

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 18 DECEMBER 2023

Aanwezig: Jean-Pierre Sprangers, voorzitter van de gemeenteraad
 Denis Dierick, burgemeester
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, schepenen
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin, Sara De Mulder, raadsleden
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 20 november 2023

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 november 2023 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 20 november 2023 goed te keuren.

2. Projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie & Schelde - verlengen en goedkeuren statutenwijziging

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 401 tot en met 412.
- Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.
- Verslag van de raad van bestuur van 9 november 2023.
- Statuten van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie & Schelde.
- Ontwerp statuten van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie & Schelde.

MOTIVERING

De projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde (Werken Leie en Schelde) werd door 10 lokale besturen (intussen zijn dit 9 lokale besturen gezien de fusie Deinze – Nevele) opgericht op 1 januari 2018, met als opdracht de lokale samenwerking tussen besturen onderling en andere betrokken partners, die als doelstelling hebben het stimuleren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid, te bevorderen. De projectvereniging wil ondermeer streven naar de uitvoering van projecten die de tewerkstellingsgraad van kwetsbare groepen in het werkingsgebied verhogen alsook naar een gedragen beleidsvisie.

Dit kan onder meer door:

- het organiseren van het wijk-werken
- andere tewerkstellingsinitiatieven voor doelgroepen.

De huidige werkingstermijn van projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde verloopt op 31 december 2023. De 9 aangesloten lokale besturen dienen bijgevolg voor 31 december 2023 te beslissen om vanaf 2024 verder als samenwerkingsverband te blijven inzetten op wijk-werken, sociale economie en werk en andere initiatieven die het tewerkstellings- en activeringsbeleid verbeteren.

Naast deze verlenging dienen gelet de inwerkingtreding van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen tevens voor 31 december 2023 enkele noodzakelijke wijzigingen aan de statuten genomen te worden.

De voorliggende statuten bevatten volgende wijzigingen:

- Voorwerp werd toegevoegd aan de eerste titel van de overeenkomst
- Huishoudelijk reglement wordt vervangen door de terminologie intern reglement

Daarnaast werden op basis van het Decreet Lokaal Bestuur en op vraag van de Raad van Bestuur van 9 november 2023 van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde nog volgende wijzigingen aangebracht:

- Artikel 2. Toevoeging van de passage 406 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur op de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid (hierna 'DLB').
- Artikel 8. Toevoeging dat "alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur".
- Artikel 14 Toevoeging dat "De raad van bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging overeenkomstig artikel 404 DLB".
- Artikel 15: Aanpassing van de inkomstenbronnen als volgt:
De projectvereniging wordt gefinancierd door:
 - Opbrengsten uit de activiteit wijk-werken.
 - Een startinbreng van 0,5 € / inwoner dat terugbetaald werd door de vereniging aan de lokale besturen.
 - Projectsubsidies uit de regierol sociale economie en werk.
 - Projectsubsidies uit andere (tijdelijke) subsidiebronnen vanuit Vlaanderen, de Provincie Oost-Vlaanderen of andere bronnen.
- Artikel 15 Toevoeging dat "Bij de statuten wordt een register gevoegd waarop iedere deelnemer is vermeld met aanduiding van de aandelen en eventueel winstbewijzen die aan hem zijn toegekend overeenkomstig artikel 410 DBL".
- Artikel 19 kreeg volgende aanpassing: "De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind juni, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden door middel van een raadsbeslissing".
- Artikel 22 verwijzing naar het Decreet Lokaal bestuur in tegenstelling tot het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid van toepassing zijn.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een verlenging van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie & Schelde voor de termijn van 6 jaar (van 1 januari 2024 t.e.m. 31 december 2029).

Art. 2: De gemeenteraad keurt de statutenwijziging goed, zoals gezien in bijlage.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie & Schelde
- afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie)
- afdeling mens.

3. Gemeentelijke administratieve sancties - aanwijzen bijkomende sanctionerend ambtenaar

BEVOEGDHEID

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 6 §3.

JURIDISCH KADER

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Provincieraadsbesluit van 15 november 2023.
- E-mail van POLIS van 4 december 2023.

MOTIVERING

De provincieraad droeg op 15 november 2023 de heer Piet Van Caenegem, licentiaat in de rechten, juridisch deskundige bij de Cel Administratieve Sancties van de Provincie Oost-Vlaanderen, voor als sanctionerend ambtenaar met betrekking tot de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

De provincie Oost-Vlaanderen, departement POLIS, dienst Beleid en Ondersteuning, Cel Administratieve Sancties, nodigde de gemeente Gavere op 4 december 2023 uit om Piet Van Caenegem aan te wijzen als bijkomende sanctionerend ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve geldboetes.

De aanwijzing van een bijkomende sanctionerend ambtenaar is noodzakelijk om de continuïteit van de werking te verzekeren en maakt dat de werklust bij de provinciale ambtenaren kan gedeeld worden met een extra kracht.

De aanwijzing van een bijkomende sanctionerend ambtenaar brengt geen bijkomende kosten met zich mee aangezien de gemeente betaalt per behandeld dossier

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De heer Piet Van Caenegem wordt aangewezen als sanctionerend ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan:

- het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen - departement POLIS - dienst Beleid en Ondersteuning - Cel Administratieve Sancties
- de Voorzitter van het Politiecollege
- de Procureur des Konings te Gent.

4. Politiezone Schelde-Leie - vaststellen gemeentelijke dotaties 2024

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68.

JURIDISCH KADER

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus, artikel 39, artikel 40 derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid.
- Koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, artikel 9.

- Koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.
- Omzendbrief BA/2001/13 van 7 september 2001 betreffende de nieuwe politie, eengemeentezones en meergemeentezones : administratief toezicht, specifiek toezicht en gewoon toezicht.
- Omzendbrief PLP 29 van 7 januari 1993 betreffende de begroting van de politiezone en gemeentelijke dotaties aan de politiezone.
- Beslissing van de politieraad van 23 november 2023 houdende de vaststelling van de begroting van de politiezone Schelde-Leie 2024.

