

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 25 MEI 2020

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de gemeenteraad
 Denis Dierick, burgemeester
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, schepenen
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert, Peter De Rycke, raadsleden
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 20 april 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De algemeen directeur maakt de volgende opmerkingen:

- bij punt 4 "kerkfabriek Sint-Martinus Asper - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025":
 - de overzichtstabel van de toelagen in het overwegend gedeelte, overgenomen uit het advies van het bisdom, bevat foutieve getallen voor de exploitatietoelagen 2020 (€ 11.521,07 i.p.v. € 11.512,07) en 2021 (€ 17.311,13 i.p.v. € 17.311,12). Deze cijfers werden gecorrigeerd, en als gevolg daarvan eveneens het totaal van de exploitatietoelagen (€ 101.762,80 i.p.v. € 101.753,79). De cijfers in het ingediende meerjarenplan waren correct.
- bij punt 5 "kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2020":
 - in het overwegend gedeelte, staat foutief dat de gemeentelijke investeringstoelage € 0,00 bedraagt. Dit moet € 6.775,87 zijn, zoals in het ingediende meerjarenplan en budget.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 april 2020 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 20 april 2020 goed te keuren.

2. Bekrachtigen besluit van de burgemeester van 14 mei 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

BEVOEGDHEID

Nieuwe Gemeentewet, artikel 134 §1.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de burgemeester van 14 mei 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

MOTIVERING

Volgens de berichtgeving van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 26 maart 2020 dient de wijze van vergaderen op basis van artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet vastgelegd te worden bij burgemeestersbesluit.

De burgemeester heeft in zijn besluit van 14 mei 2020 de beperkende maatregelen versoepeld: de raad kan opnieuw fysiek vergaderen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het besluit van de burgemeester van 14 mei 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 2: Het besluit van de burgemeester van 14 mei 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn te bekrachtigen.

3. Interbestuurlijk samenwerkingsverband (IBSV) voor de oprichting van een schakelzorgcentrum regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen - toetreden, goedkeuren overeenkomst met statutaire draagkracht en aanstellen effectief lid en plaatsvervangend lid in het beheerscomité

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 392 tot en met 395.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid.
- Koninklijk Besluit van 22 december 2019 betreffende de lokale noodplanning.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 2020 tot het nemen van tijdelijke maatregelen om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan.

MOTIVERING

Doelstelling

Een schakelzorgcentrum heeft twee grote doelstellingen:

- een vlotte doorstroming van patiënten vanuit het ziekenhuis of triagecentrum naar de thuissituatie mogelijk maken, met de nodige flexibiliteit;
- de ziekenhuiscapaciteit maximaal voorbehouden voor complexe zorg, en vrijwaren van niet essentiële opnames.

De focus ligt op het zo snel mogelijk operationeel krijgen van het schakelzorgcentrum om de ziekenhuiscapaciteit zoveel mogelijk te vrijwaren. Een succesvol schakelzorgcentrum leunt op een performante eerstelijnszorg.

In fase 1, de voorbereidingsfase, moeten de lokale besturen en alle actoren in de eerstelijnszones o.a.:

1. Een beheersstructuur opzetten en een algemene coördinator met kennis inzake crisismanagement aanstellen. Vervolgens moet ook gezocht worden naar een geschikte zorgcoördinator.
2. In overleg tussen de betrokken partners (thuisverpleging, diensten voor gezinszorg, logistieke diensten, ...) alle voorbereidende stappen zetten om een personeelsequipe ter beschikking te hebben voor het schakelzorgcentrum.
3. Prioritering in de thuiszorg binnen dit kader voor te bereiden, aangezien een sterke zorg aan huis een noodzakelijke voorwaarde is om een schakelzorgcentrum te kunnen laten werken.
4. Correcte cohortering van de zorg in het schakelzorgcentrum voor te bereiden, onder leiding van de zorgcoördinator.

5. Geschikte infrastructuur te zoeken, inventariseren en beschikbaar te maken voor het schakelzorgcentrum.
6. Alle nodige administratieve en logistieke afspraken te maken om het schakelcentrum zeer snel op te starten.
7. 1 schakelzorgcentrum per 2 à 3 eerstelijnszones te installeren.
8. Het schakelzorgcentrum aanmelden bij de Vlaamse overheid door de noodplanningscoördinatoren via een webformulier, nadat de locatie is goedgekeurd door de gouverneur.

Governancestructuur

Een schakelzorgcentrum heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid. Het Agentschap Binnenlands Bestuur werkte een mogelijke organisatievorm uit voor de bestuurlijke organisatie van een schakelzorgcentrum: het interbestuurlijk samenwerkingsverband. Deze organisatievorm zal worden gebruikt om onderling afspraken te maken over de samenwerking in het schakelzorgcentrum.

Financiële impact

Deze beslissing valt onder de visumplicht en heeft financiële gevolgen.

De financieel directeur verstrekke op 2 mei een voorwaardelijk visum. Indien de gemeente Gavere tot het interbestuurlijk samenwerkingsverband toetreedt, worden de nodige kredieten voorzien aan de inkomstzijde en uitgavenzijde bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026.

Inkomsten: Het Agentschap Zorg en Gezondheid bepaalt dat er financiële tegemoetkomingen worden gegeven, bestaande uit:

- opstartkost en werkingskost: € 31.500/maand
- infrastructuurkost: € 50/bed/dag. We starten met 29 bedden wat een bedrag geeft van € 43.500/maand (30 dagen)
- kosten voor coördinatie: € 5.000/maand

Het Agentschap Zorg en Gezondheid verbiedt het aanrekenen van een dagprijs aan de patiënten.

