

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 20 APRIL 2026

Aanwezig: Wim Malfroot, voorzitter van de gemeenteraad
Karel Hubau, burgemeester
Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, Nadine De Stercke, schepenen
Hugo Leroy, Denis Dierick, Luc Goemaere, Christophe De Boever, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Karolien De Smet, Steven Notebaert, Tom Vandepitte, Thaïsa Maenhout, raadsleden
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 23 maart 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23 maart 2026 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 23 maart 2026 goed te keuren.

2. Huishoudelijk reglement - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 38.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 20, 22, 29 §3, 32 2^e lid, 34 3^e lid, 36 §5, 50 5^e lid, en 201.
- Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.
- Besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025).

MOTIVERING

De wijziging heeft betrekking op:

- het bepalen van de voorwaarden m.b.t. audio- en audiovisuele opnames.

In het kader van een klachtenprocedure werd vastgesteld dat een burger tijdens de openbare zitting audio-opnames maakte, zonder medeweten van de raadsleden en met de bedoeling om die als stavingsstuk te gebruiken. De notulen en het zittingsverslag bevatten de beslissingen van de raad en de essentie van de tussenkomsten; ze worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgemaakt en vervolgens goedgekeurd door de raad. Alleen deze documenten kunnen gelden als formeel bewijs van hetgeen tijdens de zitting beslist en gezegd is.

Het is tijdens de openbare zitting in beginsel niet verboden om opnames te maken; maar het is geenszins wenselijk dat dit zonder het medeweten van de raadsleden gebeurt. Daarom stelt de raad voor om het maken van audio- en audiovisuele opnames voor te behouden aan de algemeen directeur. De voorzitter kan hierop afwijkingen toestaan aan derden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**VERGADERWIJZE**

Art. 1: §1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De gemeenteraad vergadert in principe op maandag om 20 uur.

§3. De gemeenteraad vergadert in beginsel fysiek, doch vergadert in de volgende omstandigheden hybride:

- tijdens een epidemische noodsituatie zoals bedoeld in de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie.

Om hybride te vergaderen dienen de volgende voorwaarden vervuld te zijn:

- de leden die digitaal deelnemen aan de hybride vergadering:
 - melden dit ten laatste de dag voor de vergadering aan de voorzitter.
 - volgen de vergadering via een audiovisuele liveverbinding.
- de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar voor de andere leden en het publiek op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.

BIJENROEPING EN AGENDA

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden, van de de burgemeester (voor zover dit betrekking heeft op de de bevoegdheden van de burgemeester) of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid, roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 3: Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van toepassing van artikel 6 §1 van het decreet lokaal bestuur, wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

De oproeping wordt op de volgende wijze verzonden aan het raadslid: elektronisch, per e-mail.

Art. 4: De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 5: Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de raadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda.

De dossiers worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

Het elektronisch dossier omvat minstens de ontwerpbeslissing, de beschikbare elektronische bijlagen. Het gemeenteraadslid kan slechts om de elektronische omzetting van de analoge bijlagen verzoeken indien die vraag fysiek en materieel mogelijk is en zonder dat die omzetting tot een onredelijke werklast voor het personeel leidt.

Art. 6: Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst 14 dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Art. 7: De algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden verstrekken aan de gemeenteraadsliden die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen.

Onder technische inlichtingen worden begrepen inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De aanwijzing van de personeelsleden gebeurt door de algemeen directeur. De gemeenteraadsliden kunnen zonder tussenkomst van de algemeen directeur rechtstreeks deze aangewezen personeelsleden contacteren om met hen een afspraak dienaangaande te maken. De duur van de afspraak mag geen obstructie veroorzaken van de normale werking van de dienst en dient tot de hoogst noodzakelijk tijd beperkt te worden.

Art. 8: Gemeenteraadsliden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsliden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsliden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Art. 9: §1. Behalve in spoedeisende gevallen worden de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar gemaakt, zodat het publiek ervan kan kennisnemen op elk moment.

De agenda wordt openbaar gemaakt op de volgende wijzen:

- door publicatie op de gemeentelijke website;
- elektronisch (per elektronische nieuwsbrief).

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§2. Een exemplaar van de agenda van de gemeenteraad wordt ter beschikking gesteld aan iedereen die de zitting van de gemeenteraad bijwoont.

VOORZITTERSCHAP

Art. 10: De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Art. 11: De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de (hybride) vergadering. Hij kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 12: De voorzitter neemt protocollair de plaats in na de burgemeester en voor de schepenen.

De voorzitter draagt als ambtskledij een sjerp naar model van de schepenen, weliswaar met tweekleurig lint in rood en zilver.