MOTIVERING

Elke gemeenteraad dient de dotatie vast te stellen die aan de politiezone zal worden toegekend. Deze dotatie wordt opgenomen in het gemeentelijk budget en dient overeen te stemmen met het bedrag in de politiebegroting. Het aandeel van de gemeente Gavere bedraagt 25,78%.

Op 23 november 2023 stelde de politieraad haar begroting van 2024 vast. De gewone dotatie 2024 ten laste van de gemeente Gavere bedraagt € 1.535.783,95. De buitengewone dotatie 2024 ten laste van de gemeente Gavere bedraagt € 99.575,25. De buitengewone dotatie 2024 wordt door de politiezone pas afgerekend na opmaak van de jaarrekening 2024 begin boekjaar 2025. De buitengewone dotatie 2024 wordt dan ook gebudgetteerd in het gemeentelijk meerjarenplan op boekjaar 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De exploitatiedotatie van de gemeente Gavere aan Politiezone Schelde-Leie voor het dienstjaar 2024 wordt vastgesteld op € 1.535.783,95 en opgenomen op beleidsitem 0400-00 en algemene rekening 649300 "toelagen aan andere overheidsinstellingen" van boekjaar 2024 van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2026.

Art. 2: De investeringsdotatie van de gemeente Gavere aan Politiezone Schelde-Leie voor het dienstjaar 2024 wordt vastgesteld op het bedrag van € 99.575,25 en opgenomen op beleidsitem 0400-00 en algemene rekening 664300 "toegestane investeringssubsidies aan andere overheidsinstellingen" van boekjaar 2025 van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2026.

Art. 3: Bovenstaande kredieten worden opgenomen in meerjarenplanaanpassing nr. 4 2020-2026 van de gemeente Gavere.

Art. 4: Een eensluidend afschrift van deze beslissing wordt, overeenkomstig artikel 71 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus, binnen de twintig dagen bezorgd aan de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen en voor goedkeuring aan de Federale directie politie zaken en wapens.

Een eensluidend afschrift wordt eveneens bezorgd aan de voorzitter van het politiecollege met het oog op de kennisgeving aan de politieraad.

5. Meerjarenplanaanpassing nr. 4 2020-2026 - vaststellen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41 2e lid 3°, 249-256 en 259.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende vaststellen van het meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 houdende vaststellen van meerjarenplanaanpassing nr. 1 2020-2025.

- Gemeenteraadsbesluit van 13 december 2021 houdende vaststellen van meerjarenplanaanpassing nr. 2 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 december 2022 houdende vaststellen van meerjarenplanaanpassing nr. 3 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023 houdende vaststellen van de jaarrekening 2022.
- OCMW-raadsbesluit van 18 december 2023 houdende meerjarenplanaanpassing nr. 4 2020-2026 - vaststellen
- Collegebesluit van 7 april 2023 houdende vaststellen van de verschuiving van ramingen MJPV 2023_2025-2.
- Collegebesluit van 26 juni 2023 houdende vaststellen van de verschuiving van ramingen MJPV 2023_2025-4.

MOTIVERING

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan dat bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota: in de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven,
2. de financiële nota: in de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd,
3. de toelichting: deze bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Het meerjarenplan wordt in zijn globaliteit aangepast. Hierbij worden de beginkredieten van 2024 vastgesteld, de kredieten van de jaren 2023 en 2025 worden gewijzigd, de kredieten van boekjaar 2026 worden toegevoegd en de kredieten van 2022 worden overschreven met de cijfers uit de laatst vastgestelde jaarrekening. De termijn van het aangepast meerjarenplan is 2020-2026.

Bij het ontwerp van het aangepast meerjarenplan wordt aanvullende documentatie gevoegd met bijkomende achtergrondinformatie nuttig om dit meerjarenplan te beoordelen. Deze aanvullende documentatie geeft bijkomende duiding bij de geplande verrichtingen die zijn ingeschreven in het ontwerp van het meerjarenplan dat in bijlage bij dit besluit zit.

Het aangepast meerjarenplan 2020-2026 zoals gezien in bijlage is financieel in evenwicht en werd tijdig bezorgd aan de raadsleden.

De gemeente en het OCMW behouden hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling van hun geïntegreerd meerjarenplan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Als de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, niet goedkeurt, vervalt de vaststelling van het deel door de raad voor maatschappelijk welzijn en moet de procedure herhaald worden.

De besluitvorming verloopt dan ook het best als volgt:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast,
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast,
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 11 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Sara De Mulder)

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente binnen de meerjarenplanaanpassing nr. 4 2020-2026 vast, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De gemeenteraad keurt het deel van het aangepast meerjarenplan 2020-2026 goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld in haar zitting van 18 december 2023.

Art. 3: Het aangepast meerjarenplan 2020-2026 wordt onverwijld in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Art. 4: Dit besluit wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing).

De toezichthoudende overheid wordt in kennis gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

6. UiTPAS Leie Schelde - goedkeuren overeenkomst met publiek vzw

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en publiek vzw.
- Ontwerp overeenkomst met publiek vzw.

MOTIVERING

Deelname aan vrijetijdsactiviteiten is een recht voor iedereen. In dat kader ontwikkelde publiek vzw in opdracht van de Vlaamse regering een 'Vlaamse Vrijetijdspas', de UiTPAS. Een participatiebevorderend project voor iedereen, met specifieke aandacht voor mensen in armoede, in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor iedereen, waarmee pashouders punten kunnen sparen bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten en omruilen tegen voordelen. Bovendien wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede en personen die met andere participatiedrempels te maken krijgen.

De overeenkomst afgesloten tussen publiek vzw, de deelnemende gemeenten en de Cultuurregio Leie Schelde bepaalt de voorwaarden waaronder de kaartsysteembeheerder (KSB) gebruik kan maken van het UiTPAS-programma en de ondersteuning door publiek bij de implementatie en de operationele fase.

