obstakelvrije loopweg zijn. Er moet over de hele lengte van de perceelgrens een obstakelvrije loopweg met een

breedte van minstens 1,20m gewaarborgd blijven. Voetpaden die smaller zijn dan 1,2m zijn niet geschikt voor de aanleg van geveltuinen.

4. De straatgeveltuin blijft op een afstand van minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingsslijn met de burens, tenzij de burens akkoord gaan om daarvan af te wijken.
5. Er mogen geen giftige of gedoornde planten gebruikt worden. De plantkeuze moet van die aard zijn dat deze geen schade kan berokkenen aan medeburgers en boven- en ondergrondse constructies.
6. Laagblijvende planten die geen klimplanten zijn, zijn toegestaan zolang ze niet hoger worden dan 50cm, niet giftig of gedoornd zijn en de maximale breedte van 30 cm gemeten vanaf de perceelgrens niet overschrijden.
7. Alle nutsvoorzieningen moeten steeds bereikbaar blijven voor nutsmaatschappijen, gemeente- en hulpdiensten. Signalisatie zoals straatnaamborden, verkeersborden, huisnummers, ... moeten steeds zichtbaar blijven voor de weggebruikers.
8. Brievenbussen moeten bereikbaar blijven voor de postbedeling.
9. Enkel de onderstaande klimplantensoorten en variëteiten komen in aanmerking voor de aanleg van een geveltuin.

Wetenschappelijke naam	Nederlandse naam
Jasminum nudiflorum	Winterjasmijn
Lonicera henryi / japonica	Wintergroene kamperfoelie
Lonicera periclymenum	Wilde kamperfoelie
Parthenocissus tricuspidata / quinquefolia	Wilde wingerd soorten
Passiflora caerulea	Passiebloem
Rosa Ghislaine de Féligonde	Doornloze klimroos
Trachelosperum jasminoides	Toscaanse jasmijn
Vitis vinifera	Wijnstok
Hedra helix	Klimop
Humulus lupulus	Wilde hop

§2. De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen om de aanwezige kabels en leidingen niet te raken. Het plantvak wordt maximaal 30 cm diep uitgegraven. De uitgraving gebeurt enkel met manueel gereedschap en nooit machinaal. Mogelijke schade aan leidingen en kabels en/of lichamelijke letsels of ongevallen vallen onder de verantwoordelijkheid van de beheerder en te zijnen laste.

§3. De beheerder dient bij de aanleg van de geveltuin een worteldoek langs de zijkanten van het plantvak te voorzien. Dit om te voorkomen dat de wortels van de beplanting de tegels van het voetpad of andere bestrating omhoog tillen.

§4. De straatgeveltuin moet worden afgeboord in een vloeiende lijn met betontegels of grijze betonboordstenen. De uitgebroken betontegels kunnen gebruikt worden als afboording van de straatgeveltuin. De tegels steken minimaal 2 cm en maximaal 10 cm uit boven de trottoirverharding. De breedte van de afboording is inbegrepen in de maximale breedte van 30 cm.

§5. De beheerder moet de straatgeveltuin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het voetgangersverkeer. De planten mogen niet buiten de rand van de straatgeveltuin uitspringen (max. 30 cm tot 2,5 m hoogte en max. 60 cm vanaf 2,5 m hoogte). De bevoegde gemeentediensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straatgeveltuin op kosten van de beheerder. De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§6. Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straatgeveltuin of het niet naleven van het reglement. De beheerder zal de door de bevoegde gemeentedienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de gemeente Gavere en de betrokken nutsmaatschappijen tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straatgeveltuin.

§7. De bevoegde gemeentedienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het gemeentebestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het gemeentebestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straatgeveltuin. De bevoegde gemeentedienst zal het plantvak van de straatgeveltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§8. Wordt de straatgeveltuin helemaal of gedeeltelijk weggebroken dan moet de dienst bevoegd voor het beheer van het openbaar domein daarvan op de hoogte gebracht worden. De gemeente zal de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de beheerder.

§9. Niet-reglementair aangelegde straatgeveltuinen worden op kosten van de beheerder uitgebroken of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de gemeente tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§10. De gemeente kan steeds een reglementair aangelegde straatgeveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De gemeente betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

§11. Uitgebroken betontegels of -klinkers die kunnen hergebruikt worden, worden door de gemeente opgehaald. De beheerder dient dit te melden bij de gemeente zodat de betontegels of -klinkers, na de aanleg van de straatgeveltuin, kunnen worden opgehaald.

#### **Toelating of weigering van de aanvraag**

Art. 5: De aanvrager zal binnen de 60 kalenderdagen een antwoord krijgen met betrekking tot zijn aanvraag.

#### **Slotbepalingen**

Art. 6: Het reglement gaat in op 1 mei 2024.

Art. 7: Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

### **9. Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021)**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, artikel 8 en 9.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.
- Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de controletaak van de inschrijving van handels- of ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen, het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, het koninklijk besluit van 24 september 2003 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie en tot opheffing van het koninklijk besluit van 24 september 2003 houdende vaststelling van de vergoeding van de erkende ondernemingsloketten voor het beheer van de machtigingen van ambulante activiteiten en van de machtigingen van kermisactiviteiten.
- Gemeentebesluit van 29 maart 2021 houdende organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020).

#### MOTIVERING

De uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op openbaar markten en op het openbaar domein wordt geregeld bij gemeentelijk reglement. De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen.

Het reglement moet ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 aangepast worden.

De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op:

- de afschaffing van de machtiging
- de bevoegdheden van de burgemeester
- de termijn van de vooropzeg.

De machtiging of zogenaamde 'leurkaart' is afgeschaft. Voortaan volstaat een bewijs van inschrijving in de KBO.

In het KB van 24 september 2006 werden tal van bevoegdheden toegewezen aan de 'gemeente of concessionaris'. In het gemeentelijk reglement werd dit vertaald naar 'college van burgemeester en schepenen'. De wijziging van het KB wijst een aantal bevoegdheden nu expliciet toe aan de burgemeester. De termijn van de vooropzeg wordt verdubbeld naar 12 maanden in het geval van een definitieve opheffing. Deze wijzigingen treden grotendeels in werking op 1 april 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

### **Afdeling 1 - algemene bepalingen**

#### Art. 1: Toepassingsgebied

§1. De uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein wordt geregeld door:

- de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Dit reglement bevat aanvullende voorschriften op de voornoemde wet en het voornoemde koninklijk besluit. Wat niet in dit reglement geregeld is, verloopt bijgevolg overeenkomstig de voornoemde wet en het voornoemde koninklijk besluit.