De deelnemende gemeenten wordt gevraagd een bedrag voor de werking van het interbestuurlijk samenwerkingsverband te reserveren. Na goedkeuring van het interbestuurlijk samenwerkingsverband zal elke gemeente € 0,10 per inwoner direct ter beschikking stellen. De gemeenten komen ook een verdeelsleutel overeen over hun respectieve financiële inbreng, indien nodig, bij de effectieve opstart en werking van het schakelzorgcentrum. De verdeelsleutel is gebaseerd op het officiële inwonersaantal op 1 januari 2020 en is als volgt bepaald:

Gemeente	bevolking 1.1.2020	% aandeel
Brakel	14809	4,99%
Deinze	43518	14,67%
De Pinte	10878	3,67%
Gavere	12905	4,35%
Herzele	18175	6,13%
Horebeke	2024	0,68%
Kluisbergen	6566	2,21%
Kruisem	15747	5,31%
Lierde	6573	2,22%
Maarkedal	6337	2,14%
Nazareth	11701	3,94%
Oosterzele	13678	4,61%
Oudenaarde	31587	10,65%
Ronse	26375	8,89%
Sint-Martens-Latem	8366	2,82%
Sint-Lievens-Houtem	10397	3,50%
Wortegem-Petegem	6395	2,16%

Zottegem	26685	9,00%
Zwalm	8165	2,75%
Zulte	15779	5,32%
Totaal	296660	100,00%

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: De gemeente Gavere treedt toe tot het interbestuurlijk samenwerkingsverband voor de oprichting van een schakelzorgcentrum regio Schelde-Leie, Panacea en Vlaamse Ardennen.
- Art. 2: De stad Deinze zal optreden als beherende gemeente.
- Art. 3: Bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026 worden de nodige kredieten opgenomen in het gemeentelijk actiebeleid onder actieplan 138 'Hulp en zorg bieden' van doelstelling 2 'Gavere, een verbindende en zorgzame gemeente'.
- Art. 4: De overeenkomst met statutaire draagkracht wordt goedgekeurd, zoals gezien in bijlage.
- Art. 5: Schepen Tanja Eeckhout, wonende te Nijverheidsstraat 59, 9890 Gavere, wordt aangesteld als effectief lid voor het beheerscomité.
- Art. 6: Raadslid Roland Deboscher, wonende te Eeckhoutstraat 11, 9890 Gavere wordt aangesteld als plaatsvervangend lid voor het beheerscomité.
- Art. 7: De wnd. gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen wordt onmiddellijk in kennis gesteld van het besluit.
- Art. 8: Een afschrift van deze beslissing wordt tevens overgemaakt aan de afdeling interne zaken (administratieve en financiële organisatie).

4. Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen (IMWV ov in vereffening) - kennisname agenda algemene vergadering van 2 juni 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende IMWV ov - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering van 12 maart 2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2019 houdende IMWV ov - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger en kennisname agenda algemene vergadering van 25 juni 2019, goedkeuren voorstel beëindigen intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- Statuten van IMWV.
- Beslissing van de buitengewone algemene vergadering van deelnemers van IMWV in vereffening, gehouden op 5 november 2019 tot invereffeningstelling van IMWV.
- Notulen van het college van vereffenaars van IMWV in vereffening van 20 december 2019.
- Eenparige schriftelijke besluiten van het college van vereffenaars van IMWV in vereffening van 17 maart 2020.
- Vereffeningplan.
- Verslag van de vereffenaars houdende de vereffeningrekeningen.
- Controleverslag van de commissaris van IMWV in vereffening.
- Oproeping van 20 april 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van IMWV ov in vereffening van 2 juni 2020 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen op de algemene vergadering van IMWV ov op 2 juni 2020.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de heer Paul Carion, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, is lid van de raad van bestuur.

De agenda van de algemene vergadering van 2 juni 2020 bevat de volgende agendapunten:

Jaarrekening 2019

1. Verslag van het college van vereffenaars
2. Verslag van de commissaris
3. Kennisname van de jaarrekening over het boekjaar 2019
4. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2019

Sluiting van de vereffening

5. Kennisname van het vereffeningplan, de stavingsstukken, het verslag van de vereffenaars met betrekking tot de vereffeningrekeningen en het verslag van de commissaris inzake de controle van de vereffeningrekeningen
6. Afsluiting van de vereffening
7. Kwijting aan de vereffenaars
8. Kwijting aan de Commissaris
9. Aanduiding van de plaats van bewaring van boeken en bescheiden
10. Bijzondere volmacht

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering van IMWV ov in vereffening van 2 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

Jaarrekening 2019

1. Verslag van het college van vereffenaars
2. Verslag van de commissaris
3. Kennisname van de jaarrekening over het boekjaar 2019
4. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2019

Sluiting van de vereffening

5. Kennisname van het vereffeningplan, de stavingsstukken, het verslag van de vereffenaars met betrekking tot de vereffeningrekeningen en het verslag van de commissaris inzake de controle van de vereffeningrekeningen
6. Afsluiting van de vereffening
7. Kwijting aan de vereffenaars
8. Kwijting aan de Commissaris
9. Aanduiding van de plaats van bewaring van boeken en bescheiden
10. Bijzondere volmacht

Art. 2: De vertegenwoordiger van gemeente Gavere die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IMWV ov in vereffening van 2 juni 2020 wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer de kennisgeving aan IMWV ov, hetzij per post IMWV ov, p/a TMWV, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per e-mail op 20200602AVIMWV@farys.be.

5. Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede - kennisname agenda algemene vergadering 2 juni 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en voordragen leden raad van bestuur.
- Statuten van Westlede.
- Uitnodiging van Westlede van 13 april 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 2 juni 2020 met bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Westlede.

Op de gemeenteraad van 28 januari 2019 werd mevrouw Peggy Demoor, schepen, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur.

De agenda van de algemene vergadering van 2 juni 2020 bevat de volgende punten:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 3 december 2019
2. Goedkeuring Jaarrekening 2019
3. Verslag Commissaris-Revisor
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor.
5. Werkingsverslag 2019
6. Remuneratieverslag
7. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Nevele
8. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Waarschoot

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

De Raad van Bestuur heeft beslist dat de vertegenwoordigers van de deelnemers per stemformulier hun instemming met de agendapunten op geldige wijze schriftelijk kunnen overmaken per mail of per brief.

De voorzitter verzoekt de raad om de toevoeging van onderhavig agendapunt. Het agendapunt is hoogdringend want de algemene vergadering is gepland op 2 juni 2020. Door een misverstand over de nazending van de stukken werd het agendapunt aanvankelijk niet op de agenda van deze zitting geplaatst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het agendapunt wordt behandeld als punt 5; de overige punten schuiven een rang op.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede op 2 juni 2020 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die dit vereisen:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 3 december 2019
2. Goedkeuring Jaarrekening 2019
3. Verslag Commissaris-Revisor
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor.
5. Werkingsverslag 2019
6. Remuneratieverslag
7. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Nevele
8. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Waarschoot

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en zal onder meer kennis hiervan verrichten aan het secretariaat van Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

6. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM ov) - kennisname agenda algemene vergadering 10 juni 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende IVM - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en leden raad van bestuur.
- Gecoördineerde statuten van IVM, artikel 30bis.
- Uitnodiging van IVM van 7 mei 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 10 juni 2020 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IVM en werd per aangetekend schrijven van 7 mei 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVM op 10 juni 2020 met de volgende agenda:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2019 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2019.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2019.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris.
8. Coronacrisis – impact op IVM.
9. Varia.