De overeenkomst bestaat uit een basisovereenkomst, en diverse bijlagen:

- bijlage 1 - UiTPAS Algemene voorwaarden
- bijlage 2 - Algemene verwerkingsvoorwaarden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De opdracht voor het ondersteunen bij de implementatie en tijdens de operationele fase van het UiTPAS-programma wordt toegewezen aan publiek vzw, Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek met ondernemingsnummer 0475.250.609.

Art. 2: De basisovereenkomst met publiek vzw, Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek met ondernemingsnummer 0475.250.609, goed te keuren, zoals gezien in bijlage, met inbegrip van:

- bijlage 1 - UiTPAS Algemene voorwaarden
- bijlage 2 - Algemene verwerkingsvoorwaarden

Art. 3: De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Art. 4: Beëindiging van de overeenkomst dient met een aangetekend schrijven te geschieden mits naleving van een opzegtermijn van negentig kalenderdagen.

Art. 5: De voorzitter en de algemeen directeur worden gemachtigd tot het ondertekenen van deze overeenkomst namens de gemeente.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling vrije tijd
- de afdeling mens
- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie)
- de Cultuurregio Leie Schelde.

7. UiTPAS Leie Schelde - goedkeuren regionaal kader

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41 2e lid 2°.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende UiTPAS Leie Schelde - goedkeuren overeenkomst met publiek vzw.
- Ontwerp regionaal kader UiTPAS Leie Schelde.

MOTIVERING

Deelname aan vrijetijdsactiviteiten is een recht voor iedereen. In dat kader ontwikkelde publiek vzw in opdracht van de Vlaamse regering een 'Vlaamse Vrijtijdspas', de UiTPAS. Een participatiebevorderend project voor iedereen, met specifieke aandacht voor mensen in armoede, in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor iedereen, waarmee pashouders punten kunnen sparen bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten en omruilen tegen voordelen. Bovendien wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede en personen die met andere participatiedrempels te maken krijgen.

UiTPAS Leie Schelde maakt deel uit van dit overkoepelende initiatief. Specifieke voorwaarden en bepalingen verschillen per deelnemende UiTPAS-regio. Het regionaal kader bepaalt de voorwaarden die van toepassing zijn op UiTPAS Leie Schelde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt het regionaal kader UiTPAS Leie Schelde goed, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het regionaal kader UiTPAS Leie Schelde treedt in werking op 1 januari 2024.

Art. 3: Onderhavige beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling vrije tijd
- de afdeling mens
- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie)
- de Cultuurregio Leie Schelde.

8. UiTPAS Leie Schelde - retributie op de verkoop - vaststellen van de machtiging tot heffing en voorwaarden

BEVOEGDHEID

- Grondwet, artikel 173.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

JURIDISCH KADER

- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende UiTPAS Leie Schelde - goedkeuren overeenkomst met publiek vzw.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende UiTPAS Leie Schelde - goedkeuren regionaal kader.

- Gebruiksvoorwaarden UiTPAS Leie Schelde, punt 2 - kostprijs.
- Regionaal kader UiTPAS Leie Schelde, punt 5 - prijs.

MOTIVERING

Deelname aan vrijetijdsactiviteiten is een recht voor iedereen. In dat kader ontwikkelde publiek vzw in opdracht van de Vlaamse regering een 'Vlaamse Vrijetijdspas', de UiTPAS. Een participatiebevorderend project voor iedereen, met specifieke aandacht voor mensen in armoede, in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor iedereen, waarmee pashouders punten kunnen sparen bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten en omruilen tegen voordelen. Bovendien wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede en personen die met andere participatiedrempels te maken krijgen.

De UiTPAS zal aan onderstaande tarieven verkocht worden:

- Kostprijs standaard UiTPAS: 5 euro
- Kostprijs standaard UiTPAS jongeren (t.e.m. 25 jaar): 2 euro
- Kostprijs UiTPAS met kansentarif: 1 euro
- Kostprijs nieuwe standaard UiTPAS bij verlies: 2 euro
- Kostprijs nieuwe UiTPAS met kansentarif bij verlies: 1 euro

Wie wijzigt van statuut kan zijn/haar/hun pas gratis inwisselen voor een andere pas. De gespaarde punten blijven behouden.

De voorwaarden om recht te hebben op een UiTPAS met kansentarif worden vastgesteld door de OCMW-raad.

Ingeval weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2024 en voor onbepaalde duur wordt een retributie geheven op het verkopen van UiTPAS.

Art. 2: Het bedrag van de retributie op het verkopen van UiTPAS wordt als volgt vastgesteld:

- Kostprijs standaard UiTPAS: 5 euro
- Kostprijs standaard UiTPAS jongeren (t.e.m. 25 jaar): 2 euro
- Kostprijs UiTPAS met kansentarif: 1 euro
- Kostprijs nieuwe standaard UiTPAS bij verlies: 2 euro
- Kostprijs nieuwe UiTPAS met kansentarif bij verlies: 1 euro

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de inwoner die een UiTPAS wenst te kopen.

Art. 4: De retributie wordt contant of elektronisch betaald bij ontvangst van de UiTPAS.

Art. 5: Bij weigering of nalatigheid om het verschuldigd recht te betalen geschiedt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging voor zover de schuld ten aanzien van de gemeente betwist wordt. Ingeval de verschuldigde retributie niet betwist wordt zal de invordering gebeuren bij dwangbevel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling vrije tijd
- de afdeling mens
- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie).

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

9. UiTPAS Leie Schelde - omruilvoordelen bij het gebruik van UiTPAS - vaststellen reglement

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en artikel 41 2e lid 23°.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende UiTPAS Leie Schelde - goedkeuren overeenkomst met publieq vzw.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende UiTPAS Leie Schelde - goedkeuren regionaal kader.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende UiTPAS Leie Schelde - retributie op de verkoop - vaststellen van de machtiging tot heffing en de voorwaarden ervan.
- Basisovereenkomst met publieq vzw, punt 3.5.
- Algemene gebruiksvoorwaarden UiTPAS, punt 1 - doel en gebruik van UiTPAS.
- Gebruiksvoorwaarden UiTPAS Leie Schelde, punt 2 - kostprijs.
- Regionaal kader UiTPAS Leie Schelde, punt 2 - spaar- en voordelenprogramma en punt 3 - kansentarium.