§2. De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt, kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. De bepalingen inzake toewijzing, identificatievereiste, geldigheidsduur, opheffing, overdracht, schorsing of intrekking van abonnementen op de openbare markt gelden tevens op het openbaar domein.

#### Art. 2: Definities

- Ambulante activiteit: de verkoop, de te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en diensten, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.
- Vrijgestelde ambulante activiteit: ambulante activiteiten, die wegens hun specifieke aard expliciet niet aan het toepassingsgebied van de wet onderworpen zijn.
- Openbaar domein: naast de openbare weg ook alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en met de openbare weg gelijkgesteld zijn.

#### Art. 3: Bevoegdheden

§1. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om - binnen de grenzen van het vastgestelde plan van de standplaatsen - de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen. Het college van burgemeester en schepenen is eveneens bevoegd om de markten in geval van hoogdringendheid tijdelijk te verplaatsen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen of zijn gemachtigde kan:

- de documenten en de identiteit van elke markthandelaar en/of medewerker controleren;
- de loting van de losse plaatsen op de marktdag uitvoeren;

- de marktkramen laten verplaatsen of laten inperken;
- de inname van plaatsen verhinderen bij vaststelling van inbreuken;
- inbreuken vaststellen door middel van een administratieve akte die aanleiding kan geven tot administratieve maatregelen.

Art. 4: Verplichte documenten

De verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten op het grondgebied van de gemeente en buiten de vestigingen van de verkoper wordt pas toegelaten als de verkoper al de volgende elementen aantoont:

- het identiteitsbewijs van diegenen die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

Deze documenten worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11 §1 van de wet, en artikel 3 van onderhavig reglement.

Het college van burgemeester en schepenen zal de documenten bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Art. 5: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

**Afdeling 2 - organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

Art. 6: Gegevens van openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

*Wekelijkse maandagmarkt*

- Plaats: Markt te Gavere
- Dag: elke maandagvoormiddag, ook ingeval de maandag een wettelijke feestdag is
- Uur: 6 tot 13 uur
- Specialisatie: geen
- Plan van de standplaatsen: zoals gezien in bijlage, bestaande uit:
  - een zone voor abonnementen;
  - een zone voor abonnementen die verplicht worden opgesteld aan de buitenzijden van de markt;
  - een zone voor losse plaatsen.

Art. 7: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§ 1. De standplaatsen op de openbare markt kunnen enkel toegewezen worden aan:

- a. ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.
- b. de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, die over een toestemming van de burgemeester voor deze verkoop beschikken.

§2. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

Art. 8: Voorwaarden inzake inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a. de natuurlijke personen aan wie een standplaats is toegewezen;
- b. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- c. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- d. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e. door de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in a) tot d);
- f. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd koninklijk besluit, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie.

De personen opgesomd in b. tot e. kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Art. 9: Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement;
- hetzij als losse standplaats vóór de marktdag;
- hetzij als losse standplaats op de marktdag.

Art. 10: Toewijzingsregels voor losse plaatsen

§1. De aanvragen van losse standplaatsen voor de marktdag worden toegewezen volgens de chronologische volgorde van hun indiening en, in voorkomend geval, op basis van gevraagde standplaats en specialisatie. Als twee of meer aanvragen gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van toewijzing bij loting bepaald.

De kandidaatstelling gebeurt door middel van het ter beschikking gestelde formulier.

Voor de voorafgaande inschrijving en toewijzing houdt het college van burgemeester en schepenen een openbaar register bij.

De burgemeester maakt de toewijzing van de standplaats bekend aan de aanvrager:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs (bijvoorbeeld e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging).

§2. De toewijzing van losse plaatsen op de marktdag gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Art. 11: Toewijzingsregels per abonnement

*11.1. Bekendmaken vrijgekomen standplaats*

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de burgemeester na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.

Als het register geen geschikte kandidaten bevat, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving gebeurt minstens door middel van een bericht in de gemeentelijke nieuwsbrief en/of via de gemeentelijke website.

#### *11.2. Kandidatuurstelling standplaats*

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip door middel van de ter beschikking gestelde formulier. Onvolledige aanvragen zullen niet in aanmerking worden genomen.

Op deze aanvraag volgt de onmiddellijke afgifte of het versturen van een ontvangstbewijs met vermelding van datum van inschrijving en volgorde in het register van de kandidaten en de informatie over zijn recht om het register van de kandidaturen te raadplegen.

#### *11.3. Register van de kandidaturen*

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register van kandidaturen. Zij worden geklasseerd volgens de categorie en dan, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post of ontvangst op duurzame drager (bijvoorbeeld e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging)).

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Dit register kan steeds geraadpleegd worden overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen inzake openbaarheid van bestuur.

#### *11.4 Volgorde van toekenning van de standplaatsen*

De kandidaten hebben in eerste plaats voorrang volgens categorie:

- a. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van de standplaats die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- b. personen die een uitbreiding of wijziging van hun standplaats vragen;
- c. de externe kandidaten.

Verder worden binnen elke categorie de standplaatsen toegewezen, in voorkomend geval, volgens specialisatie en de gevraagde standplaats en de chronologische volgorde van indiening van de aanvragen.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### *11.5. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen*

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs (bijvoorbeeld e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging).

#### *11.6. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement*

Een plan en een register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het abonnement;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Dit register kan steeds geraadpleegd worden overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen inzake openbaarheid van bestuur.

**Art. 12: Duur abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 1 kwartaal. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd.

**Art. 13: Opschorting van het abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs (bijvoorbeeld e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging).

**Art. 14: Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 13 van onderhavig reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs (bijvoorbeeld e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging).

**Art. 15: Schorsing of intrekking van abonnement**

§1. Het abonnement kan door de burgemeester geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij het niet naleven van onderhavig reglement;
- bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, de ruimtelijke ordening en stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van

gemeente Gavere, in het bijzonder de toepasselijke politie-, belasting- en retributiereglementen.

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs (bijvoorbeeld e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging).

§2. Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

**Art. 16: Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 12 maanden. Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden verhuisd, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 6 maanden. Van deze termijn kan afgeweken worden ingeval van absolute noodzakelijkheid.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement.

