OCMW-RAAD

ZITTING VAN 7 SEPTEMBER 2026

Aanwezig: Wim Malfroot, voorzitter van de OCMW-raad

Karel Hubau, Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, leden van het vast bureau

Nadine De Stercke, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Hugo Leroy, Denis Dierick, Luc Goemaere, Christophe De Boever, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Karolien De Smet, Steven Notebaert, Tom Vandepitte, Thaïsa Maenhout, raadsleden

Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 22 juni 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 22 juni 2026 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 22 juni 2026 goed te keuren.

2. Projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde – goedkeuren samenwerkingsovereenkomst tijdelijke werkervaring (TWE)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Wet van 26 mei 2002 betreffende recht op maatschappelijke integratie.
- Decreet van 22 december 2017 lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2017 betreffende wijk-werken.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2020 houdende wijk-werken Leie en Schelde - samenwerken op het gebied van tijdelijke werkervaring.

- OCMW-raadsbesluit van 25 oktober 2021 houdende Wijk-Werken Leie en Schelde – samenwerken op het gebied van tijdelijke werkervaring (TWE).
- Statuten van de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde.
- Meerjarenplan 2026-2031, prioritaire actie A020105 Begeleiden van personen in een kwetsbare positie naar werk en actie A020107 Versterken van de regierol sociale economie.
- Visum van de financieel directeur van 18 augustus 2026.
- Ontwerp samenwerkingsovereenkomst van Werken Leie en Schelde van 18 augustus 2026.

MOTIVERING

Achtergrond en doel van de samenwerking

Werken Leie en Schelde is een projectvereniging van lokale besturen die ondersteuning biedt bij het uitbouwen van een lokaal sociaal economie- en werkgelegenheidsbeleid. Vanuit een geïntegreerde en praktijkgerichte aanpak werkt de vereniging samen met lokale besturen, OCMW's, VDAB en andere partners, met als doel de arbeidsmarktparticipatie en sociale inclusie te versterken (zie bijlage 1: voorstelling WLS). Naast Wijk-werken organiseert de projectvereniging ook andere tewerkstellingsinitiatieven voor doelgroepen. Begin 2020 werd binnen de projectvereniging een samenwerking opgestart rond Tijdelijke Werkervaring (TWE). TWE is een activeringstraject waarbij werkervaring wordt gecombineerd met begeleiding, met als doel personen met een afstand tot de arbeidsmarkt toe te leiden naar opleiding, werkervaring of tewerkstelling. Binnen deze samenwerking ondersteunen trajectbegeleiders de deelnemende OCMW's bij de screening en begeleiding van cliënten. Zij werken trajecten op maat uit, begeleiden cliënten richting opleiding, werkervaring of tewerkstelling en onderhouden contacten met werkgevers en andere arbeidsmarktpartners. Door de regionale samenwerking kunnen de OCMW's gebruikmaken van gespecialiseerde expertise en een gezamenlijk netwerk.

Huidige samenwerking en nood aan vernieuwing

Het lokaal bestuur van Gavere besliste in de gemeenteraad van 23 maart 2020 om deel te nemen aan deze samenwerking (zie bijlage 2). De huidige samenwerkingsovereenkomst werd aangegaan voor een periode van twee jaar, met ingang van 1 oktober 2021, en werd na afloop stilzwijgend verlengd met drie jaar. De overeenkomst loopt bijgevolg af op 30 september 2026. OCMW Gavere, OCMW Nazareth-De Pinte, OCMW Sint-Martens-Latem en OCMW Zulte wensen de samenwerking inzake arbeidstrajectbegeleiding verder te zetten. Om de continuïteit van de begeleiding te verzekeren, wordt daarom een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voorgelegd. De nieuwe overeenkomst regelt de gezamenlijke organisatie van arbeidstrajectbegeleiding en socio-professionele inschakeling van leefloon- en steungerechtigden, met als doel hen duurzaam toe te leiden naar opleiding, werkervaring of tewerkstelling. De projectvereniging staat in voor de uitvoering van de trajectbegeleiding. De OCMW's blijven verantwoordelijk voor de doorverwijzing van cliënten en voor de verdere sociale opvolging. Op die manier worden de respectieve verantwoordelijkheden duidelijk afgebakend en wordt de samenwerking tussen de OCMW's en de trajectbegeleiders geformaliseerd. De nieuwe overeenkomst brengt een aantal wijzigingen met zich mee. De kostprijs wordt voortaan berekend op basis van de door elk OCMW afgenomen capaciteit en de werkelijke personeelskosten. Daarnaast wordt de beschikbare capaciteit uitgedrukt in halve dagdelen, waardoor de inzet van de arbeidstrajectbegeleiders duidelijker kan worden afgestemd op de noden van elk OCMW.