MOTIVERING

Houders van een UiTPAS kunnen punten sparen bij elke organisator die de UiTPAS accepteert, ongeacht de stad, gemeente of regio waar hun UiTPAS werd uitgegeven. Een omruilvoordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPAS-regio.

De gemeenten binnen de UiTPAS-regio Leie Schelde engageren zich om omruilvoordelen te verschaffen en hier middelen voor te voorzien.

De omruilvoordelen kunnen zich situeren op verschillende vlakken:

- Type 1: Korting op tickets of gratis tickets
 - gemiddelde puntenwaarde: 5 - 15 punten (laagdrempelig)
 - voordeel: stimuleert de ticketverkoop
 - voordeel: trekt een nieuw publiek aan
 - nadeel: is minder relevant voor pashouders met kansentarium
- Type 2: Eten of drinken
 - <10 punten (laagdrempelig)
 - voordeel: beloont een trouw publiek
 - voordeel: verlaagt de sociale drempel voor mensen in armoede (het consumeren van een drankje tijdens de pauze)
 - nadeel: trekt geen nieuw publiek aan
- Type 3: Gadgets
 - <10 punten (laagdrempelig)
 - voordeel: verhoogt de productwaarde van UiTPAS
 - voordeel: makkelijk in gebruik en communicatie
 - voordeel: populair bij pashouders met kansentarium
 - nadeel: draagt niet bij tot participatie, stimuleert pashouders niet om deel te nemen
- Type 4: Stuntvoordelen of exclusieve voordelen
 - >15 punten (hoogdrempelig)
 - voordeel: krachtig marketinginstrument, kan pashouders motiveren om om te ruilen
 - nadeel: wordt in de praktijk minder vaak omgeruild
- Type 5: Omruilen voor het goede doel
 - punten naar keuze
 - voordeel maatschappelijke meerwaarde
 - voordeel: geschikt voor tijdelijke acties rond de eindejaarsperiode

Om vlotter te kunnen inspelen op veranderende omstandigheden en tendensen is het aangewezen dat de gemeenteraad het bepalen van de omruilvoordelen en de daaraan gekoppelde punten delegeert aan het college van burgemeester en schepenen, mits het in acht nemen van bovenstaande richtlijnen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De omruilvoordelen worden door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen houdt zich daarbij aan volgende richtlijnen:

- Type 1: Korting op tickets of gratis tickets: puntenwaarde: 5 - 15 punten (laagdrempelig)
- Type 2: Eten of drinken: <10 punten (laagdrempelig)
- Type 3: Gadgets: <10 punten (laagdrempelig)
- Type 4: Stuntvoordelen of exclusieve voordelen: >15 punten (hoogdrempelig)
- Type 5: Omruilen voor het goede doel: punten naar keuze

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- de afdeling vrije tijd
- de afdeling mens
- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie).

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

10. Regiobib Leie Schelde - principieel goedkeuren deelname

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 15 juni 2018 over de bovenlokale cultuurwerking (Bovenlokaal Cultuurdecreet).
- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende Projectvereniging Platform Omgeving Leie Schelde (POLs) - goedkeuren naamswijziging, toetreding nieuwe leden en herziening statuten.
- Collegebesluit van 27 november 2023 houdende Regiobib Leie Schelde - principieel goedkeuren deelname.

MOTIVERING

Sinds 1 januari 2020 maakt Gavere deel uit van het IGS Cultuurregio Leie Schelde.

De Cultuurregio Leie Schelde ontvangt werkingsmiddelen ter ondersteuning van de bovenlokale bibliotheekwerking.

De bibliotheken uit de regio kennen een lange geschiedenis van samenwerking op het vlak van kennisuitwisseling, publieksactiviteiten en promotie. Om de werking te professionaliseren en de dienstverlening te verbeteren willen de bibliotheken deze samenwerking verder uitbouwen in de vorm van een regiobib.

Wat is een regiobib?

- Geen fusie van bibliotheken tot één instelling, gemeentelijke autonomie blijft behouden.
- Wel één regiobibliidmaatschap met één regionale catalogus. De lokale catalogus blijft behouden met integratie regionaal aanbod via een apart tabblad.
- Leners kunnen in alle bibliotheken uitlenen, terugbrengen, boetes, betalen, reserveren.
- Om dit mogelijk te maken wordt een systeem van regiotransport opgestart.

Voordelen voor de lener:

- Eén lenerspas geldig in alle bibliotheken van de regio.
- Eenduidige werking = één reglement in alle bibliotheken.
- Aanbod en beschikbaarheid van uitgebreide en gevarieerde collectie, die gemakkelijk opzoekbaar is via een regionale catalogus.
- Eenvoudig online materialen aanvragen.
- In alle bibliotheken kunnen lenen, terugbrengen en reserveren.

Voordelen voor de bibliotheken:

- Regionale uitstraling en groter publieksbereik.
- Uitwisselen van kennis en ervaring.
- Efficiëntiewinst door samenwerking.
- Regiotransport = makkelijker en sneller dan huidig Vlaams InterBibliotheccair Leen-systeem.

De eerste voorwaarde voor de opstart van een regiobib is een ééngemaakt leenreglement. Dit is een vereiste voor de technische uitrol in WISE, het bibliotheeksysteem dat alle Vlaamse bibliotheken gebruiken. Het schepenoeverleg van de Cultuurregio Leie Schelde ging op 12 oktober 2023 akkoord over het ééngemaakt leenreglement, dat grondig werd voorbereid door alle bibliothecarissen.

Bijkomend ging men akkoord met het opzetten van een intern regiotransport dat het mogelijk maakt voor de lener om in eender welke bibliotheek van de samenwerking materialen uit te lenen, terug te brengen en te reserveren. □

De noodzakelijke aanpassingen aan de bibliotheeksoftware Wise om dergelijke regiowerking mogelijk te maken, zal gebeuren door Cultuurconnect vzw. Concreet betekent dit een inkanteling van de deelnemende bibliotheken naar een 'groep 3b'.