De heer Dieter De Mets en de heer Jean-Pierre Sprangers werden respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

De voorzitter verzoekt de raad om de toevoeging van onderhavig agendapunt. Het agendapunt is hoogdringend want de algemene vergadering is gepland op 10 juni 2020. Door een misverstand over de nazending van de stukken werd het agendapunt aanvankelijk niet op de agenda van deze zitting geplaatst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het agendapunt wordt behandeld als punt 6; de overige punten schuiven een rang op.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging IVM die plaatsvindt op 10 juni 2020 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2019 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2019.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2019.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris.
8. Coronacrisis – impact op IVM.
9. Varia.

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van IVM ov, Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo.

7. Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW ov) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering van 19 juni 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 41 2e lid 4° en 427.
- Statuten van TMVW ov.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, aanduiden vertegenwoordiger Regionaal Adviescomité domeindiensten IMWV, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering van 22 maart 2019.
- Oproeping van 30 maart 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van TMVW ov op 19 juni 2020.
- Nazending van 8 mei 2020 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van TMVW op 19 juni 2020.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de heer Paul Carion, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 19 december 2019 bevat de volgende agendapunten:

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Toewijzing pensioenfonds
b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen
8. Varia en mededelingen

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Volgens artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging wenst gebruik te maken van de bepalingen vervat in het Koninklijk Besluit nr. 4 van 9 april 2020 bij ontstentenis van bepalingen terzake in de statuten en de limitatieve uitzonderingsmaatregel voorzien door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Zaken.

De vertegenwoordigers dienen hun instemming met de agendapunten op geldige wijze schriftelijk, per stemformulier, over te maken.

Alle vragen kunnen schriftelijk worden gesteld ten laatste tegen de vijfde dag die de dag van de algemene vergadering voorafgaat, dus maandag 15 juni 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Gemeenteraadslid Paul Carion, wonende te Palmstraat 8, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVW op van 19 juni 2020.

Art. 2: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVW op van 19 juni 2020.

Art. 3: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van TMVW op van 19 juni 2020:

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Toewijzing pensioenfonds
b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen
8. Varia en mededelingen

Art. 4: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVW op vastgesteld op 19 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVW op, hetzij per post p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per e-mail op 20200619AVTMVW@farys.be.

8. Kerkerfabriek Sint-Bavo Baaigem - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende niet-goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkerfabriek Sint-Bavo-Baaigem
- Beslissing van de kerkraad van 30 april 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkerfabriek.

De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkerfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom over het meerjarenplan 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werden digitaal ontvangen op 13 mei 2020.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom, deze termijn verstrijkt 21 augustus 2020.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Exploitatietoelage	€ 3.645,03	€ 11.305	€ 11.395	€ 11.503	€ 11.671	€ 11.758	€ 61.277,03
Investeringsstoelage	€ 13.250	€ 9.650	€ 0	€ 3.800	€ 6.200	€ 0	€ 32.900

De exploitatie-uitgaven stijgen met meer dan 2 % ten opzichte van de rekening 2018. Er is een verhoging voor vrijwilligersvergoedingen om taken van een vroeger ingeschreven personeelslid uit te voeren, een verhoging voor administratieve kosten die vroeger gedragen werden door de pastoor en een verhoging voor onderhoud materieel dat moet behandeld worden tegen schimmelvorming en tegen houtworm. De exploitatie-uitgaven wijken af van de afspraken tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur maar werden na overleg en verantwoording aanvaard.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkerfabriek Sint-Bavo Baaigem goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

9. Kerkerfabriek Sint-Bavo Baaigem - kennisname budget 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Bavo Baaigem van 4 mei 2020 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. Het bisdom Gent gaf op 13 mei 2020 een gunstig advies.

De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem aan op 13 mei 2020 en eindigt op 2 juli 2020.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 3.645,03. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2020 bedraagt € 3.645,03. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 13.250,00. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

10. Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.

- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende niet-goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne
- Beslissing van de kerkraad van 11 februari 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek.

De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom over het meerjarenplan 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werden digitaal ontvangen op 24 april 2020.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom, deze termijn verstrijkt 1 augustus 2020.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Exploitatietoelage	€ 7.122,65	€ 17.534,29	€ 17.957,62	€ 18.390,15	€ 18.832,13	€ 19.283,72	€ 99.120,56
Investeringsstoelage	€ 24.500	€ 49.000	€ 15.837,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 89.337,50

De exploitatie-uitgaven stijgen met meer dan 2 % ten opzichte van de rekening 2018. Er is een verhoging voor het terugstorten van waarborgen voor nevengebruik van de kerk en de kapel, voor het onderhoud van de Sint Christianakapel die sinds kort opgevolgd wordt door monumentenzorg, en voor kosten voor het gebruik van een vergaderlokaal. De verhoging voor de waarborgen is gecompenseerd bij de ontvangsten. De exploitatie-uitgaven wijken af van de afspraken tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur maar werden na overleg en verantwoording aanvaard.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

11. Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 11 februari 2020 houdende vaststellen van het budget 2020.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. Het bisdom Gent gaf op 30 april 2020 een gunstig advies.

De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne aan op 5 mei 2020 en eindigt op 24 juni 2020.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 7.122,65. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2020 bedraagt € 7.122,65. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 24.500,00. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

12. Kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende niet-goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.
- Beslissing van de kerkraad van 25 februari 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek.

De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom over het meerjarenplan 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werden digitaal ontvangen op 24 april 2020.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom, deze termijn verstrijkt 1 augustus 2020.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Exploitatietoelage	€ 9.834,45	€ 39.566,13	€ 40.410,99	€ 41.273,61	€ 42.150,39	€ 43.044,67	€ 216.280,24
Investeringsstoelage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

De stijging van de exploitatie-uitgaven ten opzichte van de rekening 2018 is hoger dan 2 %. Er is een verhoging voor nutsvoorzieningen, voor de vergoeding op basis van dienstencheques voor het onderhoud van de kerk en voor onderhoud tuin en voorzijde van de pastorie door een vrijwilliger. De exploitatie-uitgaven wijken af van de afspraken tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur maar werden na overleg en verantwoording aanvaard.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

13. Kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 25 februari 2020 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. Het bisdom Gent gaf op 30 april 2020 een gunstig advies.