Financiële impact

De bijdrage van elk OCMW wordt berekend op basis van het aantal afgenomen halve dagdelen arbeidstrajectbegeleiding en de werkelijke personeelskosten. Voor OCMW Gavere wordt een capaciteit van 5 halve dagdelen voorzien. Gelet op de maatschappelijke realiteit wordt voorgesteld om deze capaciteit aan te houden. De geraamde bijdrage voor de arbeidstrajectbegeleiding bedraagt:

OCMW	**Capaciteit**	**2027**	**2028**	**2029**
Gavere	5 halve dagdelen	€ 34.714,54	€ 35.912,96	€ 37.523,91
Nazareth-De Pinte	5 halve dagdelen	€ 34.714,54	€ 35.912,96	€ 37.523,91
Sint-Martens-Latem	2 halve dagdelen	€ 16.602,61	€ 17.175,76	€ 17.946,21
Zulte	2 halve dagdelen	€ 16.602,61	€ 17.175,76	€ 17.946,21
Totaal	14 halve dagdelen	€ 102.634,30	€ 106.177,44	€ 110.940,24

Daarnaast wordt een aandeel aangerekend voor de coördinatie van Werken Leie en Schelde en de administratie van het team TWE. Dit aandeel wordt momenteel geraamd op 10% van de totale loonkost van de coördinator (3,8u per week):

Jaar	**Aandeel coördinatie en administratie per bestuur**

2027	€ 2.068,16
2028	€ 2.130,21
2029	€ 2.260,90
Totaal	€ 6.459,27

De bijdrage van het OCMW Gavere wordt momenteel als volgt geraamd:

Jaar	Capaciteit Gavere	Arbeidstrajectbegeleiding	Coördinatie & administratie	Totale bijdrage Gavere
2027	5 halve dagdelen	€ 34.714,54	€ 2.068,16	€ 36.782,70
2028	5 halve dagdelen	€ 35.912,96	€ 2.130,21	€ 38.043,17
2029	5 halve dagdelen	€ 37.523,91	€ 2.260,90	€ 39.784,81

De samenwerking geeft uitvoering aan de prioritaire actie A020105 – Begeleiden van personen in een kwetsbare positie naar werk en actie A020107 – Versterken van de regierol sociale economie, zoals opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

De budgetten worden voorzien op kredietsleutel A020107/0550-00/613610/OCMW/VB/IP-GEEN van de jaren 2027-2028-2029.

De financieel directeur verleende visum op 18 augustus 2026.

De nieuwe overeenkomst treedt in werking op 1 oktober 2026 en wordt aangegaan tot en met 31 december 2031.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De overeenkomst tussen het OCMW Gavere en de Projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde inzake de socio-professionele inschakeling van OCMW-klanten binnen het samenwerkingsverband Werken Leie en Schelde, zoals hierbij gezien als bijlage, goed te keuren.

Art. 2: De nieuwe overeenkomst treedt in werking op 1 oktober 2026 en loopt tot en met 31 december 2031.

Art. 3: De budgetten worden voorzien op kredietsleutel A020107/0550-00/613610/OCMW/VB/IP-GEEN van de jaren 2027-2031 bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031.

Art. 4: De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur te machtigen de samenwerkingsovereenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

Art. 5: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Burger (Sociaal Huis) en de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie).

3. Woonmaatschappij Dimensa - goedkeuren protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens

BEVOEGDHEID

- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8 §1.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Verordening 2016/679 van het Europese Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG, bekend als Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, artikel 8.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2025 over de Vlaamse beleidsprioriteiten 2026 - 2031 in het kader van sociaal beleid.

- Meerjarenplan 2026 - 2031, actie A040501 'Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden'.
- Advies van Data Protection Officer van 14 augustus 2026.

MOTIVERING

Het is verplicht om een protocol op te maken voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie aan een andere Vlaamse instantie of aan een externe overheid. Deze overeenkomst geeft aan binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens kunnen uitgewisseld worden tussen de woonmaatschappij en het OCMW van de verblijfplaats van de betreffende perso(o)n(en).

De Data Protection Officer van het lokaal bestuur verleende op 14 augustus 2026 een positief advies van het protocol.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekent het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de woonmaatschappij Dimensa, zoals gezien als bijlage.

Art. 2: Het ondertekende protocol wordt bekend gemaakt op de website van het lokaal bestuur. De voorgenomen gegevensverwerking wordt opgenomen in het verwerkingsregister van het lokaal bestuur.

Art. 3: Het afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan

- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie),
- de afdeling Burger (Sociaal Huis)
- de functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer) en
- de woonmaatschappij Dimensa.

4. OFP Prolocus - bijlage toetredingsakte en bijzonder reglement - goedkeuren

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77, 78 en 186.

