

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 9 SEPTEMBER 2024

Aanwezig: Jean-Pierre Sprangers, voorzitter van de gemeenteraad
Denis Dierick, burgemeester
Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, schepenen
Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin, Sara De Mulder, raadsleden
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 25 juni 2024

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2024 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2024 goed te keuren.

2. Managementrapport 2024-1 - kennisname rapportering en goedkeuren organisatiebeheersingssysteem

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 7°, 171, 177, 178 en 219.

JURIDISCH KADER

Collegebesluit van 26 augustus 2024 houdende managementrapport 2024-1 - kennisname rapportering.

MOTIVERING

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en schepenen over de organisatiebeheersing. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en schepenen over:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting;
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- de financiële risico's.

Wat betreft de rapportering van de financiële risico's wordt verwezen naar de beleidsrapporten van de meerjarenplanaanpassing 2020-2026 en de jaarrekening 2023.

De financieel directeur dient die rapportering tevens over te maken aan de algemeen directeur.

De algemeen en financieel directeur opteren ervoor om de rapportering in een geïntegreerd rapport, dat de structuur van het organisatiebeheersingssysteem volgt, aan te bieden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het managementrapport 2024-1, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Kennis te nemen van de rapportering over de organisatiebeheersing, zoals vermeld in het managementrapport 2024-1, gezien in bijlage.

Art. 3: Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem goed te keuren, zoals vermeld in het managementrapport 2024-1, gezien in bijlage.

Art. 4: Kennis te nemen van de rapportering over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten, zoals vermeld in het managementrapport 2024-1, gezien in bijlage.

3. Opvolgingsrapportering 2024 - kennisname

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 263.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende meerjarenplanaanpassing 4 2020-2026 - vaststellen.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2024 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023).
- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2024 houdende jaarrekening 2023 - vaststellen.

MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Dit opvolgingsrapport omvat:

- beleidsmatig: een stand van zaken van de prioritaire en acties en actieplannen,
- financieel: een vergelijking tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar,
- aanvullende informatie: het overzicht van de uitgevoerde verschuivingen van ramingen tijdens het eerste semester van 2024 en de voorlopige staat van opbrengsten en kosten.

De financiële informatie die vervat zit in dit opvolgingsrapport dateert van vrijdag 28 juni 2024, zijnde de laatste werkdag van het eerste semester.

De financiële realisaties in de schema's betreffen de effectieve aanrekeningen van de uitgave- en ontvangstkredieten. Vastgelegde kredieten die nog niet aangerekend zijn (lees: gefactureerd door de leverancier/opdrachtnemer), worden niet opgenomen in de realisatiegraad van de kredieten. Vastgelegde

verbintenissen die door de leveranciers bijgevolg wel reeds uitgevoerd zijn, maar (nog) niet op 30 juni aan de gemeente of het OCMW gefactureerd werden, zijn dus niet opgenomen in de financiële schema's vermits aanrekeningen van uitgaven in de boekhouding geregistreerd worden na ontvangst van de factuur.

Er zijn geen nieuwe of bijkomende financiële risico's die nog niet gerapporteerd werden in de laatst vastgestelde meerjarenplanaanpassing (nr. 4 2020-2026) en/of in de laatst vastgestelde jaarrekening (boekjaar 2023).

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het opvolgingsrapport 2024, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het opvolgingsrapport 2024 omvat op datum van 30 juni 2024:

- een voorlopige stand van zaken van de prioritaire beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties,
- een vergelijking tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar, onder meer via een beleidsmatige, functionele en economische opdeling,
- aanvullende informatie, met name het overzicht van de uitgevoerde verschuivingen van ramingen tot en met 30 juni 2024 en de voorlopige staat van opbrengsten en kosten.

4. Kerkfabriek Sint-Martinus Asper - goedkeuren meerjarenplanwijziging 4 2020-2025

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 43.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 16.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/08 van 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, punt 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende goedkeuren van de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente voor de periode 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 juli 2022 houdende goedkeuren meerjarenplanwijziging 1 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper goedkeuren meerjarenplanwijziging 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper goedkeuren meerjarenplanwijziging 3 2020-2025.
- Beslissing van de kerkraad van 19 juni 2024 waarbij de meerjarenplanwijziging 2020-2025 werd vastgelegd.

MOTIVERING

Tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werden na overleg afspraken gemaakt voor de bestuursperiode 2020-2025. Deze afspraken zijn bepalend voor de relaties tussen de kerkbesturen en de gemeente en de afspraken zijn bindend voor elke kerkfabriek.

De afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 en ondertekend door alle partijen op 16 september 2019.

Het centraal kerkbestuur dient de meerjarenplannen van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen.

Het advies van het Bisdom over de meerjarenplanwijziging 4 2020-2025 en de strategische nota bij het meerjarenplan werd digitaal ontvangen op 12 juli 2024.

De gemeente dient zich over de meerjarenplanwijziging uit te spreken en haar advies te geven uiterlijk 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom, deze termijn verstrijkt 26 november 2024.

De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper bedraagt € 18.278,37 en blijft ongewijzigd.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt volgens de meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper € 453.506,76 en blijft ongewijzigd. Het dossier voor de vervanging van de klokhamer voor een bedrag van € 4.088,59 wordt opgenomen in vervanging van het dossier voor het herstel aan het klokkenbedieningssysteem uit 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De meerjarenplanwijziging 4 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

5. Kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budgetwijziging 2024/1

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 50.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 houdende vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper - goedkeuren meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2024.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 19 juni 2024 houdende vaststellen van het budget 2024.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over de ingediende budgetwijziging. Met betrekking tot de budgetwijziging 2024/1 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper vangt deze termijn aan op 20 augustus 2024 en eindigt op 9 oktober 2024.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Martinus Asper € 18.278,37. De door de gemeente gebudgetteerde exploitatietoelage voor 2024 bedraagt voor dit boekjaar in het gemeentelijk meerjarenplan € 18.278,37.

De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende budgetwijziging 2024/1 is ongewijzigd en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Martinus Asper € 453.506,76. De gebudgetteerde investeringstoelage voor 2024 bedraagt voor dit boekjaar in het gemeentelijk meerjarenplan € 4.347,53, dit is het bedrag dat werd doorgeschoven uit het budget 2023.

De gemeentelijke investeringstoelage in de budgetwijziging 2024/1 blijft ongewijzigd. De investeringsontvangsten onder MAR 4109 stijgen met € 4.088,59 voor het vervangen van de klephamer van de grote klok van de kerk. In het budget 2023 van de kerkfabriek was een investeringsbedrag van € 4.347,53 ingeschreven voor herstel aan het klokkenbedieningssysteem welke investering komt te vervallen. De investeringstoelage blijft binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van budgetwijziging 2024/1 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper en aan het centraal kerkbestuur.

6. Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budgetwijziging 2024/1

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 50.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 houdende vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2021 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 4 september 2023 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2024.
- Besluit van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 28 mei 2024 houdende vaststellen van de budgetwijziging 2024/1.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over de ingediende budgetwijziging. Met betrekking tot de budgetwijziging 1/2024 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne vangt deze termijn aan op 12 juli 2024 en eindigt op 4 september 2024.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne € 18.832,13. De door de gemeente gebudgetteerde exploitatietoelage voor 2024 bedraagt voor dit boekjaar in het gemeentelijk meerjarenplan € 12.622,69.

De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende budgetwijziging 2024/1 stijgt met € 1.050 tot € 13.672,69 en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne € 53.500. De gebudgetteerde investeringstoelage voor 2024 bedraagt voor dit boekjaar in het gemeentelijk meerjarenplan € 53.500.

De gemeentelijke investeringstoelage in de budgetwijziging 2024/1 stijgt met € 2.700 tot € 33.500 voor gevelwerken aan de kerk waarvoor nog geen subsidie is toegekend. De gemeentelijke investeringstoelage in de budgetwijziging 2024/1 stijgt met € 20.000 voor dakwerken aan de Christiankapel waarvoor de helft van de subsidie reeds werd betaald in 2023 (€ 4.026,50). De totale stijging van de gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 22.700. De investeringstoelage blijft binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan omdat de timing van de investeringen wordt verlaet en het totaalbedrag van het oorspronkelijk meerjarenplan wordt aangehouden.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de budgetwijziging 2024/1 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne en aan het centraal kerkbestuur.

7. Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budgetwijziging 2024/1

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48 en 50.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 houdende vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 31 augustus 2022 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2023 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2024.
- Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 26 februari 2024 houdende vaststellen van het budget 2024.

MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over de ingediende budgetwijziging. Met betrekking tot de budgetwijziging 2024/2 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake vangt deze termijn aan op 4 juli 2024 en eindigt op 22 augustus 2024.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake € 21.077,28. De door de gemeente gebudgetteerde exploitatietoelage voor 2024 bedraagt voor dit boekjaar in het gemeentelijk meerjarenplan € 13.743,06.

