



Provincie Oost-Vlaanderen – Arrondissement Gent – Gemeente Gavere

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN
HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

zitting van 17 januari 2022

Aanwezig: Denis Dierick, burgemeester-voorzitter
Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, schepenen
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Archiefzorg - vaststellen reglement van inwendige orde (vervangen collegebesluit van 17 mei 2021)

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56 §5.
- Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, artikel 5bis.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 173, 286 en 287.
- Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen, artikel 29.
- Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, genoemd Wet Modernisering Burgerlijke Stand, artikel 116/2.
- Wet van 31 juli 2020 houdende diverse dringende bepalingen inzake justitie, artikel 29 tot en met 31.
- Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister.
- Koninklijk besluit van 17 maart 2021 over de genealogische opzoekingen in de akten van de burgerlijke stand en tot verlening van de toegang tot de DABS aan het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën.
- Omzendbrief van de Minister van Justitie van 19 maart 2019 over de modernisering en informatisering van de burgerlijke stand, punten 3.7.2., 3.7.3. en 3.7.5.
- Omzendbrief van 24 augustus 2020 tot wijziging van de omzendbrief van de Minister van Justitie van 19 maart 2019 over de modernisering en informatisering van de burgerlijke stand, punt 3.7.10.
- Collegebesluit van 17 mei 2021 houdende archiefzorg - vaststellen reglement van inwendige orde (vervangen collegebesluit van 8 maart 2021).

MOTIVERING

Met de huidige bezetting op de dienst burgerzaken is het niet mogelijk om de genealogische, historische en wetenschappelijke opzoekingen te faciliteren op de 2e en 4e donderdag van de maand. De dienst stelt voor om dit te wijzigen naar de dinsdagnamiddag (art. 9).

Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de zorg voor het gemeentearchief waaronder de titels. De algemeen directeur organiseert het beheer van het archief.

BESLUIT

Locatie van het archief

Art. 1: Het archief van de gemeente Gavere bevindt zich in:

- de kelder verdieping van Markt 1 (administratief centrum) te 9890 Gavere;

- de kelderverdieping van Kasteeldreef 48 (onder de gemeentelijke bibliotheek) te 9890 Gavere.

Bevoegd personeel

- Art. 2: Enkel bevoegd personeel heeft toegang tot het archief. Onder bevoegd personeel wordt begrepen:
- het personeel van de dienst administratieve organisatie;
 - het bibliotheekpersoneel (voor het archief gevestigd Kasteeldreef 48 te 9890 Gavere);
 - het administratief personeel dat stukken raadpleegt van de eigen dienst;
 - het technisch personeel dat stukken overbrengt naar of wegbrengt uit het archief;
 - externe dienstverleners aangesteld om archieftaken te verrichten.

Toegang tot het archief Markt 1

- Art. 3: Derden hebben slechts toegang tot het archief onder de volgende voorwaarden:
- Zij dienen voorafgaandelijk toelating tot raadpleging van het archief te vragen aan de algemeen directeur, waarbij ze de stukken die ze wensen in te zien aanduiden. Zij maken hiervoor gebruik van de procedures inzake openbaarheid van bestuur.
 - De dienst administratieve organisatie maakt met de betrokkene een afspraak over de datum vanaf wanneer de stukken ter beschikking zullen staan.
 - De dienst administratieve organisatie haalt de stukken uit het archief op en plaatst die in de leeszaal van het archief.
 - De betrokkene kan de stukken, doos per doos, raadplegen in de leeszaal van het archief en dit enkel op de 1^e en 3^e donderdag van de maand tijdens de openingsuren.
 - Als de betrokkene alle stukken heeft geraadpleegd, plaatst de dienst administratieve organisatie de stukken terug in het archief.

Toegang tot het archief Kasteeldreef 48

- Art. 4: Derden hebben slechts toegang tot het archief onder de volgende voorwaarden:
- Zij dienen voorafgaandelijk toelating tot raadpleging van het archief te vragen aan de algemeen directeur, waarbij ze de stukken die ze wensen in te zien aanduiden. Zij maken hiervoor gebruik van de procedures inzake openbaarheid van bestuur.
 - De dienst administratieve organisatie maakt met de betrokkene een afspraak over de datum vanaf wanneer de stukken ter beschikking zullen staan.
 - De dienst administratieve organisatie haalt de stukken uit het archief op en plaatst die op een beveiligde plaats in de bibliotheek.
 - De betrokkene kan de stukken, doos per doos, raadplegen in de leeszaal van de bibliotheek en dit enkel op woensdag en zaterdag tijdens de openingsuren.
 - Als de betrokkene alle stukken heeft geraadpleegd, plaatst de dienst administratieve organisatie de stukken terug in het archief.

Bijzondere bepalingen m.b.t. genealogische, historische en wetenschappelijke opzoeken

Toegankelijkheid van de bevolkingsregisters:

- Art. 5: De bevolkingsregisters zijn enkel vrij toegankelijk onder de volgende cumulatieve voorwaarden:
- De registers zijn reeds meer dan 120 jaar geleden afgesloten.
 - De opzoeking gebeurt om genealogische, historische of wetenschappelijke redenen.