**Art. 17: Overdracht standplaats**

De overdracht van standplaatsen met abonnement is toegelaten als de overnemer in de Kruispuntbank van Ondernemingen is ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en de specialisatie van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats, tenzij als het college van burgemeester en schepenen een wijziging van specialisatie toestaat.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaatsen door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester heeft vastgesteld dat:

- a. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialiteiten als de overlater of de specialiteiten die toegelaten zijn door het college van burgemeester en schepenen uit te oefenen;
- b. het aantal standplaatsen per onderneming het toegelaten aantal niet overschrijdt;
- c. de overnemer het bewijs levert dat hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4.

**Art. 18: Na te leven schikkingen van de standhouders**

Volgende richtlijnen dienen door elke standhouder nageleefd te worden:

- op de marktdag moet elke standhouder zelf instaan voor de opruiming van allerlei afval voortkomende van zijn activiteit;
- geluidsinstallaties zijn toegelaten in zoverre zij geen hinder vormen voor de omstaande standhouders;
- alle inrijpoorten en opritten van de bewoners van de Markt dien vrij te blijven, behalve indien de betrokken eigenaar of huurder schriftelijk toelating geeft aan de standhouder;
- bij het innemen van de standplaats moet stipt de aangegeven lijn worden gevolgd. Gedurende de kermis- of andere bijzondere gebeurtenissen moeten de standhouders zich schikken naar de bijzondere richtlijnen van de burgemeester of zijn gemachtigde.

### **Afdeling 3 - organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

#### **Art. 19: Toepassingsgebied**

§1. Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein, op tijdelijke vaste wijze of op rondtrekkende wijze, buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de burgemeester.

Het op tijdelijk vaste wijze een standplaats innemen op het openbaar domein buiten de openbare markten voor het uitoefenen van ambulante activiteiten is slechts toegelaten op de volgende locaties:

- in Asper: op het Carlos Dierickxplein langs de Steenweg;
- in Baaigem: op het marktplein langs de Baaigemstraat;
- in Dikkelvenne: op de parking langs het kerkplein in de Gemeentehuisstraat;
- in Gavere: op de parking van het mobipunt langs de Brandweerstraat;
- in Vurste: op het terrein van de pastorie van Vurste langs de Gentweg.

Het op tijdelijk vaste wijze een standplaats innemen op het openbaar domein buiten de openbare markten voor het uitoefenen van ambulante activiteiten is beperkt tot

- maximaal 2 verschillende standplaatsen per week.
- 1 gelijktijdige ambulante activiteit per locatie.  
Het college van burgemeester kan de toelating voor een (of meerdere) eenmalige inname(s) intrekken ten voordele van een toelating voor een wekelijks inname. De houder van de toelating voor een (of meerdere) eenmalige inname(s) kan - voor zover beschikbaar - een andere datum, een ander tijdstip en/of andere locatie kiezen.

De locaties worden door het college van burgemeester en schepenen afgebakend in tijd en ruimte door middel van een aanvullend politiereglement.

§2. Deze toelating dient minstens één maand voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden door middel van het ter beschikking gestelde formulier.

#### **Art. 20: Toekenning standplaats**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een toelating met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde toelating kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De burgemeester zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

In alle geval kunnen geen ambulante activiteiten worden ingericht op de openbare weg op:

- maandagen van 5 tot 13 uur: omwille van de openbare orde en de veiligheid worden dan enkel ambulante activiteiten toegelaten op de maandagmarkt;
- zondagen van 13 tot 22 uur: omwille van de openbare orde en veiligheid.
- elke dag, vóór 5 uur en na 22 uur: omwille van de openbare orde en veiligheid.

#### **Art. 21: Na te leven schikkingen**

De ingenomen plaats van de handelaar en die van zijn klanten mogen geen belemmering betekenen voor andere - door de gemeente goedgekeurde - georganiseerde activiteiten. Bovendien mag noch de handelaar noch zijn klanten enige verkeershinder veroorzaken.

#### **Afdeling 4 - ambulante activiteiten die niet onder de toepassing van de wet vallen**

Art. 22: §1. De verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van goederen die aan de verkoper toebehoren is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet, in zoverre deze occasioneel blijft en betrekking heeft op goederen die de verkoper niet heeft aangekocht, gefabriceerd of geproduceerd met het oog op de verkoop en zij het normaal beheer van een privaat vermogen niet te buiten gaat.

Onder occasioneel wordt begrepen: éénmalig, zonder vaste periodiciteit of beperkt tot maximaal 6 maal per jaar (al dan niet met vast periodiciteit).

§2. De verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van goederen die aan de verkoper toebehoren is onderworpen aan de toestemming van de burgemeester in de volgende gevallen:

- manifestaties die verschillende niet-professionele verkopers verenigen, al dan niet uitgebreid tot professionelen
- individuele particuliere verkopen.

Art. 23: §1. De verkoop, te koop aanbieding of uitstalling van producten of diensten met een niet-commercieel karakter is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet. Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportdief doel;
- de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

§2. De verkoop, te koop aanbieding of uitstalling van producten of diensten met een niet-commercieel karakter is niet onderworpen aan de toestemming van de burgemeester.

De burgemeester beperkt de toestemming in de tijd, zonder dat de duur van de toestemming 1 jaar mag overschrijden.

De burgemeester kan de toestemming onder meer weigeren op basis van risico's inzake openbare orde, veiligheid en gezondheid of rust of op basis van de moraliteit van de aanvragers.

#### **Afdeling 5 - slotbepalingen**

Art. 24: Onderhavige beslissing vervangt met ingang van 1 april 2024 het gemeentebesluit van 29 maart 2021 houdende organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020).

Art. 25: Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.

### **10. Organisatie van kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein – vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 26 november 2007)**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

#### JURIDISCH KADER

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, artikel 8 en 9.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.
- Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de controletaak van de inschrijving van handels- of ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen, het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, het

koninklijk besluit van 24 september 2003 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie en tot opheffing van het koninklijk besluit van 24 september 2003 houdende vaststelling van de vergoeding van de erkende ondernemingsloketten voor het beheer van de machtigingen van ambulante activiteiten en van de machtigingen van kermisactiviteiten.

- Gemeentebesluit van 26 november 2007 houdende organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het openbaar domein - vervangen reglement.

## MOTIVERING

De uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten op openbaar kermissen en op het openbaar domein wordt geregeld bij gemeentelijk reglement. De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen.

Het reglement moet ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 aangepast worden.

De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op:

- de gegevens van de openbare kermissen
- de voorwaarden voor toewijzing en overdracht van standplaatsen
- de afschaffing van de machtiging
- de bevoegdheden van de burgemeester

Het huidige reglement bevat nog gegevens van kermissen die de facto niet meer plaatsvinden.

