

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 29 APRIL 2019

Aanwezig: Denis Dierick, burgemeester
Peggy Demoor, schepen
Hugo Leroy, Nadine De Stercke, Wim Malfrout, Veronique Dedeyne, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, raadsleden

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 25 maart 2019

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 25 maart 2019 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 25 maart 2019 goed te keuren.

2. Retributie voor lijkbezorging en grafconcessies

BEVOEGDHEID

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

JURIDISCH KADER

Grondwet, artikel 173.

Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2007 houdende het retributiereglement invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende vaststellen retributie voor lijkbezorging en grafconcessies.

MOTIVERING

Het retributiereglement voor lijkbezorging en grafconcessies vervalt per 31 december 2019.

De mogelijkheid tot begraving van een urne in een urnenveld was tot op heden niet voorzien in het huidige retributiereglement.

Het is dan ook aangewezen deze retributie voor de concessies voor het urnenveld aan te vullen bij de retributie voor lijkbezorging en grafconcessies.

De andere bepalingen van deze retributie blijven ongewijzigd.

Ingeval weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel,

en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

BESLUIT

Art. 1: Met ingang van heden en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven voor lijkbezorging en grafconcessies.

Art. 2: Het bedrag van de retributie voor lijkbezorging en grafconcessies wordt als volgt vastgesteld:

a. Begroaving in niet-geconcedeerde gronden (10 jaar): gratis

b. Grondconcessies:

- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor 50 jaar: 745 per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

Opmerking: bij de aanvraag om het stoffelijk overschot over te brengen van niet-geconcedeerde grond naar geconcedeerde grond zal de periode vanaf de begraving in de niet-geconcedeerde grond verrekend worden en dus opgenomen in de termijn van de aangevraagde concessie.

c. Concessies urnenveld:

- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor 50 jaar: 745 euro per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

d. Columbariumnissen:

- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor 50 jaar: 745 euro per persoon,
- voor niet-inwoners : dubbel tarief.

Opmerking: bij de aanvraag om het stoffelijk overschot over te brengen van niet-geconcedeerde nis naar geconcedeerde nis zal de periode vanaf de begraving in de niet-geconcedeerde nis verrekend worden en dus opgenomen in de termijn van de aangevraagde concessie.

e. Urnenkelders:

- voor 50 jaar: 745 euro per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

De tarieven, bedoeld onder b. en d., worden vermeerderd met de kostende prijs van de graf- of urnenkelder die jaarlijks voor eind januari door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

In geval van bijzetting in geconcedeerde grond of columbarium zonder verlenging van de oorspronkelijke concessie wordt de prijs voor bijzetting als volgt bepaald :

Prijs = $A \times N$, waarbij:

C

- A = tarief toepasselijk op de oorspronkelijke concessie,
- N = aantal jaren dat de oorspronkelijke concessie nog loopt, en,
- C = duurtijd van de oorspronkelijke concessie.

Ieder begonnen jaar telt voor een volledig jaar.

De tarieven worden met 60% verminderd voor uitsluitend graven van kinderen van minder dan 12 jaar.

f. Uitstrooiing op strooiweide (met inbegrip van het gedenkplaatje): gratis

Wanneer de concessie van een columbariumnis komt te vervallen en het stoffelijk overschot wordt uitgestrooid op de strooiweide kan er geopteerd worden om een gedenkplaatje te bekomen tegen kostende prijs.

g. Openen van een columbariumnis, graf- of urnenkelder: 50 euro per opening.

Vermeld bedrag is niet verschuldigd bij de eerste tenaardelegging en indien het openen van de columbariumnis, graf- of urnenkelder door de rechterlijke- of bestuurlijke overheid wordt bevolen. De opening van de columbariumnis, graf- of urnenkelder geschiedt uitsluitend door de zorgen van de gemeente.

h. Verlenging grondconcessies of concessie columbariumnis:

- voor 5 jaar: 125 euro per persoon,
- voor 10 jaar: 250 euro per persoon,
- voor 15 jaar: 375 euro per persoon,
- voor niet-inwoners: dubbel tarief.

Bij verlenging worden ofwel alle concessies van eenzelfde graf, urnenveld of nis verlengd ofwel geen enkele.

In geval van ontgraving van het stoffelijk overschot wordt een tarief aangerekend tegen de kostende prijs van de ontgraving:

- ontgraving in volle grond of kelder: 480 euro
- ontgraving van een urne: 40 euro
- Ontgravingen op gerechtelijk bevel zijn vrijgesteld.

j. Perceel grond/kelder of nis op voorraad:

Een concessie, met of zonder kelder, kan niet op voorraad genomen worden behalve naast de bestaande concessie van een overleden familielid tot en met de 2e graad. Indien men daarbij een urnenkelder of gewone kelder reserveert, moet de kostprijs van de kelder betaald worden bij reservatie.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art. 4: Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder "inwoners":

- personen gedomicilieerd in de gemeente op de sterfdatum,
- personen wiens echtgenoot of echtgenote op hun sterfdatum in de gemeente gedomicilieerd waren en begraven zijn op de gemeentelijke begraafplaatspersonen,
- personen die de gemeente verlaten hebben voor een rust- en verzorgingstehuis buiten de gemeente, daar overlijden en waarvan de familie tot en met de 2^e graad de wens uitdrukt de overledene in Gavere te begraven, en,
- personen van 60 jaar en meer die hun intrek nemen bij een familielid tot en met de 2^{de} graad buiten de gemeente en waarvan het betrokken familielid de wens uitdrukt de overledene in Gavere te begraven.

Art. 5: Volgende personen worden vrijgesteld van de retributie zoals opgenomen in artikel 1 indien zij op het ereperk begraven worden :

- de oud-strijders en gelijkgestelden van beide wereldoorlogen, die minstens 10 jaar in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister van de gemeente Gavere zijn ingeschreven en bovendien titularis zijn van de vuurkaart (1914-1918) of de strijderskaart (1940-1945) met de nationale erkentelijkheid en met de opgave van de oorlogsverdienste,
- de wettelijk erkende gewapende weerstanders en/of weerstanders door de sluikpers,
- de in gevangenschap gestorven krijgs- en politiek gevangenen,
- de krijgsgevangenen en de politiek gevangenen,
- de agenten van de inlichtings- en actiediensten,
- de personen die houder zijn van het oorlogskruis,
- de werkweigeraars en de gedwongen weggevoerden 1940-1945 die in het buitenland overleden zijn,
- personen ingelijfd bij het Ziviel Arbeider Bataljon 1914-1918 met 50% invaliditeit,
- de gedwongen weggevoerden 1940-1945 met 50% invaliditeit, en,
- voor de oorlogsinvaliden, houders van een pensioentitel ten laste van de Staat met ten minste een invaliditeit van 50% gedurende ten minste één jaar.

Art. 6: De retributie wordt betaald na ontvangst van een factuur.

Art. 7: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de

gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: De gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende vaststellen belasting op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven vanaf heden.

Art. 9: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan dienst administratieve organisatie, dienst financiële organisatie, dienst burgerlijke stand, dienst bevolking en de financieel directeur.
Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.
De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

3. Advies jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint-Martinus-Asper

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 § 2.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Martinus-Asper – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 17 oktober 2016 houdende kerkfabriek Sint-Martinus-Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 3 december 2018 houdende kerkfabriek Sint-Martinus-Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2017 houdende kerkfabriek Sint-Martinus-Asper - kennisname budget 2018.

Besluit van de kerkraad Sint-Martinus-Asper van 24 januari 2019 houdende vaststellen van de jaarrekening 2018.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Asper werd door de kerkraad vastgesteld op 24 januari 2019.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2019.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus-Asper werd op de gemeente ontvangen op 19 maart 2019. De gemeenteraad beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen en het advies door te sturen naar de provinciegouverneur, zijnde uiterlijk 8 mei 2019.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 7.383,49 op exploitatie en een batig saldo van € 0 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2018 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2018.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Asper.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

4. Advies jaarrekening 2018 Kerkfabriek Sint-Bavo-Baaiem

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 § 2.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2018 houdende kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem - kennisname budget 2018.