AANWEZIGHEDEN

- Art. 13: De algemeen directeur tekent de aanwezigheid van de leden op in een register.
Wie niet aanwezig was vóór het sluiten van de openbare zitting, kan geen recht laten gelden op presentiegeld.
- Art. 14: De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.
Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De algemeen directeur maakt hiervan melding in de notulen.
De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.
In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

BERAADSLAGING

- Art. 15: De voorzitter kan, na het openen van de zitting, mededelingen doen die de gemeenteraad aanbelangen.
De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarop bepaalde volgorde tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.
- Art. 16: Nadat een agendapunt eventueel door de indiener werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk gemeenteraadslid het woord wenst te nemen over het agendapunt. Indien het agendapunt een advies van een gemeentelijke adviesraad betreft, kan de voorzitter van de gemeenteraad de voorzitter van adviesraad uitnodigen om het agendapunt toe te lichten.
De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar rangorde van de gemeenteraadsleden.
Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer deze aan het woord komen.
De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.
- Art. 17: Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.
In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:
1. om te vragen dat men niet zal besluiten;
 2. om de verdaging te vragen;
 3. om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
 4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde agendapunt bij voorrang zou behandeld worden;
 5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou worden omschreven;
 6. om naar het reglement te verwijzen.
- Art. 18: Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het agendapunt, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het agendapunt terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het gemeenteraadslid van het agendapunt blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter worden ontnomen. Elk gemeenteraadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, probeert aan het woord te blijven wordt geacht de orde te verstoren.
Dit geldt eveneens voor de gemeenteraadsleden, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.
Elk gemeenteraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk gemeenteraadslid dat tot de orde wordt teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Art. 19: Geen enkel gemeenteraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 20: Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de vergadering in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien het rumoer aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de gemeenteraad moeten dan onmiddellijk de raadzaal verlaten.

Art. 21: Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 22: §1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1. aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
2. de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§2. Het gemeenteraadslid dat zich in situatie bevindt zoals bedoeld in voorgaande paragraaf, meldt dit aan de voorzitter alvorens het punt in bespreking wordt genomen.

§3. Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, bedoeld in artikel 16 van het decreet lokaal bestuur.

§4. Als een gemeenteraadslid in de situatie verkeert vermeld in §1, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Art. 23: §1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar.

§2. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 24: Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

De voorzitter deelt bij aanvang van de openbare zitting mee dat dergelijke punten zich aandienen. Hij doet hierbij tevens een voorstel inzake de volgorde van behandeling.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

PREROGATIEVEN

Art. 25: §1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Deze bepalingen gelden niet voor dossiers, stukken en akten die geen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente zoals bv. register en akten van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters, strafregister, ...

§2. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de openingsuren van het gemeentehuis:

1. de beleidsrapporten van het lopende en de vorige 2 dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
2. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
3. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
4. de adviezen en goedgekeurde verslagen van de gemeentelijke adviesraden;
5. de gemeentelijke reglementen (politie, toelagen, belastingen, retributies, ...);
6. het register van de inkomende en uitgaande briefwisseling.

Alle andere documenten dan deze hierboven vermeld en die het bestuur van de gemeente betreffen kunnen door de gemeenteraadsleden worden ingezien tijdens de openingsuren van het administratief centrum.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde documenten het bestuur van de gemeente betreffen, delen de gemeenteraadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de documenten kunnen worden ingezien. In het geval van een weigeringsbeslissing bezorgt het college van burgemeester en schepenen zijn motivatie aan het betrokken gemeenteraadslid binnen dezelfde termijn.

Het gemeenteraadslid dat de documenten niet is komen inzien tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem/haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van de inzage.

§3. De gemeenteraadsleden kunnen van de documenten die het bestuur van de gemeente betreffen een afschrift krijgen. Afschriften van door de diensten opgemaakte documenten zijn kosteloos. Wanneer het verzoek om afschriften onredelijk of overdreven is, kan steeds toepassing gemaakt worden van het aangaande geldende retributiereglement. In geval van betwisting oordeelt het college van burgemeester en schepenen of een verzoek onredelijk of overdreven is.

Afschriften van niet door de diensten opgemaakte documenten kunnen, indien daarvoor in hoofde van de auteur geen bezwaar bestaat, tegen kostprijs bekomen worden.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde documenten het bestuur van de gemeente betreffen, delen de gemeenteraadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee van welke documenten zij een afschrift wensen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag een afschrift van de gevraagde documenten. In het geval van een weigeringsbeslissing bezorgt het college van burgemeester en schepenen zijn motivatie aan het betrokken gemeenteraadslid binnen dezelfde termijn.

Alle informatie aan de gemeenteraadsleden wordt ten persoonlijke titel en in functie van de uitoefening van het mandaat verstrekt. De gemeenteraadsleden kunnen de informatie enkel met dit doel aanwenden.

§4. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§5. De gemeenteraadsleden mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de gemeente opricht en beheert.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoek praktisch te organiseren, delen de gemeenteraadsleden minstens 8 werkdagen vooraf schriftelijk mee welke inrichting/dienst zij wensen te bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting moeten de gemeenteraadsleden passief optreden.

§6. De gemeenteraadsleden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsook van alle andere personen vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Art. 26: § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

§2. De gemeenteraadsleden kunnen schriftelijke vragen stellen. Het gemeenteraadslid richt zijn vraag per e-mail aan de burgemeester, met kopie aan de algemeen directeur.

De burgemeester of de door hem aangewezen schepenen beantwoordt de ontvankelijke schriftelijke vraag binnen de 14 dagen na ontvangst, met een kopie aan de algemeen directeur. De algemeen directeur voegt de schriftelijke vraag en het antwoord toe aan agenda van de volgende zitting van de raad, als briefwisseling gericht aan de raad.

§3. De gemeenteraadsleden kunnen mondelinge vragen stellen. Elke fractie kan vóór het sluiten van de openbare zitting maximaal 4 vragen stellen.