De gemeentelijke exploitatietoelage in de voorliggende budgetwijziging 2024/2024/2 stijgt met € 500 tot € 14.243,06 voor een verhoging van de verzekeringen BA bestuurders en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt volgens het meerjarenplan van kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake € 156.829,24. De gebudgetteerde investeringstoelage voor 2024 bedraagt voor dit boekjaar in het gemeentelijk meerjarenplan € 75.355,17 (bedrag van de werken geraamd op € 156.829,24 verminderd met de erfgoedpremie van € 81.474,07).

De gemeentelijke investeringstoelage in de budgetwijziging 2024/1 stijgt van € 0 tot € 156.829,24 door het doorschuiven van het investeringskrediet van 2023 naar 2024. De investeringstoelage blijft binnen het totaalbedrag van het goedgekeurd meerjarenplan. De erfgoedpremie werd nog niet opgenomen in de voorliggende budgetwijziging.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de budgetwijziging 2024/1 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan

- het bisdom Gent
- de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake en
- het centraal kerkbestuur.

8. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) ov - sluikestortcameraproject - aanstelling GAS-vaststeller

BEVOEGDHEID

Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, artikel 5 §2/1.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
- Verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten.
- Koninklijk besluit van 28 mei 2018 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.
- Ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- Gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2022 betreffende de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland - sluikestortcameraproject - goedkeuren overeenkomst

MOTIVERING

De gemeenteraad keurde op 21 februari 2022 een overeenkomst goed voor de plaatsing van 'tijdelijk' vaste camera's op het grondgebied van de gemeente Gavere, om de strijd tegen sluikestorten en zwerfvuil aan te gaan.

De gemeenteraad stelde toen Mevr. Annelies Neyt en Mevr. Kimberly Huygebaert aan als GAS-vaststellers. Er wordt een bijkomend personeelslid van IVM, Dhr. Andor Lavin Martinez, aangeduid als GAS-vaststeller. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad stelt Dhr. Andor Lavin Martinez, in dienst bij de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor Huisvuilverwerking Meetjesland (IVM), aan tot GAS-vaststeller voor de gemeente Gavere om vaststellingen te doen welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie en die vallen onder de bevoegdheden inzake zwerfvuil en sluikstort zoals omschreven in de huidige artikels 40, 42, 43 en 44 van het GAS-reglement van 16 december 2019 (hetzij, in geval van wijziging, enige latere rechtsgrond waarin diezelfde bepaling is opgenomen).

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan

- IVM ov,
- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en de dienst Financiële Organisatie) en
- de politiezone Schelde-Leie.

9. Bouwproject gelegen in de Sint-Martinusstraat te Asper - voorlopig vaststellen straatnaam

BEVOEGDHEID

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, artikel 5.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2023 houdende bouwen van een groepswoonbouwproject met 13 kavels met een deel openbare en een deel private wegenis gelegen te Gavere- Asper, Sint-Martinusstraat - goedkeuren rooilijnplan en zaak der wegen.
- Advies gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed van 4 juli 2024.
- Advies gemeentelijke adviesraad voor cultuur van 4 juli 2024.

MOTIVERING

De gemeentelijke adviesraden voor cultuur en toerisme en erfgoed spraken zich via een digitale bevraging uit over enkele naamvoorstellen.

De gemeentelijke adviesraad voor cultuur geeft de meeste stemmen aan "Heideken".

De gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed geeft de meeste stemmen aan "Kwintiehof".

De gemeentelijke adviesraden voor cultuur en voor toerisme en erfgoed stellen, op basis van de samengetelde stemmen, in volgorde van voorkeur de volgende namen voor:

1. Heideken;
2. Kwintiehof;
3. Knok.

Motivering Heideken: "*Heedland (Heideland) met mogelijke varianten: Ter Heiden (zoals het gebied daar ook wel genoemd wordt, maar deze benaming lijkt te 'groot/wijd' voor dat klein gebied.*" (De Potter-Broeckaert p. 3, p. 5).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De straatnaam voor het bouwproject gelegen in de Sint-Martinusstraat als volgt voorlopig vast te stellen: Heideken.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het houden van een onderzoek de commodo en incommodo.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Beleving, de afdeling Ruimte en de dienst Communicatie.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de gemeentelijke adviesraden voor Cultuur en voor Toerisme en Erfgoed.

10. Ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Borgwal" - voorlopig vaststellen

BEVOEGDHEID

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 2.2.21
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

JURIDISCH KADER

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 1 (Gavere, een aantrekkelijke landelijke gemeente), actieplan 129 (Duurzame en kwaliteitsvolle invulling van het ruimtelijk beleid), actie 264 (Evaluatie/bijsturing ruimtelijke plannen)
- Collegebesluit van 1 februari 2021 houdende opmaak RUP Borgwal-gunnen opdracht

MOTIVERING

Het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019, voorziet in actie 354 de aanleg van een dorpsplein te Vurste in de nabijheid van de kerk, en in actie 264 de evaluatie en bijsturing van ruimtelijke plannen.

Het ortho-agogisch centrum Broeder Ebergiste (gelegen binnen het kasteeldomein Borgwal) heeft een masterplan om op termijn vervangingsnieuwbouw te voorzien voor de verouderde paviljoenen.

Het domein is overeenkomstig het gewestplan "Gentse en Kanaalzone" deels gelegen in een zone voor gemeenschapsvoorzieningen en deels in een parkgebied. Uit dit masterplan blijkt dat de beoogde nieuwe inplantingen niet meer overeenstemmen met de zone voor gemeenschapsvoorzieningen zoals voorzien in het gewestplan.

Tegelijkertijd is het de bedoeling om op het kasteeldomein ten noorden van de kerk van Vurste, langsheen de Gentweg maar achter de omwallingsmuur, een openbaar plein (grasveld met haagstructuren) te creëren, aansluitend bij een aan te leggen openbare

parking. Deze parking kan ook door de bezoekers van de site gebruikt worden. Via het poortje in de muur, zou de kerk kunnen bereikt worden door voetgangers, zonder de Gentweg te moeten gebruiken.

Ook deze zone dient herbestemd te worden van parkgebied naar zone voor gemeenschapsvoorzieningen.

Er is bijgevolg een bestemmingswijziging noodzakelijk van parkgebied naar zone voor gemeenschapsvoorzieningen. Dit wordt gecompenseerd door een deel van de bestaande zone voor gemeenschapsvoorzieningen om te zetten naar parkgebied, zodat de ruimtebalans in evenwicht is.

Ook voor het kasteel zelf wordt een planologische herbestemming (naar zone voor historisch kasteel) voorzien.

De procesaanpak van het RUP is gebaseerd op de procedure zoals voorzien in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), artikels 2.2.18 t.e.m. 2.2.25 en bestaat uit vijf fasen:

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling door de gemeenteraad)
- Fase 5: definitieve vaststelling ruimtelijk uitvoeringsplan (door de gemeenteraad)

De startnota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 21 juni 2021. Er werd over deze startnota een publieke raadpleging georganiseerd vanaf 16 augustus 2021 t.e.m. 14 oktober 2021, met een participatiemoment op 15 september 2021. Er werd over deze startnota advies gevraagd aan het departement omgeving van de Vlaamse overheid, de adviserende instanties van de Vlaamse overheid, de provincie Oost-Vlaanderen en de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (gecoro).

De resultaten van de publieke raadpleging en adviesronde over de startnota zijn terug te vinden in bijgevoegde scopingnota, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 15 juli 2022.

Er werd ontheffing van de plan-MER plicht bekomen door het departement omgeving, afdeling gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en -projecten, dienst milieueffectrapportage op 1 augustus 2022.

Op basis van de "ruimtelijk veiligheidsrapport-toets (RVR-toets)" werd door het departement omgeving op 17 augustus 2023 beslist dat er geen ruimtelijk veiligheidsrapport dient opgemaakt te worden.

Na de scopingnota werd het voorontwerp-RUP opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 17 juli 2023.

Er werd over het voorontwerp-RUP advies gevraagd aan de gecoro en de andere bevoegde instanties op 18 augustus 2023.

Alle adviezen zijn bijgevoegd bij dit besluit.

Voorliggend ontwerp-RUP werd t.o.v. het voorontwerp-RUP gewijzigd op basis van de uitgebrachte adviezen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het ontwerp-ruimtelijk uitvoeringsplan "Borgwal", omvattende

- een grafisch verordenend plan,
- de bijhorende verordenende stedenbouwkundige voorschriften,
- een register plancompensaties,
- een procesnota,
- een scopingnota
- en een toelichtingsnota,

voorlopig vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het college van burgemeester te gelasten met de organisatie van het openbaar onderzoek en de adviesvraag over dit ontwerp-RUP.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de ontwerper van het RUP (Veneco) en de afdeling Ruimte.