Besluit van de kerkraad Sint-Bavo-Baaigem van 5 februari 2019 houdende vaststellen van de jaarrekening 2018.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem werd door de kerkraad vastgesteld op 5 februari 2019.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2019.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem werd op de gemeente ontvangen op 8 maart 2019. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen en het advies door te sturen aan de provinciegouverneur, zijnde uiterlijk 27 april 2019.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 9.846,65 op exploitatie en een saldo van € -37,68 op investeringen. Voor het negatief saldo op investeringen is nog steeds geen verantwoording voorgelegd.

BESLUIT

Art. 1: Ongunstig advies wordt verleend aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Bavo-Baaigem.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

5. Advies jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint-Petrus-Dikkelvenne

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 § 2.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Petrus-Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2017 houdende kerkfabriek Sint-Petrus-Dikkelvenne - kennisname budget 2018.

Besluit van de kerkraad Sint-Petrus-Dikkelvenne van 26 februari 2019 houdende vaststellen van de jaarrekening 2018.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Petrus-Dikkelvenne werd door de kerkraad vastgesteld op 26 februari 2019.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2019.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Petrus-Dikkelvenne werd op de gemeente ontvangen op 8 maart 2019. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen en het advies door te sturen aan de provinciegouverneur, zijnde uiterlijk 27 april 2019.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 17.531,38 op exploitatie en een batig saldo van € 196,33 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2018 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2018.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Petrus-Dikkelvenne.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

6. Advies jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 § 2.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2015 houdende kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 21 maart 2016 houdende kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2017 houdende kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere - kennisname budget 2018.

Besluit van de kerkraad Sint-Amandus-Gavere van 6 februari 2019 houdende vaststellen van de jaarrekening 2018.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere werd door de kerkraad vastgesteld op 6 februari 2019.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2019.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere werd op de gemeente ontvangen op 8 maart 2019. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen en het advies door te sturen naar de provinciegouverneur, zijnde uiterlijk 27 april 2019.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 48.691,68 op exploitatie en een saldo van € 0 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2018 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2018.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Amandus-Gavere.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

7. Advies jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 19 oktober 2015 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2018 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2017 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake - kennisname budget 2018.

Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden-Semmerzake van 11 februari 2019 houdende vaststellen van de jaarrekening 2018.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake werd door de kerkraad vastgesteld op 11 februari 2019.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2019.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake werd op de gemeente ontvangen op 8 maart 2019. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen en het advies door te sturen aan de provinciegouverneur, zijnde uiterlijk 27 april 2019.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 22.868,14 op exploitatie en een saldo van € 383,75 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2018 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2018.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden-Semmerzake.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

8. Advies jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint-Martinus-Vurste

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst. Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Martinus-Vurste – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.

Gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2017 houdende kerkfabriek Sint-Martinus-Vurste - kennisname budget 2018.

Besluit van de kerkraad Sint-Martinus-Vurste van 28 februari 2019 houdende vaststellen van de jaarrekening 2018.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Vurste werd door de kerkraad vastgesteld op 28 februari 2019.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2019.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus-Vurste werd op de gemeente ontvangen op 8 maart 2019. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen en het advies te bezorgen aan de provinciegouverneur, zijnde uiterlijk 27 april 2019.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 19.631,67 op exploitatie en een saldo van € 0 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2018 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2018.

BESLUIT

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus-Vurste.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

9. Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4° en 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 434, 447.
- Statuten van Gaselwest, artikel 12, 17 en 24.
- Principenota Gaselwest omtrent statutaire benoemingen n.a.v. vernieuwing gemeenteraden.
- E-mail van 15 maart 2019 houdende de aanduiding van de heer Christophe De Boever, schepen, als lid van het RBC-Oost.

- Notulen van de algemene vergadering van Gaselwest van 25 maart 2019.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om vertegenwoordiging af te vaardigen in de verschillende organen van Gaselwest.

- Algemene vergadering: volgens art. 24 van de statuten worden de vertegenwoordigers door de gemeenteraad aangeduid onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente. Gemeente Gavere dient 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden.
- Lid van Regionaal Bestuurscomité (RBC) Oost: volgens art. 17 van de statuten hebben alle deelnemende gemeenten het recht om 1 kandidaat-lid voor te dragen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente. De bestuurders en de leden van RBC kunnen geen vertegenwoordiger zijn voor de algemene vergadering.
- Raad van Bestuur: volgens art. 12 van de statuten is de raad van bestuur samengesteld uit 9 leden, elke gemeente kan een kandidaat-lid voordragen. Het gaat verplicht om dezelfde persoon die voorgedragen wordt als kandidaat-lid van RBC. De bestuurders en de leden van RBC kunnen geen vertegenwoordiger zijn voor de algemene vergadering.
- Lid van Raad van Bestuur met raadgevende stem: volgens art. 12 en 17 van de statuten en de bekomen rangschikking, heeft Gavere geen recht op vertegenwoordiging met raadgevende stem (verkozen lid is vertegenwoordiger van Oostrozebeke).

De heer Christophe De Boever werd op de BAV van 25 maart aangeduid als lid van het RBC Oost. Het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering is onverenigbaar met het mandaat van lid van een van de andere organen. De onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436 van het decreet Lokaal bestuur, zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering. Er dient bijgevolg een nieuwe vertegenwoordiger in de algemene vergadering te worden aangeduid.

BESLUIT

- Art. 1: Denis Dierick, burgemeester, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.
- Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

10. Toekennen van de eretitel van gemeenteraadslid - Aline Dervaux

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 17 §4.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019), artikel 94 tot 99.
- Aanvraag van mevrouw Aline Dervaux van 12 februari 2019.

MOTIVERING

Een aftredend gemeenteraadslid, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te geven. Het verzoek tot verlening van de eretitel moet ingediend worden bij de voorzitter van de gemeenteraad.

Mevrouw Aline Dervaux diende op 12 februari 2019 het verzoek in bij de voorzitter van de gemeenteraad.

Mevrouw Aline Dervaux beschikt over de volgende staat van dienst als raadslid:

- van 27 oktober 1995 tot en met 5 januari 2001
- van 6 januari 2001 tot en met 1 januari 2007
- van 2 januari 2007 tot en met 1 januari 2013
- van 2 januari 2013 tot en met 1 januari 2019

Mevrouw Aline Dervaux voldoet bijgevolg aan de voorwaarden om haar de eretitel van gemeenteraadslid te verlenen.

BESLUIT

Art. 1: Aan mevrouw Aline Dervaux, geboren te Gent op 15 april 1953, wonende Ten Stroom 21 te 9890 Gavere, de eretitel van gemeenteraadslid te verlenen.

Art. 2: De eretitel mag niet gevoerd worden:

- 1° gedurende de periode dat het mandaat van gemeenteraadslid werkelijk wordt uitgeoefend;
- 2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

11. Toekennen van de eretitel van schepen - Willy Van Hove

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 148.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019), artikel 94 tot 99.
- Aanvraag van de heer Willy Van Hove van 12 februari 2019.

MOTIVERING

Een aftredend schepen, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te geven. Het verzoek tot verlening van de eretitel moet ingediend worden bij de voorzitter van de gemeenteraad.

De heer Willy Van Hove diende op 12 februari 2019 het verzoek in bij de voorzitter van de gemeenteraad.

De heer Willy Van Hove beschikt over de volgende staat van dienst als schepen:

- van 3 januari 1995 tot en met 5 januari 2001
- van 2 januari 2007 tot en met 1 januari 2013
- van 2 januari 2013 tot en met 1 januari 2019

De heer Willy Van Hove voldoet bijgevolg aan de voorwaarden om hem de eretitel van schepen te verlenen.