De machtiging of zogenaamde 'kermiskaart' is afgeschaft. Voortaan volstaat een bewijs van inschrijving in de KBO.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 wijzigt de voorwaarden voor toewijzing en overdracht van standplaatsen.

In het KB van 24 september 2006 werden tal van bevoegdheden toegewezen aan de 'gemeente'. De wijziging van het KB wijst een aantal bevoegdheden nu expliciet toe aan de burgemeester.

Deze wijzigingen treden grotendeels in werking op 1 april 2024.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Sara De Mulder)

## BESLUIT:

### **Afdeling 1 - algemene bepalingen**

#### Art. 1: Toepassingsgebied

§1. De uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein wordt geregeld door:

- de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Dit reglement bevat aanvullende voorschriften op de voornoemde wet en het voornoemde koninklijk besluit. Wat niet in dit reglement geregeld is, verloopt bijgevolg overeenkomstig de voornoemde wet en het voornoemde koninklijk besluit.

Dit reglement is niet van toepassing op vaste kermisattracties.

#### Art. 2: Definities

- Kermis: elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.
- Kermisactiviteit: elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

## Art. 3: Bevoegdheden

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in dit reglement te controleren.

**Afdeling 2 - organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen**

Art. 4: Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

*Kermis Asper Centrum*

- Plaats: Carlos Dierickxplein
- Periodes:
  - op 4 juli (feest St. Martinus) indien dit een zondag is, zo niet de daar opvolgende zondag
  - de 4<sup>de</sup> zondag van september
- Plan van de standplaatsen, zoals gezien in bijlage

*Kermis Gavere*

- Plaats: Markt
- Periodes:
  - de zomerkermis wordt de zondag vóór St. Jans (24 juni) gehouden. Valt 24 juni op een zondag, dan verschuift de kermis naar de zondag ervoor, dus naar 17 juni.
  - de 2<sup>de</sup> kermis valt gewoonlijk op de 2<sup>de</sup> zondag van november. Valt 1 november op een zondag, dan wordt de 3<sup>de</sup> zondag kermiszondag.
- Plan van de standplaatsen, zoals gezien in bijlage

De standplaatsen ingenomen door de fooinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan van woensdag tot maandag van het kermisweekend.

Art. 5: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§1. De standplaatsen op een openbare kermis kunnen enkel toegewezen worden onder de volgende voorwaarden:

1. de uitbater is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
2. de uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's;
3. de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig die de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert;
4. als het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
5. als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen;
6. de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

§2. Nadat de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen de stukken vermeld in §2 voorlegt, worden de standplaatsen op de openbare kermis, via deze persoon, toegewezen aan de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

## Art. 6: Voorwaarden inzake inname standplaatsen

§1. De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 5, die een kermisactiviteit uitoefenen, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

1. de personen, vermeld in artikel 5, die een kermisactiviteit uitoefenen;

2. de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
5. de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1° tot en met 4°.

§2. De personen, vermeld in het §1 2° tot en met 5°, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

**Art. 7: Verhouding abonnement – losse plaatsen**

§1. De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

§2. De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

§3. De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

**Art. 8: Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen**

*8.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats*

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

*8.2. Onderzoek van de kandidaturen*

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in art. 5 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a. de aard van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f. desgevallend, de nuttige ervaring;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op basis van de criteria, vermeld in het eerste lid, geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

*8.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats*

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij via digitale wijze (e-mail),
- hetzij via aangetekende brief met ontvangstmelding,
- hetzij via een brief met ontvangstbewijs die wordt neergelegd op de plaats die aangewezen is in de kennisgeving van de vacature.

#### 8.4. *Het register of plan van de toegewezen standplaatsen*

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is, met vermelding van de technische specificaties ;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

#### 8.5. *Spoedprocedure*

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure,
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
3. de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

#### Art. 9: Duur abonnement

§ 1 Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. art. 10) of het afstand doen van het abonnement (cf. art. 11).

§ 2 De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen.

Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

#### Art. 10: Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  1. door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
  2. door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij via digitale wijze (e-mail),
- hetzij via aangetekende brief met ontvangstmelding,
- hetzij via een brief met ontvangstbewijs die wordt neergelegd op de plaats die aangewezen is in de kennisgeving van de vacature.

#### Art. 11: Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in art. 10, 1°, van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### Art. 12: Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.

#### Art. 13: Overdracht standplaats

De overdracht van standplaatsen met abonnement is toegelaten als de overnemer in de Kruispuntbank van Ondernemingen is ingeschreven voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie, en als de overnemer de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 5 §1.

### **Afdeling 3 - organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**

#### Art. 14: Toepassingsgebied

##### *14.1. Op aanvraag van een kermisuitbater*

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

##### *14.2. Vanuit de gemeente*

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in art. 8.5 van dit reglement gevolgd.

#### Art. 15: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### Art. 16: Duur machtiging

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **Afdeling 4 - slotbepalingen**

Art. 17: Onderhavige beslissing vervangt met ingang van 1 april 2024 het gemeentebesluit van 26 november 2007 houdende organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het openbaar domein - vervangen reglement.

Art. 18: Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.

## **11. Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 november 2011)**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2023 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41 2e lid 2°.

### JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 21 november 2011 houdende jeugd – gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang – vaststellen huishoudelijk reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 november 2009).
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende vaststellen meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026, actie 308.

### MOTIVERING

Sinds het schooljaar 2009-2010 organiseert de gemeente op pedagogische studiedagen en lokale verlofdagen van de Gaverse basisscholen opvang. De onderwijsinstellingen kunnen deze opvang aanbieden aan hun leerlingen, ongeacht het onderwijsnet waartoe zij behoren.

De laatste wijziging van het huishoudelijk reglement dateert van 2011. Het huishoudelijk reglement heeft nood aan een update.

De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op:

- de wijze van inschrijven: voortaan dient er ingeschreven te worden bij het begin van het schooljaar. Zo is het makkelijker te bepalen of de opvang voldoende inschrijvingen heeft om te kunnen doorgaan en om de nodige medewerkers in te schakelen.
- de betalingsmodaliteiten: voortaan dient de opvang vooraf betaald te worden. Op die manier willen we vermijden dat kinderen niet komen opdagen op de dag zelf.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

### **Toepassingsgebied**

Art. 1: De gemeente Gavere organiseert buitenschoolse opvang

- voor alle kinderen die schoollopen in
- een basisschool op het grondgebied van de gemeente Gavere, ongeacht het onderwijsnet waartoe zij behoren,
- op de dagen dat er door de basisschool een pedagogische studiedag of lokale verlofdag ingericht wordt.