De kosten voor de opstart en de werking van de regiobib worden gedragen door het IGS Cultuurregio Leie Schelde. De praktische uitwerking en de opvolging gebeurt door de bibliothecarissen.

Het onderschrijven van een Regiobib Leie Schelde houdt in dat alle gemeenten: □ □

- zich engageren om mee in te stappen in een lange-termijn samenwerking waar zowel de grote als de kleinere bibliotheken de vruchten van plukken. □ □
- de afspraken overeengekomen in het ééngemaakt leenreglement respecteren. □

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Principieel akkoord te gaan met de deelname aan de Regiobib Leie Schelde met één gemeenschappelijk bibliotheekreglement en intern regiotransport.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en aan de bibliotheek.

11. Retributie op de deelname aan sportkampen - vaststellen van de machtiging tot heffing en voorwaarden (vervangen gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2014)

BEVOEGDHEID

Grondwet, artikel 173.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41 2e lid 14°.

JURIDISCH KADER

- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2014 houdende vaststellen van een retributie op de deelname aan sportkampen.

MOTIVERING

Voor het betalen van de sportkampen wordt momenteel gewerkt met facturatie achteraf, op basis van aanwezigheid.

De diensten stellen vast dat het aantal laattijdige annulaties, minder dan een week voorafgaand aan het kamp, sterk toeneemt. Het geldende retributiereglement voorziet enkel in de mogelijkheid om in dergelijke gevallen over te gaan tot het alsnog factureren van de helft van de kampbijdrage. Bij dergelijke laattijdige annulatie is het echter meestal niet meer mogelijk om kinderen die op de wachtlijst staan, nog te laten deelnemen omdat zij veelal reeds een ander kamp geboekt hebben of andere opvangmogelijkheid gevonden hebben.

De softwaretoepassing Recreatex staat toe om kampen te betalen op het moment van inschrijving. In dat geval gebeurt de betaling door de ouder die het kind inschrijft.

Het terugbetalen van een reeds betaald kamp, vergt enkele administratieve handelingen en daarom is het wenselijk een administratieve kost aan te rekenen hiervoor.

Uitzonderingen hierop dienen mogelijk te zijn, bijvoorbeeld in geval van afwezigheid om medische redenen of andere gevallen van duidelijke overmacht (bv. sterfgeval...).

Ingeval weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2024 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de deelname aan een sportkamp.

Art. 2: De retributie is verschuldigd door de ouder die het kind inschrijft.

Art. 3: Het bedrag van de retributie wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

Het college van burgemeester en schepenen dient daarbij als verkoopprijs de kostende prijs voor de organisatie van het sportkamp te rekenen dewelke samengesteld is uit de contractuele kostprijs van externe lesgevers, de toegangsgelden gekoppeld aan externe activiteiten (vb. zwemmen, binnenspeeltuin,...), eventuele versnaperingen en gadgets en de kostprijs van eventueel extern busvervoer.

Deze kostprijs mag enkel voor niet-inwoners van de gemeente Gavere vermeerderd worden met een toeslag ten belope van maximaal 30 %.

Art. 4: De kostprijs wordt verminderd met 80% voor houders van een UITPAS met kansentarief.

Art. 5: Bij annulatie van de deelname aan een sportkamp is een administratieve kost verschuldigd van € 20.

Art. 6: §1. Annuleren mits administratieve kost is enkel mogelijk voor de volledige periode van het kamp. §2. Er kan geannuleerd worden mits administratieve kost tot uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de desbetreffende vakantieperiode waarin het kamp plaatsvindt.

Art. 7: Annuleren zonder administratieve kost is enkel mogelijk:

- in geval van annulatie door de dienst zelf,
- omwille van medische redenen, mits doktersattest af te geven binnen 5 werkdagen na de 1e dag van afwezigheid en enkel indien er geannuleerd wordt voor minstens twee volle dagen of
- omwille van duidelijke redenen van overmacht.

Art. 8: De retributie wordt betaald bij inschrijving.

Art. 9: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan

- de afdeling vrije tijd
- de dienst financiële organisatie.

Art. 10: Onderhavige beslissing vervangt het gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2014 houdende vaststellen van een retributie op de deelname aan sportkampen.

Art. 11: Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

12. Woonbeleid - conformiteitsattesten huurwoningen - beperken geldigheidsduur

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.9. 1e lid 5°.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen), artikel 40, 41, 14°, 326 t.e.m. 341.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 boek 3, woningkwaliteitsbewaking.
- Besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2018 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (nu Boek 2, Deel 2 “Lokaal Woonbeleid” van het Uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen van 2021).
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 3 “Woningkwaliteitsbewaking”.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022 houdende Interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde - goedkeuren statuten.
- Verslag van het lokaal woonoverleg van 20 september 2023.

MOTIVERING

Het conformiteitsattest is een officiële verklaring dat de woning voldoet aan de opgelegde veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen zoals voorzien in de Vlaamse Codex Wonen.

Het conformiteitsattest is in principe 10 jaar geldig vanaf de afgifte ervan en wordt door de burgemeester en in sommige gevallen door Wonen-Vlaanderen afgeleverd.

Deze termijn kan door de gemeenteraad worden beperkt.

Met de komst van het Vlaams Woninghuurdecreet kreeg het conformiteitsattest reeds een belangrijke rol toebedeeld. Het conformiteitsattest geeft daarbij zowel de huurder als de verhuurder een houvast over de basiskwaliteit van de woning bij aanvang van een verhuuring.

Op 1 januari 2021 trad ook het Optimalisatiedecreet in werking. Dit decreet wijzigt fundamenteel een aantal zaken binnen woningkwaliteitsbewaking, die nu geïntegreerd zijn in Boek 3 van de Vlaamse Codex wonen. Zo wordt er in de technische verslagen gewerkt met categorieën i.p.v. punten.

Een woning is daarbij conform bij afwezigheid van een gebrek in categorie II of categorie III.