JURIDISCH KADER

- Beslissing van de raad van bestuur van 23 mei 2025.
- Beslissing van de algemene vergadering van 17 juni 2025.
- Protocol van akkoord van het Comité C1 van 12 november 2025.

MOTIVERING

OFP Prolocus heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde”, met name:

- het financieringsplan
- en de beheersovereenkomst.

Het gaat voornamelijk om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Daarnaast werden ook een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en in het financieringsplan:

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen
- beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.

In het kader van het revisietraject werden ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen.

Ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners geëvalueerd moest worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.

De voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1.

In navolging van het bovenvermelde wordt aan het bestuur gevraagd om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het bestuur heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Art. 2: Het bestuur heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement, zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Het bestuur stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, zoals gezien in bijlage.

Art. 4: Het bestuur geeft aan de voorzitter en de algemeen directeur het mandaat om de Bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen, en verzoekt het vast bureau om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

5. Opvolgingsrapport 2026 - kennisname

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 263.

JURIDISCH KADER

- OCMW-raadsbesluit van 15 december 2025 houdende vaststellen meerjarenplan 2026-2031.
- OCMW-raadsbesluit van 22 juni 2026 houdende jaarrekening 2025 - vaststellen.
- OCMW-raadsbesluit van 22 juni 2026 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025).

MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.
Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Dit opvolgingsrapport omvat:

- beleidsmatig: een stand van zaken van de prioritaire en acties en actieplannen,
- financieel: een vergelijking tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar,
- aanvullende informatie: het overzicht van de uitgevoerde verschuivingen van ramingen tijdens het eerste semester van 2026 en de voorlopige staat van opbrengsten en kosten.

De financiële informatie die vervat zit in dit opvolgingsrapport dateert van maandag 30 juni 2026, zijnde de laatste werkdag van het eerste semester.

De financiële realisaties in de schema's betreffen de effectieve aanrekeningen van de uitgave- en ontvangstkredieten. Vastgelegde kredieten die nog niet aangerekend zijn (lees: gefactureerd door de

leverancier/opdrachtnemer), worden niet opgenomen in de realisatiegraad van de kredieten. Vastgelegde verbintenissen die door de leveranciers bijgevolg wel reeds uitgevoerd zijn, maar (nog) niet op 30 juni aan de gemeente of het OCMW gefactureerd werden, zijn dus niet opgenomen in de financiële schema's vermits aanrekeningen van uitgaven in de boekhouding geregistreerd worden na ontvangst van de factuur.

Er zijn geen nieuwe of bijkomende financiële risico's die nog niet gerapporteerd werden in het meerjarenplan 2026-2031 en/of in de laatst vastgestelde jaarrekening (boekjaar 2025).

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het opvolgingsrapport 2026, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het opvolgingsrapport 2026 omvat op datum van 30 juni 2026:

- een voorlopige stand van zaken van de prioritaire beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties,
- een vergelijking tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven van het lopend jaar, via een doelstellingenrekening per 30 juni 2026 en via de opdeling van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard,
- aanvullende informatie, met name het overzicht van de uitgevoerde verschuivingen van ramingen tot en met 30 juni 2026 en de voorlopige staat van opbrengsten en kosten van boekjaar 2026 per 30 juni 2026.

6. Managementrapport 2026-2 - kennisname

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 177 en 178.

JURIDISCH KADER

Besluit van het vast bureau van 24 augustus 2026 houdende managementrapport 2026-2 - kennisname rapportering.

MOTIVERING

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de raad voor maatschappelijk welzijn en aan het vast bureau over:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting;
- de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- de financiële risico's.

Wat betreft de rapportering van de financiële risico's wordt verwezen naar de beleidsrapporten van het meerjarenplan 2026-2031, de jaarrekening 2025 en de opvolgingsrapportering 2026.

De financieel directeur dient die rapportering tevens over te maken aan de algemeen directeur.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het managementrapport 2026-2, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Kennis te nemen van de rapportering over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten, zoals vermeld in het managementrapport 2026-2, gezien in bijlage.

7. Rechtspositieregeling OCMW-personeel - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022 en 23 februari 2026)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 186.