BESLUIT

Art. 1: Aan de heer Willy Van Hove, geboren te Aalter op 23 oktober 1949, wonende Ten Edestraat 25 te 9890 Gavere, de eretitel van schepen te verlenen.

Art. 2: De eretitel mag niet gevoerd worden:

- 1° gedurende de periode dat het mandaat van gemeenteraadslid werkelijk wordt uitgeoefend;
- 2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

12. Toekennen van de eretitel van gemeenteraadslid en schepen - Karel Hubau

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 17 §4 en 148.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019), artikel 94 tot 99.
- Aanvragen van de heer Karel Hubau van 24 februari 2019.

MOTIVERING

Een aftredend gemeenteraadslid of schepen, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te geven. Het verzoek tot verlening van de eretitel moet ingediend worden bij de voorzitter van de gemeenteraad.

De heer Karel Hubau diende op 24 februari 2019 het verzoek in bij de voorzitter van de gemeenteraad, zowel voor de titel van gemeenteraadslid als voor de titel van schepen

De heer Karel Hubau beschikt over de volgende staat van dienst als raadslid:

- van 3 januari 1995 tot en met 5 januari 2001
- van 6 januari 2001 tot en met 1 januari 2007

- van 2 januari 2007 tot en met 1 januari 2013
- van 2 januari 2013 tot en met 1 januari 2019
- van 2 januari 2019 tot heden

De heer Karel Hubau beschikt over de volgende staat van dienst als schepen:

- van 6 januari 2001 tot en met 1 januari 2007
- van 2 januari 2007 tot en met 1 januari 2013

De heer Karel Hubau voldoet bijgevolg aan de voorwaarden om hem de eretitels van gemeenteraadslid en schepen te verlenen.

BESLUIT

Art. 1: Aan de heer Karel Hubau, geboren te Zulzeke op 25 april 1954, wonende Veldstraat 26 te 9890 Gavere, de eretitel van gemeenteraadslid te verlenen.

Art. 2: Aan de heer Karel Hubau, geboren te Zulzeke op 25 april 1954, wonende Veldstraat 26 te 9890 Gavere, de eretitel van schepen te verlenen.

Art. 3: De eretitel mag niet gevoerd worden:

- 1° gedurende de periode dat het mandaat van gemeenteraadslid werkelijk wordt uitgeoefend;
- 2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.

13. Onderwijspersoneel - kilometervergoeding woon-werkverkeer

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, artikel 17 septies
- Decreet van 13 juli 2001 betreffende het onderwijs – XIII – mozaïek, hoofdstuk XI
- Koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, artikel 13
- Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel
- Omzendbrief 13AC/CR/JVM/JS van 22 december 2000 - volledige tenlasteneming door de werkgever van de vervoerskosten voor het openbaar vervoer naar en van het werk. Toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer, punt 4
- Verslag afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 12 november 2018.
- Verslag en protocol afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 11 maart 2019.

MOTIVERING

In het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 12 november 2018 werd aan het schoolbestuur gevraagd of de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer kon opgetrokken worden van € 0,15 naar € 0,23/kilometer.

De kilometervergoeding voor woon-werkverkeer door het onderwijspersoneel wordt, in uitvoering van het onderwijsdecreet XIII, geregeld door de omzendbrief 13AC/CR/JVM/JS. In punt 4.3. van de omzendbrief wordt het bedrag vastgelegd op € 0,15/kilometer. De aanvragen voor deze kilometervergoeding worden ingediend bij het schoolbestuur die ze vervolgens terugvordert van het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

De kilometervergoeding voor woon-werkverkeer voor het personeel van het lokaal bestuur is vastgelegd op het maximale bedrag dat sociaal en fiscaal is vrijgesteld. Momenteel is dit bedrag € 0,23/kilometer.

Het schoolbestuur kan de kilometervergoeding voor woon-werkverkeer door het onderwijspersoneel optrekken naar het niveau van het personeel van het lokaal bestuur, doch het departement onderwijs zal slechts de vastgelegde € 0,15/kilometer terugbetalen.

Voor 2018 werd een totaal van € 572,88 teruggevorderd van het departement Onderwijs. De jaarlijkse meerkost kan, bij ongewijzigd gedrag van het personeel, geschat worden op € 305,54.

We kunnen echter aannemen dat de maatregel het gebruik van de fiets, als duurzame verkeersmodus, zal bevorderen. De maatregel draagt dan ook bij aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen '11 duurzame steden en gemeenschappen' en '13 klimaatactie'.

Het voorliggend voorstel werd besproken op het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 11 maart 2019 en er werd in consensus een protocol van akkoord afgesloten.

BESLUIT

Art. 1: Het personeelslid, dat onder de toepassing van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding valt, ontvangt een fietsvergoeding overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief 13AC/CR/JVM/JS van 22 december 2000.

Art. 2: Het bedrag van de fietsvergoeding per afgelegde kilometer stemt overeen met het maximale bedrag dat sociaal en fiscaal is vrijgesteld. Elke wijziging van dit maximale bedrag heeft uitwerking van de eerste dag van het daaropvolgende jaar.

Art. 3: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 september 2019.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling onderwijs en de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie).

14. Leveren van warme maaltijden aan de gemeentelijke basisscholen en speelpleinwerking - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 10°.

JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 221.000,00 EUR niet) en artikel 57.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 betreffende aanbesteding warme maaltijden gemeentelijke basisscholen.

MOTIVERING

De huidige overheidsopdracht betreffende het leveren van warme maaltijden aan de gemeentelijke basisscholen loopt af op het einde van dit schooljaar. Ook in het kader van de speelpleinwerking dient het gemeentebestuur in warme maaltijden te voorzien.

Voor de efficiënte en praktische werking zou het nuttig zijn om de beide opdrachten te bundelen.

In het kader van de opdracht "Leveren van warme maaltijden aan de gemeentelijke basisscholen en speelpleinwerking" werd een bestek met nr. 2019-172 opgesteld door de dienst administratieve organisatie.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

* Basisopdracht (leveren van warme maaltijden aan de gemeentelijke basisscholen en speelpleinwerking), raming: 94.746,60 EUR excl. btw of 100.291,27 EUR incl. btw;

* Verlenging 1 (leveren van warme maaltijden aan de gemeentelijke basisscholen en speelpleinwerking), raming: 94.746,60 EUR excl. btw of 100.291,27 EUR incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 189.493,20 EUR excl. btw of 200.582,54 EUR incl. btw.

Er is rekening gehouden met de aanbevelingen van de gemeenteraad en de schoolraad inzake het aanbod van vegetarische maaltijden.

Verder is de opdracht gebaseerd op nuttige aanbevelingen inzake gezonde, evenwichtige en duurzame schoolmaaltijden van verschillende instanties (Vlaams Instituut Gezond Leven, FAVV, Bond Beter Leefmilieu, Koning Boudewijnstichting, Rikolto...).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 0800-00/613620 (actie GBB-GBS) en in het budget van de volgende jaren.

Het voorziene krediet zal, indien nodig, verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

BESLUIT

- Art. 1: Het bestek met nr. 2019-172 en de raming voor de opdracht 'Leveren van warme maaltijden aan de gemeentelijke basisscholen en speelpleinwerking' opgesteld door de dienst administratieve organisatie, worden goedgekeurd. De lastenvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 189.493,20 EUR excl. btw of 200.582,54 EUR incl. btw.
- Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Art. 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 0800-00/613620 (actie GBB-GBS) en in het budget van de volgende jaren.
- Art. 5: Het krediet zal, wanneer nodig, verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.
- Art. 6: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve en financiële organisatie).

