

OCMW-RAAD
ZITTING VAN 22 JUNI 2026

Aanwezig: Wim Malfroot, voorzitter van de OCMW-raad
 Karel Hubau, Ankie D'Hollander, Davy Tuytens, Tim Renshofer, Jef Vermaere, leden van het vast bureau
 Nadine De Stercke, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
 Hugo Leroy, Denis Dierick, Luc Goemaere, Christophe De Boever, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Peggy Demoor, Roland De Bosscher, Isabelle Tuypens, Peter De Rycke, Stany Schamp, Pascale Bottequin, Karolien De Smet, Steven Notebaert, Tom Vandepitte, Thaïsa Maenhout, raadsleden
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 18 mei 2026

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 18 mei 2026 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 18 mei 2026 goed te keuren.

2. Managementrapport 2026-1 - kennisname rapportering en goedkeuren organisatiebeheersingssysteem

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78 2e lid 8°, 171 en 219.

JURIDISCH KADER

Besluit van het vast bureau van 15 juni 2026 houdende managementrapport 2026-1 - kennisname rapportering.

MOTIVERING

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn en aan het vast bureau over de organisatiebeheersing. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de

elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen en financieel directeur opteren ervoor om de rapportering in een geïntegreerd rapport, dat de structuur van het organisatiebeheersingssysteem volgt, aan te bieden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van het managementrapport 2026-1, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Kennis te nemen van de rapportering over de organisatiebeheersing, zoals vermeld in het managementrapport 2026-1, gezien in bijlage.

Art. 3: Het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem goed te keuren, zoals vermeld in het managementrapport 2026-1, gezien in bijlage.

3. Lokaal Activeringspact 2024-2025 - goedkeuren eindrapportering

BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Oproep Lokaal Activeringspact 2024-2025.
- Statuten van de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde.
- Meerjarenplan 2020-2025, beleidsdoelstelling 2 'Gavere, een verbindende en zorgzame gemeente', actieplan 140 'Sociaal beleid', actie 300 'Inzetten op tewerkstelling'.
- Besluit van het vast bureau van 7 oktober 2024 houdende Lokaal Activeringspact 2024 - deelname.
- OCMW-raadsbesluit van 14 oktober 2024 houdende bekrachtigen besluit van het vast bureau van 7 oktober 2024.
- Eindrapportering van het Lokaal Activeringspact 2024-2025 bestemd voor het Vlaamse Departement voor Werk en Sociale Economie.

MOTIVERING

De oproep Lokaal Activeringspact 2024 had tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leverden om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel te ondersteunen en te stimuleren. De oproep beoogde een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau. Daarom stelde de Vlaamse regering tijdelijk, voor de kalenderjaren 2024 en 2025, extra middelen ter beschikking van de lokale besturen die op deze oproep intekenden. De projectaanvraag werd, met afstemming en goedkeuring van VDAB, ingediend bij het Departement Werk en Sociale Economie (DWSE), afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk.

Het plan van aanpak bevatte acties rond het optimaliseren van de inschrijving bij VDAB, trajectbepaling activering, competentieversterking en het inzetten op doorstroom. Dit gold zowel voor betaalde tewerkstelling als voor opleidingen die de tewerkstellingskansen vergrootten. De acties vonden plaats tussen 1 december 2024 en 30 november 2025. Het uitstroomengagement omvatte een ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden dat men kon en wilde laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%. Voor Gavere kwam deze 20% overeen met 11 cliënten die duurzaam uitstroombden naar werk. De duurzame uitstroom naar werk werd enkel berekend voor personen die bij VDAB waren ingeschreven. Het ging om de meting van duurzame uitstroom van OCMW-clieënten die gekend waren bij VDAB en die in een periode van vier maanden voorafgaand aan de maandelijks meting gedurende 60 contractdagen aan het werk waren. De projectaanvraag omvatte ook een kostenoverzicht met een globale verantwoording van de opgevraagde kosten. Hiermee werd aangetoond dat de gemaakte kosten daadwerkelijk in verhouding stonden tot de geplande acties, zoals omschreven in het actieplan. Personeelskosten, werkingskosten en overheadkosten werden daarbij ingediend.

Voor de uitvoering van het project engageerde het lokaal bestuur zich om 12 leefloongerechtigden te activeren boven op het Vlaamse gemiddelde van 11 personen. Hiervoor werd een maximaal subsidiebedrag van 12.000 euro toegekend aan OCMW Gavere. Het engagement werd behaald, op 31 maart 2026 waren er 26 mensen duurzaam uitgestroomd naar werk.