De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere vangt aan op 5 mei 2020 en eindigt op 24 juni 2020.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 9.834,45. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2020 bedraagt € 9.834,45. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 0,00. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

14. Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende niet-goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake
- Beslissing van de kerkraad van 18 februari 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek.

De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom over het meerjarenplan 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werden digitaal ontvangen op 28 april 2020.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom, deze termijn verstrijkt 6 augustus 2020.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Exploitatietoelage	€ 10.580,38	€ 19.878,90	€ 20.270,48	€ 20.669,88	€ 21.077,28	€ 21.492,83	€ 113.969,75
Investeringsstoelage	€ 0,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.000,00

De exploitatie-uitgaven stijgen met meer dan 2 % ten opzichte van de rekening 2018. Er is een verhoging voor niet in 2018 voorkomende uitgaven, voor onderhoud van het kerkmeubilair, voor onderhoud van de geluidsinstallatie gebruikt bij nevengebruik van de kerk, voor vrijwilligersvergoedingen voor onderhoud van de kerk, voor onderhoud stookolietank, voor bliksemafleidingsinstallatie en onderhoud orgel. De exploitatie-uitgaven wijken af van de afspraken tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur maar werden na overleg en verantwoording aanvaard.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

15. Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 18 februari 2020 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. Het bisdom Gent gaf op 28 april 2020 een gunstig advies.

De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake vangt aan op 28 april 2020 en eindigt op 17 juni 2020.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 10.580,38. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2020 bedraagt € 10.580,38. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 0,00. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

16. Kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de

Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/8 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende niet-goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste
- Beslissing van de kerkraad van 3 maart 2020 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgelegd.

MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek.

De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom over het meerjarenplan 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werden digitaal ontvangen op 29 april 2020.

De gemeente dient zich over het meerjarenplan uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom, deze termijn verstrijkt 7 augustus 2020.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Exploitatietoelage	€ 0,00	€ 9.830,31	€ 10.037,39	€ 10.248,73	€ 10.464,38	€ 10.684,47	€ 51.265,28
Investeringsstoelage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

De exploitatie-uitgaven stijgen met meer dan 2 % ten opzichte van de rekening 2018. Er is een verhoging voor de minimale verwarming van de kerk van en een verhoging voor onderhoud van de kerk, voor onderhoud van de verwarmingsinstallatie, voor onderhoudscontracten en voor kleine herstellingen. De exploitatie-uitgaven wijken af van de afspraken tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur maar werden na overleg en verantwoording aanvaard.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

17. Kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45, 46, 47, 48, 49 en 53.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Vurste van 3 maart 2020 houdende vaststellen van het budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. Het bisdom Gent gaf op 29 april 2020 een gunstig advies.

De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn vangt met betrekking tot het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste aan op 29 april 2020 en eindigt op 18 juni 2020.

Het bisdom Gent gaf op 29 april 2020 een gunstig advies.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 0,00. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2020 bedraagt € 0,00. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 0,00. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

18. Nominatieve subsidies 2020 - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41 2e lid 23°.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende vaststelling van de nominatieve subsidies 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende vaststelling van toelagereglement voor onderhoud van voetbalterreinen.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Martinus Asper - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - kennisname budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2020.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 betreffende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2020.

MOTIVERING

Met BBC 2020 worden de nominatieve subsidies niet meer automatisch toegekend bij het vaststellen van het meerjarenplan.

Bijgevolg dient de gemeenteraad de nominatieve subsidies per boekjaar in een afzonderlijk besluit toe te kennen. Deze subsidies worden dus niet toegekend op basis van een subsidiereglement.

De subsidies aan voetbalverenigingen voor het onderhoud van de terreinverlichting worden niet langer vermeld in het overzicht van de nominatieve subsidies vermits deze subsidies voortaan geregeld worden door het subsidiereglement dat de gemeenteraad vastgesteld heeft op 20 april 2020.

De toelagen aan de kerkfabrieken worden geactualiseerd aan de hand van de recent ingediende meerjarenplannen 2020-2025 en budgetten 2020 van de kerkfabrieken zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 april en 25 mei 2020.

Voorgesteld wordt om volgende toelagen aan de lijst bijkomend toe te voegen:

- Dirk Dhaenens - opname Derek-CD 'In de tolle van meen ma' in Gavers dialect: eenmalige subsidie van € 2.500 te koppelen aan actie 291 'Ondersteunen socio-culturele verenigingen en gemeenschapsvormende initiatieven'.
- Elke vrije basisschool ontvangt een toelage van € 750 om maatregelen te nemen tegen de verspreiding van het coronavirus bij de heropstart van de basisscholen.
- Volgende actieve vrijetijdsverenigingen worden opgenomen in de lijst van nominatieve toelagen en ontvangen elk € 50: dartsclub 't Buitenland, kaartclub Café 't Buitenland, kaartclub Interclub Gavere, kaartclub 't Binnenland en kaartclub Vriendenkring Fazantenhof.

De nieuwe lijst van nominatieve subsidies 2020 zit in bijlage aan dit besluit. Alle wijzigingen aan de oorspronkelijke lijst van nominatieve subsidies zijn geel gearceerd. Deze wijzigingen worden opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies voor het boekjaar 2020 toe volgens het document zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De wijzigingen ten aanzien van de oorspronkelijke lijst worden opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Art. 3: De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in de bijlage aan dit besluit.

Een nominatieve subsidie wordt uitgevoerd op basis van een dotatiebesluit of een subsidieaanvraag.

Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorbehoud dat het uitvoeren van een nominatieve subsidie een controlerecht inhoudt en dat de nominatieve subsidie (deels) kan teruggevorderd worden wanneer de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking van de begunstigde aanvrager.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en de afdeling vrijetijdszaken.

19. Afgifte van waardebonnen - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2010)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2010 houdende vaststellen van een reglement op de afgifte van geschenkbonnen bij jubilea.

MOTIVERING

De gemeente Gavere heeft er in 2010 voor geopteerd om de materiële geschenken bij jubilea te vervangen door waardebonnen. De bedoeling was tweeledig: de jubilarissen zelf de besteding van hun geschenk laten kiezen én de lokale handelaars ondersteunen.