15. Participatie - vaststellen reglement**BEVOEGDHEID**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2^e lid 13^o en 304.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, artikel 2.

JURIDISCH KADER

- Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt, artikel 3, 6 en 9
- Decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, artikel 3, 6 en 9.
- Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en in het bijzonder op artikel 4.
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening, artikel 1.3.3.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 2.1.22.
- Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd, artikel 6 en 10.
- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 13.
- Decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, titel 4.
- Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid, artikel 2 en 5.
- Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 11 en 14.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286, 287 en 288.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 14 juni 2002 betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, artikel 3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, artikel 36.
- Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 betreffende het lokaal beleid kinderopvang.
- Besluit van de Vlaamse regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 34 en 36.

- Besluit van de Vlaamse regering van 9 december 2016 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid, artikel 6.
- Besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones, artikel 1 8°.
- Omzendbrief BB 2007/03 van 4 mei 2007 over de toepassing van artikel 200 van het gemeentedecreet en van artikel 193 van het provinciedecreet over de man-vrouwverhouding in adviesraden en overlegstructuren.
- Omzendbrief KB/ABB2018/4 van 14 december 2018 betreffende bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht, punt 1.2. en bijlage 1.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2015 houdende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren – vaststellen statuten (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2013).

MOTIVERING

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het voeren van het participatiebeleid en bevoegd voor het inrichten van de adviesraden en overlegstructuren. Hij bepaalt bij reglement hoe daaraan concreet vorm wordt gegeven.

Het zogenaamde Planlastdecreet schafte een aantal sectorale verplichtingen af, waaronder de verplichtingen inzake participatie. Daartegenover staat dat het lokaal bestuur wel dient aan te tonen dat zij de lokale belanghebbenden en/of bevoegde adviesraden heeft betrokken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning.

De gemeenteraad beschikt dus over meer vrijheidsgraden om zijn participatie vorm te geven en te organiseren.

Het voorliggend voorstel is gebaseerd op de laatste versie van de statuten, aangenomen door de gemeenteraad in 2015.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- de adviesraad voor cultuur neemt voortaan tevens de rol van overkoepelende cultuurraad (adviesraad voor vrijetijdzaken), van beheersorgaan voor de bibliotheek en van beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum op. Door de opname van de beheersorganen in de adviesraad voor cultuur evolueren deze van een zogenaamd type 'artikel 9b' (afgevaardigden van de overheid, gebruikers en strekkingen) naar een zogenaamd type 'artikel 9c' (specialisten en gebruikers). Het type verwijst naar artikel 9 van de wet van 16 juli 1973 en artikel 9 van het decreet van 28 januari 1974.
- de adviesraad voor milieu en natuur en de adviesraad voor land- en tuinbouw vormen voortaan de adviesraad voor leefmilieu;
- de omzetting van het lokaal overleg kinderopvang en opvoedingsondersteuning naar overlegstructuur Huis van het Kind;

De wijzigingen beperken zich dus grotendeels tot enerzijds een rationalisatie van het aantal adviesorganen en overlegstructuren door de samenvoeging ervan en anderzijds een bijsturing van de opdrachten van de adviesorganen en overlegstructuren in functie van gewijzigde wetgeving.

De volgende wijzigingen zijn eveneens meldenswaardig:

- het decreet lokaal bestuur legt zeer nadrukkelijk een rol weg voor de gemeenteraad in het participatiebeleid. De opdracht van de adviesraden en de overlegstructuren werd in dit licht beperkt.
- de politieke vertegenwoordiging in de adviesraden en de overlegstructuren wordt gedeeltelijk teruggeschoefd;
- de procedure van kandidaatstelling en samenstelling van de adviesraden en de overlegstructuren werd aangepast zodat een correcte man/vrouw-verhouding gegarandeerd blijft;
- de verplichting om tweemaal per jaar de algemene vergadering bij elkaar te roepen wordt beperkt tot eenmaal per jaar;
- meer vrijheid voor de adviesraden en de overlegstructuren in de wijze van samenstelling en de verslaggeving van het dagelijks bestuur;
- voor een aantal adviesraden en overlegstructuren de beperking van het aantal leden in functie van een correcte berekening van de man/vrouw-verhouding;

BESLUIT

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T. DE ADVIESRADEN EN DE OVERLEGSTRUCTUREN

Afdeling 1 – Erkenning en inrichting

- Art. 1: De gemeente erkent en richt de volgende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren in:
- de gemeentelijke adviesraad voor cultuur, genoemd "Cultuurplatform";
 - de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed, genoemd "VVV 't Gaverland";
 - de gemeentelijke adviesraad voor jeugd;
 - de gemeentelijke adviesraad voor sport;
 - de gemeentelijke adviesraad voor ouderen, genoemd "Seniorenraad";
 - de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu;
 - de gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit, genoemd "Verkeerscommissie";
 - de gemeentelijke overlegstructuur Huis van het Kind
- Art. 2: De zetel van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren is gevestigd in het administratief centrum van Gavere, Markt 1 te 9890 Gavere.
- Art. 3: De gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden binnen de 6 maanden na de installatie van de gemeenteraad al dan niet opnieuw erkend en ingericht.
- Art. 4: De erkenning en inrichting wordt door de gemeente minstens bekendgemaakt door een publieke oproep tot kandidaatstelling.

Afdeling 2 – Opdracht

- Art. 5: De gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur heeft binnen zijn werkveld als algemene opdracht de gemeente op regelmatige en systematische wijze adviseren.
- De gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur wordt voor het vervullen van die algemene opdracht gemachtigd tot het coördineren van de activiteiten van en in overleg met de verenigingen, organisaties en instellingen actief in het eigen werkveld.
- Art. 6: De gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur is niet bevoegd voor die opdrachten die expliciet of impliciet toebehoren aan het werkveld van een andere gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur en die geen enkel raakvlak hebben met het eigen werkveld.

Afdeling 3 - Activiteiten

- Art. 7: De gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kan slechts die activiteiten organiseren die cumulatief voldoen aan de volgende voorwaarden:
- de activiteit sluit aan bij de algemene of specifieke opdracht en het werkveld van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur;
 - de activiteit is afgestemd op een behoefte van de bevolking die nog niet wordt ingevuld door een andere vereniging, organisatie of instelling;
 - de activiteit werd (op basis van een jaarprogramma) goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 8: De activiteit met inbreng van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur wordt aangekondigd als: "Een organisatie van [naam van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur] in samenwerking met de gemeente Gavere".

Afdeling 4 – Algemene vergadering

- Art. 9: De algemene vergadering van een gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur bestaat uit de stemgerechtigde leden en de waarnemende leden.
- De algemene vergadering van een gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur bestaat, onder voorbehoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, voor ten hoogste twee derden uit leden van hetzelfde geslacht. De gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren die niet voldoen aan deze bepaling kunnen geen rechtsgeldig advies uitbrengen.
- Art. 10: De stemgerechtigde leden kunnen de vergaderingen van de algemene vergadering bijwonen en hebben er spreekrecht en stemrecht.
- Art. 11: De stemgerechtigde leden kunnen, wanneer het huishoudelijk reglement daarin voorziet, een plaatsvervanger hebben die in voorkomend geval aan dezelfde voorwaarden voldoet als het effectief lid.
- De plaatsvervangende leden kunnen de algemene vergadering bijwonen als het effectief lid afwezig is en beschikken in voorkomend geval over dezelfde rechten als het effectief lid.

De plaatsvervangende leden kunnen de algemene vergadering als toeschouwer bijwonen als het effectief lid aanwezig is en beschikken in voorkomend geval noch over spreekrecht, noch over stemrecht.

Art. 12: Het aantal stemgerechtigde leden dient, behoudens andersluidende wettelijk, decretale of reglementaire bepalingen, steeds minstens even groot te zijn als het aantal waarnemende leden.