Art. 2: Begrippen:

- de organisator: de gemeentelijke dienst die instaat voor de praktische organisatie van de buitenschoolse kinderopvang, zoals medegedeeld aan de ouders bij de inschrijving.

### **Inschrijven**

Art. 3: De inschrijvingen verlopen als volgt:

- De gemeente zet bij het begin van elk schooljaar de data van pedagogische studiedagen of lokale verlofdagen open voor inschrijven via de gemeentelijke webshop.
- De school brengt de ouders op de hoogte van de mogelijkheid tot inschrijving.
- De ouders schrijven hun kind via de gemeentelijk webshop in uiterlijk
  - vóór 15 september van het lopende schooljaar voor het eerste trimester.
  - 15 kalenderdagen voor de start van het tweede trimester van het lopende schooljaar voor het tweede trimester.
  - 15 kalenderdagen voor de start van het derde trimester van het lopende schooljaar voor het derde trimester.
- De gemeente evalueert vervolgens de inschrijvingen:
  - Indien er minstens 1 inschrijving is voor een opvangdag, wordt de opvang bevestigd.
  - Indien er geen inschrijvingen zijn voor een opvangdag, wordt de opvang geannuleerd.

### **Organisatie**

Art. 4: De gemeente Gavere zet voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang vrijwillige begeleiders in.

Art. 5: De opvangdag bestaat uit 2 dagdelen:

- 07:00 uur tot 12:15 uur
- 12:15 uur tot 18:00 uur

Ouders en/of verantwoordelijken kunnen de kinderen op elk moment van de dag komen ophalen.

Art. 6: §1. De organisator biedt geen dranken, tussendoortjes of maaltijden aan.

§2. Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen mee te brengen naar de opvang. Indien dit toch gebeurt, worden zij in bewaring genomen door de begeleiders en via de ouders terugbezorgd.

§3. De organisator dient in beginsel geen geneesmiddelen toe.

Als een kind tijdens de opvang toch geneesmiddelen moet innemen, dan dient de ouder hiervoor voorafgaand een schriftelijke toestemming te bezorgen aan de organisator. Zonder deze toelating mag de organisator de geneesmiddelen niet toedienen. De geneesmiddelen dienen in de originele verpakking met bijsluiter te zitten en dienen persoonlijk aan de begeleiders te worden afgegeven.

§4. De ouder die weet dat een kind een medische aandoening heeft die een gevaar kan betekenen voor het kind zelf, voor andere kinderen en/of de begeleiders, dient u de organisator onmiddellijk te informeren.

Art. 7: §1. Als een kind de opvang onderbreekt om deel te nemen aan een activiteit, dan dient de ouder hiervoor voorafgaand een schriftelijke toestemming te bezorgen aan de organisator. De organisator is niet verantwoordelijk tijdens de onderbreking.

§2. Als een kind tijdens de opvang ziek wordt, dan verwittigt de organisator de ouders met het verzoek om het kind zo snel mogelijk af te halen.

§3. Als een kind tijdens de opvang een ongeval heeft, dan verwittigt de organisator - volgens de ernst van de situatie - ofwel eerst de ouders, dan wel onmiddellijk medische bijstand. De dokterskosten worden in eerste instantie betaald door de ouders die zij na tussenkomst van het ziekenfonds kunnen terugvorderen van de verzekering.

Art. 8: Elk kind moet persoonlijk afgemeld worden door het ondertekenen van de aanwezigheidslijst.

Als een kind zelfstandig het opvanginitiatief mag verlaten, dan dient u de ouder hiervoor voorafgaand een schriftelijke toestemming te bezorgen aan de organisator.

### **Verzekering**

Art. 9: De gemeente Gavere is niet verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of schade aan voorwerpen van de deelnemende kinderen.

Art. 10: De gemeente Gavere is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, materiële en lichamelijke schade.

### **Slotbepalingen**

Art. 11: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt met ingang van dezelfde datum het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2011 houdende jeugd – gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang – vaststellen huishoudelijk reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 november 2009).

Art. 12: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 13: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en Financiële Organisatie)
- de afdeling Beleving (dienst Jeugd).

## **12. Gebruikersreglement bibliotheek - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019)**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende de aanpassing van het gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende Regiobib Leie Schelde - principiële goedkeuren deelname

### MOTIVERING

De Cultuurregio Leie Schelde ontvangt werkingsmiddelen ter ondersteuning van de bovenlokale bibliotheekwerking.

Om de werking te professionaliseren en de dienstverlening te verbeteren werd beslist om de samenwerking tussen de bibliotheken verder uit te bouwen in de vorm van een Regiobib. De toetreding tot de Regiobib Leie Schelde werd principiële goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2023. Het gaat over een structurele samenwerking tussen de bibliotheken van de Cultuurregio Leie Schelde. Er is geen fusie van bibliotheken tot één instelling, de gemeentelijke autonomie blijft behouden.

De Regiobib betekent voor onze leners:

- regiobibliodmaatschap: één lenerspas geldig in alle bibliotheken van de regio.
- één leenreglement, geldig in alle bibliotheken.
- leners kunnen in alle bibliotheken uitlenen, terugbrengen, boetes betalen, reserveren.
- leners kunnen gebruik maken van de uitgebreide en gevarieerde collectie van alle bibliotheken uit de regio.
- de collecties van alle bibliotheken is gemakkelijk doorzoekbaar via regionale catalogus, i.e. lokale catalogus met integratie regionaal aanbod.
- regiotransport is gemakkelijker en sneller dan huidig Vlaams InterBibliothecair Leen-systeem.

Een ééngemaakt leenreglement is een basisvereiste voor de opstart van een Regiobib en noodzakelijk voor de technische uitrol in WISE, het bibliotheeksysteem dat alle Vlaamse bibliotheken gebruiken.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- twee keer verlengen (nu: één keer)
- tarieven voor reservatie, maningsgeld en aanmaningsbrief (zie retributiereglement).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

### **Toegang**

Art. 1: De bibliotheken zijn voor iedereen vrij toegankelijk.