Toegankelijkheid van de registers burgerlijke stand:

- Art. 6: De registers burgerlijke stand van vóór 1796 zijn enkel te raadplegen in het Rijkarchief.
- Art. 7: De volgende registers burgerlijke stand van 1796 of later zijn vrij toegankelijk:
- De overlijdensregisters die reeds meer dan 50 jaar geleden zijn afgesloten;
 - De huwelijksregisters die reeds meer dan 75 jaar geleden zijn afgesloten;
 - De geboorteregisters die reeds meer dan 100 jaar geleden zijn afgesloten.
- Art. 8: §1. De ambtenaar van de burgerlijke stand kan afschriften afleveren van de akten uit de registers burgerlijke stand van 1796 of later die nog niet de leeftijd hebben bereikt zoals vermeld in artikel 7, voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden.
- §2. De aanvraag van een afschrift zoals bedoeld in §1 bevat:
1. de identificatiegegevens:

- a) voor natuurlijke personen: de naam, voornamen en rijksregisternummer van de aanvrager of, bij gebrek daaraan, het nummer van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid;
- b) voor rechtspersonen en ondernemingen: het ondernemingsnummer van de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- c) voor buitenlandse natuurlijke personen of rechtspersonen, die niet over een Belgisch identificatienummer beschikken: elk document dat, volgens het toepasselijk recht in het land van oorsprong van die natuurlijke persoon of rechtspersoon, de identificatie hiervan verzekert;

- 2. de vermelding van de akten waarop de aanvraag betrekking heeft;
- 3. een omstandige motivering en beschrijving van de genealogische doeleinden;
- 4. de verspreidingsmiddelen van de resultaten van de opzoeking;
- 5. de toestemming van alle personen op wie de akten betrekking hebben.

Indien de persoon die de toestemming moet geven overleden is of door zijn gezondheidstoestand geheel of gedeeltelijk, zij het tijdelijk niet wilsbekwaam is, kan zijn langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner, of bij gebreke hiervan zijn wettelijke vertegenwoordiger, of bij gebreke hiervan, ten minste één van diens afstammelingen in de eerste graad deze toestemming geven.

Indien de persoon die de toestemming moet geven minderjarig is, wordt de toestemming gegeven door diens wettelijke vertegenwoordiger.

Indien de aanvrager de contactgegevens niet kent van de personen die hun toestemming moeten geven, kan hij bij de aanvraag een communicatie voegen gericht aan de persoon waarvan de toestemming vereist is. De ambtenaar van de burgerlijke stand zendt deze communicatie dan door aan de bestemming, voor zover deze persoon een gekend adres in België heeft. De bestemming beslist vervolgens zelf al dan niet in te gaan op het verzoek van de aanvrager. De ambtenaar van de burgerlijke stand deelt de contactgegevens van de bestemming niet mee aan de aanvrager

- 6. de bevestiging van het feit dat de aanvrager zijn identiteit en contactgegevens, in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4.7. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, heeft meegedeeld aan de persoon die de toestemming moet geven.

§3. Indien de akte in de DABS beschikbaar is, worden het afschrift afgeleverd uit DABS. Indien de akte niet in de DABS beschikbaar is, wordt het afschrift opgemaakt op basis van de papieren registers.

De ambtenaar van de burgerlijke stand levert de afschriften af en vermeldt hierop: "afgeleverd voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden".

Algemene bepalingen:

- Art. 9:
 - a. De raadplegingen zijn mogelijk op de 2^e en 4^e dinsdag van de maand, telkens in de namiddag (tijdens de kantooruren). Reservatie is verplicht. Er worden maximaal 2 bezoekers toegelaten per dag.
 - b. De bezoeker bezorgt uiterlijk 2 werkdagen voor zijn bezoek een lijst met te raadplegen registers. Per bezoek kunnen maximaal 20 registers geraadpleegd worden.
 - c. De raadpleging vindt plaats onder toezicht, in het door het personeel aangewezen lokaal.
De bezoeker mag gelijktijdig slechts 1 register ter hand nemen.
 - d. De bezoeker kan de akten enkel fotograferen of filmen (zonder flits of zonder bijkomende verlichting). Indien de staat van het register dit echter niet toelaat, kan dit aan de bezoeker verboden worden.
- Art. 10: Personen die genealogische, historische of wetenschappelijke opzoeken wensen te laten verrichten door gemeentepersoneel kunnen dit tegen betaling van een retributie.

Slotbepalingen

- Art. 11: Het collegebesluit van 17 mei 2021 houdende archiefzorg - vaststellen reglement van inwendige orde (vervangen collegebesluit van 8 maart 2021) wordt opgeheven.
- Art. 12: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 13: Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie), de afdeling vrijetijdszaken (bibliotheek) en de afdeling burger en welzijn (dienst burgerzaken).

Namens het college van burgemeester en schepenen,



De algemeen directeur,
Serge Ronsse



De burgemeester-voorzitter,
Denis Dierick