11. Kosteloze grondafstand verkaveling Ten Lampenhove - goedkeuren ontwerpakte

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

JURIDISCH KADER

- Verkavelingsvergunning van 27 oktober 1962 voor het verkavelen van 4 loten (44020/4049/V/1962/5033).
- Verkavelingsvergunning van 1 oktober 2010 voor het verkavelen van 3 loten (44020/4902/V/2010/1199).
- Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2017 houdende goedkeuren stratentracé en weguitrusting.
- Verkavelingsvergunning van 20 maart 2017 voor het verkavelen van grond in 8 loten (44020/8596/V/2016/1405).
- Collegebesluit van 4 juni 2018 houdende goedkeuren proces-verbaal van voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken.
- Collegebesluit van 6 september 2021 houdende goedkeuren proces-verbaal van definitieve oplevering van de wegenis- en rioleringswerken.
- Ontwerpakte opgemaakt door notaris Paul Henrist.

MOTIVERING

Op 20 maart 2017 werd door het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning verleend voor de percelen gelegen te Dikkelvenne, Nijverheidsstraat 96-98 (thans Ten Lampenhove), 5de afdeling sie B nrs. 956A, 957F, 957K, 959F en 960G in 8 loten.

In de verkavelingsvergunning werden volgende lasten werden opgelegd:

- In eerste fase: de uitvoering van alle voorziene wegeniswerken en voorzieningen voor openbaar nut (riolering, water, gas, elektriciteit,...).
- In tweede fase:
 - e gratis, vrij en onbelaste overdracht van de vermelde openbare wegen, nutsvoorzieningen en de wegenisbedding na de definitieve oplevering van de wegeniswerken.
 De blauwe gearceerde zone voor de eventuele noodontsluiting van de nog uit te voeren fase

2 van de verkaveling "De Wieleman" en voor de eventuele aanleg van een ondergrondse riolering, dient kosteloos overgedragen aan de gemeente. Deze strook zal voorlopig als groenzone worden aangelegd.

- o De verkavelaar zal het opmetingsplan, samen met alle stukken nodig voor de eigendomsoverdracht, aan het gemeentebestuur voorleggen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 6 september 2021 het proces-verbaal van definitieve goedkeuring van de wegeniswerken goed.

De ontwerp-akte m.b.t. de kosteloze grondafstand voor deze verkaveling werd aan ons bestuur bezorgd op 8 augustus 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De ontwerpakte goed te keuren, zoals gezien in bijlage, met betrekking tot de kosteloze grondafstand van deel van volgende percelen grond, kadastraal gekend 5de afdeling sie B nummers 957K en 959F en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B nr. 1730L, met een oppervlakte van zeventienhonderdvijftien vierkante meter (715 m²) en deel van perceel 960G en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B nr 1730K, met een oppervlakte van vijftienhonderdvijftien vierkante meter (95m²)

Art. 2: De gronden worden geaffecteerd aan het openbaar domein van de gemeente Gavere.

Art. 3: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen om de akte namens de gemeente te ondertekenen.

Art. 4: De FOD Financiën in te lichten over de opname van de percelen in het openbaar domein van de gemeente Gavere.

12. Vestiging erfdiensbaarheid van overgang - goedkeuren ontwerpakte

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

JURIDISCH KADER

- Collegebesluit van 2 november 2021 houdende aanvraag omgevingsvergunning (OMV_2021110827) voor de uitbreiding van de vrije basisschool, Opperweg 8 te Semmerzake - vergunnen.
- Collegebesluit van 19 september 2022 houdende erfdiensbaarheid van doorgang - aanstellen notaris.
- Ontwerpakte opgemaakt door notaris Sara Cassiman.

MOTIVERING

Op 2 november 2021 werd een omgevingsvergunning verleend voor de uitbreiding van de vrije basisschool aan de Opperweg 8 te Semmerzake. Om de gebouwen toegankelijk te maken voor de brandweer, wordt er een brandweg voorzien op de percelen met nummers 738D en 762F. Deze percelen geven toegang tot het bedrijf "Belintra" en het voetbalterrein in Semmerzake.

De omgevingsvergunning stelt als voorwaarde dat er een juridisch sluitende garantie moet worden voorgelegd aan het gemeentebestuur, zodat de privébrandweg altijd toegankelijk blijft voor de brandweer vanaf de openbare weg (Opperweg of Aalbroekstraat).

Aangezien perceel 762F eigendom is van de gemeente, is de gemeente ook een betrokken partij. De toegang tot het voetbalterrein verloopt al meer dan 30 jaar via perceel 738D. Het is wenselijk om de erfdiensbaarheden van doorgang voor zowel de school als het voetbalterrein in dezelfde akte vast te leggen.