JURIDISCH KADER

- Richtlijn 2019/1158/EU van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 betreffende het evenwicht tussen werk en privéleven voor ouders en mantelzorgers, en tot intrekking van Richtlijn 2010/18/EU van de Raad.
- Richtlijn 2023/970/EU van het Europees Parlement en de Raad van 10 mei 2023 tot versterking van de toepassing van het beginsel van gelijke beloning van mannen en vrouwen voor gelijke of gelijkwaardige arbeid door middel van beloningstransparantie en handhavingsmechanismen.
- Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid.
- Decreet van 16 juni 2023 tot wijziging van de Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de beëindiging van de hoedanigheid van het statutair personeelslid.
- Wet van 22 maart 2026 houdende diverse maatregelen ten gunste van de mantelzorgers, artikel 3 en 4.
- Arrest 85/2025 van het Grondwettelijk Hof van 5 juni 2025 houdende vernietiging van het Ontslagdecreet.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 tot vaststelling van de tuchtprocedure voor het statutaire personeel van het lokaal bestuur en tot vaststelling van de werking, de samenstelling en de vergoeding van de leden van de Beroepscommissie voor Tuchtzaken.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2024 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot wijziging van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling en de tuchtprocedure van het personeel van de lokale en provinciale besturen.
- Arrest 265/833 van de Raad van State van 25 februari 2026 houdende vernietiging van het tweede wijzigingsbesluit van het Rechtspositiebesluit.
- Sectoraal akkoord van 11 februari 2026 over de tewerkstelling van onthaalouders werknemers in de gezinsopvang en de buitenschoolse opvang bij de Vlaamse lokale besturen.
- OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022 houdende onthaalgezinnen - vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang (vervangen OCMW-raadsbesluit van 31 maart 2022).
- OCMW-raadsbesluit van 15 december 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2025).
- OCMW-raadsbesluit van 23 februari 2026 houdende rechtspositieregeling gemeentepersoneel - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024).
- Collegebesluit van 6 juli 2026 houdende personeel - lijst van werkzaamheden die gevaarlijk, hinderlijk of ongezond zijn - vaststellen.
- Verslag en advies van het managementteam van 26 mei 2026 en 25 juni 2026.
- Verslag en protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 24 augustus 2026.

MOTIVERING

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van de rechtspositieregeling.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 26 mei 2026 en 25 juni 2026 en gaf een positief advies.

Het bijzonder onderhandelingscomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 24 augustus 2026, en sloot een protocol van akkoord af.

De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op:

- de afwijkende bepalingen voor kinderbegeleiders in werknemersstatuut;
- de verruiming van de mogelijke selectietechnieken voor functie op D- en E-niveau;

- de uitbreiding van de categorieën van personen met een handicap of chronische ziekte;
- de aanpassing van de minimale evaluatieperiode en van de evaluatiegesprekken;
- de invoering van een functionele loopbaan O1-O3 voor kinderbegeleiders Gezinsopvang;
- de toepassing van de verloven in het kader van gezinsverantwoordelijkheden (dwingende redenen, zorgverlof, loopbaanonderbreking en zorgkrediet) voor de berekening van de eindejaarstoelage;
- de uitsluiting van huisarbeiders voor de (toelage voor) overuren;
- de opname van de onkostenvergoedingen voor kinderbegeleiders Gezinsopvang;
- de toepassing van sommige verloven in het kader van gezinsverantwoordelijkheden (dwingende redenen en zorgverlof) voor de berekening van de jaarlijkse vakantiedagen;
- de toevoeging van een termijn voor het indienen van een geneeskundig getuigschrift bij verlenging van de arbeidsongeschiktheid;
- de wijze van bepaling van de prestatiebreuk bij een deeltijdse werkhervatting van een statutair personeelslid en de verduidelijking van het wachtgeld in het geval van disponibiliteit;
- de verduidelijking van sommige omstandigheidsverloven;
- de wijziging van de termijnen van de loopbaanonderbreking voor erkende mantelzorg van een zorgbehoevend persoon;
- de invoering van een weddeschaal O1-O3 voor kinderbegeleiders Gezinsopvang;
- de herinvoering van de ontslagregeling voor statutairen naar aanleiding van de vernietiging van het Ontslagdecreet en Ontslagbesluit
- de toevoeging van strooien aan de lijst van gevaarlijke werkzaamheden.

De overige wijzigingen worden geduid in het ontwerp.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De rechtspositieregeling vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Behalve de bepalingen die rechtstreeks afdwingbaar en uitvoerbaar zijn treden de bepalingen van de rechtspositieregeling in werking op de datum van bekendmaking.

Onderhavige beslissing vervangt bij zijn inwerkingtreding

- het OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022 houdende onthaalgezinnen - vernieuwend project werknemersstatuut van de kinderbegeleider gezinsopvang (vervangen OCMW-raadsbesluit van 31 maart 2022).
- het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2026 houdende rechtspositieregeling gemeentepersoneel - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 18 november 2024).

Art. 3: Deze beslissing wordt in toepassing van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

Deze beslissing wordt in toepassing van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie).

8. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 20 april 2026 houdende huishoudelijk reglement - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025), artikel 26.

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De schriftelijke vragen aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

9. Mondelinge vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 20 april 2026 houdende huishoudelijk reglement - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2025), artikel 26.

MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur — De voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse — Wim Malfroot