De vragen dienen een actueel en hoogdringend karakter te hebben, uitgezonderd wanneer de vraag de herhaling betreft van een schriftelijk vraag waarop niet toereikend of tijdig is geantwoord. De vragen mogen geen operationeel karakter hebben en mogen niet peilen naar statistische of cijfergegevens.

Het college van burgemeester en schepenen beantwoordt de ontvankelijke mondelinge vragen onmiddellijk. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in elk geval uiterlijk de volgende zitting geantwoord.

§4. Om ontvankelijk te zijn dient de vraag:

- geformuleerd te zijn als een concrete vraag;
- meer te zijn dan een vraag tot het verstrekken van gegevens, documentatie, adviezen, inlichtingen;
- betrekking te hebben op zaken van gemeentelijk belang, het bestuur van de gemeente, op de taken uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester;
- geen betrekking te hebben particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen;
- niet bedoeld te zijn om de intenties van het college van burgemeester en schepenen te kennen, om een debat uit te lokken, of aanleiding te geven tot enig besluit;
- geen aanleiding te geven het maken van kostbare studies, enquêtes of opzoekingen.

§5. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. Een beslissing tot onontvankelijkverklaring dient gemotiveerd te worden.

Art. 27: De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

De notulen worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

STEMMEN

Art. 28: Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Art. 29: De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

In het eerste lid wordt verstaan onder volstreekte meerderheid van stemmen: meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 30: De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg

heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 31: De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 32: §1. De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim. Ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, maakt uitdrukkelijk zijn stem kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

§2. In afwijking van §1 wordt over de volgende aangelegenheden geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2° ;
4. individuele personeelszaken.

Bij geheime stemming, stemmen de gemeenteraadsliden ja, neen of onthouding. In het geval van een hybride vergadering wordt de geheime stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

De voorzitter en de algemeen directeur zijn belast met de stemopneming. Ieder gemeenteraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembiljetten geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal gemeenteraadsliden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembiljetten, zonder deze te ontvouwen, door het bureau vernietigd en wordt elk gemeenteraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§3. Onder voorbehoud van §2 stemmen de leden van de gemeenteraad mondeling.

De stemming begint met het college van burgemeester en schepenen in de volgorde van hun verkiezing waarna de raadsleden stemmen in tegenwijzerzin ten opzichte van de voorzitter.

De gemeenteraadsliden stemmen ja, neen of onthouding.

De gemeenteraadsliden kunnen hun stem herroepen vóór het volgende gemeenteraadslid zijn stem heeft uitgebracht. Van de herroeping wordt melding gemaakt in de notulen.

Op verzoek van de voorzitter kan de mondelinge stemming vervangen worden door stemming bij handopsteking.

Er wordt echter steeds mondeling gestemd als een derde van de aanwezige gemeenteraadsliden daarom verzoekt.

§4. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming

Art. 33: Voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meesten stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 34: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikelen 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsliden.

De notulen en het zittingsverslag worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

De goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag wordt geagendeerd als 1^e punt op de agenda in openbare zitting. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de behandeling van het agendapunt opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Art. 35: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

Een gemeenteraadslid kan, vóór de stemming over het agendapunt, vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Art. 36: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Van de agendapunten die in de besloten vergadering van de gemeenteraad behandeld worden, wordt geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 37: De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

Art. 38: Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door wie verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag. Deze opnames zijn geen bestuursdocumenten, maar louter een administratief hulpmiddel. Ze mogen enkel gebruikt en geraadpleegd worden ter ondersteuning van de opmaak van het ontwerp-zittingsverslag en de ontwerp-notulen. Vanaf het moment dat de ontwerp-notulen en het ontwerp-zittingsverslag opgemaakt zijn, worden de opnames meteen en definitief gewist. Er wordt niet gewacht op de goedkeuring van de ontwerpen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan in uitzonderlijke omstandigheden toch opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

TOEZICHT EN BEKENDMAKING

Art. 39: §1. De burgemeester maakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen de 10 dagen nadat ze aangenomen zijn, een lijst met de besluiten van de gemeenteraad bekend. De lijst bevat een beknopte omschrijving van de aangelegenheden die geregeld zijn in die besluiten.

§2. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst, vermeld in §1, brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

FRACTIEWERKING

Art. 40: Behoudens de uitzonderingen vermeld in artikel 36 §§ 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur, vormen de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn één fractie.

Art. 41: Elke fractie duidt een fractieleider aan die het aanspreekpunt is van zijn/haar fractie.

Art. 42: De aanduiding van de fractieleiders of de vertegenwoordiger(s) van de fracties gebeurt door de fracties zelf middels mededeling aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 43: De fractieleiders of de vertegenwoordiger(s) van de fractie ontvangen, behoudens de gemeenteraads(commissies), als enige namens de fractie de uitnodigingen en bijhorende bijlagen van vergaderingen van adviesraden, commissies, ... De andere gemeenteraadsleden worden op elektronische wijze van de verzending van de uitnodigingen in kennis gesteld.