Gebreken in categorie I zijn kleine gebreken die de levensomstandigheden negatief beïnvloeden of die potentieel kunnen uitgroeien tot ernstige gebreken.

Gebreken van categorie II zijn ernstige gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden maar geen direct gevaar vormen voor hun veiligheid of gezondheid, waardoor de woning niet in aanmerking zou komen voor bewoning.

Gebreken van categorie III zijn ernstige gebreken die mensonwaardige levensomstandigheden veroorzaken of die een direct gevaar vormen voor de veiligheid en/of gezondheid van de bewoners, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor bewoning. In sommige situaties is het aangewezen om de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken, ook al zijn er geen gebreken in categorie II of III.

Door de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken is verdere opvolging van een woning mogelijk.

Die opvolging is gewenst bij:

- vochtproblemen: deze hebben een grote impact op de levenskwaliteit van de bewoners en de kwaliteit van een woning;
- combinatie van kleine gebreken in categorie I: deze gebreken hebben het potentieel om uit te groeien tot ernstige gebreken, opvolging van de woning is dan ook vereist.

Het beperken van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest werd op het woonoverleg van 20 september 2023 besproken en positief geadviseerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De geldigheid van het conformiteitsattest wordt beperkt tot 5 jaar indien:

- de woning gebreken vertoont die betrekking hebben op vochtschade en/of;
- indien de woning 4 gebreken of meer van categorie I vertoont.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 3: Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan

- de afdeling ruimte
- de afdeling mens

- ILV Wonen Leie & Schelde.

13. Opmaak en beheer van het verwaarlozingsregister - vaststellen reglement

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3.

JURIDISCH KADER

- Grondwet, artikel 41, 159, 162 2°, 170 §4, 172 en 173.
- Decreet van 19 april 1995 betreffende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- Decreet van 22 december 1995 (en latere wijzigingen) betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, en latere wijzigingen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, deel 2.
- Decreet van 23 december 2016 betreffende diverse fiscale bepalingen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40, 41, 14°, 326 t.e.m. 341.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register.
- Gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 houdende de opmaak en het beheer van het leegstandsregister - vaststellen reglement (vervangen gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015).
- Gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2022 houdende Interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde - goedkeuren statuten.
- Verslag van het lokaal woonoverleg van 20 september 2023.

MOTIVERING

Verwaarloosde woningen en gebouwen zorgen op diverse manieren voor overlast. Verwaarlozing is veelal een voorbode van verdere verkrotting en onbewoonbaarheid. Langdurige verwaarlozing zal dan ook meer lasten voor de lokale overheid met zich meebrengen onder de vorm van grotere politionele inzet, bestrijden van sluikstorten, overlast,...

Verwaarlozing zorgt daarnaast voor de verloedering van de leef- en woonomgeving en heeft een negatieve impact op het beschikbare patrimonium in de gemeente.

Verwaarlozing vormt ook één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en of dorpskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd. Verwaarlozing bij gebouwen veroorzaakt bovendien een sneeuwbaaleffect waardoor de handelsfunctie in bepaalde buurten verzwakt. Verwaarloosde gebouwen hebben hierdoor een nog grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente (o.a. door het wegblijven van bezoekers, door de afwezigheid van personeel in verwaarloosde kantoorgebouwen) dan verwaarloosde woningen.

De gemeente opteert dan ook om voornoemde redenen om een verwaarlozingsregister op te maken en te beheren. Het reglement kwam tot stand in overleg met de gemeenten van de interlokale vereniging Wonen Leie & Schelde.

Het reglement verwaarlozing werd op het woonoverleg van 20 september 2023 besproken en positief geadviseerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Begripsomschrijvingen

Art. 1: Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister;
2. beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3. beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
4. gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
5. kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor één of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
6. verwaarloosd gebouw: gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten, dakgoten of glas;
7. verwaarloosde woning: woning met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijsten, dakgoten of glas;
8. verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen zoals bedoeld in art. 25 §1 van het decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
9. bedrijfsruimte: de bedrijfsruimte zoals bedoeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
10. opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen;
11. verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw, de woning, een appartement of een kamer, niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;
12. woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
13. zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) in voorkomend geval, het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) in voorkomend geval, het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Verwaarlozingsregister

Art. 2: §1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van het opnameattest;
- 5° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw zich situeert.

§3. Een woning die ongeschikt-en onbewoonbaar is verklaard overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, kan opgenomen worden op het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in het leegstandsregister overeenkomstig de bepalingen in het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de opmaak en het beheer van het leegstandsregister, kan opgenomen worden op het verwaarlozingsregister.

Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Art. 3: §1 De ambtenaren van het ILV Wonen Leie & Schelde zijn door het college van burgemeester en schepenen gemachtigd voor de opsporing, registratie en schrapping van verwaarloosde woningen of gebouwen. Hierna genoemd de administratie.

Deze door het college van burgemeester en schepenen aangewezen personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken.

Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of;
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of;
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of;
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. De administratieve akte bevat een technisch verslag (gevoegd als bijlage bij dit besluit) met een opsomming van alle gebreken die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 15 punten. Aan het verslag wordt minimaal één foto toegevoegd.

§4. De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

Kennisgeving van registratie

Art. 4: §1. Alle zakelijk gerechtigden worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
- informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het verwaarlozingsregister;

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde. Is de woonplaats niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats niet gekend dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Beroep tegen de registratie

Art. 5: §1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de derde werkdag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het beroepschrift moet, op straffe van onontvankelijkheid, volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Het is aan de zakelijk gerechtigde om de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen aan de beroepsinstantie.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gevolmachtigde.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor een feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de derde werkdag na betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister op vanaf de administratieve akte van de verwaarlozing.

Hoofdstuk 2: Schrapping woningen en gebouwen uit het verwaarlozingsregister

Schrapping uit het verwaarlozingsregister

Art. 6: §1. Een woning of gebouw wordt uit het verwaarlozingsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 3, 15 punten of meer zouden opleveren.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De datum van schrapping is de datum van de betekening van de aanvraag tot schrapping uit het verwaarlozingsregister.