De openingsuren zijn de volgende: Bibliotheek Gavere (Kasteeldreef 48, 9890 Gavere)

- Maandag 10.00-12.00
- Dinsdag 15.00-19.00
- Woensdag 14.00-19.00
- Donderdag 15.00-19.00
- Vrijdag 10.00-12.00 en 15.00-19.00
- Zaterdag 09.00-15.00 (juli en augustus 09.00-12.00)
- Zondag gesloten

Website: <https://gavere.bibliotheek.be/>

### **Inschrijving**

Art. 2: De inschrijving is gratis voor iedereen.

Je schrijft je in op vertoon van het identiteitsbewijs (eID of Kids-ID). De elektronische identiteitskaart geldt als lidkaart. Indien je geen elektronische identiteitskaart gebruikt, ontvang je een lidkaart. Na inschrijving ben je lid van alle bibliotheken in de Cultuurregio Leie Schelde.

Als je jonger bent dan 12 jaar is de toestemming van je wettelijke verantwoordelijke (ouder(s)/voogd) nodig om je in te schrijven.

Bij verlies van de lidkaart of elektronische identiteitskaart dien je onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van de verloren lidkaart te vermijden.

Bij elke wijziging van je contactgegevens breng je de bibliotheek op de hoogte.

Je lidmaatschap is strikt persoonlijk. Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor de op jouw naam geleende materialen.

Wie om educatieve doeleinden werkt met bibliotheekmaterialen kan een klas-/onderwijskaart aanvragen.

### **Lenen en terugbrengen**

Art. 3: Het lenen van materialen is gratis.

Alle uitleningen zijn persoonlijk. Als lener ben je verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de leentermijn.

De leentermijn voor alle materialen bedraagt vier weken, voor sprinter-collecties twee weken.

Je kan voor alle bibliotheken in de regiobib samen maximaal twintig materialen per bibliotheek lenen met je lidkaart. Voor sommige collecties en voor bepaalde klantencategorieën zijn er uitzonderingen.

Materialen kan je inleveren via de inleverbus of tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

### **Verlengen**

Art. 4: Je kan de leentermijn van de materialen maximaal tweemaal verlengen, uitgezonderd gereserveerde materialen en sprinters.

Je kan de leentermijn verlengen:

- via 'Mijn Bibliotheek'
- via een bib in de Cultuurregio Leie Schelde.

### **Reservaties**

Art. 5: Je kan materialen uit de regio reserveren:

- via 'Mijn Bibliotheek'
- via een bib in de Cultuurregio Leie Schelde.

Als het gevraagde materiaal beschikbaar is, ontvang je een verwittiging. Een gereserveerd materiaal kan je enkel lenen op de lidkaart waarop het materiaal is aangevraagd.

Een gereserveerd materiaal blijft 10 dagen beschikbaar.

Materialen die niet aanwezig zijn binnen de bibliotheken van de Cultuurregio Leie Schelde, kan je in een andere bibliotheek buiten de regio aanvragen.

### **Overschrijden leentermijn**

Art. 6: Je krijgt een herinneringsbericht per e-mail vóór het verstrijken van de leentermijn.

Bij het overschrijden van de leentermijn ontvang je:

- een eerste aanmaningsbericht: per mail of brief, 7 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
- een tweede aanmaningsbericht: per brief na 21 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
- een aangetekend schrijven: 42 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
- een factuur voor de geleende materialen 63 dagen na het verstrijken van de leentermijn.

Telaatgelden zijn verschuldigd zodra de leentermijn overschreden is en staan los van het al dan niet ontvangen van bovenstaande aanmaningen.

Eens het totale openstaande bedrag 5 euro overschrijdt, wordt het lidmaatschap geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag is je lidmaatschap niet langer geblokkeerd.

Het gemeentelijke retributiereglement bepaalt de administratieve en/of portkosten.

### **Verlies of beschadiging materialen**

Art. 7: Elke lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het lenen van een beschadigd materiaal verwittig je onmiddellijk de bibliotheek, om aansprakelijkheid te vermijden.

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal moet je schade vergoeden.

### **Privacy**

Art. 8: De bibliotheek verzamelt en beheert alle persoonlijke gegevens volgende de geldende wetgeving op de privacy. We verwijzen ook naar de 'Privacyverklaring Bibliotheekstelsysteem CultuurConnect', zoals gepubliceerd op de website [www.cultuurconnect.be](http://www.cultuurconnect.be).

### **Algemene bepalingen**

Art. 9: Als bibliotheekbezoeker heb je respect voor de andere bezoekers, de medewerkers, de collectie, de inrichting en het gebouw.

Bij storend gedrag kunnen bibliotheekmedewerkers je de toegang ontzeggen.

Elke vorm van diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk zal de bibliotheek melden aan de politie.

De gemeentes waar de bibliotheken uit de Cultuurregio Leie Schelde zijn gevestigd, zijn niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker of voor schade door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

### **Toepassing**

Art. 10: De gebruiker verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan deze bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Het college van burgemeester en schepenen van de betreffende gemeente

waar de bibliotheek is gevestigd, neemt de definitieve beslissing over het uitsluiten van een gebruiker en het verbieden van de toegang tot de bibliotheek.

### **Slotbepalingen**

Art. 11: Onderhavige beslissing treedt in werking op 15 april 2024 en heft met ingang van dezelfde datum het gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende de aanpassing van het gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek op.

Art. 12: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

### **13. Retributie voor de terugvordering van de kosten van de door de gemeentelijke openbare bibliotheek verrichtte diensten – vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022)**

#### BEVOEGDHEID

- Grondwet, artikel 173.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

#### JURIDISCH KADER

- Wetboek van economisch recht van 28 februari 2013.
- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Wet houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht van 4 mei 2023.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende de retributie voor de terugvordering van de kosten van de door de gemeentelijke openbare bibliotheek verrichtte diensten – vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022).
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende Regiobib Leie Schelde - principieel goedkeuren deelname.

#### MOTIVERING

Vanaf 15 april 2024 maakte de bibliotheek deel uit van de Regiobib Leie Schelde.

De kostprijs voor een maningsgeld (=boete), reservatie en IBL-aanvraag moeten binnen de regio allemaal hetzelfde zijn. De andere prijzen worden bepaald door de lokale besturen.