Notaris Sara Cassiman bezorgde op 23 juli 2024 de ontwerpakte aan ons bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De ontwerpakte goed te keuren, zoals gezien in bijlage, met betrekking tot de vestiging van een erfdiensbaarheid van overgang op een deel van de percelen gelegen langs de Aalbroekstraat te Semmerzake, kadastraal gekend 2de afdeling sie A nummers 762F en 738D, met een oppervlakte

van respectievelijk 91,76 m² en 399,97 m², zoals aangeduid als loten 1 en 2 op bijgevoegd plan opgemaakt door dhr. Danny Demoor, landmeter-expert te Gent op 09/08/2022.

Art. 2: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen om de akte namens de gemeente te ondertekenen.

13. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2024)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 §3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.
- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2024 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023).
- OCMW-raadsbesluit van 27 mei 2024 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 18 december 2023).
- Rapport van Probis 'to be' van de afdeling Ruimte (Grondgebiedszaken).
- Motiveringsnota deskundige infrastructuur.
- Nota van de VVSG van 4 augustus 2023 betreffende werknemersstatuut voor onthaalouders - subsidie en financiering in de publieke sector.
- Beslissing van het Agentschap Opgroeien van 27 juni 2024 tot toekenning van de subsidie voor kinderbegeleiders gezinsopvang (onthaalouders) in het werknemersstatuut - 2024.
- Advies van het managementteam van 5 juli 2024.
- Verslag en advies van het hoog overlegcomité van 26 augustus 2024.

MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur "*komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen*".

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 5 juli 2024 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 26 augustus 2024 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- afdeling Ruimte:
 - de opname van 1,00 VTE deskundige Infrastructuur B1-B3, ter ondersteuning van de cluster Publieke Ruimte en de deskundige Infrastructuur A1a-A3a in het bijzonder. Fase 1 van de microstructuur (zie rapport van Probis 'to be' van de afdeling Ruimte in bijlage) voorzag deze functie in het groeiscenario met het volgende takenpakket:
 - Opvolgen/coördineren kleinere projecten (A-Z) die niet door de eigen uitvoerende medewerkers worden uitgevoerd.
 - Instaan voor projecten: voorstudie, opmaken bestekken, overleg bewoners, contact aannemers en studie bureaus, opvolgen realisatie en nazorg projecten.
 - Optreden als werktoezichter/verantwoordelijke voor nutsmaatschappijen.
 - ...
 - het afdelingshoofd is voor wat betreft deze functie vragende partij voor de uitrol van het groeiscenario omwille van de verhoogde werkdruk binnen de cluster Publieke Ruimte (zie motiveringsnota in bijlage). De functie zou de volgende taken krijgen:
 - Opvolgen staat van het openbaar domein, terreinbezoeken (verlengstuk deskundige Infrastructuur A1a-A3a).
 - Alle dossiers inzake onderhoud van het openbaar domein (wegen en waterlopen): opmaak bestekken, voeren overheidsopdrachten en opvolging uitvoering, ... , zodat de deskundige Infrastructuur A1a-A3a zich kan focussen op "projecten" en "mobiliteit".
 - Ondersteuning aanvraagdossiers inname openbaar domein, signalatievergunningen, wegomleggingen (ondersteuning en back-up hoofdadministratief medewerker Publieke Ruimte).
 - Werftoezicht, zowel voor de eigen werken in uitvoering als deze van de nutsmaatschappijen.
- afdeling Mens:
 - de opname van 2,00 bijkomende VTE kinderbegeleider Onthaalgezinnen E1-E3, wegens uitbreiding van de subsidie voor kinderbegeleiders in het werknemersstatuut.

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

De decreetgever heeft het begrip 'personeelsformatie' in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens "*niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer*". De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat "*het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel*". De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgestuurd, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- globaal:
 - de huidige personeelsomkadering expliciteert niet tot welke entiteit bepaalde betrekkingen behoren. Tot dusver was dit eerder vanzelfsprekend maar nu de diensten van gemeente en OCMW verder integreren is het wenselijk om dit te expliciteren. Betrekkingen waarbij de letter 'G' vermeld staat, behoren tot de entiteit gemeente. Betrekkingen waarbij de letter 'O' vermeld staat, behoren tot de entiteit openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
 - de stroomlijning van enkele functiebenamingen: deskundige Financiën, HR-deskundige, HR-medewerker, administratief medewerker Financiën en administratief medewerker Opgroeien.

- afdeling Ruimte:
 - de opname van 1,00 VTE deskundige Infrastructuur B1-B3.
- afdeling Mens:
 - de opname van 2,00 VTE kinderbegeleider Onthaalgezinnen E1-E3.