Beroep tegen weigering tot schrapping

Art. 7: §1. Tegen de weigering tot schrapping uit het verwaarlozingsregister, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het beroepschrift voldoet aan volgende voorwaarden om ontvankelijk te zijn:

- het beroepschrift is schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd;
- het beroepschrift wordt ingediend met een beveiligde zending;

- het beroepschrift moet volgende gegevens bevatten:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
 - de bewijsstukken overeenkomstig artikel 6, paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.
 - Het beroepschrift wordt betekend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat de derde werkdag na betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 6, §2. Zolang de beroepstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan de zakelijk gerechtigde een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

§4. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd met een beveiligde zending.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de derde werkdag na betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister op vanaf de administratieve akte van de verwaarlozing.

Slotbepalingen

Art. 8: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 9: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie)
- de afdeling ruimte
- de afdeling mens
- ILV Wonen Leie & Schelde.

14. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 20 november 2023)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 §3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.

- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- OCMW-raadsbesluit van 27 juni 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022).
- Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023).
- Rapporten van Probis 'as is' en 'to be' van de diensten vrije tijd en opgroeien, administratieve organisatie en sociaal huis.
- Advies van het managementteam van 17 november 2023.
- Verslag en advies van het hoog overlegcomité van 28 november 2023.
- Verslag van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 12 december 2023.

MOTIVERING

De microstructuur van het lokaal bestuur Gavere werd in 2 fasen onderworpen aan een analyse. In de eerste fase kwamen de dienst burgerzaken, de afdeling ruimte, de dienst financiële organisatie en de dienst onthaalgezinnen aan bod. In de tweede fase kwamen het sociaal huis, het Huis van het Kind, de afdeling vrijetijd en de dienst administratieve organisatie aan bod. De analyse van deze tweede fase resulteerde in drie rapporten: 1° voor vrijetijd en opgroeien; 2° voor administratieve organisatie; en 3° voor sociaal huis. De belangrijkste conclusies uit deze rapporten werden toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 12 december 2023. De rapporten geven aanleiding tot een nieuwe aanpassing van het organogram en de personeelsomkadering.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur "*komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen*".

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 17 november 2023 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 28 november 2023 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- afdeling Mens:
 - Het Huis van het Kind, de Dienst voor Onthaalgezinnen, een deel van de werking van de Jeugddienst en de voor- en naschoolse opvang van de Gemeentelijke Basisscholen De Vierklaver worden geclusterd in een team Opgroeien, binnen de afdeling Mens. Het team wordt geleid door een teamcoach; de functie van coördinator Huis van het Kind gaat op in de rol van de teamcoach.
 - De coördinator sociaal beleid en zorg wordt onttrokken aan het team Sociaal Huis en breder ingezet binnen de afdeling Mens.
 - Het team Sociaal Huis wordt - naar analogie met de teams Burgerzaken en Opgroeien - uitgebreid met een teamcoach (lees: hoofdmaatschappelijk werker).
- afdeling Beleving:
 - De naam van de afdeling Vrije Tijd wijzigt naar Beleving.
 - De deskundige jeugd verdwijnt binnen de afdeling en gaat gedeeltelijk op in het team Opgroeien. De aanbodsgerichte activiteiten voor jeugd blijven behouden binnen de afdeling Beleving en worden verder behartigd door de deskundigen sport en beweging in samenwerking met de administratief medewerker belevingspromotie.

- De afdeling wordt uitgebreid met een deeltijdse administratief medewerker voor ondersteuning via promotie van het aanbod.
- afdeling Interne Zaken:
 - Het team HR wordt uitgebreid met een teamcoach die de leiding krijgt over de HR-deskundige en de HR-medewerker

Voor de inhoudelijke motivatie van deze wijzigingen wordt verwezen naar de rapporten van Probis 'as is' en 'to be' van de diensten vrije tijd en opgroeien, administratieve organisatie en sociaal huis.

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

De decreetgever heeft het begrip 'personeelsformatie' in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens "*niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer*". De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat "*het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel*". De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgesteld, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- afdeling Mens:
 - De invoering van 1,00 VTE teamcoach sociaal huis Bx.
 - De invoering van 0,75 VTE teamcoach opgroeien Bx. De invoering wordt gecompenseerd door 0,50 VTE deskundige onthaalgezinnen en 0,25 VTE coördinator Huis van het Kind; beide functies worden opgenomen in de uitdovende personeelsomkadering.
 - De invoering van 1,00 VTE deskundige opgroeien Bv. De invoering wordt gecompenseerd door 1,00 VTE deskundige jeugd; deze functie wordt opgenomen in de uitdovende personeelsomkadering.
- afdeling Beleving:
 - De uitbreiding van de deskundigen sport en beweging Bv van 1,69 VTE naar 2,00 VTE.
 - De invoering van 0,50 VTE administratief medewerker belevingspromotie Cv.
- afdeling Interne Zaken:
 - De invoering van 1,00 VTE teamcoach personeel Bx.

Voor de inhoudelijke motivatie van deze wijzigingen wordt verwezen naar de rapporten van Probis 'as is' en 'to be' van de diensten vrije tijd en opgroeien, administratieve organisatie en sociaal huis.

De financiële effecten werden berekend op basis van de gemiddelde loonkost (gemiddelde van de 1e weddeschaal-trap 6 en de 3e weddeschaal-trap 27).

De financiële effecten op het meerjarenplan kunnen als volgt samengevat worden:

- afdeling Mens:
 - De invoering van een teamcoach sociaal huis Bx heeft een theoretische jaarlijkse meerkost van € 80.030. Deze uitgave is niet voorzien in het meerjarenplan en dient opgenomen te worden in een volgende meerjarenplanaanpassing.
 - De invoering van een teamcoach opgroeien Bx heeft een theoretische jaarlijkse meerkost van € 7.366. Deze uitgave is niet voorzien in het meerjarenplan en dient opgenomen te worden in een volgende meerjarenplanaanpassing.
 - De invoering van een deskundige opgroeien is budgetneutraal.
- afdeling Beleving:
 - De uitbreiding van de deskundigen sport en beweging Bv heeft een theoretische jaarlijkse meerkost van € 21.764. Deze uitgave is niet voorzien in het meerjarenplan en dient opgenomen te worden in een volgende meerjarenplanaanpassing.