De volgende tarieven wijzigen vanaf 15 april 2024:

- binnen de Regiobib:
  - maningsgeld: € 0,10 per materiaal per dag
  - reservatie: gratis
  - aanvragen van materiaal via InterBibliothecair Leenverkeer (IBL - buiten de regio): € 5,00
- voor Gavere:
  - verzenden van een eerste niet-aangetekende aanmaningsbrief: gratis (decretaal bepaald)
  - verzenden van een tweede niet-aangetekende aanmaningsbrief: € 2,50
  - verzenden van een aangetekende aanmaningsbrief: € 12,00

De volgende tarieven blijven behouden:

- duplicaat bibliotheekkaart: € 2,50.
- fotokopie, zwart-wit – A4: € 0,15 per kopie.
- fotokopie, zwart-wit – A3: € 0,25 per kopie.
- fotokopie, kleur – A4: € 0,75 per kopie.
- fotokopie, kleur – A3: € 1,25 per kopie.

- prints van internet: € 0,25 per afdruk.
- verkoop van een herbruikbare bibliotheektas: € 1,50.
- maken van een 3d-print: € 0,15 per gram.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: Met ingang van 15 april 2024 en voor een onbepaalde termijn wordt een retributie ingevoerd op dienstverlening verricht door de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Art. 2: Het bedrag van de retributie bedraagt:

- maningsgeld: € 0,10 per materiaal per dag.
- aanvragen van materiaal via InterBibliothecair Leenverkeer (IBL - buiten de regio): € 5,00.
- verzenden van een eerste niet-aangetekende aanmaningsbrief: kosteloos.
- verzenden van een tweede niet-aangetekende aanmaningsbrief: € 2,50.
- verzenden van een aangetekende aanmaningsbrief tegen ontvangstbewijs: € 12,00.
- duplicaat bibliotheekkaart: € 2,50.
- fotokopie, zwart-wit – A4: € 0,15 per kopie.
- fotokopie, zwart-wit – A3: € 0,25 per kopie.
- fotokopie, kleur – A4: € 0,75 per kopie.
- fotokopie, kleur – A3: € 1,25 per kopie.
- prints van internet: € 0,25 per afdruk.
- verkoop van een herbruikbare bibliotheektas: € 1,50.
- maken van een 3d-print: € 0,15 per gram.

Art. 3: De retributie is hoofdelijk verschuldigd door diegene die van de dienstverlening gebruik maakt. Indien dit een minderjarig kind betreft, is de retributie hoofdelijk verschuldigd door beide ouders of de wettelijk aangestelde voogd van het kind.

Art. 4: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 5: Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende de retributie voor de terugvordering van de kosten van de door de gemeentelijke openbare bibliotheek verrichtte diensten wordt opgeheven met ingang van 15 april 2024.

Art. 6: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de dienst Bibliotheek, de dienst Administratieve Organisatie, de dienst Financiële Organisatie en de Financieel Directeur.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **14. Oekraïne - goedkeuren protocol Vlaamse Huisvestingstool (VHT) voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens**

##### BEVOEGDHEID

- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8 §1.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende informatieveiligheid - goedkeuren beleidsverklaring (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014), artikel 3.1.1.

##### JURIDISCH KADER

- Verordening 2016/679 van het Europese Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en

betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG, bekend als Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), artikel 5, 61e lid e en 14.

- Europese richtlijn 2001/55/EG van de Raad van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen, artikel 5 en 13.
- Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 van de Raad van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan, artikel 1.
- Uitvoeringsbesluit (EU) 2023/2409 van de raad van 19 oktober 2023 tot verlenging van de tijdelijke bescherming zoals ingevoerd bij Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382.
- Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, he verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.
- Wet van 18 maart 2003 tot wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, he verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, artikel 20.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2022 tot regeling van de tijdelijke huisvesting van gezinnen of alleenstaanden die dakloos zijn of dreigen te worden naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne en wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2022 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor de opbouw van opvangcapaciteit voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering en tot intrekking van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor het creëren van bijkomende opvangplaatsen voor de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne.
- Voorlopig advies van Data Protection Officer van 1 oktober 2023 houdende ontwerp protocol Vlaamse Huisvestingstool.
- Definitief advies van Data Protection Officer van 9 februari 2024 houdende tweede ontwerp protocol Vlaamse Huisvestingstool.
- Schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur van 31 januari 2024 houdende ondertekening Protocol Vlaamse Huisvestingstool Oekraïne.

## MOTIVERING

De Vlaamse Regering besliste op 14 maart 2022 om naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne een taskforce Noodopvang Oekraïne op te richten met als taak beleidscoördinatie van de vluchtelingencrisis.

Voor de registratie en beheer van opvangplaatsen werd er door de taskforce Noodopvang Oekraïne beslist om een Vlaamse Huisvestingstool te ontwikkelen.

De verwerking van persoonsgegevens binnen deze tool heeft als doel opvang te organiseren en te verlenen aan tijdelijk ontheemden uit Oekraïne.

In dit kader wisselen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van de Vlaamse Huisvestingstool (het Agentschap Binnenlands Bestuur en het Agentschap Wonen in Vlaanderen) en het lokaal bestuur persoonsgegevens uit.

De Data Protection Officer van het lokaal bestuur verleende op 9 februari 2024 een positief advies voor de laatste ontwerpversie van het protocol.

Het lokaal bestuur dient het ondertekende protocol voor 31 maart 2024 te bezorgen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Art. 1: Het gemeentebestuur ondertekent het Protocol Vlaamse huisvestingstool (VHT) Oekraïne, zoals gezien als bijlage.

Art. 2: Het ondertekende protocol wordt bekend gemaakt op de website van het lokaal bestuur.

De voorgenomen gegevensverwerking wordt opgenomen in het verwerkingsregister van het lokaal bestuur.

Art. 3: Het afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan

- de afdeling Interne Zaken (Dienst Administratieve Organisatie),
- de afdeling Mens (Sociaal Huis)
- de functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer) en
- het Agentschap Binnenlands Bestuur via het loket voor lokale besturen, als reactie op bericht in de module berichtencentrum.

### **15. Beheersovereenkomst tussen gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn - goedkeuren (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023)**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 5° en 196.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78 2e lid 6°, 162 §1 en 294.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023 houdende beheersovereenkomst tussen gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn - goedkeuren (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 november 2021).
- OCMW-raadsbesluit van 27 maart 2023 houdende beheersovereenkomst tussen gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn - goedkeuren (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 november 2021).
- Ontwerp beheersovereenkomst.

#### MOTIVERING

De laatste versie van de beheersovereenkomst dateert van maart 2023.