COMMISSIEWERKING

Art. 44: De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De gemeenteraad richt de volgende commissies op:

- de tuchtcommissie, bedoeld in artikel 201 van het decreet lokaal bestuur;
- de gemeenteraadscommissie "algemeen beleid", die o.a. waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid;

De gemeenteraadscommissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De gemeenteraadscommissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

Art. 45: Artikelen 28 en 34 van het decreet lokaal bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de stemmingen in de commissies.

De regels die betrekking hebben op de werking van de gemeenteraad zijn mutatis mutandis van toepassing op de gemeenteraadscommissies, behoudens afwijkende bepalingen.

Art. 46: De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een schriftelijke voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien een of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Art. 47: Elke commissie bestaat uit negen stemgerechtigde leden die op de volgende wijze evenredig verdeeld worden over de fracties

- stap 1: het aantal zetels wordt vooreerst verdeeld enerzijds onder de groep van fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen en anderzijds onder de groep van fracties waarvan geen leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen door het aantal zetels in de commissie te vermenigvuldigen met de som van het aantal zetels van deze fractiegroepen in de gemeenteraad gedeeld door het totaal aantal zetels in de gemeenteraad. De zetels worden toegekend overeenkomstig de bekomen gehele getallen en vervolgens in aflopende volgorde van het bij de bewerking bekomen getal na de komma.
- stap 2: het aantal leden waarop elke fractie in de commissie recht heeft is gelijk aan het geheel getal dat wordt bekomen door het totaal aantal zetels van de fractiegroep (zie stap 1) in de commissie te delen door het totaal aantal zetels van de fractiegroep (zie stap 1) in de gemeenteraad en vervolgens te vermenigvuldigen met het aantal zetels van de fractie in de gemeenteraad. De zetels worden toegekend overeenkomstig de bekomen gehele getallen en vervolgens in aflopende volgorde van het bij de bewerking bekomen getal na de komma. Wanneer meerdere fracties eenzelfde getal na de komma behaalden, wordt de zetel toegekend aan de fractie waarvan de som van de naamstemmen van de zittinghebbende raadsleden het hoogst is.

Art. 48: De commissie kiest onder de stemgerechtigde leden een voorzitter. In afwachting van de verkiezing van de voorzitter treedt de voorzitter van de gemeenteraad op als voorzitter van de commissie.

De burgemeester of schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

Art. 49: §1. De commissies worden door de voorzitter van de commissie bijeengeroepen. Op verzoek van een derde van de leden van de commissie is de voorzitter verplicht de commissie bij een te roepen.

De agenda van de commissie wordt bekend gemaakt door:

- door publicatie op de gemeentelijke website;
- elektronisch (per elektronische nieuwsbrief).

§2. De gemeenteraadscmissie "algemeen beleid" vergadert minstens 2 maal per jaar.

Art. 50: De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De gemeenteraadsleden kunnen de commissies waarvan ze geen deel uitmaken zonder stemrecht bijwonen.

Art. 51: De algemeen directeur wijst een personeelslid aan dat het secretariaat van de commissie waarneemt.

VERGOEDINGEN EN TERUGBETALING VAN KOSTEN

Art. 52: §1. De gemeenteraadsleden, met uitzondering van burgemeester en schepenen, ontvangen ten laste van de gemeente een presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergaderingen. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt voor de vergaderingen van de gemeenteraad een dubbel presentiegeld.

Het presentiegeld bedraagt € 124,98 (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, met uitzondering van:

- € 62,49 (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraadscmissie, de deontologische commissie en de tuchtcommissie op voorwaarde dat het gemeenteraadslid er stemgerechtigd is of over raadgevende stem beschikt.

Indien verschillende vergaderingen plaatsvinden op dezelfde dag, wordt slechts één presentiegeld gegeven.

§2. De gemeenteraadsleden, inclusief burgemeester en schepenen, kunnen, middels voorlegging van een schuldvordering, om terugbetaling verzoeken van de volgende specifieke kosten die verband houden met hun mandaat:

- reiskosten:
 - a. Dienstreizen gemaakt na voorafgaande opdracht van het college van burgemeester en schepenen en buiten het grondgebied van de gemeente, komen in aanmerking voor terugbetaling. Het is evenwel vereist dat de nodige stavingstukken kunnen worden voorgelegd.
 - b. Verplaatsingen gedaan binnen het grondgebied van de gemeente en naar aanleiding van de normale uitoefening van het mandaat, kunnen daarentegen geen aanleiding geven tot een vergoeding lastens de gemeente. Deze verplaatsingen moeten immers geacht worden reeds vergoed te zijn door de wedde/het presentiegeld zelf. Het gaat bijvoorbeeld om de verplaatsingen van en naar het administratief centrum, verplaatsingen om deel te nemen aan culturele of sportieve manifestaties buiten de specifieke mandaatsopdrachten, de dienstbezoeken aan de gemeentelijke instellingen zoals het gemeentelijke ontmoetingscentrum, de sportinrichtingen, de gemeentescholen.
 - c. De verplaatsingen gedaan door de gemeentelijke mandatarissen in hun hoedanigheid van gemeentelijke afgevaardigde in een intergemeentelijk samenwerkingsverband, kunnen geen aanleiding geven tot een vergoeding ten laste van de gemeente indien er door het intergemeentelijk samenwerkingsverband zitpenningen en/of vergoedingen worden uitbetaald.
 - d. Het bedrag van de vergoeding is gelijk aan deze toegekend aan het personeel.