Art. 13: §1. De leden van de gemeenteraad en van het bijzonder comité kunnen geen stemgerechtigd, doch enkel waarnemend lid zijn van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren.

§2. De personeelsleden van de gemeente en/of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen geen stemgerechtigd (op uitzondering van de personeelsleden van het gemeentelijk onderwijs), doch enkel waarnemend lid zijn van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren, in zoverre dit tot hun opdracht behoort.

§3. De waarnemende leden kunnen de vergaderingen van de algemene vergadering bijwonen en hebben er spreekrecht. Zij hebben geen stemrecht.

Art. 14: Bij de zes jaarlijkse hernieuwing worden de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren als volgt samengesteld:

1. De kandidaturen dienen schriftelijk ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen.
Bij kandidaturen van vertegenwoordigers dienen per vertegenwoordiger twee kandidaten-leden van verschillend geslacht voorgedragen te worden, uitgezonderd door verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht. Wanneer het huishoudelijk reglement voorziet in plaatsvervangers dienen de voorgedragen effectief en plaatsvervanger van een verschillend geslacht te zijn, uitgezonderd voor verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht..
De kandidaten die zich aanbieden als onafhankelijke, deskundige, ... voegen bij hun kandidatuur een motivatie.
2. Indien de kandidaturen voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten, neemt de gemeenteraad kennis van de ambtshalve verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur.
3. Indien de kandidaturen niet voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten, gaat de gemeenteraad over tot de verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur.
De verkiezing gebeurt in één stemronde, waarbij elk raadslid over één stem beschikt. Bij de verkiezing van de gebruikers bedoeld in artikel 59 beschikt elk raadslid daarentegen over vier stemmen.
Bij gelijkheid van stemmen dient toepassing gemaakt te worden de stemprocedure voorzien in artikel 35 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 15: De samenstelling van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren kan in gevolge nieuwe kandidaturen of het openvallen van mandaten als volgt gewijzigd worden:

1. De kandidaturen dienen schriftelijk ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen.
Bij kandidaturen van vertegenwoordigers dienen per vertegenwoordiger twee kandidaten-leden van verschillend geslacht voorgedragen te worden uitgezonderd door verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht. Wanneer het huishoudelijk reglement voorziet in plaatsvervangers dienen de voorgedragen effectief en plaatsvervanger van een verschillend geslacht te zijn, uitgezonderd voor verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht.
De kandidaten die zich aanbieden als onafhankelijke, deskundige, ... voegen bij hun kandidatuur een motivatie.
2. Indien de kandidaturen voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten én de verhoudingen binnen de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur niet wijzigen, neemt het college van burgemeester en schepenen kennis van de ambtshalve verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur.
3. Indien de kandidaturen niet voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten en/of de verhoudingen binnen de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur wijzigen, gaat de gemeenteraad over tot de verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur.
Bij gelijkheid van stemmen dient toepassing gemaakt te worden de stemprocedure voorzien in artikel 35 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 16: Aan het mandaat van een stemgerechtigd of waarnemend lid komt een einde door:

- door overlijden van het lid;
- door ontslag van het lid uit de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur of uit de organisatie of instelling waarvoor het lid vertegenwoordiger is in de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur;
- door verlies van het mandaat van gemeenteraadslid of van lid van het college van burgemeester en schepenen of door het verlies van de hoedanigheid van personeelslid van de gemeente of het OCMW;
- door intrekking van de aanduiding door de organisatie of instelling waarvoor het lid vertegenwoordiger is in de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur;
- door verplaatsing van de zetel van de organisatie of instelling waarvoor het lid vertegenwoordiger is in de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur naar een andere gemeente, wanneer dit een voorwaarde tot lidmaatschap zou zijn;
- door drie opeenvolgende afwezigheden waarbij het lid zich niet verontschuldigd heeft.
- Het einde van het mandaat van een stemgerechtigd lid betekent tevens ambtshalve het einde van het mandaat van de plaatsvervanger.

Art. 17: Alle leden onderschrijven door hun toetreding de statuten en in het bijzonder de opdracht van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur waarvan ze deel uitmaken. Zij verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met de statuten en de opdracht van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur of die de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur op enigerlei wijze schade zou berokkenen.

Bij niet-naleving van dit artikel kan de algemene vergadering het lid gemotiveerd ontslaan met een 2/3^e-meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Art. 18: De algemene vergadering van een gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur verkiest onder de stemgerechtigde leden minstens een voorzitter en een penningmeester.

Indien de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur niet over eigen chartale of girale middelen beschikt kan de secretaris tot penningmeester verkozen worden.

Art. 19: De algemene vergadering van een gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur komt minstens jaarlijks samen.

Art. 20: De algemene vergadering van een gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kan steeds ad hoc deskundigen uitnodigen voor de toelichting of behandeling van bepaalde agendapunten.

Art. 21: De algemene vergadering van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren kan in zijn midden werkgroepen oprichten.

Afdeling 5 – Dagelijks bestuur

Art. 22: De algemene vergadering van een gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kan beslissen tot de oprichting van een dagelijks bestuur. De algemene vergadering kan aan het dagelijks bestuur slechts die bevoegdheden geven die niet expliciet zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

De volgende bevoegdheden behoren exclusief tot de bevoegdheid van de algemene vergadering en kunnen niet gedelegeerd worden naar het dagelijks bestuur:

- het uitbrengen van adviezen;
- het vaststellen van het budget;
- het goedkeuren van de rekening.

Art. 23: Het dagelijks bestuur van een gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur bestaat minstens uit 3 leden.

Het aantal leden van het dagelijks bestuur is steeds oneven en mag, onverminderd de minimale samenstelling, niet groter zijn dan 1/4^{de} van het aantal stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

De volgende waarnemende leden kunnen de vergadering van het dagelijks bestuur bijwonen:

- de bevoegde schepen(en);
- de secretaris aangeduid door de algemeen directeur.

Afdeling 6 - Werking

Art. 24: De algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur worden samengeroepen door de voorzitter of door diegene die hem vervangt.

Het dagelijks bestuur stelt de datum en de agenda van algemene vergadering vast. Bij gebrek aan dagelijks bestuur stelt de voorzitter de datum en de agenda van de algemene vergadering vast.

De voorzitter is verplicht om de algemene vergadering samen te roepen op schriftelijk verzoek van 1/3^e van de stemgerechtigde leden.

De oproeping gebeurt bij voorkeur elektronisch en minstens 8 dagen vóór de algemene vergadering.

De oproeping vermeldt de agenda.

Elk stemgerechtigd lid kan een punt aan de agenda toevoegen. Hij/zij dient het agendapunt minstens 5 dagen vóór de algemene vergadering in bij de secretaris, die het agendapunt overmaakt aan de voorzitter.

Art. 25: De algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kunnen geen beslissingen nemen indien niet de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren kunnen na een tweede oproeping ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden beslissingen nemen over de onderwerpen waartoe een tweede maal werd opgeroepen.

De vaststelling of de wijziging van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur vereist de aanwezigheid van minstens 2/3^e van de stemgerechtigde leden.

Art. 26: Het is elk lid verboden om aanwezig te zijn bij de beraadslaging over de agendapunten waarbij hij een rechtstreeks belang heeft of waarbij bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een rechtstreeks belang hebben.

Art. 27: De algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren nemen hun beslissingen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De vaststelling of de wijziging van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur vereist minstens een 2/3^e-meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 28: De stemming gebeurt in beginsel mondeling of bij handopsteking.

De stemming gebeurt geheim wanneer de persoonlijke levenssfeer geraakt wordt of wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde leden daarom gemotiveerd verzoekt.

Bij staking van stemmen bij een geheime stemming is het voorstel verworpen.