De wijziging van het reglement beoogt een verruiming van het toepassingsgebied:

- Het lokaal bestuur wenst ook voor andere gelegenheden de waardebonnen aan te wenden al een relatiegeschenk of een bedanking.
- Daarnaast is er ook regelmatig vraag van derden om waardebonnen aan te kopen om die vervolgens zelf als relatiegeschenk of cadeau aan te bieden.

Het aantal waardebonnen dat bij jubilea wordt uitgereikt blijft gelijk. Ook de waarde van een individuele bon blijft dezelfde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Algemene bepalingen

Art. 1: De gemeente Gave geeft waardebonnen uit met een waarde van € 10,00 per waardebon.

Art. 2: De waardebon is herkenbaar aan het gemeentelijk logo en voorzien van een afscheurstrook voor de handelaar.

Elke waardebon heeft een uniek nummer.

Toepassingsgebied

Art. 3: De waardebonnen kunnen aangewend worden:

- als relatiegeschenk of cadeau:

Zowel de gemeente als derden kunnen de waardebonnen aanwenden als relatiegeschenk of cadeau.

Derden kunnen waardebonnen bestellen en ze, na betaling van de factuur, afhalen.

- voor jubilea:

De gemeente wendt de waardebonnen aan als cadeau bij jubilea. Ze reikt aan beide jubilarissen samen het volgende aantal waardebonnen uit:

- gouden jubileum: 10 waardebonnen,
- diamanten jubileum: 13 waardebonnen,
- briljanten jubileum: 15 waardebonnen.

Inruiling van de waardebon bij de handelaar.

Art. 4: De waardebon kan door de houder worden ingeruild bij elke handelaar gevestigd op het grondgebied van de gemeente Gavere.

De aankoop is minstens gelijk aan of groter dan de waarde van de bon. De waardebon kan niet gebruikt worden voor aankopen met een mindere waarde. Het is ook niet toegelaten om de ontvangen waardebonnen in te wisselen tegen cash geld.

Inruiling van de waardebon bij de gemeente.

Art. 5: De handelaar scheurt voorafgaand het afscheurstrookjes af voor boekhoudkundige of andere doeleinden.

De handelaar ruilt de waardebonnen in bij de gemeente Gavere. Enkel volledige waardebonnen zonder afscheurstrookje worden aanvaard. De handelaar ontvangt bij de inruiling van de waardebonnen een ontvangstbewijs.

De gemeente stort de tegenwaarde van de ontvangen waardebonnen op het door de handelaar opgegeven rekeningnummer.

Slotbepalingen

Art. 6: Onderhavig reglement treedt in werking op 01 juni 2020 en vervangt het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2010 houdende vaststellen van een reglement op de afgifte van geschenkbonnen bij jubilea.

Art. 7: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Handelscentrum Gavere, de afdeling vrijetijdszaken en de afdeling interne zaken (dienst communicatie en dienst financiële organisatie).

Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.

20. Retributie op de verkoop van kaartlezers - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015)

BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, 41 2e lid 14° en 56 §3 3°.

JURIDISCH KADER

- BTW-wetboek, artikel 6 §3.
- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende vaststellen van een retributie op de verkoop van kaartlezers.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.

MOTIVERING

De gemeenteraad stelt de machtiging vast tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41 1e lid van het decreet over het lokaal bestuur, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het financiële beheer, met behoud van de toepassing van de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De gemeente biedt kaartlezers te koop aan om het gebruik van de e-loketten op haar website te promoten. Deze kaartlezers zijn te koop aan de loketten van de dienst burgerzaken.

De kostprijs van deze kaartlezers wordt geraamd op 10 à 15 euro per stuk. De gemeente heeft geen ambitie om winst te maken op de (door)verkoop van deze kaartlezers. Bijgevolg is het aannemelijk om de aankoopprijs te hanteren als maximale verkoopprijs. Daarbij is het om puur organisatorische redenen aangewezen om de verkoopprijs steeds af te ronden op een geheel getal.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende vaststellen van een retributie op de verkoop van kaartlezers bepaalt dat de minimale verkoopprijs van een kaartlezer steeds 5 euro bedraagt. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld tijdens de federale fase van het crisisbeheer waarbij maatregelen werden genomen om de verspreiding van het coronavirus te beperken, wenst het college van burgemeester en schepenen deze kaartlezers tijdelijk gratis te verdelen. Bijgevolg is een aanpassing van artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 nodig. Voor het overige blijven alle andere bepalingen behouden van het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende vaststellen van een retributie op de verkoop van kaartlezers.

Met toepassing van artikel 6 §3 WBTW is de gemeente geen BTW verschuldigd op de (door)verkoop van deze kaartlezers vermits deze ontvangst van onbeduidende omvang is.

Ingeval weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Met ingang van heden en dit voor een onbepaalde termijn wordt een retributie geheven op de verkoop van kaartlezers.

Art. 2: Het bedrag van de retributie op de verkoop van kaartlezers wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

De gemeenteraad legt het college van burgemeester en schepenen daarbij volgende voorwaarden op:

- de verkoopprijs wordt steeds afgerond op een geheel getal,
- de verkoopprijs kan maximaal de kostende aankoopprijs (inclusief BTW) van de kaartlezer bedragen.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door diegene die het product bestelt.

Art. 4: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur of contant via betalingsbewijs.

Art. 5: Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende vaststellen van een retributie op de verkoop van kaartlezers wordt opgeheven met ingang van heden.

Art. 6: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de dienst administratieve organisatie, de dienst financiële organisatie en de dienst burgerzaken.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

21. Concessies op gemeentelijke cafetaria / café - tijdelijke maatregelen in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286 en 287.
- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

MOTIVERING

Op donderdag 12 maart 2020 kondigde de Nationale Veiligheidsraad de federale fase van het crisisbeheer af waarbij de maatregelen werden genomen om de verspreiding van het coronavirus te beperken. Alle horecazaken in België werden daarbij verplicht te sluiten.