§3. Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeenteraad kunnen de volgende werkingsmiddelen ter beschikking gesteld worden:

- GSM(-abonnement) of smartphone:
De mandataris betaalt in voorkomend geval voor het persoonlijk gebruik een forfaitaire

bijdrage van:

1° € 3,00 per maand voor het kosteloos ter beschikking stellen van een mobiele telefoon;
2° € 4,00 per maand voor het kosteloos ter beschikking stellen van een mobiel telefoonabonnement.

3° € 5,00 per maand voor het kosteloos ter beschikking stellen van een mobiele internetaansluiting, inclusief abonnement.

De som van de gesprekskosten en de kosten voor de mobiele internetaansluiting die € 1.000 per jaar overschrijden zijn integraal ten laste van de mandataris.

- pc, internetaansluiting en/of –abonnement: de mandataris mag de pc niet voor persoonlijk gebruik aanwenden.

§4. Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeenteraad die persoonlijke middelen gebruiken voor de uitoefening van hun mandaat, worden de volgende vergoeding toegekend:

- GSM-toestel of smartphone:
De mandataris ontvangt in voorkomend geval voor het professioneel gebruik de volgende vergoeding:
1° € 3,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke mobiele telefoon.
- pc en internetaansluiting en/of –abonnement:
De mandataris ontvangt in voorkomend geval voor het professioneel gebruik de volgende forfaitaire vergoeding:
1° € 6,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke pc (inclusief toebehoren)
2° € 3,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke tablet.
2° € 5,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke vaste of mobiele internetaansluiting, inclusief abonnement.

§5. Aan de leden van de gemeenteraad die persoonlijke middelen gebruiken voor de uitoefening van hun mandaat, worden de volgende vergoeding toegekend:

- pc en internetaansluiting en/of –abonnement:
De mandataris ontvangt in voorkomend geval voor het professioneel gebruik de volgende forfaitaire vergoeding:
1° € 6,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke pc (inclusief toebehoren)
2° € 3,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke tablet.
2° € 5,00 per maand voor het gebruik van een persoonlijke vaste of mobiele internetaansluiting, inclusief abonnement.

ERETITELS

Art. 53: Een aftredend gemeenteraadslid, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te verlenen.

Een aftredend schepen, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te verlenen.

Art. 54: De uitoefening van een mandaat in de vroegere gemeenten Asper, Baaigem, Dikkelvenne, Semmerzake en Vurste, wordt beschouwd als een mandaat uitgeoefend in Gavere.

Art. 55: Het verzoek tot verlening van een eretitel wordt door de betrokkene schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad.

Met instemming van de betrokkene kan het verzoek ook worden ingediend door minstens 2 leden van de gemeenteraad.

Als de betrokkene overleden is, kan het verzoek worden ingediend door de rechtsopvolgers van de betrokkene of door minstens 2 leden van de gemeenteraad, met instemming van de rechtsopvolgers.

Art. 56: Bij het verzoek wordt, behoudens in het geval de betrokkene overleden is, een verklaring op eer gevoegd waarbij de betrokkene verklaart dat hij voldoet aan de in onderhavig reglement genoemde toekenningsvoorwaarden.

Art. 57: De eretitel van gemeenteraadslid of schepen mag niet gevoerd worden:

- 1° gedurende de periode dat het mandaat van gemeenteraadslid werkelijk wordt uitgeoefend;
- 2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

Voorgaande tekst wordt opgenomen in de akte tot verlening van de eretitel.

Art. 58: De gemeenteraad kan de eretitel intrekken. Hij kan dit alleszins doen als na de toekenning van de eretitel de betrokkene niet blijkt te voldoen aan de in onderhavig reglement genoemde toekenningsvoorwaarden.

OPHEFFINGS- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Art. 59: Worden met ingang van 1 mei 2026 opgeheven:

- gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025).

Art. 60: Onderhavig reglement treedt in werking met 1 mei 2026.

Art. 61: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt met toepassing van artikel 285 tot en met 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 62: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie) en elk individueel gemeenteraadslid.

3. Projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde - goedkeuren jaarrekening 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 404 §5 2e lid.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS) - goedkeuring naamswijziging, toetreding nieuwe leden en herziening statuten.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2024 houdende projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde - verlengen.
- Statuten van de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, artikel 12 §2.
- Verslag van de raad van bestuur van 25 maart 2026 houdende o.a. jaarrekening 2025.
- E-mail van 7 april 2026 houdende jaarrekening 2025 en stavingsstukken.

MOTIVERING

Cultuurregio Leie Schelde is een intergemeentelijke projectvereniging die tot doel heeft door intergemeentelijk overleg en samenwerking tussen diverse actoren, meerwaarden te realiseren op vlak van cultuur en erfgoed in de regio.

Volgens de statuten dient de raad van bestuur jaarlijks de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden voor te leggen.

De raad van bestuur keurde de rekening goed in de zitting van 25 maart 2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De jaarrekening 2025 van de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, inclusief activiteitenverslag en het verslag van de accountant, goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan

- de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie).

4. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) ov - kennisname verslag van de bestuurder

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 441.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Halfjaarlijks verslag van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM ov).

MOTIVERING

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad tweemaal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het verslag van de bestuurder bij de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM ov), zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie).

5. Fluvius West ov - kennisname agenda algemene vergadering 9 juni 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 432 alinea 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 houdende Fluvius West ov - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Statuten van Fluvius west, artikel 24.
- Oproeping van Fluvius West van 2 april 2026 om deel te nemen aan de algemene vergadering op 9 juni 2026.

MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West en werd per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering op 9 juni 2026 met de volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Op de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd gemeenteraadslid Hugo Leroy, aangeduid als vertegenwoordiger en gemeenteraadslid Luc Goemaere, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Fluvius West op 9 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 9 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

6. Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - kennisname verslag van de bestuurder

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 441.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.
- Halfjaarlijks verslag van de dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).

MOTIVERING

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad tweemaal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de dienstverlenende vereniging.

BESLUIT:

- Art. 1: Kennis te nemen van het verslag van de bestuurder van de dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco), zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie).

7. Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - kennisname agenda algemene vergadering 10 juni 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 41 2e lid 4° en 436.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 houdende Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Statuten van Veneco, artikel 33 §5.
- Brief van Veneco van 19 maart 2026 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 10 juni 2026, met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Veneco op 10 juni 2026.

Op de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd de heer Wim Malfroot, voorzitter van de gemeenteraad, aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Isabelle Tuypens, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 10 juni 2026 bevat de volgende agendapunten:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 11-12-2025
2. Jaarverslag 2025 Raad van Bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat – boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en de verwerking van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Aanstellen commissaris
9. Benoeming bestuurders/benoeming deskundigen

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 11-12-2025
2. Jaarverslag 2025 Raad van Bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat – boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en de verwerking van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Aanstellen commissaris
9. Benoeming bestuurders/benoeming deskundigen

Art. 2: Voorzitter van de gemeenteraad Wim Malfroot, wonende Biesstraat 44, te 9890 Gavere (wim.malfroot@gavere.be, 0476 33 80 55) te bevestigen als vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026.

Art. 3: Gemeenteraadslid Isabelle Tuypens, wonende Kasteelstraat 7, te 9890 Gavere (debuysscher-tuypens@telenet.be, 0489 10 78 22) te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026.

Art. 4: Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Gavere, houder van 126 aandelen, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026 wordt het mandaat gegeven om:

- Er aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 10 juni 2026 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

8. Zefier cv - kennisname agenda algemene vergadering 11 juni 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- Statuten van Zefier cvba, artikel 25, 26 en 27.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende Zefier cv - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering.
- Uitnodiging van 24 maart 2026 tot de jaarvergadering van Zefier cv op 11 juni 2026 met bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Zefier cv op 11 juni 2026.

Op de gemeenteraad van 20 januari 2025 werd mevrouw Isabelle Tuypens, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Wim Malfroot, gemeenteraadsvoorzitter, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Zefier cv voor de volledige legislatuur.

De agenda van de jaarvergadering van 11 juni 2026 bevat de volgende punten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van Zefier cv die zal behandeld worden op de algemene vergadering van 11 juni 2026 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die het vereisen:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Zefier cv op 11 juni 2026 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en zal onder meer kennisgeving hiervan verrichten aan Zefier cv, per e-mail op info@zefier.be.

9. Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede - kennisname agenda algemene vergadering 16 juni 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 houdende Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Statuten van Westlede.
- E-mail van IGS Westlede van 30 maart 2026 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 16 juni 2026.

MOTIVERING

De agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2026 bevat de volgende punten:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 02/12/2025
2. Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2025
3. Goedkeuring Remuneratieverslag 2025
4. Goedkeuring Werkingsverslag 2025
5. Verslag commissaris-revisor
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Op de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd voorzitter van de gemeenteraad Wim Malfroot aangeduid als vertegenwoordiger en gemeenteraadslid Veronique Dedeyne aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede op 16 juni 2026 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die dit vereisen:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 02/12/2025
2. Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2025
3. Goedkeuring Remuneratieverslag 2025
4. Goedkeuring Werkingsverslag 2025
5. Verslag commissaris-revisor
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en zal onder meer kennis hiervan verrichten aan het secretariaat van Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi (via e-mail aan shirley.baeke@westlede.be).

10. Farys ov - kennisname agenda algemene vergadering van 19 juni 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4° en 427.
- Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, artikel 6:77.
- Statuten van Farys ov, artikel 39.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende Farys - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Oproeping van Farys van 1 april 2026 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Farys ov op 19 juni 2026.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Farys ov op 19 juni 2026.

Op de gemeenteraad van 20 januari 2025 werd Karolien De Smet, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en Isabelle Tuypens, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 19 juni 2026 bevat de volgende agendapunten

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Farys ov van 19 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia

Art. 2: De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Farys ov vastgesteld op 19 juni 2026, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Farys ov, hetzij bij voorkeur per elektronische post, avfarys@farys.be, hetzij per post t.a.v. Farys ov, Dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

11. Eredienst - kerkfabriek Sint-Martinus Asper - advies jaarrekening 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2024 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 12 januari 2026 houdende vaststellen van de jaarrekening 2025.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper werd door de kerkraad vastgesteld op 12 januari 2026.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2026.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper werd op de gemeente ontvangen op 24 maart 2026. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 13 mei 2026 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 17.755,82 op exploitatie en een batig saldo van € 0 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2025 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

12. Eredienst - kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - advies jaarrekening 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 8 september 2025 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budgetwijziging 2025 1.
- Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budgetwijziging 2025 2.
- Besluit van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 27 januari 2026 houdende vaststellen van de jaarrekening 2025.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne werd door de kerkraad vastgesteld op 27 januari 2025.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2026.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne werd op de gemeente ontvangen op 24 maart 2025. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 13 mei 2026 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 21.426,61 op exploitatie en een batig saldo van € 7.123,88 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2025 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

13. Eredienst - kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - advies jaarrekening 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2025.