Afdeling 7 - Communicatie

Onderafdeling 7.1 – Openbaarheid

Art. 29: Het overzicht en de samenstelling van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren wordt bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

De adviezen en verslagen van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren van het lopende en van vorige kalenderjaar worden gepubliceerd op de gemeentelijk website.

Art. 30: De leden van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren hebben de plicht terug te koppelen naar de vereniging, organisatie of instelling waardoor ze werden aangeduid.

Onderafdeling 7.2 – Adviezen

Art. 31: De gemeente vraagt verplicht advies aan de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur:

- wanneer dit wettelijke, decretaal of reglementair verplicht is;
- wanneer ze zich voorneemt een beleidsbeslissing te nemen binnen de werkveld van de adviesraad;
- over de strategische nota.

De gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur verstrekt zijn advies binnen de 45 dagen na ontvangst van de adviesvraag. In dringende gevallen kan de gemeente de adviestermijn gemotiveerd inkorten.

Art. 32: De gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kan steeds op eigen initiatief advies geven.

Art. 33: De gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kan geen advies geven:

- over de financiële nota;

- over de belastings- of retributiereglementen;

behoudens andersluidende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen.

Art. 34: De adviezen worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun respectievelijke vervangers.

De adviezen worden bijgehouden door de secretaris.

Art. 35: De gemeente deelt aan de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur mee welk gevolg aan het advies is gegeven en dit op een van de volgende wijzen:

- indien het advies voorwerp uitmaakt van een beslissing van de gemeente wordt aan de voorzitter en de secretaris van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur binnen de 30 dagen een elektronisch afschrift van de beslissing bezorgd;
- indien het advies geen voorwerp uitmaakt van een beslissing van de gemeente wordt aan de voorzitter en de secretaris van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur binnen de 30 dagen een schriftelijk antwoord bezorgd.

Indien de beslissing of het schrijven afwijkt van het advies van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur motiveert de gemeente haar beslissing of schrijven.

Onderafdeling 7.3 – Verslagen en einddocumenten

Art. 36: Van de vergaderingen van de algemene vergadering wordt een verslag gemaakt, volgens het model opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Elk verslag bevat in voorkomend geval de volgende punten:

1. de aan- en afwezigheden;
2. de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
3. de eigenlijke agendapunten bestaande uit:
 1. een korte toelichting van het agendapunt;
 2. een korte samenvatting van de bespreking (dus zonder individuele tussenkomsten of standpunten);
 3. het resultaat van de stemming;
 4. de conclusie van het agendapunt met vermelding van eventuele minderheidsstandpunten die gedragen worden door minstens 1/3^e van de aanwezige stemgerechtigde leden;
 5. de rapportering over het gevolg dat aan de verstrekte adviezen is gegeven;
 6. de rapportering door leden afgevaardigd in andere gemeentelijke adviesraden en/of overlegstructuren;
 7. het financieel verslag.

Art. 37: De verslagen worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun respectievelijke vervangers.

De verslagen worden opgemaakt en bijgehouden door de secretaris.

Art. 38: De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

De verslagen worden pas voorgelegd aan de gemeenteraad als de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur ze heeft goedgekeurd. Indien de goedkeuring niet heeft plaatsgevonden binnen de 30 dagen na de vergadering waarop het verslag betrekking heeft, dan wordt het verslag in voorlopige vorm voorgelegd aan de gemeenteraad. Het verslag vermeldt in voorkomend geval duidelijk het voorlopig karakter van het verslag.

Afdeling 8 – Rechten

Art. 39: De leden hebben steeds toegang tot de documenten, verslagen en adviezen van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur waarvan ze deel uitmaken.

Art. 40: De gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren hebben inzage in de bestuursdocumenten die betrekking hebben op hun algemene en specifieke opdracht, tenzij er gegronde bezwaren zijn tegen de openbaarheid.

Art. 41: De leden van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Afdeling 9 – Ondersteuning

Art. 42: De algemeen directeur wijst onder de waarnemende leden een personeelslid aan als secretaris, waarvan de opdracht beperkt is tot de taken vermeld in onderhavig reglement.

Art. 43: De gemeente ondersteunt de opdracht van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur financieel hetzij door de nodige middelen te voorzien op het gemeentebudget hetzij door de verstrekking van een werkingstoelage.

De gemeente kan de activiteiten van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur die als gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur georganiseerd worden financieel ondersteunen hetzij door de nodige middelen te voorzien op het gemeentebudget hetzij door de verstrekking van een projecttoelage.

Art. 44: De gemeente stelt de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kosteloos een vergaderlokaal ter beschikking ten behoeve van de vergaderingen van de algemene vergadering en van het dagelijks bestuur.

Afdeling 10 – Financiën

Art. 45: De penningmeester beheert de chartale en de girale middelen van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur. Hij houdt een gedetailleerd kasboek bij van alle inkomsten en uitgaven van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur.

Art. 46: De penningmeester geeft elke algemene vergadering een beknopt overzicht van de stand van de kas en/of rekening(en) van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur.

De algemene vergadering kan onder de leden die geen deel uitmaken van het dagelijks bestuur een of meerdere commissarissen aanduiden die de rekeninguittreksels, de kasboeken, de facturen e.d.m. van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kunnen nazien. De commissaris rapporteert over zijn bevindingen aan de algemene vergadering.

Art. 47: De penningmeester bereidt voor het begin van elk kalenderjaar een budget voor, desgevallend naar model opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Het budget bevat onder meer het jaarprogramma en de middelen die nodig zijn om dit jaarprogramma te realiseren. Het jaarprogramma kan in de loop van het kalenderjaar bijgestuurd worden.

Art. 48: De penningmeester maakt op het einde van elk kalenderjaar een rekening op, desgevallend naar model opgelegd door het college van burgemeester en schepenen

Art. 49: Bij de ontbinding van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur worden alle goederen en middelen van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur overgemaakt aan de gemeentekas.

Art. 50: De (uitgetreden en uitgesloten) leden kunnen geen enkel verhaal laten gelden op de goederen en/of de middelen van de gemeentelijke adviesraad en/of de individuele leden.

Afdeling 11 - Huishoudelijk reglement

Art. 51: De algemene vergadering van de gemeentelijke adviesraad of overlegstructuur kan een huishoudelijk reglement opstellen.

Het huishoudelijk reglement verbijzondert de onderhavige statuten en regelt de aangelegenheden die niet in de onderhavige statuten zijn opgenomen.

Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met onderhavige statuten of die de draagwijdte ervan inperken.

Art. 52: De algemene vergadering van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren maakt een exemplaar van het huishoudelijk reglement en van elke wijziging ervan over aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL II – SPECIFIEKE EN AFWIJKENDE BEPALINGEN M.B.T. DE ADVIESRADEN EN DE OVERLEGSTRUCTUREN

ONDERDEEL A – GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR CULTUUR

Afdeling 1 – Opdracht

Art. 53: De gemeentelijke adviesraad cultuur heeft als specifieke opdracht:

- het adviseren van de culturele aangelegenheden in artikel 4, 1^o, 2^o, 3^o, 5^o 6^o, 8^o en 10^o (vrijtijdsbesteding), van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- het vullen van de rol van
 - beheersorgaan voor de bibliotheek, zoals bedoeld in artikel 9c van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en artikel 9c het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;
 - beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum, zoals bedoeld in artikel 9c van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en

filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en artikel 9c het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

- het actief stimuleren en adviseren en/of bevorderen van
 - het integraal cultuurbeleid en het beleid ten aanzien van het verenigingsleven in het algemeen;
 - alle aspecten van het bibliotheekwerk;
 - het beheer en het gebruik van het gemeenschapscentrum en de gemeentelijke trefpunten, daaronder begrepen:
 - gemeentelijk ontmoetingscentrum Racing, Markt 20 te 9890 Gavere;
 - trefpunt 't Eiland, Sportdreef 3 te 9890 Gavere;
 - trefpunt Henri De Cocker, Gentweg 30 te 9890 Gavere.