Zowel de uitbater van de cafetaria in Asper als concessienemer Brouwerij de Brabandere nv hadden de vraag gesteld of de factuur van de maand april kwijtgescholden kon worden.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 6 april 2020 geoordeeld dat het aangewezen is om vanaf april geen huur meer aan te rekenen voor de concessie voor de cafetaria in de sportzaal te Asper en de concessie voor café Club te Gavere. Dit zolang de sluiting van horecazaken door de overheid wordt opgelegd. Het college van burgemeester en schepenen wenst dit standpunt te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

De maandelijkse vergoeding voor de uitbating van de cafetaria in de sportzaal te Asper bedraagt € 859,31 (exclusief BTW). De maandelijkse vergoeding voor de uitbating van café Club bedraagt € 524,07 (exclusief BTW).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De concessie op het uitbaten van een cafetaria / café is niet verschuldigd voor de concessienemer indien de cafetaria / het café werd gesloten na de afkondiging van de federale fase van het crisisbeheer en dit voor elke volledige maand binnen de federale fase van het crisisbeheer waarin een normale toegang tot de cafetaria / het café onmogelijk is.

Art. 2: Onderhavige beslissing treedt in werking met terugwerkende kracht tot en met 13 maart 2020.

Onderhavige beslissing vervalt op het ogenblik van de opheffing van de federale fase van het crisisbeheer.

Art. 3: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie).

22. Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - vestiging Gavere - vaststellen overeenkomst voor gebruik van lokalen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11° en 56 §3 1° en 8° b).

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2007 houdende bepalen van de voorwaarden tot het ter beschikking stellen van lokalen van de gemeentelijke basisschool De Vierklaver aan het Centrum voor Volwassenenonderwijs, afdeling Gavere.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2008 houdende huishoudelijk reglement betreffende het gebruik lokalen gemeentelijke basisschool De Vierklaver (vervangen gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2002).
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - vestiging Gavere - vaststellen overeenkomst voor gebruik van lokalen.

MOTIVERING

Vzw De Bolster is een voorziening voor volwassenen met een verstandelijke beperking en/of een niet-aangeboren hersenletsel. De vzw heeft een werking in de Middelmijk en gebruikt sinds het schooljaar 2019-2020 gedurende 2 dagdelen lokalen van de gemeentelijke basisschool: de zogenaamde speel-o-kook voor een creatief atelier en het computerlokaal voor IT-initiatie.

De vzw is vragende partij om het gebruik te hernieuwen voor het schooljaar 2020-2021.

De vraag van vzw De Bolster kan niet ingepast worden binnen de voorwaarden bepaald in het huishoudelijk reglement. Zodoende dient de gemeenteraad te beslissen over de toestemming en de voorwaarden tot gebruik.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Lokalen van de gemeentelijke basisschool De Vierklaver - vestiging Gavere - in gebruik te geven aan vzw De Bolster, Kasteeldreef 2 te 9630 Zwalm.

Art. 2: De overeenkomst voor het gebruik van de lokalen vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen om de gebruiksovereenkomst namens de gemeente Gavere te ondertekenen.

23. Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - vestiging Gavere - gebruik van lokalen - tijdelijke maatregelen in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11° en 56 §3 1° en 8° b).

JURIDISCH KADER

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Collegebesluit van 22 januari 2010 houdende ter beschikking stellen van lokalen van de gemeentelijke basisschool De Vierklaver aan het Centrum voor Volwassenenonderwijs, afdeling Gavere - vaststellen overeenkomst.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - vestiging Gavere - vaststellen overeenkomst voor gebruik van lokalen.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - vestiging Gavere - vaststellen overeenkomst voor gebruik van lokalen.

MOTIVERING

Centrum voor volwassenenonderwijs ISBO gebruikt sinds het schooljaar 2005-2006 meerdere lokalen van de gemeentelijke basisschool. Het CVO betaalt voor het gebruik een maandelijks vergoeding van € 100.

Vzw De Bolster gebruikt sinds het schooljaar 2019-2020 meerdere lokalen van de gemeentelijke basisschool. De vzw betaalt voor het gebruik een maandelijkse vergoeding van € 50.

Sinds de afkondiging van de federale fase van het crisisbeheer kunnen beide organisaties evenwel geen gebruik meer maken van de lokalen, aangezien de gemeente besloot om derden de toegang tot de schoolvestigingen te ontzeggen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Centrum voor Volwassenonderwijs ISBO, Assenedesteenweg 163 te 9060 Zelzate, is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik van lokalen van de gemeentelijke basisschool De Vierklaver voor elke volledige maand binnen de federale fase van het crisisbeheer waarbij het gebruik van de lokalen niet mogelijk of toegelaten is.

Art. 2: Vzw De Bolster, Kasteeldreef 2 te 9630 Zwalm, is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik van lokalen van de gemeentelijke basisschool De Vierklaver voor elke volledige maand binnen de federale fase van het crisisbeheer waarbij het gebruik van de lokalen niet mogelijk of toegelaten is.

24. Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - goedkeuren lestijdenpakket met aanvraag lestijden ten laste van het schoolbestuur

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II.
- Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, artikel 141 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 betreffende de procedure en de modaliteiten inzake de lokale autonomie en inspraakregeling in de door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijsinstellingen.
- Omzendbrief BaO/2000/5 van 22 juni 2000 betreffende overleg over de aanwending van het lestijdenpakket.
- Verslag ABOC van 4 mei 2020.

MOTIVERING

In de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver A en in de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver B/G/V vond de telling voor de organisatie van het schooljaar 2020-2021 plaats op 1 februari 2020.

Er kunnen in de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver A in het kleuteronderwijs:

- 113 lestijden + 4 SES lestijden = 117 lestijden ingericht worden op basis van de telling van 1 februari 2020
- 4 klassen ingericht worden
- 9 lestijden overgedragen worden naar het lagere.

Er kunnen in de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver A in het lager onderwijs:

- 194 lestijden + 7 SES lestijden = 201 lestijden ingericht worden op basis van de telling van 1 februari 2020

Er is een tekort van 39 lestijden om het 1^e, 2^e en 6^e leerjaar voltijds te kunnen opsplitsen

In de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver BGV kunnen in het kleuteronderwijs:

- 192 lestijden + 11 SES lestijden = 203 lestijden ingericht worden op basis van de telling van 1 februari 2020
- in de vestiging Baaigem 3 combiklassen ingericht worden met 19u ondersteuning in 2KO/3KO
- in de vestiging Gavere 4 klassen ingericht worden waarvan 1 combiklas met 12u ondersteuning. De combiklas mag maximum 20 kleuters tellen; vanaf de 21^{ste} kleuter wordt er halftijds ontduubeld.