De beheersovereenkomst wordt aangepast op de volgende onderwerpen:

- toewijzen van de kosten van selecties aan de gemeente in artikel 3.2. (De gemeente neemt voor selecties regelmatig diensten af via Poolstok. Het OCMW kan enkel diensten afnemen van Poolstok als het zelf vennoot wordt. Gezien het - in verhouding - beperkte aantal selecties bij het OCMW, is het efficiënter (bv. geen interne facturatie, geen extra deelname aan Poolstok, eenvoudigere budgettering, ...) om de kosten van selecties integraal door de gemeente ten laste te nemen.
- aanpassen huisnummer van het LOI in artikel 6.4.2. (Het adres van het LOI is Brandweerstraat 1, i.p.v. Brandweerstraat 3.)
- toevoegen van het gebruik van GBS De Vierklaver als locatie voor groepsopvang in artikel 6.4.3.
- formaliseren van de bestaande afspraken rond de lijkbezorging van behoeftigen in artikel 7.2.
- schrappen van de verwijzing naar de bemiddelingsprocedure in artikel 8.1. (De verwijzing is zonder voorwerp aangezien de bemiddelingsprocedure bij een eerdere aanpassing reeds werd geschrapt.)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De beheersovereenkomst tussen de gemeente Gavere en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Gavere goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2023 houdende beheersovereenkomst tussen gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn - goedkeuren (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 november 2021) wordt opgeheven.

### **16. Voorstel tot motie - Fluxys: stop de overslag van Russisch gas**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Jef Vermaere van 20 maart 2024.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadslid Jef Vermaere van 20 maart 2024.

## MOTIVERING

Gelet op de aanhoudende Russische aanval op Oekraïne;

Gelet op de meer dan 10.000 burgerslachtoffers die in Oekraïne vielen sinds de start van de grootschalige oorlog op 24 februari 2022;

Gelet op de urgentie die in Europa gevoeld wordt om het voortduren van deze verwoestende oorlog onder druk te zetten door de staatsinkomsten van de agressor te reduceren, getuige daarvan de economische sanctiepakketten die de Europese Commissie genomen heeft;

Gelet op het feit dat België met een volume van 3.77 miljard kubieke meter in 2023 veruit de grootste facilitator van de doorvoer Russisch vloeibaar gas ter wereld was;

Gelet op het feit dat dat gas via de LNG-terminal van Fluxys in Zeebrugge bijna volledig doorgevoerd wordt naar andere continenten (hoofdzakelijk naar Azië), en dus niet noodzakelijk is voor de Europese bevoorradingszekerheid;

Gelet op het feit dat deze dienstverlening van Fluxys aan de Russische gasexportmarkt gebeurd in het kader van een 20-jarencontract dat Fluxys in 2015 afsloot met het Russische gasbedrijf Yamal LNG;

Gelet op het feit dat Fluxys jaarlijks een vaste vergoeding van 50 miljoen euro ontvangt voor deze dienstverlening, terwijl de Russische staatskas in 2023 naar schatting 800 miljoen euro aan belastinggeld ophaalde op basis van het Russische gas dat via de Fluxys-terminal in Zeebrugge naar andere continenten geëxporteerd werd;

Gelet op het feit dat het Russische Yamal LNG zonder de dienstverlening van Fluxys slechts een deel van het geproduceerde gas geëxporteerd zou krijgen naar bestemmingen buiten Europa, en dus ook een significante daling van inkomsten zou ondervinden;

Gelet op het feit dat Novatek, de Russische meerderheidsaandeelhouder van Yamal LNG, rechtstreeks betrokken is bij de oorlog in Oekraïne door het financieren van huurlingen;

Gelet op de publicatie van Fluxys op de lijst van "International Sponsors of War" van het Oekraïens "Nationaal Agentschap ter Preventie van Corruptie" in december 2023 omwille van voorgaande punten;

Gelet op de UN Guiding Principles on Business & Human Rights van 2011, die een duidelijk kader bieden voor hoe bedrijven geacht worden mensenrechtenschendingen te monitoren die in de hele waardeketen van hun bedrijfsvoering plaatsvinden, en er adequaat op te reageren;

Gelet op Guiding Principle 4, dat stelt dat overheden "extra stappen moeten nemen om bescherming te bieden tegen mensenrechtenschendingen door bedrijven waarvan ze eigenaar zijn of waarover ze zeggenschap uitoefenen, of die substantiële steun en diensten ontvangen van overheidsinstanties zoals exportkredietbureaus of officiële agentschappen voor investeringsverzekeringen of -garanties, onder meer door waar nodig due diligence inzake de mensenrechten voor te schrijven";

Gelet op het feit dat Fluxys een privaat bedrijf is, maar via Publigas en via 12 intercommunales voor 77,4% eigendom is van Belgische steden en gemeenten, goed voor een kapitaal van meer dan 7 miljard euro;

Gelet op het feit dat Gemeente Gavere 0,0034 % van de aandelen van Fluxys in haar bezit heeft, goed voor 318.510 euro van de geconsolideerde balanswaarde van Fluxys van 31 december 2022;

Overwegende dat de gemeente Gavere door haar goede banden met de Belgische Defensie en door de gastvrijheid die zij verleent aan Oekraïense vluchtelingen zich bijzonder betrokken weet bij het door de Russische agressor in Oekraïne aangerichte oorlogsgeweld en de daarbij bedreven schendingen van het internationaal recht en de mensenrechten,

Het voorstel van beslissing luidt:

- dat de gemeente haar rol als aandeelhouder in Fluxys met gepaste zorgvuldigheid inzake mensenrechten moet uitoefenen en dat het zulke gepaste zorgvuldigheid ook moet vragen aan het bestuur en management van Fluxys;
- dat zulke gepaste zorgvuldigheid inhoudt dat elke betrokkenheid bij de Russische oorlogsvoering in Oekraïne uit de waardeketen moet geweerd worden, met inbegrip van het faciliteren van de Russische export en doorvoer van gas;
- de door de Gemeenteraad gemachtigde vertegenwoordigers in de betrokken intercommunale te verzoeken:
  - als onderdeel van het beleid inzake gepaste zorgvuldigheid, het weren van Russisch gas te agenderen bij Fluxys, Publigas en andere betrokken intercommunales en de betrokken besturen te verzoeken daar uitvoering aan te geven;
  - de federale regering te verzoeken om een embargo in te stellen tegen de doorvoer van Russisch gas, zodanig dat Fluxys zich op overmacht kan beroepen om het contract met Yamal LNG te beëindigen.

Met 11 stemmen voor (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Sara De Mulder), 12 stemmen tegen (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens,

Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin)

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad verwerpt het voorstel tot motie.

**17. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

**18. Mondelinge en schriftelijke vragen**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Jean-Pierre Sprangers