

OCMW-RAAD
ZITTING VAN 23 MAART 2020

Aanwezig: Denis Dierick, waarnemend voorzitter van de OCMW-raad
Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout,
leden van het vast bureau
Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim
Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre
Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele
Melkebeke, Steffi Beyaert, Peter De Rycke, raadsleden
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Dieter De Mets, voorzitter van de OCMW-raad

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Werkwijze raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de federale fase van het crisisbeheer - vaststellen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 74.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- Gemeenteraden en het Corona-virus COVID-19: vraag en antwoord - gepubliceerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 12 maart 2020 en 16 maart 2020.
- De vergaderingen van de organen van gemeente en OCMW en het Coronavirus COVID-19 - Virtueel vergaderen - gepubliceerd op 17 maart 2020.
- De vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn en het Coronavirus COVID-19 - Vergaderen via e-mail - gepubliceerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 18 maart 2020.
- OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2020 houdende bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 16 maart 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2020 houdende politiereglement in het kader van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 - beperkende maatregelen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

MOTIVERING

Fysiek vergaderen met de raad voor maatschappelijk welzijn is nog steeds toegelaten. Gezien de uitzonderlijke omstandigheden is het echter ook toegelaten om virtueel te vergaderen, weliswaar mits inachtneming van de democratische principes en de regels van de deontologie. Virtueel vergaderen kan enkel voor dringende agendapunten die niet verder uitgesteld kunnen worden.

Op 19 maart 2020 vond een overleg plaats tussen de fractieleiders, de voorzitter van het vast bureau (tevens waarnemend voorzitter) en de algemeen directeur. Tijdens dit overleg werd overeenstemming gevonden over een semi-virtuele werkwijze.

Op 19 maart 2020 werden de individuele raadsleden vervolgens gevraagd om uiterlijk op 20 maart 2020 om 15.00u hun akkoord met deze werkwijze mee te delen.

De volgende raadsleden hebben zich per e-mail (de fractieleiders hebben zich op het overleg van 19 maart 2020 akkoord verklaard met de werkwijze) akkoord verklaard met de werkwijze:

fractie Open VLD - VOG	<ul style="list-style-type: none"> • Paul Carion • Christophe De Boever • Roland De Bosscher • Peter Declercq • Christine De Cooman • Dieter De Mets • Denis Dierick • Tanja Eeckhout • Jean-Pierre Sprangers
fractie Gavere durft / N-VA	<ul style="list-style-type: none"> • Veronique Dedeyne • Peter De Rycke • Nadine De Stercke • Ankie D'Hollander • Luc Goemaere • Karel Hubau • Hugo Leroy • Wim Malfroot • Isabelle Tuypens
fractie CD&V	<ul style="list-style-type: none"> • Steffi Beyaert • Dirk Martens
fractie Groen	<ul style="list-style-type: none"> • Jef Vermaere • Nele Melkebeke
fractie sp.a	<ul style="list-style-type: none"> • Peggy Demoor

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De raad past tijdens de federale fase van het crisisbeheer de volgende semi-virtuele werkwijze toe:

Fase 1 – vanaf de bekendmaking van de agenda tot aan de opening van de zitting

Tegensprekelijk debat

Het tegensprekelijk debat wordt georganiseerd via eNotulen door gebruik te maken van de annotaties:

- De annotaties worden ingediend per fractie.
- De annotaties kunnen worden ingediend tot 12.00u van de dag van de zitting.
- De annotaties die met 'iedereen' gedeeld worden, worden door de algemeen directeur opgenomen in het zittingsverslag, dat zoals steeds integraal bekend wordt gemaakt.

Aanwezigheid melden

De aanwezigheden, afwezigheden en verontschuldigen worden gemeld via eNotulen:

- Elk individueel raadslid meldt zich voorafgaandelijk aanwezig, afwezig of verontschuldigd en dit uiterlijk om 12.00u van de dag van de zitting.
- Elk individueel raadslid doet dit zowel voor de zitting van gemeenteraad als voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Fase 2 – zitting

Aanwezigen

De volgende personen zijn aanwezig op de zitting:

- de voorzitter
- de fractieleiders (of een lid van zijn/haar fractie door hem/haar aangewezen)
- de voorzitter van het vast bureau
- de algemeen directeur

De raadsleden die zich aanwezig hebben gemeld worden voor de notulen en het zittingsverslag als aanwezig beschouwd. Zij ontvangen eveneens een presentiegeld.