In de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver BGV kunnen in het lager onderwijs:

- 332 lestijden + 19 SES lestijden = 351 ingericht worden op basis van de telling van 1 februari 2020
- in de vestiging Baaigem en Vurste wordt in het lagere gewerkt met graadsklassen. De eerste graad mag maximum 23 leerlingen tellen en de tweede en derde graad maximum 25 leerlingen; vanaf respectievelijk de 24^e en de 26^e leerling wordt de graadsklas gedeeltelijk ontduubeld

In vestiging Baaigem zijn 7 lestijden te kort om in iedere graadsklas lichamelijke opvoeding te kunnen geven en de eerste en derde graad 12u te ontubbelen of ondersteunen. In de vestiging Vurste zijn 12 lestijden tekort om 3 graadsklassen in te richten en 6u lichamelijke opvoeding te geven.

In de 4 scholen zijn verschillende leerlingen met zorgnoden. Er is nood aan 12 lestijden zorg om deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Met ingang van 1 september 2020 is er een tekort van:

- 39 lestijden lager GBS De Vierklaver A
- 7 lestijden lager GBS De Vierklaver vestiging Baaigem
- 12 lestijden lager GBS De Vierklaver vestiging Vurste

In het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 4 mei 2020 werd een consensus bereikt door de aanwezige leden voor de aanvraag van:

- 39 lestijden lager GBS De Vierklaver A
- 7 lestijden lager GBS De Vierklaver vestiging Baaigem
- 12 lestijden lager GBS De Vierklaver vestiging Vurste
- 12 lestijden zorg

ten laste van het schoolbestuur met ingang van 1 september 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het lestijdenpakket lager onderwijs voor het schooljaar 2020-2021 goed te keuren.

Art. 2: De aanvraag van:

met ingang van 1 september 2020:

- 39 lestijden lager GBS De Vierklaver A
- 7 lestijden lager GBS De Vierklaver vestiging Baaigem
- 12 lestijden lager GBS De Vierklaver vestiging Vurste

ten laste van het schoolbestuur goed te keuren.

Art. 3: De aanvraag van 12 lestijden voor zorg, te presteren in het kleuter- of lager onderwijs, ten laste van het schoolbestuur goed te keuren.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (administratieve en financiële organisatie) en de schooldirectie.

25. Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - goedkeuren samenwerkingsafspraken centrum voor leerlingenbegeleiding

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
- Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, artikel 14.

JURIDISCH KADER

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 62 §1,10°.
- Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 18 en 21.
- Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, artikel 117.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, artikel 15.
- Omzendbrief CLB/2018/02 betreffende operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, punt 3.1.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - opzeggen beleidscontracten met Centrum voor Leerlingenbegeleiding Gemeenschapsonderwijs Deinze-Eeklo.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2020 houdende Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver - aanduiden centrum voor leerlingenbegeleiding.
- Verslag van de schoolraad van 4 mei 2020.

MOTIVERING

De huidige beleidscontracten werden afgesloten voor één schooljaar en werden telkens stilzwijgend verlengd. Voor het lopende schooljaar eindigen de beleidscontracten op 31 augustus 2020. Het schoolbestuur heeft het lopende beleidscontract opgezegd op 16 december 2019.

De juridische context van de samenwerking tussen CLB's en scholen is gewijzigd. De beleidscontracten worden vervangen door samenwerkingsafspraken. De afspraken over de schoolspecifieke samenwerking tussen de school en het centrum zijn gebaseerd op het beleid op leerlingenbegeleiding van de school. De school informeert het centrum over de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst of een andere dienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding. De school en het centrum maken minstens afspraken over:

1° de rol- en taakverdeling van de school en het centrum ter uitvoering van leerlingenbegeleiding;

2° de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het centrum;

3° de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt;

4° de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het centrum wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de schoolspecifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden.

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs én op de leertijd samenwerkingsafspraken maken om erkend te worden of te blijven.

De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen. De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat. De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en zij wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties. De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet daarom het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

De gemeenteraad heeft op 23 maart 2020 gekozen om samenwerkingsafspraken te maken met het centrum voor leerlingenbegeleiding Gemeenschapsonderwijs Deinze-Eeklo.

Het overleg tussen de directies van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft geleid tot samenwerkingsafspraken.

Het overleg met de schoolraad over deze samenwerkingsafspraken is gebeurd op 4 mei 2020 en was gunstig.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De samenwerkingsafspraken tussen de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver A en het centrum voor leerlingenbegeleiding Gemeenschapsonderwijs Deinze-Eeklo goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De samenwerkingsafspraken tussen de Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver BGV en het centrum voor leerlingenbegeleiding Gemeenschapsonderwijs Deinze-Eeklo goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (administratieve en financiële organisatie), de directies van de Vierklaver A en BGV en het CLBGO Deinze-Eeklo.

26. Scholengemeenschap interlokale vereniging Basisonderwijs Gavere/Merelbeke - verlengen voor de periode 2020-2026, goedkeuren overeenkomst en kennisname huishoudelijk reglement van het beheerscomité

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 125quater.

JURIDISCH KADER

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 125bis tot en met 125quaterdecies.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 388 tot en met 395.
- Omzendbrief BaO/2005/11 van 30 juni 2006 betreffende scholengemeenschappen basisonderwijs

- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2014 houdende gemeentelijke basisschool De Vierklaver – verlenging van de huidige scholengemeenschap voor de periode 2014-2020 en goedkeuring overeenkomst interlokale vereniging basisonderwijs Gavere/Merelbeke.
- Verslag van het beheerscomité van 27 april 2020.
- Advies van de schoolraad van 4 mei 2020.
- Verslag van het overleg van het afzonderlijk bijzonder overlegcomité (ABOC) van 4 mei 2020.

MOTIVERING

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen tellen en mag zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones uitstrekken.

De huidige scholengemeenschap basisonderwijs Gavere/Merelbeke werd onder de vorm van een interlokale vereniging opgericht.

De interlokale vereniging legde haar werking vast in de overeenkomst van scholengemeenschap Basisonderwijs Gavere/Merelbeke. Deze overeenkomst verloopt na een periode van zes schooljaren op 31 augustus 2020.

Alle deelnemers wensen de samenwerking te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken in de vergadering van het beheerscomité van de scholengemeenschap van 27 april 2020.

Er werd dan ook een nieuwe overeenkomst voor de periode 2020-2026 opgemaakt. Deze overeenkomst bevat in bijlage (zonder er evenwel deel van uit te maken) het huishoudelijk reglement van het beheerscomité.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De scholengemeenschap Basisonderwijs Gavere/Merelbeke in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2020.