- Besluit van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 19 februari 2026 houdende vaststellen van de jaarrekening 2025.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere werd door de kerkraad vastgesteld op 19 februari 2026.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2026.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere werd op de gemeente ontvangen op 24 maart 2026. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 13 mei 2026 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 63.467,24 op exploitatie en een batig saldo van € 0 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2025 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

14. Eredienst - kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - advies jaarrekening 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 25 februari 2026 houdende vaststellen van de jaarrekening 2025.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake werd door de kerkraad vastgesteld op 25 februari 2026.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2026.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake werd op de gemeente ontvangen op 24 maart 2026. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 13 mei 2026 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 15.265,64 op exploitatie en een batig saldo van € 0 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2025 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

15. Eredienst - kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - advies jaarrekening 2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2025.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Vurste van 19 januari 2026 houdende vaststellen van de jaarrekening 2025.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste werd door de kerkraad vastgesteld op 19 januari 2026.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2026.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste werd op de gemeente ontvangen op 24 maart 2026. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 13 mei 2026 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 1.651,38 op exploitatie en een batig saldo van € 0 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2025 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

16. Lokaal Energie- en Klimaatpact (1.0) - kennisname rapportering 2025

BEVOEGDHEID

Besluit van de Vlaamse Regering van 6 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de Vlaamse gemeenten voor klimaatacties ter uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact, artikel 6.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 6 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de Vlaamse gemeenten voor klimaatacties ter uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende toetreden tot burgemeestersconvenant voor klimaat en energie.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende ondertekenen lokaal energie- en klimaatpact.

MOTIVERING

De gemeente Gavere heeft het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekend op 13 september 2021.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact verplicht de lokale besturen om jaarlijks een inhoudelijke rapportering te doen met betrekking tot de voortgang bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, na kennisname door de gemeenteraad.

Voor de rapportage wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpact-portaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt. De gemeente rapporteert zelf over acties uit werf 1 (bomen planten) en werf 4 (ontharden).

De andere verschillende bronnen die verantwoordelijk zijn voor de rapportage staan vermeld in bijlage.

De kennisgeving aan de gemeenteraad dient in principe te gebeuren vóór 1 mei.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2025 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact, zoals gezien in bijlage.

17. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - retributie op buitenschoolse opvang - vaststellen van de machtiging tot heffing en voorwaarden (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 november 2009)

BEVOEGDHEID

- Grondwet, artikel 173.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

JURIDISCH KADER

- Wetboek van economisch recht van 28 februari 2013.
- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Wet houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht van 4 mei 2023.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 houdende het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2021 houdende subsidies buitenschoolse opvang.
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2026/2 van 20 maart 2026 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 november 2009 houdende gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang - vaststellen retributiereglement.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2016 houdende buitenschoolse kinderopvang - vaststellen huishoudelijk reglement (vervangen van gemeenteraadsbesluit van 21 november 2011).
- Gemeenteraadsbesluit van 17 november 2025 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van openstaande en vervallen fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.
- Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 houdende vaststellen meerjarenplan 2026-2031.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2026 houdende Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - vaststellen erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten.
- Advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA houdende de uniforme prijssetting van de voor- en naschoolse opvang en opvang op schoolvrije dagen van 27 februari 2026.
- Schoolreglementen van de gemeentelijke basisscholen.

MOTIVERING

De gemeenteraad stelde op 23 maart 2026 het lokaal erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) vast. Dit erkenningskader bepaalt dat de organisator een gezond financieel beleid moet voeren.

De tarieven voor voor- en naschoolse opvang en opvang op schoolvrije dagen werden gedurende meerdere jaren niet geïndexeerd, waardoor de werking momenteel met een structureel tekort wordt geconfronteerd. Rekening houdend enkel met de werkingsopbrengsten uit ouderbijdragen en de personeelskosten werd voor het werkingsjaar 2024 een verlies van € 47.000 geraamd.

Daarnaast bestaan er binnen de gemeente aanzienlijke tariefverschillen tussen organisatoren, variërend van € 0,30 tot € 0,50 per kwartier. Deze verschillen zijn moeilijk te verzoenen met het principe van gelijke kansen voor elk kind.

Tegelijkertijd neemt de vraag naar opvang toe, terwijl het steeds moeilijker wordt om voldoende vrijwilligers en medewerkers aan te trekken. Het kwaliteitskader dat Vlaanderen oplegt binnen het BOA-decreet vereist bovendien een lagere kind - begeleider ratio en sterke medewerkersprofielen, om de evolutie van louter toezicht naar een volwaardige BOA-werking mogelijk te maken.