De financiële effecten werden berekend op basis van de gemiddelde loonkost (gemiddelde van de 1e weddeschaal-trap 6 en de 3e weddeschaal-trap 27).

De financiële effecten op het meerjarenplan kunnen als volgt samengevat worden:

- afdeling Ruimte:
 - de opname van een deskundige Infrastructuur Bv heeft een theoretische jaarlijkse meerkost van € 72.946. Deze uitgave is niet voorzien in het meerjarenplan en dient opgenomen te worden in een volgende meerjarenplanaanpassing.
- afdeling Mens:
 - kinderbegeleider onthaalgezinnen Ev:
 - OCMW Gavere stapte op 1 februari 2022 is het 'vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang'. De subsidie inkomenstarief, component prestaties, wordt in het werknemersstatuut behouden. De extra kosten voor de kinderbegeleiders in werknemersstatuut worden gecompenseerd door een extra toelage van het Agentschap Opgroeien en een extra toelage van de GSD-V. De meerkost van het werknemersstatuut wordt bij een gemiddelde bezetting van 4 kinderen per dag dus in principe integraal gecompenseerd door meerontvangsten. Artikel 40/19 van het Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (Subsidiebesluit) garandeert deze compensatie.
 - De inkomsten en de uitgaven voor de uitbreiding van de kinderbegeleiders in werknemersstatuut zijn niet opgenomen in het meerjarenplan. De meerontvangsten en meeruitgaven zijn niet voorzien in het lopende meerjarenplan en zullen worden opgenomen in de volgende meerjarenplanaanpassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concreto om de volgende functies:

- de Algemeen Directeur;
- de Financieel Directeur;
- het afdelingshoofd Beleving;
- het afdelingshoofd Mens;
- het afdelingshoofd Ruimte;
- de beleidsmedewerker Organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

Entiteit	VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Algemeen Directeur	AD0210	Stat	
G	1.00	Financieel Directeur	FD0210	Stat	
G	1.00	Beleidsmedewerker Organisatie	Av	Cont	

G	1.00	Beleidsmedewerker Financiën	Av	Cont	
G	1.00	ICT-coördinator	Bx	Cont	0.50 te delen met Zwalm via samenwerkingsovereenkomst
G	1.00	Teamcoach HR	Bx	Cont	
G	2.00	Deskundige Financiën	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Communicatie	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Participatie	Bv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
G	1.00	HR-deskundige	Bv	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Financiën	Cx	Cont	
G	1.00	HR-medewerker	Cv	Cont	
G	2.00	Administratief medewerker Secretariaat-Onthaal	Cv	Stat	
G	1.00	Administratief medewerker Financiën	Cv	Stat	
Entiteit	VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd ruimte	Ax	Stat	
G	1.00	Teamleider Omgeving (OA)	Av	Stat	
G	1.00	Deskundige Ruimtelijke Ordening (OA)	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige Infrastructuur	Av	Stat	
G	1.00	Deskundige Infrastructuur	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Milieu (OA)	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige Klimaat en Duurzaamheid	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde samenwerkingsovereenkomst Veneco
G	1.00	Deskundige Patrimonium	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde terbeschikkingstelling OCMW
G	1.00	Deskundige Technische Dienst	Bv	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Omgeving	Cx	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Publieke Ruimte	Cx	Cont	
G	1.00	Administratief medewerker Omgeving	Cv	Cont	
G	1.00	Administratief medewerker Publieke Ruimte	Cv	Cont	
G	1.00	Teamcoach Construct	Dx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Eco	Dx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Support	Dx	Cont	
G	0.80	Teamcoach Poetsdienst	Dx	Cont	
G	15.00	Technisch medewerker Technische Dienst	Dv	Cont	
G	2.00	Technisch medewerker Recyclagepark	Dv	Cont	