- De invoering van 0,50 VTE administratief medewerker belevingspromotie Cv heeft een theoretische jaarlijkse meerkost van € 30.066. Deze uitgave is niet voorzien in het meerjarenplan en dient opgenomen te worden in een volgende meerjarenplanaanpassing.
- afdeling Interne Zaken:
 - De invoering van een teamcoach personeel Bx heeft een theoretische jaarlijkse meerkost van € 80.030. Deze uitgave is niet voorzien in het meerjarenplan en dient opgenomen te worden in een volgende meerjarenplanaanpassing.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Sara De Mulder)

BESLUIT:

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concreto om de volgende functies:

- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;
- het afdelingshoofd beleving;
- het afdelingshoofd mens;
- het afdelingshoofd ruimte;
- de beleidsmedewerker organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Algemeen directeur	AD0210	Stat	
1.00	Financieel directeur	FD0210	Stat	
1.00	Beleidsmedewerker organisatie	Av	Cont	
1.00	Beleidsmedewerker financiën	Av	Cont	
1.00	ICT-coördinator	Bx	Cont	0.50 te delen met Zwalm via samenwerkingsovereenkomst
1.00	Teamcoach HR	Bx	Cont	
2.00	Deskundige financiële organisatie	Bv	Stat	
1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
1.00	Deskundige communicatie	Bv	Cont	
1.00	Deskundige participatie	Bv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
1.00	Deskundige HR	Bv	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker financiën	Cx	Cont	
1.00	Administratief medewerker HR	Cv	Cont	
2.00	Administratief medewerker secretariaat-onthaal	Cv	Stat	
1.00	Administratief medewerker financiële organisatie	Cv	Stat	

VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd ruimte	Ax	Stat	
1.00	Teamleider omgeving (OA)	Av	Stat	
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening (OA)	Bv	Stat	
1.00	Deskundige infrastructuur	Av	Stat	
1.00	Deskundige milieu (OA)	Bv	Stat	
1.00	Deskundige klimaat en duurzaamheid	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde samenwerkingsovereenkomst Veneco
1.00	Deskundige patrimonium	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde terbeschikkingstelling OCMW
1.00	Deskundige technische dienst	Bv	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker omgeving	Cx	Cont	
1.00	Hoofdadministratief medewerker publieke ruimte	Cx	Cont	
1.00	Administratief medewerker omgeving	Cv	Cont	
1.00	Administratief medewerker publieke ruimte	Cv	Cont	
1.00	Teamcoach construct	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach eco	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach support	Dx	Cont	
0.80	Teamcoach poetsdienst	Dx	Cont	
15.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Cont	
2.00	Technisch medewerker recyclagepark	Dv	Cont	
16.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking teamcoach construct Cv in statutair verband
4.14	Technisch assistent poetsvrouw	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 2.13 VTE - administratief centrum • 0.80 VTE - bibliotheek • 0.46 VTE - ontmoetingscentrum • 0.12 VTE - wijkpost politie • 0.13 VTE - magazijn • 0.50 VTE - sporthal Scaldis
9.61	Technisch assistent poetshulp	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking technisch assistent Ev in statutair verband
VTE	Mens	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd mens	Av	Cont	
1.00	Teamcoach sociaal huis	Bx	Cont	
1.00	Teamcoach burgerzaken	Bx	Cont	
1.00	Teamcoach opgroeien	Bx	Cont	0.25 VTE Sociale Maribel

4.80	Maatschappelijk werker sociaal huis	Bv	Cont	
1.00	Coördinator sociaal beleid en zorg	Bv	Cont	
1.00	Deskundige burgerzaken	Bv	Cont	
0.75	Deskundige onthaalgezinnen	Bv	Cont	
1.00	Deskundige opgroeien	Bv	Cont	
1.00	Administratief medewerker sociaal huis	Cv	Cont	
2.50	Administratief medewerker burgerzaken	Cv	Stat	
0.50	Administratief medewerker onthaalgezinnen	Cv	Cont	
3.00	Kinderbegeleider onthaalgezinnen	Ev	Cont	1.00 VTE = 50u/week (statuut huisarbeider)
2.79	Assistent voor- en naschoolse opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 0.94 VTE - GBS Asper • 0.94 VTE - GBS Gavere • 0.53 VTE - GBS Baaigem • 0.40 VTE - GBS Vurste geen prestaties in juli en augustus
VTE	Beleving	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd beleving	Av	Stat	
1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Cont	
2.00	Deskundige sport en beweging	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige sport en beweging Bv in statutair verband
1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
2.00	Administratief medewerker belevingsloket	Cv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
0.50	Administratief medewerker belevingspromotie	Cv	Cont	
3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	
2.50	Polyvalent vrijetijdsmedewerker	Dv	Cont	

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige financiële organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.

VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Deskundige milieu	Bx	Stat	
1.00	Teamcoach construct	Cv	Stat	
1.00	Technisch assistent poetshulp	Ev	Stat	
VTE	Mens	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd mens	Av	Stat	
1.00	Afdelingshoofd sociaal huis	Bx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige patrimonium. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
0.50	Deskundige onthaalgezinnen	Bv	Cont	
0.25	Coördinator Huis van het Kind	Bv	Cont	
VTE	Beleving	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Deskundige sport en beweging	Bv	Stat	
1.00	Deskundige jeugd	Bv	Cont	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden en vervangt integraal:

- het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervagen gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023).
- het OCMW-raadsbesluit van 27 juni 2023 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervagen OCMW-raadsbesluit van 19 december 2022).

Art. 5: De nodige aanpassingen van de personeelskredieten worden opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en aan alle diensten.

15. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervagen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

16. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Jean-Pierre Sprangers