De zitting verloopt achter gesloten deuren. Er kan geen publiek of pers aanwezig zijn.

Stemming

De fractieleiders brengen tijdens de zitting de stemmen uit namens de aanwezig gemelde leden van hun fractie, hetzij individueel per lid van de fractie, hetzij globaal voor de volledige fractie.

Geheime stemmingen verlopen via e-mail aan de algemeen directeur die tot geheimhouding gehouden is.

Stemgedrag kan worden geduid overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

Art. 2: Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 3: Onderhavige beslissing wordt nogmaals ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn na het beëindigen van de federale fase van het crisisbeheer.

2. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 20 januari 2020

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 20 januari 2020 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 20 januari 2020 goed te keuren.

3. Verlenen tussenkomst voor participatie en sociale activering - vaststellen reglement (vervangen OCMW-raadsbesluit van 15 februari 2017)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 57.
- Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 286.
- Koninklijk besluit van 5 december 2019 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor de tweede helft van het jaar 2019.
- OCMW-raadsbesluit van 15 februari 2017 houdende verlenen tussenkomsten voor participatie, sociale activering en bestrijding van kinderarmoede - vaststellen reglement (vervangen OCMW-raadsbesluit van 20 december 2016).
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 2, actieplan 140, actie 299 '(Kinder)armoedebestrijding'.

MOTIVERING

Het OCMW ontvangt voor de 2e helft van 2019 een subsidiebedrag van € 2.125. Het OCMW kan deze middelen aanwenden voor:

- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties
- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke behoeften en uitrustingen
- de ondersteuning en de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak
- de ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatie technologieën bevorderen
- de financiering van het organiseren van collectieve modules dewelke de individuele begeleiding in het kader van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen
- de volledige of gedeeltelijke financiering van maatschappelijk dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen van gebruikers via deelname aan sociale programma's te bevorderen.
- de volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor kinderen van gebruikers om hun maatschappelijke integratie te bevorderen

Het staat het OCMW vrij om prioritaire doelgroepen die zich in een achtergestelde situatie bevinden en waarvoor een tussenkomst noodzakelijk is, af te bakenen. De doelgroepen moeten behoren tot de personen die gebruik maken van een of andere vorm van openbare dienstverlening van het OCMW.

De wijzigingen van het reglement hebben betrekking op:

- de eventuele aanvulling van de tussenkomst met een tussenkomst van het Pelicano-fonds wordt geschrapt. In de praktijk worden er door het Pelicano-fonds immers weinig dossiers ten laste genomen. De schrapping houdt evenwel niet in dat er geen beroep meer kan gedaan worden op het Pelicano-fonds. Anderzijds wordt wel in de mogelijkheid voorzien om de standaardtussenkomst van 80 % in uitzonderlijke gevallen op te trekken naar 100%.
- de tussenkomsten in het kader van de kinderarmoede worden opgetrokken van 50 % naar 80 % (en in uitzonderlijke gevallen naar 100%).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Begunstigden en toepassingsgebied

Art. 1: De volgende personen komen als begunstigde voor de toepassing van onderhavig reglement in aanmerking:

- personen die het leefloon genieten

- personen die een vorm van maatschappelijke dienstverlening genieten waarvan uit sociaal onderzoek blijkt dat de financiële situatie precair is en zij niet in staat zijn om deel te nemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten
- personen met een laag inkomen waarvan uit sociaal onderzoek blijkt dat de financiële situatie precair is en zij niet in staat zijn om deel te nemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten.

Tussenkomen

Art. 2: Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verleent, aan de begunstigden een financiële tussenkomst voor:

- deelname aan sociale, sportieve of culturele manifestaties
- deelname aan sociale, sportieve of culturele verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen
- initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak
- initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

Deze tussenkomst is beperkt:

- tot 80 % van de kostprijs, na aftrek van tussenkomst van derden (mutualiteit, school, ...)
- en tot onderstaand bedrag:

Cliëntsysteem	bedrag	1 kd/laste	2 kd/laste	3 kd/laste	4 kd/laste
Alleenstaande	€ 150	€ 175	€ 200	€ 225	€ 250
Koppel	€ 200	€ 225	€ 250	€ 275	€ 300

Het saldo is ten laste van de begunstigde.

In uitzonderlijke gevallen kan er na sociaal onderzoek beslist worden om voor 100% tussen te komen.

Art. 3: Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verleent, binnen de perken van de door de federale overheid verkregen middelen, aan de begunstigden een financiële tussenkomst voor:

- maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen van gebruikers via deelname aan sociale programma's te bevorderen;
- initiatieven met of voor kinderen van gebruikers om hun maatschappelijke integratie te bevorderen.

Deze tussenkomst is beperkt tot 80% van de kostprijs, na aftrek van tussenkomst van derden (mutualiteit, school, ...).

In uitzonderlijke gevallen kan er na sociaal onderzoek beslist worden om voor 100% tussen te komen.

Art. 4: De tussenkomsten vermeld in artikel 2 en 3 zijn cumuleerbaar.

Voorwaarden

Art. 5: Het gezin kan zelf de keuze maken aan welke activiteit of aan wie (van de gezinsleden) deze tussenkomsten worden besteed op voorwaarde dat het een activiteit betreft die voldoet aan de voorwaarden opgesomd in het koninklijk besluit van 5 december 2019 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor de tweede helft van het jaar 2019.

Art. 6: Deze tussenkomst geldt onder voorbehoud dat de aanvrager van de maatschappelijke dienstverlening zijn/haar volle medewerking verleent in de begeleiding.

Art. 7: De hulpvrager dient zijn/haar rechten maximaal uit te putten, waaronder een inschrijving bij het SVK Leie en Schelde en minstens 2 sociale huisvestingsmaatschappijen. Deze voorwaarde vervalt indien het onmogelijk is omdat aan de voorwaarden om zich in te schrijven als kandidaat-huurder op de wachtlijst voor een sociale woning, niet kan worden voldaan.

Slotbepalingen

Art. 8: Onderhavig reglement treedt in werking op 1 april 2020.

Onderhavig reglement vervangt met ingang van dezelfde datum het OCMW-raadsbesluit van 15 februari 2017 houdende verlenen tussenkomsten voor participatie, sociale activering en bestrijding van kinderarmoede - vaststellen reglement (vervangen OCMW-raadsbesluit van 20 december 2016).

Art. 9: Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Art. 10: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling sociaal huis (sociale dienst), de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie) en het Huis van het Kind.

4. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 3 tot en met 7.
- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 10 september 2019).
- OCMW-raadsbesluit van 18 november 2019 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 8 augustus 2018).
- Verslag en gunstig advies van het hoog overlegcomité van 2 maart 2020.

MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur "*komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen*".

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 27 februari 2020 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 2 maart 2020 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- de interne poetsdienst en de poetsdienst onderwijs worden aangestuurd door één teamcoach, gesitueerd binnen de technische dienst.

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

Hoewel de besluiten van de Vlaamse regering met betrekking tot de minimale personeelsformatie van gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn onverkort gelden, heeft de decreetgever het begrip in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens "*niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer*". De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat "*het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1^o, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel*". De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgestuurd, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- de betrekkingen van technisch assistent poetsvrouw verschuiven van interne zaken naar grondgebiedszaken. De verschuiving heeft geen financiële consequenties.
- de betrekkingen van technisch assistent poetshulp verschuiven van onderwijs naar grondgebiedszaken. De verschuiving heeft geen financiële consequenties.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concrete om de volgende functies:

- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;
- het afdelingshoofd vrijetijdszaken;
- het afdelingshoofd burger en welzijn;
- het afdelingshoofd grondgebiedszaken;
- de deskundige administratieve organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
1.00	Algemeen directeur	AD0210	Stat	
1.00	Financieel directeur	FD0210	Stat	
1.00	Deskundige administratieve organisatie	Av	Stat	
2.00	Deskundige financiële organisatie	Bv	Stat	
1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
1.00	Deskundige communicatie	Bv	Cont	
1.00	Projectmedewerker netwerkcoördinatie	Bv	Cont	tewerkstellingsduur beperkt tot 2 jaar
3.50	Administratief medewerker administratieve organisatie	Cv	Stat	
3.00	Administratief medewerker financiële organisatie	Cv	Stat	

VTE	Grondgebiedszaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd grondgebiedszaken	Ax	Stat	
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening	Av	Stat	
1.00	Deskundige infrastructuur	Av	Stat	
1.00	Deskundige milieu	Bx	Stat	
1.00	Deskundige technische dienst	Bv	Cont	
2.50	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	Stat	
1.50	Administratief medewerker grondgebiedszaken	Cv	Cont	
1.00	Teamcoach construct	Dx	Cont	geblokkeerd door de betrekking teamcoach construct Cv in statutair verband
1.00	Teamcoach eco	Dx	Cont	
1.00	Teamcoach support	Dx	Cont	
0.80	Teamcoach poetsdienst	Dx	Cont	
15.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Cont	
2.00	Technisch medewerker recyclagepark	Dv	Cont	
16.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Cont	
3.90	Technisch assistent poetsvrouw	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 2.13 VTE - administratief centrum • 1.06 VTE - bibliotheek • 0.46 VTE - ontmoetingscentrum • 0.12 VTE - wijkpost politie • 0.13 VTE - magazijn
5.10	Technisch assistent poetshulp	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 4.71 VTE - poetshulp onderwijs • 0.39 VTE - busvervoer 1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking technisch assistent Ev in statutair verband
VTE	Burger en welzijn	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd burger en welzijn	Av	Cont	
4.30	Maatschappelijk werker sociale dienst	Bv	Cont	
0.70	Maatschappelijk werker dienst thuiszorg	Bv	Cont	
1.00	Deskundige burgerzaken	Bv	Cont	
1.50	Administratief medewerker sociaal huis	Cv	Cont	
3.00	Administratief medewerker burgerzaken	Cv	Stat	

12.00	Poetsvrouw dienstencheque-onderneming	Ev	Cont	
VTE	Onthaalgezinnen	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.25	Deskundige onthaalgezinnen	Bv	Cont	
VTE	Vrijetijdszaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
(*)	Afdelingshoofd vrijetijdszaken	Bx	Stat	(*) uit te oefenen door een van de onderliggende deskundigen
1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Cont	geblokkeerd door de betrekking deskundige cultuur en toerisme Bv in statutair verband
1.69	Deskundige sport	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige sport Bv in statutair verband
1.00	Deskundige jeugd	Bv	Cont	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
2.00	Administratief medewerker vrijetijdszaken	Cv	Cont	
3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	0.63 VTE geblokkeerd door de betrekking bibliotheekmedewerker Cv in statutair verband
VTE	Onderwijs	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
2.79	Assistent voor- en naschoolse opvang	Ev	Cont	Detaillering: <ul style="list-style-type: none"> • 0,94 VTE - GBS Asper • 0,94 VTE - GBS Gavere • 0,53 VTE - GBS Baaigem • 0,40 VTE - GBS Vurste geen prestaties in juli en augustus

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige financiële organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
VTE	Grondgebiedszaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Deskundige ruimtelijke ordening	Bv	Stat	
1.00	Teamcoach construct	Cv	Stat	

4.00	Technisch medewerker technische dienst	Dv	Stat	
4.00	Technisch assistent technische dienst	Ev	Stat	
1.00	Technisch assistent poetshulp	Ev	Stat	
VTE	Burger en welzijn	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Afdelingshoofd sociaal huis	Bx	Stat	
0.50	Administratief assistent burgerzaken	Dv	Stat	
VTE	Vrijetijdszaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
1.00	Deskundige cultuur en toerisme	Bv	Stat	
1.00	Deskundige sport	Bv	Stat	
1.00	Bibliothecaris	Bv	Stat	
0.63	Bibliotheekmedewerker	Cv	Stat	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 april 2020 en vervangt integraal:

- het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 10 september 2018);
- het OCMW-raadsbesluit van 18 november 2019 houdende vaststellen organogram, statutaire personeelsformatie en contractuele omkadering, samenstelling managementteam (vervangen OCMW-raadsbesluit van 8 augustus 2018).

Art. 5: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie en dienst financiële organisatie) en aan alle diensten.

5. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

6. Mondelinge en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur

De waarnemend voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse

Denis Dierick