Afdeling 2 – Algemene vergadering

Art. 54: De gemeentelijke adviesraad voor cultuur heeft de volgende stemgerechtigde leden:

- maximum 1 vertegenwoordiger van alle socio-culturele verenigingen, organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die het Nederlandstalige socio-culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.

De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minimum 18 jaar zijn;
- aangeduid zijn door een socio-culturele vereniging, organisatie of instelling en actief betrokken zijn bij de werking van die socio-culturele vereniging, organisatie of instelling;
- nog geen andere socio-culturele vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen in de gemeentelijke adviesraad voor cultuur;
- maximum 6 gebruikers van de bibliotheek.
De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - minstens 3 jaar lid zijn van de bibliotheek.
- maximum 2 vertegenwoordigers van de onderwijsorganisaties en -instellingen met een werking op het grondgebied van de gemeente.
- maximum 6 gebruikers van het gemeenschapscentrum of de gemeentelijke trefpunten.
De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - betrokken zijn bij het beheer of minstens regelmatig gebruik maken van het gemeenschapscentrum en/of de gemeentelijke trefpunten.
- maximum 1/3^e geïnteresseerde burgers of deskundigen.
De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - een bijzondere deskundigheid en/of motivatie hebben voor het werkveld van de adviesraad.

Art. 55: De gemeentelijke adviesraad voor cultuur heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor cultuur, bibliotheek en toerisme;
- de schepen bevoegd voor patrimonium voor zover de agendapunten van de vergadering dit vereisen;
- het afdelingshoofd vrijetijdszaken;
- de deskundige cultuur;
- de bibliothecaris.

Afdeling 3 – Werkgroepen

Art. 56: De gemeentelijke adviesraad voor cultuur richt minstens de volgende werkgroep op:

- een werkgroep cultuur en bibliotheek.

ONDERDEEL B – GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR TOERISME EN ERFGOED

Afdeling 1 – Opdracht

- Art. 57: De gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed heeft als specifieke opdracht:
- het adviseren van de culturele aangelegenheden in artikel 4, 1^o, 4^o en 10^o (toerisme), van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
 - het actief stimuleren en adviseren van alle aspecten m.b.t. materieel en immaterieel erfgoed.

Afdeling 2 - Activiteiten

- Art. 58: De gemeentelijk adviesraad voor toerisme en erfgoed kan in het eigen werkveld in het bijzonder de volgende activiteiten organiseren:
- het bevorderen van toerisme in Gavere en de toeristische regio Vlaamse Ardennen;
 - het organiseren van toeristische en erfgoedactiviteiten;
 - het opmaken van toeristische en erfgoedpublicaties;
 - het stimuleren en organiseren van de toeristische publieksfunctie en baliewerking.

Afdeling 3 – Algemene vergadering

- Art. 59: De gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed heeft de volgende stemgerechtigde leden:
- minimaal 6 personen. De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarde:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - een bijzondere deskundigheid en/of motivatie hebben voor het werkveld van de adviesraad;
- Art. 60: De gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed heeft de volgende waarnemende leden:
- de schepen bevoegd voor toerisme;
 - de deskundige cultuur;
 - het afdelingshoofd vrijetijdszaken.

ONDERDEEL C – GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR JEUGD

Afdeling 1 – Opdracht

- Art. 61: De gemeentelijke adviesraad voor jeugd heeft als specifieke opdracht:
- het adviseren van de culturele aangelegenheden in artikel 4, 7^o van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
 - het actief stimuleren en adviseren van het jeugd(werk)beleid en het jeugdwelzijnsbeleid.

Afdeling 2 – Algemene vergadering

- Art. 62: De gemeentelijke adviesraad voor jeugd heeft de volgende stemgerechtigde leden:
- maximum 2 vertegenwoordigers van alle jeugd(werk)verenigingen, -organisaties of -instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente. Onder jeugdwerk wordt begrepen: niet op winst gerichte socio-culturele initiatieven en pogingen om jeugdigen in een leeftijdsgebonden organisatie in de vrijetijdssector te plezieren (recreatie), te vormen (educatie) en te helpen (opvang, hulp). De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - aangeduid zijn door een jeugd(werk)vereniging, -organisatie of -instelling en actief betrokken zijn bij de werking van die organisatie of instelling;
 - nog geen andere jeugd(werk)vereniging, -organisatie of -instelling vertegenwoordigen in de gemeentelijke adviesraad voor jeugd;
 - geïnteresseerde jongeren of deskundigen.
Het aantal geïnteresseerde jongeren en deskundigen mag niet groter zijn dan het aantal vertegenwoordigers van de verenigingen, organisaties of instellingen.
De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - een bijzondere deskundigheid en/of motivatie hebben voor het werkveld van de adviesraad.

- Art. 63: De gemeentelijke adviesraad voor jeugd heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor jeugd;
- het afdelingshoofd vrijetijdszaken;
- de deskundige jeugd.

ONDERDEEL D – GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR SPORT

Afdeling 1 – Opdracht

Art. 64: De gemeentelijke adviesraad voor sport heeft als specifieke opdracht:

- het adviseren van de culturele aangelegenheden in artikel 4, 9° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- het actief stimuleren en adviseren van het sportbeleid.

Afdeling 2 – Algemene vergadering

Art. 65: De gemeentelijke advies raad voor sport heeft de volgende stemgerechtigde leden:

- maximum 1 vertegenwoordiger van alle sportverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente. De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - aangeduid zijn door een sportvereniging, -organisatie of -instelling en actief betrokken zijn bij de werking van die sportorganisatie of -instelling;
 - nog geen andere sportvereniging, -organisatie of -instelling vertegenwoordigen in de gemeentelijke adviesraad voor sport;
- maximum 1/3^e geïnteresseerde burgers of deskundigen. De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - een bijzondere deskundigheid en/of motivatie hebben voor het werkveld van de adviesraad.

Art. 66: De gemeentelijke adviesraad voor sport heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor sport;
- het afdelingshoofd vrijetijdszaken;
- de deskundige sport.

ONDERDEEL E – GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR OUDEREN

Afdeling 1 – Opdracht

Art. 67: De gemeentelijke adviesraad voor ouderen heeft als specifieke opdracht:

- het adviseren van de gemeente m.b.t. alle aangelegenheden die de ouderen aanbelangen
- het actief stimuleren en adviseren van de ouderenwerking(en) en het ouderenwelzijn.

Afdeling 2 – Algemene vergadering

Art. 68: De gemeentelijke adviesraad voor ouderen heeft de volgende stemgerechtigde leden:

- maximum 2 vertegenwoordigers van alle ouderenverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente. De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 55 jaar zijn en genieten van een pensioen, brugpensioen of ander vervangingsinkomen;
 - of minimum 60 jaar zijn;
- maximum 1 vertegenwoordiger per woon- of zorginstelling en per serviceflataanbieder gevestigd op het grondgebied van de gemeente;
- maximum 1/3^e geïnteresseerde burgers of deskundigen. De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;

- o een bijzondere deskundigheid en/of motivatie hebben voor het werkveld van de adviesraad.

Art. 69: De gemeentelijke adviesraad voor ouderen heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor ouderen;
- het afdelingshoofd vrijetijdszaken;
- de deskundige cultuur.

ONDERDEEL F – GEMEENTELIJKE OVERLEGSTRUCTUUR VOOR VERKEER EN MOBILITEIT

Afdeling 1 – Opdracht

Art. 70: De gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit heeft als specifieke opdracht:

- het actief stimuleren en adviseren van de gemeente m.b.t. het verkeers(veiligheid)- en mobiliteitsbeleid.