Bijkomende middelen zijn dan ook noodzakelijk om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. De subsidies van de Vlaamse overheid vormen een belangrijke ondersteuning, maar volstaan niet om de volledige kost van de hervorming te dekken. Bovendien zijn deze subsidies slechts gegarandeerd tot 2031. Met het oog op de lange termijn neemt het lokaal bestuur daarom structurele maatregelen, waaronder een aanpassing van de tarieven.

De voorgestelde tariefaanpassing werd besproken en positief geadviseerd door het lokaal samenwerkingsverband BOA, waarin alle Gaverse scholen vertegenwoordigd zijn. Er bestaat een breed draagvlak om te streven naar meer uniformiteit in openingsuren, kwaliteit en prijszetting.

Het lokaal samenwerkingsverband stelt voor om de opvangtarieven voor de voor- en naschoolse opvang en opvang op schoolvrije dagen vanaf 1 september vast te leggen op € 0,70 per begonnen kwartier. Deze aanpassing is noodzakelijk om de dienstverlening financieel duurzaam te organiseren. Ondanks deze verhoging blijven de tarieven tot de laagste in de regio behoren.

Voor gezinnen in een kwetsbare situatie wordt een verlaagd kantsentarium voorzien, op basis van de afbakening binnen de UitPAS met kantsentarium. Hierbij wordt 20% van de kost gedragen door het gezin en 80% door de organisator. Op deze manier blijft de opvang toegankelijk voor iedereen en wordt bijkomende ondersteuning geboden aan wie dit het meest nodig heeft

Het is aangewezen om de retributietarieven voor de organisatie van buitenschoolse opvang in de toekomst te laten evolueren en eventueel indexeren in overleg met het lokaal samenwerkingsverband BOA. Zoals bijvoorbeeld bij de tariefbepaling van de schoolmaaltijden, is het om efficiëntieredenen nuttig om de het tarief van de buitenschoolse opvang door het college van burgemeester en schepenen te laten vast te stellen.

Volgens artikel 41, tweede lid, 14°, van het decreet lokaal bestuur kan de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad kan aan het college van burgemeester en schepenen wel machtiging verlenen om het tarief van de retributies vast te stellen. Zo kan het college bijvoorbeeld tarieven vaststellen voor producten en prestaties van de toeristische dienst, van de bibliotheken of van andere uitleendienst en voor de volgende diensten en producten van de basisscholen: schoolreizen, abonnementen, maaltijden en dranken, uitstappen en activiteiten en leerlingenvervoer.

Ingeval weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Met 13 stemmen voor (Wim Malfroot, Karel Hubau, Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, Nadine De Stercke, Hugo Leroy, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Karolien De Smet), 10 stemmen tegen (Denis Dierick, Christophe De Boever, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Steven Notebaert, Tom Vandepitte, Thaisa Maenhout)

BESLUIT:

Art. 1: Met ingang van 1 september 2026 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op buitenschoolse opvang.

Onder buitenschoolse opvang wordt begrepen:

- voor- en naschoolse opvang.

- opvang op schoolvrije dagen.

Art. 2: Het bedrag van de retributie op buitenschoolse opvang wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Dit bedrag volgt de prijszetting zoals geadviseerd door het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Art. 3: De retributie wordt per kind vastgesteld en bedraagt minstens € 0,70 per begonnen kwartier.

De volgende verminderingen zijn toegestaan:

- de houders van UITPAS met kansentarief hebben recht op een vermindering van 80%.

Art. 4: De volgende vrijstellingen zijn toegestaan:

- kinderen van personeelsleden en leerkrachten die bij de organisator tewerkgesteld zijn, kunnen tijdens werkgerelateerde activiteiten van hun ouders, zoals avondvergaderingen, kosteloos deelnemen aan de opvang.
- kinderen die op vraag van de organisator, omwille van bijzondere én uitzonderlijke pedagogische of sociale omstandigheden, in de opvang moeten blijven bijvoorbeeld met het oog op huiswerkbegeleiding.

Het college van burgemeester en schepenen wordt niet gemachtigd om andere verminderingen of vrijstellingen toe te staan.

Art. 5: De retributie is verschuldigd door de ouder of voogd van de gebruiker van de opvangfaciliteiten.

Art. 6: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur of via online betaling.

Art. 7: In de voor- en naschoolse opvang zijn er geen annuleringskosten van toepassing.

Bij opvang op schoolvrije dagen wordt bij annulering 50% van het retributietarief in artikel 3 aangerekend, berekend op basis van het ingeschreven aantal kwartieren per dagdeel per kind.

Art. 8: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 9: Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2009 houdende gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang - vaststellen retributiereglement wordt opgeheven met ingang van 1 september 2026.

Art. 10: Onderhavige beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, 286 §1 1° en 287 van het decreet lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt in kennis gesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

In de schoolreglementen van de gemeentelijke basisscholen wordt een verwijzing opgenomen naar de onderhavige beslissing.

Art. 11: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de afdeling Burger (dienst Opgroeien).
- de afdeling Vrije Tijd (dienst Vrije Tijd).
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie).
- de directies van de gemeentelijke basisscholen De Vierklaver.
- de leden van het samenwerkingsverband BOA.

18. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad, verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

De schriftelijke vragen aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

19. Mondelinge vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Wim Malfroot