G	16.00	Technisch assistent Technische Dienst	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking teamcoach Construct Cv in statutair verband
G	4.14	Technisch assistent Poetsvrouw	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 2.13 VTE - administratief centrum • 0.80 VTE - bibliotheek • 0.46 VTE - ontmoetingscentrum • 0.12 VTE - wijkpost politie • 0.13 VTE - magazijn • 0.50 VTE - sporthal Scaldis
G	9.61	Technisch assistent Poetshulp	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking technisch assistent Ev in statutair verband
Entiteit	VTE	Mens	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Mens	Av	Cont	
O	1.00	Teamcoach Sociaal Huis	Bx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Burgerzaken	Bx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Opgroeien	Bx	Cont	0.25 VTE Sociale Maribel
O	4.80	Maatschappelijk werker Sociaal Huis	Bv	Cont	
O	1.00	Coördinator Sociaal Beleid en Zorg	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Burgerzaken	Bv	Cont	
O	0.75	Deskundige Onthaalgezinnen	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Opgroeien	Bv	Cont	
O	1.00	Administratief medewerker Sociaal Huis	Cv	Cont	
G	2.50	Administratief medewerker Burgerzaken	Cv	Stat	
O	0.50	Administratief medewerker Opgroeien	Cv	Cont	
O	5.00	Kinderbegeleider Onthaalgezinnen	Ev	Cont	1.00 VTE = 50u/week (statuut huisarbeider)
G	2.79	Assistent Voor- en Naschoolse Opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 0.94 VTE - GBS Asper • 0.94 VTE - GBS Gavere • 0.53 VTE - GBS Baaigem • 0.40 VTE - GBS Vurste geen prestaties in juli en augustus
Entiteit	VTE	Beleving	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Beleving	Av	Stat	
G	1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
G	1.00	Deskundige Cultuur en Toerisme	Bv	Cont	

G	2.00	Deskundige Sport en Beweging	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige Sport en Beweging Bv in statutair verband
G	1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
G	2.50	Administratief medewerker Beleving	Cv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
G	3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	
G	2.50	Polyvalent vrijetijdsmedewerker	Dv	Cont	

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

Entiteit	VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
O	1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige Financiële Organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
O	1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
Entiteit	VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Deskundige Milieu	Bx	Stat	
G	1.00	Teamcoach Construct	Cv	Stat	
G	1.00	Technisch assistent Poetshulp	Ev	Stat	
Entiteit	VTE	Mens	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Mens	Av	Stat	
O	1.00	Afdelingshoofd Sociaal Huis	Bx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige patrimonium. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
Entiteit	VTE	Beleving	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Deskundige Sport en Beweging	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige Jeugd	Bv	Cont	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden en vervangt integraal:

- het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2024 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervagen gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023).
- het OCMW-raadsbesluit van 27 mei 2024 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervagen OCMW-raadsbesluit van 18 december 2023).

Art. 5: De nodige aanpassingen van de personeelskredieten worden opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie) en aan alle diensten.

14. Arbeidsreglement - vaststellen bijlage fietspolicy (vervangen gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022)

BEVOEGDHEID

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikel 4.

JURIDISCH KADER

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, artikel 19bis.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 22 december 2023 houdende diverse fiscale bepalingen, artikel 12 tot en met 16.
- Besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (Besluit Rechtspositieregeling).
- Circulaire 2024/C/22 van 28 maart 2024 over de vrijstelling van de fietsvergoeding en het voordeel dat voortvloeit uit de terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets, alsook over de beroepskosten verbonden aan het gebruik van de fiets voor woon-werkverkeer.
- Gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2022 houdende vaststellen arbeidsreglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 10 september 2018).
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende arbeidsreglement - vaststellen bijlage fietspolicy.
- Lokale rechtspositieregeling, artikel 231.
- Verslag en akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 26 augustus 2024.

MOTIVERING

Het Besluit Rechtspositieregeling geeft mogelijkheden om bepaalde voordelen om te zetten in een theoretisch budget waarmee het personeel voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit kan kiezen. Lokaal bestuur Gavere koos voor de mogelijkheid tot omzetting van de eindejaarstoelage. Deze mogelijkheid werd ingeschreven in artikel 231 van de lokale rechtspositieregeling.

In het kader van de fietslease werd een fietspolicy opgesteld die op 19 december 2022 door de raad werd vastgesteld.

De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op:

- De fiscale vrijstelling van de fietsvergoeding en van de fietslease is voortaan gekoppeld aan de voorwaarde dat de beroepskosten van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld. De belastingplichtige die kiest voor de aftrek van de werkelijke beroepskosten is uitgesloten van de vrijstellingsregeling. De fietsvergoeding en de fietslease worden in dat geval een beroepsinkomen belastbaar tegen progressief tarief. Deze wijziging is van toepassing vanaf het belastbaar tijdsperk dat aanvangt op 1 januari 2024.
- Gewijzigde voorwaarden van de verzekering tegen schade en diefstal.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De bijlage 'fietspolicy' aan het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het arbeidsreglement wordt ter beschikking gesteld op de dienst Administratieve Organisatie.

Art. 3: Onderhavige beslissing vervangt het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende arbeidsreglement - vaststellen bijlage fietspolicy en treedt in werking op heden.

Art. 4: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie)
- toezicht op de Sociale Wetten – directie Gent.

15. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

16. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Jean-Pierre Sprangers