Afdeling 2 – Algemene vergadering

Art. 71: De gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit heeft de volgende stemgerechtigde leden:

- 1 vertegenwoordiger van de politiezone Schelde-Leie;
- 1 vertegenwoordiger van de brandweerzone Centrum;
- maximum 1 vertegenwoordiger per onderwijsorganisatie of -instelling met een werking op het grondgebied van de gemeente;
- maximum 1 vertegenwoordiger per handelsvereniging, -organisatie of -instelling, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- maximum 1 vertegenwoordiger per bedrijvenvereniging, -organisatie of -instelling, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- maximum 1 vertegenwoordiger per vereniging, organisatie of instelling voor mensen met een beperking, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- 1 vertegenwoordiger van de gemeentelijke adviesraad voor jeugd;
- 1 vertegenwoordiger van de gemeentelijke adviesraad voor ouderen;
- 1 vertegenwoordiger van de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu;
- 1 vertegenwoordiger van de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed.

Art. 72: De gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor openbare werken, verkeer en mobiliteit;
- 1 lid van elke gemeenteraadsfractie;
- de deskundige infrastructuur;
- de deskundige milieu.

ONDERDEEL G – GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR LEEFMILIEU

Afdeling 1 – Opdracht

Art. 73: De gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu heeft als specifieke opdracht:

- het actief stimuleren en adviseren van de gemeente m.b.t. het milieu- en natuurbeleid, het land- en tuinbouwbeleid en het klimaatbeleid.

Afdeling 2 – Algemene vergadering

Art. 74: De gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu heeft de volgende stemgerechtigde leden:

- maximum 4 vertegenwoordigers van alle milieu- en natuurverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente (maximum 1 vertegenwoordiger per vereniging, organisatie of instelling);
- maximum 4 vertegenwoordigers van alle landbouwverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente (maximum 1 vertegenwoordiger per vereniging, organisatie of instelling);

- maximum 4 vertegenwoordigers van alle overige verenigingen, organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente en die een actieve werking hebben rond milieu en natuur (maximum 1 vertegenwoordiger per vereniging, organisatie of instelling);
- maximum 1/3^e geïnteresseerde burgers of deskundigen.
De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - een bijzondere deskundigheid en/of motivatie hebben voor het werkveld van de adviesraad.

Art. 75: De gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor milieu en natuur, land- en tuinbouw;
- het afdelingshoofd grondgebiedszaken;
- de deskundige milieu;
- de deskundige ruimtelijke ordening.

ONDERDEEL H – GEMEENTELIJKE OVERLEGSTRUCTUUR HUIS VAN HET KIND

Afdeling 1 – Opdracht

Art. 76 De gemeentelijke overlegstructuur Huis van het Kind heeft als specifieke opdracht:

- het actief stimuleren en adviseren van de gemeente m.b.t. de preventieve gezinsondersteuning;
- het actief stimuleren en adviseren van de gemeente m.b.t. bij de opmaak en de uitvoering van het lokaal beleid kinderopvang en de uitbouw van de opvangvoorzieningen.

Afdeling 2 – Algemene vergadering

Art. 77: De gemeentelijke overlegstructuur Huis van het Kind heeft de volgende stemgerechtigde leden:

- maximum 1 vertegenwoordiger per actor die preventieve gezinsondersteuning aanbiedt of organiseert binnen de werking van het Huis van het Kind
- maximum 1 vertegenwoordiger per vereniging, organisatie of instelling die een rol vervult in de opvang of vrijetijdsbesteding van kinderen tot 12 jaar, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente, in het bijzonder:
 - zelfstandige en gesubsidieerde kinderopvanginitiatieven;
 - publieke en private initiatieven die een vrijetijdsaanbod hebben voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
 - kleuter- en lagere scholen;
- maximum 6 (vertegenwoordigers van de) gebruikers, in het bijzonder:
 - zij die beroep doen op het Huis van het Kind;
 - zij die beroep doen op of behoefte hebben aan kinderopvang;
 - organisaties die representatief zijn voor de gebruikers;
- maximum 1/3^e geïnteresseerde burgers of deskundigen.
De kandidaten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - minimum 18 jaar zijn;
 - een band kunnen aantonen met de gemeente;
 - een bijzondere deskundigheid en/of motivatie hebben voor het werkveld van de adviesraad.

Art. 78: De gemeentelijke overlegstructuur Huis van het Kind heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor kinderopvang, jeugd, gezin en welzijn;
- de vertegenwoordiger van Kind & Gezin die het lokaal overleg kinderopvang ondersteunt en procesmatig opvolgt;
- de deskundige jeugd;
- de deskundige onthaalgezinnen.

TITEL III – SPECIFIEKE BEPALINGEN M.B.T. DE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING

- Art. 79: De gemeente erkent en richt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening in.
De overige titels van onderhavig besluit zijn niet van toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.
De samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt daarentegen bepaald in:
- de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en in het bijzonder op artikel 1.3.3.;
 - het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
 - het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Onderhavige statuten bevatten met betrekking tot de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening slechts die bepalingen die aanvullend of niet geregeld zijn in de in vorig lid voornoemde regelgeving.
- Art. 80: De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft de volgende stemgerechtigde leden:
- 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de milieu- en natuurverenigingen;
 - 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de landbouwverenigingen;
 - 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de bedrijfsverenigingen, uitgezonderd de handels- en landbouwverenigingen;
 - 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de handelsverenigingen;
 - 1 vertegenwoordiger voorgedragen door de werknemersverenigingen;
 - 4 deskundigen inzake ruimtelijke ordening.
- Art. 81: Elk stemgerechtigd lid, behoudens de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.
De plaatsvervanger voleindigt het mandaat van het effectief lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet.
De plaatsvervanger treedt op voor een effectief lid dat op de vergadering afwezig is.
- Art. 82: Het presentiegeld voor de voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is gelijk aan het presentiegeld dat het gemeenteraadslid ontvangt voor het bijwonen van een vergadering van de gemeenteraad, zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
Het presentiegeld voor de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is gelijk aan het presentiegeld dat het gemeenteraadslid ontvangt voor het bijwonen van een vergadering van een gemeenteraadscommissie, zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
De plaatsvervangende leden ontvangen slechts een presentiegeld voor zover de effectieve leden afwezig zijn.
- Art. 83: De vergoeding voor reis- en verblijfskosten voor de voorzitter en de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is gelijk aan de vergoeding voor reis- en verblijfskosten dat het gemeentepersoneel ontvangt, zoals vastgesteld in de lokale rechtspositieregeling.

TITEL IV - SLOTBEPALINGEN

Afdeling 1 – Inwerkingtreding

- Art. 84: Onderhavig reglement treedt in werking op heden.

Afdeling 2 - Opheffingsbepalingen

- Art. 85: Het gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015 houdende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren – vaststellen statuten (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2013), wordt met ingang van heden opgeheven.

Afdeling 3 – Bekendmaking

- Art. 86: Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.
- Art. 87: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken gemeentelijke diensten.

16. Logo Gezond+ - ondertekenen charter Gezonde Gemeente

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, artikel 27.
- Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, artikel 4 en 6.

MOTIVERING

De gemeente Gavere ondertekende in de legislatuur 2013-2018 het charter Gezonde Gemeente. Logo Gezond+ vraagt om de ondertekening te hernieuwen. De ondertekening zou plaatsvinden op 7 mei 2019 tijdens de algemene vergadering van Logo Gezond+

BESLUIT

Art. 1: De gemeente Gavere neemt deel aan het project "Gezonde Gemeente" en ondertekent daartoe het charter voor een Gezonde Gemeente 2019-2024, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Mevrouw Tanja Eeckhout, schepen van welzijn, af te vaardigen namens de gemeente Gavere om het charter te ondertekenen.

17. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

18. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad