

**GEMEENTERAAD**  
**ZITTING VAN 22 MEI 2023**

Aanwezig: Jean-Pierre Sprangers, voorzitter van de gemeenteraad  
Denis Dierick, burgemeester  
Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, schepenen  
Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin, Sara De Mulder, raadsleden  
Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

**OPENBAAR**

**1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 24 april 2023**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 24 april 2023 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 24 april 2023 goed te keuren.

**2. Samenwerkingsverbanden en regiowerking - kennisname**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56 §6.
- Regiodecreet van 3 februari 2023, artikel 8 2e en 3e lid.

JURIDISCH KADER

Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1. alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;
2. alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3. alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Het Decreet Lokaal Bestuur schrijft voor dat de gemeenteraad minstens eenmaal per jaar op de hoogte wordt gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Het Regiodecreet schrijft voor dat de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar inschrijft op de agenda van de gemeenteraad.

Het Regiodecreet bevat geen definitie van 'regiowerking' en laat de wijze van rapportering over aan de lokale autonomie.

Uit de memorie van toelichting bij het Regiodecreet blijkt echter dat de rapportering vooral gericht is op:

- de terugkoppeling vanuit het burgemeestersoverleg naar het lokaal bestuur.
- de werking van de referentieregio.

De gemeenteraad heeft de opdracht om te waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van

- het actueel overzicht van de samenwerkingsverbanden
- de regiowerking, meer bepaald van:
  - VVSG-rapport 'Afstemming bovenlokale samenwerking - Gavere - regio Gent', versie 10 februari 2023.
  - presentatie overleg algemeen directeurs Leie-Schelde-Oostrand van 20 april 2023.
  - presentatie overleg burgemeesters Leie-Schelde-Oostrand van 21 april 2023.

### **3. Projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde - goedkeuren jaarrekening 2022**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 404 §5 tweede lid.

JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 9 september 2019 houdende projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS) - goedkeuring naamswijziging, toetreding nieuwe leden en herziening statuten.
- Statuten van de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, artikel 12 §2.
- Verslag van de raad van bestuur van 21 maart 2023 houdende o.a. jaarrekening 2022.
- E-mail van 14 april 2023 houdende jaarrekening 2022 en stavingsstukken.

MOTIVERING

Cultuurregio Leie Schelde is een intergemeentelijke projectvereniging die tot doel heeft door intergemeentelijk overleg en samenwerking tussen diverse actoren, meerwaarden te realiseren op vlak van cultuur en erfgoed in de regio.

Volgens de statuten dient de raad van bestuur jaarlijks de jaarrekeningen, samen met activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden voor te leggen.

De raad van bestuur keurde de rekening goed in de zitting van 21 maart 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De jaarrekening 2022 van de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, inclusief activiteitenverslag en het verslag van de accountant, goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan

- de projectvereniging Cultuurregio Leie & Schelde, Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze
- de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie).

#### **4. Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) ov - kennisname agenda algemene vergadering 7 juni 2023**

##### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

##### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende IVM - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en leden raad van bestuur.
- Gecoördineerde statuten van IVM, artikel 28.
- Agenda voor de algemene vergadering van IVM van 7 juni 2023, vastgesteld door de raad van bestuur van 18 april 2023.
- Aangetekend schrijven van IVM van 20 april 2023 betreffende algemene vergadering IVM van 7 juni 2023.
- Aangetekend schrijven van IVM van 3 mei 2023 betreffende algemene vergadering IVM van 7 juni 2023.

##### MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IVM en werd per aangetekend schrijven van 20 april 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVM op 7 juni 2023 met de volgende agenda:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2022 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2022.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2022.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris (bestek nr. 2023/08) – beslissing.
8. Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Lievegem) – beslissing.
9. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Zulte) – beslissing.

De heer Dieter De Mets en de heer Jean-Pierre Sprangers werden respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging IVM die plaatsvindt op 7 juni 2023 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2022 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2022.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2022.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling bedrijfsrevisor/commissaris (bestek nr. 2023/08) – beslissing.
8. Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Lievegem) – beslissing.
9. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Zulte) – beslissing.

Art. 2: De vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan de algemene vergadering op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 12.769 stemmen.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van IVM ov, Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo.

## **5. Farys - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering van 16 juni 2023**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4° en 427.
- Statuten van Farys ov.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2022 houdende Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW ov) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (vervangen gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2021).
- Oproeping van 28 april 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Farys ov op 16 juni 2023.

### MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van Farys ov op 16 juni 2023.

Op de gemeenteraad van 23 mei 2022 werd mevrouw Pascale Bottequin, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2023 bevat de volgende agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen  
Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1: Gemeenteraadslid Pascale Bottequin, wonende te Stationsstraat 188, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Farys ov van 16 juni 2023.

Art. 2: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Farys ov van 16 juni 2023.

Art. 3: De (gemeente)raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten (inclusief de statutenwijziging) op de agenda van de algemene vergadering TMVW ov van 16 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen  
Varia

Art. 4: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Farys ov vastgesteld op 16 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Farys ov, hetzij per post p/a Farys ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per e-mail op 2023061 6AVFarvs@farvs.be.

## **6. Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - kennisname verslag van de bestuurder**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 441.
- Syntheseverslag 2022 van de Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).

### MOTIVERING

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad tweemaal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

### BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het verslag van de bestuurder bij de Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling interne zaken (dienst administratieve organisatie).

## **7. Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, kennisname agenda algemene vergadering 20 juni 2023**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 432 alinea 3.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering, voordragen kandidaat-lid regionaal bestuurscomité (RBC)

Oost, voordragen kandidaat-lid raad van bestuur en kennisname agenda algemene vergadering 25 maart 2019.

- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) ov - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering.
- Statuten van Gaselwest, artikel 24
- Oproeping van Gaselwest van 30 maart 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op 20 juni 2022.

#### MOTIVERING

Gemeente Gavere is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest en werd per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op 20 juni 2023 met de volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en 29 april 2019 werd de heer Denis Dierick, burgemeester, aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

- Art. 1: Denis Dierick, burgemeester, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere, te bevestigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gaselwest op 20 juni 2023.
- Art. 2: Jean-Pierre Sprangers, gemeenteraadsvoorzitter, wonende te Hofkouterstraat 35, 9890 Gavere, te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gaselwest op 20 juni 2023.
- Art. 3: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Gaselwest op 20 juni 2023:
1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
  2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
  3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
  4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2022.
  5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
  6. Statutaire benoemingen.
  7. Statutaire mededelingen.
- Art. 4: De vertegenwoordiger van de gemeente Gavere die zal deelnemen aan de fysieke of digitale algemene vergadering van Gaselwest op 20 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.
- Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

**8. Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS dv) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger en kennisname agenda algemene vergadering van 20 juni 2023**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34 en 41 2e lid 4°.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2022 houdende TMVS dv - aanduiden vertegenwoordiger, plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering (vervangen gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2021).
- Statuten van TMVS dv.
- Oproeping van TMVS dv van 6 april 2023 om deel te nemen aan de algemene vergadering van 20 juni 2023 met bijhorende bijlagen en stavingsstukken.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering van TMVS dv op 20 juni 2023.

Op de gemeenteraad van 23 mei 2022 werd mevrouw Christine De Cooman, gemeenteraadslid, aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering en mevrouw Pascale Bottequin, gemeenteraadslid, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2023 bevat de volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen  
Varia

Ter voorbereiding zijn de beschikbare bijlagen en stavingsstukken toegevoegd aan het dossier.

Cfr. artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Art. 1: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere te bevestigen als vertegenwoordiger in aan de algemene vergadering van TMVS dv van 20 juni 2023.
- Art. 2: Gemeenteraadslid Pascale Bottequin, wonende te Stationsstraat 188, 9890 Gavere te bevestigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv van 20 juni 2023.
- Art. 3: Kennis te nemen van de agenda die zal behandeld worden op de algemene vergadering van TMVS dv die plaatsvindt op 20 juni 2023 en zijn goedkeuring te hechten aan de punten die dit vereisen:
1. Wijziging van vermogen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
  3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen  
Varia

Art. 4: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVS dv,

- hetzij per post p/a TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per e-mail op 20230620AVTMVS@farys.be.

## **9. Eredienst - kerkfabriek Sint-Martinus Asper - advies jaarrekening 2022**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2022.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 31 januari 2023 houdende vaststellen van de jaarrekening 2022.

### MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper werd door de kerkraad vastgesteld op 31 januari 2023.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2023.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper werd op de gemeente ontvangen op 13 april 2023. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 2 juni 2023 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 1.555,42 op exploitatie en een batig saldo van € 4.726,13 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2022 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

## **10. Eredienst - kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - advies jaarrekening 2022**

**BEVOEGDHEID**

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

**JURIDISCH KADER**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - kennisname budget 2022.
- Besluit van de kerkraad Sint-Bavo Baaigem van 16 maart 2023 houdende vaststellen van de jaarrekening 2022.

**MOTIVERING**

De rekening over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem werd door de kerkraad vastgesteld op 16 maart 2023.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2023.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem werd op de gemeente ontvangen op 13 april 2023. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 2 juni 2023 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 6.354,68 op exploitatie en een batig saldo van € 250,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2022 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

**11. Eredienst - kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - advies jaarrekening 2022****BEVOEGDHEID**

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

**JURIDISCH KADER**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2022.

- Besluit van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 31 januari 2023 houdende vaststellen van de jaarrekening 2022.

#### MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne werd door de kerkraad vastgesteld op 31 januari 2023.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2023.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne werd op de gemeente ontvangen op 13 april 2023. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 2 juni 2023 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 12.691,03 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2022 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

### **12. Eredienst - kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - advies jaarrekening 2022**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2022.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budgetwijziging 1 2022.
- Besluit van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 14 februari 2023 houdende vaststellen van de jaarrekening 2022.

#### MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere werd door de kerkraad vastgesteld op 14 februari 2023.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2023.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere werd op de gemeente ontvangen op 13 april 2023. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 2 juni 2023 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 14.528,18 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2022 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

### **13. Eredienst - kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - advies jaarrekening 2022**

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2022.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budgetwijziging 1 2022.
- Besluit van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 9 maart 2023 houdende vaststellen van de jaarrekening 2022.

MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake werd door de kerkraad vastgesteld op 9 maart 2023.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2023.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake werd op de gemeente ontvangen op 13 april 2023. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 2 juni 2023 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 15.849,95 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2022 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

### **14. Eredienst - kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - advies jaarrekening 2022**

BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55 §2.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – goedkeuren meerjarenplan 2020-2025.
- Gemeenteraadsbesluit van 13 september 2021 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2022.
- Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2022 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budgetwijziging 1 2022.
- Besluit van de kerkraad Sint-Martinus Vurste van 22 maart 2023 houdende vaststellen van de jaarrekening 2022.

## MOTIVERING

De rekening over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste werd door de kerkraad vastgesteld op 22 maart 2023.

Het centraal kerkbestuur moet de rekeningen indienen bij de gemeente voor 1 mei 2023.

De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste werd op de gemeente ontvangen op 13 april 2023. De gemeente beschikt over 50 dagen om advies uit te brengen, zijnde uiterlijk 2 juni 2023 om vervolgens de rekening aan de gouverneur ter goedkeuring voor te leggen.

De rekening sluit af met een batig saldo van € 8.377,20 op exploitatie en een batig saldo van € 0,00 op investeringen.

Het saldo van de rekening over het boekjaar 2022 is in overeenstemming met de stand van de financiële rekeningen op 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies wordt verleend aan de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur, het kerkbestuur, het bisdom en aan de provinciegouverneur.

## **15. Kerk Vurste - goedkeuren uitgiftedossier**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11°.

### JURIDISCH KADER

- Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed (Onroerenderfgoeddecreet), artikel 2.1.31°/1 en 12.3.12.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 293 en 296.
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 (Onroerenderfgoedbesluit), artikel 11.2.10, 11.2.18 en 11.2.28.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 betreffende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2017 houdende kerkenbeleidsplan - goedkeuren.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2021 houdende kerkenbeleidsplan - goedkeuren addendum 1.
- Schattingsverslag van 30 september 2022 opgemaakt door Mensor - Taxatie- en landmeterskantoor te Gent.

## MOTIVERING

De parochiekerk Sint-Martinus wordt sinds februari 2017 niet langer gebruikt voor de eredienst. In het addendum 1 van het kerkenbeleidsplan (2021) werd de parochiekerk Sint-Martinus aangewezen om op de korte termijn (2020-2025) herbested te worden. In het addendum 1 van het kerkenbeleidsplan werden over de wijze waarop de herbesteding tot stand kan komen afspraken gemaakt tussen de burgerlijke overheid (gemeente Gavere) en de kerkelijke overheid (bisdom Gent).

Het uitgiftedossier kwam tot stand in samenspraak met verschillende partners (kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, bisdom Gent, Agentschap Onroerend Erfgoed, de Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) Leie-Schelde en Veneco) en bevat:

- een beschrijving van de goederen,
- de criteria voor herbesteding,
- de procedure tot herbesteding,
- een verwijzing naar de beschikbare informatie over de goederen.

Het uitgiftedossier voorziet in meerdere mogelijke zakelijke rechten, waarvoor een geldig en recent schattingsverslag aanwezig is die de waarde van de onroerende goederen bepaalt.

Overeenkomstig artikel 293 van het decreet over het lokaal bestuur worden onroerende goederen van de gemeente altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan. Er zijn geen redenen om af te wijken van het principe van mededinging en transparantie: het uitgiftedossier bevat hiertoe voldoende garanties.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 11 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Sara De Mulder)

BESLUIT:

Art. 1: Het uitgiftedossier voor herbesteding "Sint-Martinus Vurste (Gavere)", goed te keuren zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste.

## **16. Gebruik van lokalen als ontmoetingsruimte voor senioren - goedkeuren overeenkomst**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 11° en 269.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.
- Meerjarenplan 2020-2025, actie 291 "Ondersteunen socio-culturele verenigingen en gemeenschapsvormende initiatieven".

MOTIVERING

De gemeentelijke adviesraad voor ouderen, kortweg Seniorenraad, heeft een actieve werking in trefpunt 't Eiland in de Sportdreef te Gavere. Het trefpunt 't Eiland wordt op korte termijn gesloopt in functie van de omgevingsaanleg van sporthal Scaldis en de verdere uitrol van het masterplan Sportdreef. Er diende dus een nieuwe locatie gezocht te worden voor de werking van de Seniorenraad.

De gemeente en de Seniorenraad zochten actief naar geschikte alternatieven. De Seniorenraad gaf de voorkeur aan een centrale en vlot bereikbare locatie met een benaderende oppervlakte van 200 m<sup>2</sup>.

De werking van de Seniorenraad sluit aan bij de werking van het lokaal dienstencentrum (LDC) Den Oever, in WZC Mariahuis in de Kloosterstraat. Het OCMW heeft een samenwerkingsovereenkomst met het LDC Den Oever, gebaseerd op de taakstelling vanuit het Woonzorgdecreet van 2009. Het Woonzorgdecreet van 2019 verbreedde de doelgroepen en de taakstelling van het LDC aanzienlijk. Hierdoor zijn er meer overlappingen met het beleid van lokaal bestuur Gavere, bijvoorbeeld op het vlak van mantelzorgbeleid, de

bemiddeling tussen het informele en het professionele netwerk, de buurtwerking, ... De huisvesting van de (gemeentelijke) seniorenwerking past in de (nieuwe) opdracht van het LDC en kan een goed aanknopingspunt zijn om de samenwerking tussen LDC, lokaal bestuur en Seniorenraad te versterken en op elkaar af te stemmen.

WZC Mariahuis kan de 3e verdieping (vlot en via een aparte toegang bereikbaar met een ruime lift) van de oude vleugel aanbieden voor de huisvesting van de Seniorenraad en is bereid hiertoe renovatiewerken uit te voeren. De locatie voldoet aan de meeste randvoorwaarden van de Seniorenraad en biedt tegelijk perspectief op een nauwere samenwerking met het LDC.

WZC Mariahuis biedt de locatie aan voor € 1.250/maand, inclusief verbruik en enkele facilitaire diensten (zoals afval, keuringen,). Het voorstel van overeenkomst is analoog met de overeenkomst die het OCMW reeds eerder afsloot met WZC Mariahuis voor de huisvesting van de groepsopvang De Zeester.

De uitgave is niet voorzien en dient bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing ingeschreven te worden op budgetcode ACT-291/0959-00/610000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 11 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Sara De Mulder)

BESLUIT:

Art. 1: De overeenkomst voor de huur van lokalen, gelegen Kloosterstraat te 9890 Gavere, voor de inrichting van een ontmoetingsruimte voor senioren goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen de overeenkomst namens de gemeente te ondertekenen.

Art. 3: De uitgave wordt aangerekend op ACT-291/0959-00/610000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voor budgetjaar 2023 wordt het benodigd krediet van € 3.750 via verschuiving van raming vrijgemaakt van het beschikbaar krediet op 2023/GBB-INF/0670-00/611000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voor de volgende budgetjaren wordt het benodigd krediet te voorzien bij de eerstvolgende meerjarenplan 2020-2026.

Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan

- de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie)
- de afdeling vrije tijd (dienst cultuur)
- de afdeling mens (sociaal huis)
- WZC Mariahuis.

## **17. Omgevingsaanleg sporthal Scaldis - goedkeuren ontwerp, lastvoorwaarden, raming en gunningswijze**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41.
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 - vaststellen.

JURIDISCH KADER

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 3, beleidsdoelstelling 2 'Gavere, een verbindende en zorgzame gemeente', actieplan 145 'Sport', actie 317 'Realisatie nieuwe sporthal'.

- Collegebesluit van 19 september 2022 houdende aanstelling van de ontwerper voor de omgevingsaanleg bij de sporthal.

## MOTIVERING

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 19 september 2022 "Buro Bossaert" aan als ontwerper voor de omgevingsaanleg van de sporthal.

Deze opdracht omvat enerzijds de opmaak van het ontwerp, bestek en meetstaat voor de buitenaanleg onmiddellijk aansluitend op de sporthal en anderzijds het toezicht op de uitvoering van de werken.

Bijgevoegd ontwerp van Buro Bossaert omvat:

- een beperkte aanpassing van de huidige parking in de Sportdreef i.f.v de toegankelijkheid voor bussen, de aanleg van 2 parkeerplaatsen voor bussen en de aanleg van een weg tussen de parking en de noordzijde van de sporthal i.f.v. leveringen
- de aanleg van een wadi en het voorzien van 2 brugjes over de wadi
- het opbreken van de asfaltweg tussen de Sportdreef en 't Eiland en de aanleg van een pad in uitgewassen beton
- het inrichten van de omgeving rond de nieuwe sporthal met gekleurde betonklinkers en bijhorende beperkte nutsvoorzieningen
- de aanleg van groenzones

De ontwerper heeft een bestek en meetstaat opgemaakt met als referentie BD-02-AP-145-ACT-317.

De uitgave voor de totale opdracht wordt geraamd op € 429.394,75 excl. btw of € 519.567,65 incl. 21% btw (€ 90.172,90 btw medecontractant).

De opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0742-00/220007/BESTUUR/CBS/0/IP-317 (ACT-317). Het krediet voor de omgevingsaanleg was geraamd op € 423.500, inclusief ontwerp en studie. Het huidige krediet is bijgevolg onvoldoende en kan aangevuld worden via een verschuiving van ramingen binnen de beschikbare budgettaire marge van actie 317 "Realisatie nieuwe sporthal" zodat het voorliggend ontwerp kan uitgevoerd worden.

Met 12 stemmen voor (Jean-Pierre Sprangers, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Dieter De Mets, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Stany Schamp, Davy Tuytens, Pascale Bottequin), 11 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Veronique Dedeyne, Ankie D'Hollander, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Sara De Mulder)

## BESLUIT:

- Art. 1: Het ontwerp, het bestek met referentie nr. BD-02-AP-145-ACT-317 en de raming voor de opdracht "Omgevingsaanleg sporthal Scaldis", worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 429.394,75 excl. btw of € 519.567,65 incl. 21% btw (€ 90.172,90 btw medecontractant).
- Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Art. 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0742-00/220007/BESTUUR/CBS/0/IP-317 (ACT-317). € 140.000 wordt verschoven van de marge voor verrekeningen voorzien op budgetcode 2023/ACT-317/0742-00/221207/CBS/IP-317.
- Art. 5: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie) en de afdeling Ruimte.

## **18. Aansluiting Vastgoedinformatieplatform en retributie op vastgoedinformatie - goedkeuren**

### BEVOEGDHEID

- De Grondwet, artikel 173.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3.

## JURIDISCH KADER

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikels 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7
- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2019 houdende vaststellen van een retributie op de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende vaststellen van een retributie op omgevingsvergunningen.

## MOTIVERING

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen. Het is belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Het proces om informatie te verzamelen voor de verkoop/vervreemding van vastgoed is vandaag versnipperd en administratief tijdrovend. Stedenbouwkundige informatie, milieu- en andere informatie over onroerende goederen moeten nu nog vaak manueel worden opgezocht bij de verschillende administraties.

Het Vastgoedinformatieplatform brengt daar verandering in. Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.

Dit generiek gegevensdelingsplatform maakt een eenvoudige uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk. De verschillende aanvragers kunnen de informatie verkrijgen via één eenvoudige weg in het kader van een verkoop of langdurige verhuur. Het platform verzamelt data uit de aangesloten, centrale bronnen waarna de bevoegde gemeente het dossier verrijkt via het platform en na een kwaliteitscontrole het dossier aflevert aan de aanvrager.

Het Vastgoedinformatieplatform is een initiatief van de gemeenten, in samenwerking met VVSG, de vastgoedsector (CIB en Fednot) en de Vlaamse Regering.

Digitaal Vlaanderen staat in voor de ontwikkeling van het platform en het operationeel beheer.

Op 3 oktober 2022 ging het Vastgoedinformatieplatform van start voor notarissen en vastgoedmakelaars in de eerste aangesloten gemeenten. Tot 2024 zullen steeds meer steden en gemeenten aanvragen behandelen via het nieuwe systeem. Op 1 januari 2024 zullen diverse aanvragers dossiers vastgoedinformatie kunnen opvragen in alle Vlaamse steden en gemeenten.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten. Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Gavere verhaalt op vandaag reeds de kosten voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager, op basis van het retributiereglement op omgevingsvergunningen (met inbegrip van aanvragen in het kader van de informatieplicht van de instrumenterende ambtenaar), en wenst dit ook na de aansluiting op het Vastgoedinformatieplatform zo te behouden.

Het vastgoedinformatieplatform stelt 2 keuzemogelijkheden voor:

- Keuze 1: per kadastraal perceel wordt éénmaal de retributie aangerekend
- Keuze 2: per kadastraal perceel wordt éénmaal de retributie aangerekend, maar uitzonderlijk wordt binnen één aanvraag van maximaal 5 kadastrale percelen slechts 1 keer de retributie aangerekend als de percelen van die aanvraag voldoen aan volgende voorwaarden:
  - de percelen liggen binnen dezelfde gemeente
  - de percelen zijn aanpalend
  - en er is slechts op één van deze percelen een gebouweenheid geregistreerd

Keuze 2 sluit het meest aan bij het huidig retributiereglement.

Er wordt voorgesteld om aan te sluiten bij de 2e keuzemogelijkheid en het huidige bedrag van de retributie (€ 100) aan te houden. De wijziging t.o.v. de huidige retributie is dat het aanrekenen van 1 keer de retributie

zich beperkt tot de voorwaarden van keuzemogelijkheid 2, daar waar de huidige retributie € 100 per eigendomsdossier bedraagt.

Ingeval weigering of nalatigheid in hoofde van de debiteur om het verschuldigd bedrag te betalen, zal de invordering van de retributie ingeval van onbetwiste niet-fiscale ontvangsten gebeuren bij dwangbevel, en ingeval van betwiste niet-fiscale ontvangsten overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: **Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Art. 2: **Algemeen**

De gemeente Gavere verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Gavere doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Gavere stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Vanaf de aansluiting van de gemeente Gavere op het VIP (vermoedelijk tussen 13 juni en 13 juli 2023) wordt ten voordele van de gemeente Gavere een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

**Art. 3: Verschuldigde retributie**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

**Art. 4: Bedrag**

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	100 EURO

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

1. de percelen aangrenzend zijn
2. de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
3. er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

**Art. 5: Invorderingswijze**

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

**Art. 6: Verwerking van persoonsgegevens**

§1 In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Gavere voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2 De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3 De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4 De gemeente Gavere bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Gavere verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Gavere bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5 De gemeente Gavere doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Gavere, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage 1.

**Art. 7: Ondertekening**

De vastgoeddossiers die de gemeente Gavere via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**Art. 8: Vervanging voorgaande reglementering**

Dit reglement vervangt vanaf 13 juni 2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

**Art. 9: Bekendmaking**

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan

- de afdeling Ruimte
- de dienst financiële organisatie
- de dienst administratieve organisatie.

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 §1 1° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**19. Ondersteunen van de aanvraag tot beter GSM-bereik in het centrum van Dikkelvenne****BEVOEGDHEID**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

**JURIDISCH KADER**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Karel Hubau van 17 mei 2023.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadslid Isabelle Tuypens van 17 mei 2023.

**MOTIVERING**

Het GSM-bereik in het centrum van Dikkelvenne is ondermaats te noemen: verbindingen komen niet tot stand of vallen weg midden een gesprek, de oproeper merkt niet dat er geen bereik is, ... Ook tekstberichten zijn soms veel langer onderweg, ... zonder dat de verzender het beseft ... ;

Vanuit professionele, huiselijke, maatschappelijke en veiligheidsoverwegingen is deze gebrekkige communicatie niet alleen ergerlijk maar zelfs onverantwoord te noemen, zowel voor bewoners als voor bezoekers en zelfs passanten;

Vanuit Gavere durft/ N-VA vragen wij hierbij de steun van de gemeenteraad in onze vraag naar de bevoegde instanties om hier op korte termijn in een oplossing te voorzien.

Overwegende dat:

- Het dagelijkse GSM-gebruik een méér dan vaste plaats verworven heeft in onze samenleving zowel qua actieve als qua passieve communicatie, voor de gesproken taal als voor geschreven info;
- Burgers méér en méér hun gsm-nummer opgeven als standaard bereikbaar nummer; sommige burgers zelfs geen vast lijn meer hebben, maar rekenen op hun GSM of smartphone;
- Dergelijke, onvoorspelbare connecties allesbehalve de veiligheid dienen; bv het is niet aangewezen bij onraad buiten, dat een inwoner precies naar buiten moet om de hulpdiensten te contacteren;
- Het eigenlijk ondenkbaar is dat bij calamiteiten de hulpdiensten niet (tijdig) kunnen verwittigd worden;
- Blijkbaar de uitzendpower van de telecomapparatuur eerder gereduceerd dan wel verhoogd wordt;
- Daarom een hoger aantal van uitzendpunten noodzakelijk blijkt;
- Diezelfde zend-ontvang communicatie evenwel binnen het centrum van Dikkelvenne varieert tussen totaal niet, soms of alleen buitenshuis te functioneren;
- Deze negatieve ervaring niet alleen bij puur privé maar ook bij professionele contacten voor problemen zorgt, bv tussen de contact-hebbende businesspartners;

- Het voor passanten-autobestuurders uitermate vervelend is dat de GSM-connectie telkenmale gewoon wegvalt bij een doortocht door Dikkelvenne-centrum;
- Een recente bevraging bij de bevolking van de enkele straten in Dikkelvenne-centrum resulteert in een (hoge) responsgraad van ca. 20% met duiding van het bereikbaarheidsprobleem; omwille van privacy redenen is het onmogelijk de individuele coördinaten door te geven; hierbij wel een overzicht van de respons [aantal reacties]:
  - Bronnenweelde, huisnr 4 tot 34: 5
  - Gemeentehuisstraat, alle: 9
  - Gr.L.Delichterveldestraat tot Kasteelstraat: 4
  - Hofkouterstraat, alle: 4
  - Kasteelstraat, alle: 3
  - Kerkstraat tot kruispunt Toekomststraat: 9
  - Klikhoutestraat tot kruispunt Steenberglos: 3
  - Nijverheidsstraat tot Parklaan: 9
  - Parklaan, alle: 6
  - Toekomststraat tot kruispunt en Gr.L.Delichterveldestraat: 1
  - Wieleman, alle: 2
- Wij van oordeel zijn dat wij - als lokale overheid – bij de bevoegde instanties dienen tussen te komen voor een weliswaar lokale, maar toch wijdverspreide en belangrijke connectieproblematiek;
- Gavere durft/ N-VA op basis van de bekomen algemene respons van vele burgers een schrijven wil richten aan de ombudsdienst van het BIPT, met de uitdrukkelijke vraag op korte termijn de dekkingsgraad voor GSM-gerelateerde connectiemogelijkheden te verhogen.

Het voorstel van beslissing luidt:

1. De leden van de gemeenteraad de geschetste problematiek (h)erkennen en we bij het aanklaarten er van kunnen rekenen op een ondersteunende boodschap vanuit het College van burgemeester en schepenen;
2. Het College met bijzondere aandacht eventuele vragen van Telecom-providers tot het plaatsen van additionele uitzendapparatuur met een gewenste hoge prioriteit zal behandelen.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het antwoord van het college van burgemeester en schepenen met name dat de providers zullen worden aangesproken en dat het college bij hen zal informeren naar de stand van zaken.

## **20. Het invoeren van een service & parkeerkaart**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Karel Hubau van 17 mei 2023.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadslid Karel Hubau van 17 mei 2023.

MOTIVERING

Sinds 1 mei 2023 wordt een nieuw parkeerbeleid toegepast in het centrum van Gavere, met parkeertijd-bepalingen voor méér dan 300 locaties van respectievelijk 0.5u, 1.0u en 2.0u, met boetes @25 euro bij overschrijding.

Het is evenwel sterk aan te bevelen om ook een parkeerkaart in te voeren voor (eerder occasionele) serviceverleners (ruitenwassers, nazicht/ onderhoud van # zaken in het huis van een burger, ...), voor wie de tijdsinschatting niet altijd evident is, die soms meerdere klanten in dezelfde buurt hebben, ... .

Overwegende dat:

- Het aantal parkeerplaatsen in centrum Gavere sterk ingeperkt werd en de inname ervan nu grotendeels ook beperkt wordt in tijd gedurende alle werkdagen (en zon- en feestdagen);
- We hier spreken over de inname van 1 parkeerlocatie per geval; een inname van meerdere parkeerlocaties valt onder de regeling 'inname van het openbaar domein';
- De tijdsbesteding van serviceverleners niet altijd inschatbaar in qua tijdsinname, het soms service betreft voor meerdere burgers, de benodigde tijd niet altijd standaard in te plannen is, het telkens opnieuw verplaatsen van de auto, camionette, ... een te betalen loontijd vergt van de bewoner, ... ;
- Serviceverleners dikwijls allerhande materiaal en/ of toestellen nodig hebben uit hun wagen;
- De kaart alleen kan aangewend worden tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden;
- Wij er naar streven de administratieve afhandeling zo efficiënt mogelijk te maken.

Het voorstel van beslissing luidt:

1. De gemeenteraad principieel akkoord is om een parkeerregeling voor serviceverstrekkers te onderzoeken, te evalueren en te implementeren, gebaseerd op o.a. volgende principes:
  - Elke geïnteresseerde serviceverlener dient jaarlijks een aanvraag in bij het College met opgave van de normaal uit te voeren taken;
  - De aanvraag wordt gelinkt aan de kentekenplaat van een specifieke wagen;
  - De aanvrager ontvangt bv. 25 A5-formaat service & parkeerkaarten met vermelding van de kentekenplaat, met een max. parkeertijd van 4u en waarop de aanvrager duidelijk leesbaar de datum en het begin van zijn parkeertijd invult;
  - Elke service & parkeerkaart kan dus slechts éénmaal gebruikt worden en is niet overdraagbaar.
2. Het College van burgemeester en schepenen hieraan een positief gevolg geeft en een uitgewerkt gemeenteraadsbesluit in juni 2023 voorlegt aan de raad.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het antwoord van het college van burgemeester en schepenen met name dat er een voorstel zal uitgewerkt worden om parkeren voor serviceverleners in de blauwe zone mogelijk te maken.

## **21. Het invoeren van parkeer & zorgkaart**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Karel Hubau van 17 mei 2023.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadslid Ankie D'Hollander van 17 mei 2023.

MOTIVERING

Dit toegevoegd punt refereert naar het toegevoegd punt aan de agenda van de gemeenteraad van 22 nov 2021 omtrent '*het verstrekken van een parkeerkaart aan zorgverleners om gratis te kunnen parkeren in een blauwe zone*'.

De beslissing toen luidde: '*De gemeenteraad geeft het college de opdracht om de invoering van een parkeerkaart voor professionele zorgverstrekkers aan huis voor te bereiden zodat ze gratis in blauwe zone kunnen parkeren.*

Volgende concrete elementen & voorwaarden werden hierbij aangehouden:

- De zorg & parkeerkaart gebruikt kan worden door huisartsen, thuisverpleegkundigen, aangestelden van diensten voor gezinszorg, kinesisten, maatschappelijke werkers, laboranten, dierenartsen, apothekers, paramedische beroepen, ...; om discussies te vermijden is het aangewezen om hier een gesloten lijst van te maken.
- Aan het toekennen van een zorg & parkeerkaart zeker voorwaarden kunnen verbonden worden:
  - De zorgverstrekker of de organisatie die deze kaart aanvraagt, moet officieel erkend zijn door het RIZIV of door de Vlaamse Gemeenschap. Men moet bovendien werkzaam zijn op het grondgebied van de gemeente.

- De zorgverstrekker krijgt bv. maximaal één parkeerkaart verbonden aan bv. één voertuig en/of op een parkeerkaart kunnen bv. twee kentekens vermeld worden, voor ofwel het ganse grondgebied ofwel voor bepaalde straten/ delen van het openbaar domein.
- Met deze parkeerkaart mag men maximaal x uur gratis parkeren op het volledige grondgebied in zones met betalend parkeren (behalve de locaties van 0.5 u parkeren), blauwe zones of op andere plaatsen.
- De aanvrager moet de eigendom of het gebruiksrecht van het voertuig kunnen aantonen.
- Deze gemeentelijke zorg & parkeerkaart voor de zorgverstrekker:
  - Moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd
  - Mag enkel gebruikt worden tijdens de uitoefening van de beroepswerkzaamheden, in casu huisbezoeken.
  - Moet steeds teruggezonden worden: bij het verstrijken van de geldigheidstermijn; wanneer de nummerplaat moet worden teruggezonden naar de DIV; bij het overlijden van de houder; wanneer de houder van de parkeerkaart niet meer voldoet aan de voorwaarden en wanneer de houder over een nieuwe wagen beschikt.

Overwegende dat:

- Het College met de beslissing van de gemeenteraad van 22 nov 2021 tot dusver geen rekening gehouden heeft en er dus niets voorzien is voor de zorgverstrekkers.
- De toen geschetste problematiek vandaag nog pertinenter is, daar er sinds 1 mei 2023 een nieuw parkeerbeleid toegepast wordt in het centrum van Gavere, met parkeertijd-beperkingen voor méér dan 300 locaties van respectievelijk 0.5u, 1.0u en 2.0u, met een boete @25 euro bij overschrijding;
- Het aantal parkeerplaatsen in centrum Gavere daarenboven sterk ingeperkt werd en de inname ervan nu ook beperkt wordt in tijd gedurende alle werkdagen (en zon- en feestdagen);
- Zorgverleners doorgaans kostbare tijd verliezen bij het zoeken achter een geschikte parkeerplaats.

Het voorstel van beslissing luidt:

1. De gemeenteraad hierbij het College gelast de beslissing van 22 nov 2021 onverwijld uit te voeren.
2. De parkeerregeling voor zorgverstrekkers dus te onderzoeken, te evalueren, de voorwaarden verder dient te bepalen en het dossier voor te leggen aan de gemeenteraad.
3. Het College van burgemeester en schepenen hieraan een positief gevolg geeft en een gemeenteraadsbesluit in juni 2023 voorlegt aan de raad.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het antwoord van het college van burgemeester en schepenen met name dat de nood aan een parkeerregime voor zorgverstrekkers zal geëvalueerd worden bij de globale evaluatie van het parkeerbeleid.

## **22. Het onderzoeken en uitvoeren van 'rugdekkingen' op 3 locaties**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- Mail van raadslid Karel Hubau van 17 mei 2023.
- Toegelicht voorstel van beslissing van raadslid Wim Malfroot van 17 mei 2023.

MOTIVERING

De aandacht voor de veiligheid van de fietser is niet afgenomen, integendeel en het verlenen van 'rugdekking' bij de overgang van fietspad naar het gemengd verkeer wordt ervaren als zeer belangrijk vanuit veiligheidsoverwegingen.

De recente realisatie van een dergelijke ingreep in de Stationsstraat Gavere wordt als positief ervaren; anderzijds menen wij vanuit Gavere durft/ N-VA dat er in onze gemeente nog andere locaties zijn waar een dergelijke ingreep noodzakelijk is.

Overwegende dat:

- De gerealiseerde aanvraag van de collega's van Groen in Gavere voor een dergelijke realisatie in de Stationsstraat onlangs heel wat aandacht kreeg, zelfs op Vlaams niveau;
- De fietser zich comfortabeler voelt bij een dergelijke uitwerking;
- Gavere durft/ N-VA eenzelfde aanpak (princiële goedkeuring, studie, aanbesteding, uitvoering, ...) vraagt voor de volgende 3 locaties:
  - Grenadierslaan - komende vanuit Eke - in Semmerzake - bijna boven de helling;
  - Molenstraat – komende vanuit Dikkelvenne – net voor de Paardekouter, thv Middelwijk
  - Nijverheidsstraat – richting Meilegem – schuin tegenover de 'Hubo'.

Het voorstel van beslissing luidt:

1. De gemeenteraad principiële akkoord gaat om de gevraagde verkeerstechnische ingrepen te (laten) bestuderen en finaal te realiseren, respectievelijk in de Grenadierslaan, de Molenstraat en de Kerkstraat;
2. Het College van burgemeester en schepenen de afhandeling van het dossier verder benaastigt.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van het college van burgemeester en schepenen met name dat de vooropgestelde locaties reeds het voorwerp uitmaakten van eerdere studies of ontwerpen en dat de argumentatie voor het uitgevoerde ontwerp zal worden nagezien.

### **23. Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad en kennisname verslagen en einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden of overlegstructuren**

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.
- Gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende participatie - vaststellen reglement, artikel 38.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

De verslagen en de einddocumenten van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **24. Mondelinge en schriftelijke vragen**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Jean-Pierre Sprangers

---