Art. 2: De overeenkomst met statutaire draagkracht goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Kennis te nemen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité, zoals gezien in bijlage.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Art. 5: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie), de gemeentelijke basisscholen De Vierklaver en de gemeente Merelbeke.

27. Overeenkomst publiek-private samenwerking woonproject Onderstraat en gemeentelijk park - goedkeuren

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11° en 293.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- Collegebesluit van 3 januari 2020 houdende gunning van de opdracht "uitwerken visie en projectbegeleiding voor kerngebied Gavere" aan Veneco.

MOTIVERING

Er werden in het verleden al diverse masterplannen opgemaakt voor het "binnengebied Markt" (= gebied tussen Markt-Onderstraat-Molenstraat).

Er was echter nood aan een geactualiseerde totaalvisie voor het centrum van Gavere omdat er in de onmiddellijke omgeving verschillende ontwikkelingen gepland zijn (o.a. de heraanleg van de Markt, project Fenixco op de gewezen site Vertronics, project Amanu op de gewezen site vrije basisschool, ...).

Het college van burgemeester en schepenen heeft daarom in juni 2019 aan Veneco gevraagd om een beperkte visienota (quick scan) uit te werken m.b.t. de kern van Gavere. Deze visienota werd toegelicht aan de gemeenteraadscommissie op 4 november 2019.

Het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019, voorziet in actie 377 het uitwerken van een visie op de kern van Gavere. Het college van burgemeester en

schepenen besliste op 13 januari 2020 om de opdracht "uitwerken visie en projectbegeleiding voor kerngebied Gavere" te gunnen aan Veneco.

Deze opdracht heeft betrekking op 4 deelgebieden van de kern van Gavere:

- de Markt als centrale as in het kerngebied
- het oostelijk deel (binnengebied Markt)
- het westelijk deel (Nieuwstraat)
- de "Warandeklim" (de verbinding van de Markt met de Weverij en de Warande)

De verschillende deelopdrachten zijn nog lopende, doch voor het binnengebied Markt wordt de visie m.b.t. de aanleg van een gemeentelijk park aangehouden, cfr. de nota die aan de gemeenteraadscommissie werd toegelicht op 4 november 2019.

Deze visie wordt ingegeven door het feit dat er diverse ontwikkelingen in de kern aanwezig/gepland zijn, en dat de aanleg van een park in de kern van onze hoofdgemeente, met uitlopers naar de Markt, de Onderstraat en de Kloosterstraat, kernversterkend zal werken.

Op de site "Vertronics" is reeds enkele jaren een woonproject in voorbereiding door projectontwikkelaar "Fenixco".

Om een volwaardig en aaneengesloten park te kunnen aanleggen (ca 8.000 m²) is het aangewezen en zelfs noodzakelijk om percelen eigendom van de gemeente en van de aanpalende eigenaar (site Vertronics - Fenixco) te herschikken.

In het kader van voormelde opdracht werd door Veneco onderhandeld met de private partij (Fenixco) om tot een publiek-private samenwerking te komen. Het doel van de samenwerking is dat de private partij delen van percelen van de gemeente verwerft om deze samen te voegen bij zijn percelen om zo een waardevol woonproject van 48 woonentiteiten te realiseren. Omgekeerd zullen private percelen overgedragen worden aan de gemeente om zo een aaneengesloten park te kunnen realiseren. Door de aard van de vastgoedtransactie is een afwijking van de basisprincipes van transparantie en mededinging verantwoord.

De onderhandelingen resulteerden in bijgevoegde ontwerp-samenwerkingsovereenkomst met volgende krachtlijnen:

- de private partij bouwt 48 woonentiteiten
- de publieke partij (gemeente) verkoopt delen van het publiek perceel (nr. 1119a) aan de private partij ter optimalisatie van het woonproject, tegen de prijs/m² die door de gemeente werd betaald aan het OCMW bij aankoop dd. 10 december 2018
- de private partij zal een groenlast opgelegd worden als volgt:
 - kosteloze grondafstand van 20m² per woonentiteit (960 m²), die zal opgenomen worden in het park dat door de gemeente zal gerealiseerd worden (ca 8.000 m²)
 - bijdrage van € 40/m² (€ 38.400) voor de inrichting van hun afgestane gronden die zullen deel uitmaken van het park
- de private partij legt tevens de doorgangsweg/toegangsweg aan van minimaal 4m breed van de Onderstraat naar het publiek domein (park) en draagt die kosteloos over aan de gemeente
- de private partij betaalt aan de gemeente in totaal € 238.631,81 (aankoop grond van de gemeente + groenlast)
- alle sloopwerken + verwijderen groen zijn ten laste van de private partij
- de publieke partij (gemeente) legt het park aan in de periode 2021-2024

De goedkeuring van de ontwerp-samenwerkingsovereenkomst vormt de basis voor de verdere realisatie van de erin opgenomen doelstellingen, maar vormt geenszins een goedkeuring van de noodzakelijke vergunningen of verkoopakten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Op de percelen gelegen te Gavere, 1e afdeling sectie A, delen van nrs 1119a, 187n, 188v, 183d/2, genaamd "binnengebied Markt" en zoals afgebeeld met groene contour op de figuur op pagina 3 van de samenwerkingsovereenkomst, een gemeentelijk park aan te leggen.

Art. 2: De samenwerkingsovereenkomst goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

Art. 4: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de private partij (Fenixco), Veneco en de afdelingen interne zaken en grondgebiedszaken.

28. Managementrapport 2020-1 - kennisname rapportering

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 7°, 171, 177 en 219.

JURIDISCH KADER

Collegebesluit van 11 mei 2020 houdende managementrapport 2020-1 - kennisname rapportering.

MOTIVERING

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en schepenen over:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting;
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- de financiële risico's.

De financieel directeur dient die rapportering tevens over te maken aan de algemeen directeur.

De algemeen en financieel directeur opteren ervoor om de rapportering in een geïntegreerd rapport, dat de structuur van het organisatiebeheersingssysteem volgt, aan te bieden. Wat betreft de rapportering van de financiële risico's wordt verwezen naar het meerjarenplan 2020-2025 en de toekomstige meerjarenplanaanpassingen.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het managementrapport 2020-1, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Kennis te nemen van de rapportering over

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;
- de thesaurietoestand, de beheerscontrole, de liquiditeitsprognose en de evolutie van de budgetten;

zoals vermeld in het managementrapport 2020-1, gezien in bijlage.

29. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

30. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Dieter De Mets