Na afloop van het project dient het lokaal bestuur een inhoudelijke en financiële eindrapportering voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn en het Departement Werk en Sociale Economie (DWSE), afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de eindrapportering van het Lokaal Activeringspact 2024-2025 (LAP 2) bestemd voor het Vlaamse Departement voor Werk en Sociale Economie goed, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan

- de afdeling Burger (Sociaal Huis),
- de dienst Financiële Organisatie en
- Projectvereniging Werken Leie en Schelde.

4. Subsidie van de Nationale Loterij in het kader van projectoproep “Armoedebestrijding voor gezinnen in kwetsbare situatie” - kennisname toekenning en voorzien van kredieten

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.
- Meerjarenplan van het lokaal bestuur Gavere 2026-2031 en in het bijzonder actieplan AP0202 "Verlagen van onderbescherming".
- Schrijven van 12 maart 2026 van Jan Jambon, vice-eersteminister en minister van Financiën en Pensioenen, belast met de Nationale Loterij en de Federale Culturele Instellingen houdende toekenning van financiële steun binnen het projectoproep “Armoedebestrijding voor gezinnen in kwetsbare situatie”.

MOTIVERING

Op 17 oktober 2025, de Internationale Dag voor het Verzet tegen Armoede, lanceerde de Nationale Loterij de projectoproep “Armoedebestrijding voor kwetsbare gezinnen”, met bijzondere aandacht voor eenoudergezinnen. Met een totaalbudget van 2,5 miljoen euro wil de oproep projecten ondersteunen die kwetsbare gezinnen intensief begeleiden en hun zelfredzaamheid versterken via een holistische aanpak rond onder meer activering, financiën, gezondheid en huisvesting. Organisaties konden een subsidie aanvragen tot maximaal 80% van het projectbudget, met een plafond van 100.000 euro per jaar gedurende maximaal twee jaar, mits voorziening van 20% cofinanciering.

Binnen dit kader diende het OCMW Gavere het project “Samen Sterk: alleenstaande mama’s in Gavere” in, gericht op de ondersteuning van alleenstaande moeders met tieners in een kwetsbare situatie. Het project voorziet in intensieve individuele en collectieve begeleiding door een voltijdse casemanager, met bijzondere aandacht voor netwerkversterking, psychologische ondersteuning en sociale participatie. Door samenwerking met lokale partners en de structurele verankering binnen het Huis van het Kind wil het project bijdragen aan een duurzaam en geïntegreerd gezinsbeleid in Gavere.

De projectoproep werd afgesloten in december 2025 met meer dan 200 aanvragen. Na een evaluatieproces door een onafhankelijke en diverse jury werden finaal 21 projecten geselecteerd, verspreid over het volledige Belgische grondgebied. Op 12 maart 2026 ontving het lokaal bestuur de bevestiging dat de bevoegde minister, op basis van een gunstig advies van de jury van de projectoproep, een subsidie van € 72.000 heeft toegekend aan het project. Cofinanciering van het lokaal bestuur bedraagt maximaal € 20.000. Hoewel de subsidie oorspronkelijk voor twee jaar werd aangevraagd, werden door de Nationale Loterij enkel de projectkosten van één jaar weerhouden. Bijgevolg werd ook de looptijd van het project aangepast tot één jaar.

De toegekende projectsubsidie heeft betrekking op de periode van september 2026 tot en met augustus 2027. Voor de aanwending van de subsidies worden zowel personeelskosten als werkingskosten aanvaard.

Voorzichtigheidshalve werd de toelage niet opgenomen in het meerjarenplan. Er was bij de opmaak nog geen zekerheid over de toekenning en het finaal bedrag. Bijgevolg zijn ook nog geen uitgavekredieten opgenomen voor de besteding en verantwoording van de projectsubsidie.

Er wordt voorgesteld op een nieuwe actie toe te voegen aan het meerjarenplan 2026-2031 onder de doelstelling BD02 "Gavere, een ruggensteun voor jong en oud", actieplan AP0202 "Verlagen van onderbescherming".

De nodige kredieten worden voorzien bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de projectsubsidie van € 72.000 die de Nationale Loterij aan het OCMW Gavere heeft toegekend voor de periode 2026-2027 in het kader van de projectoproep "Armoedebestrijding voor gezinnen in kwetsbare situatie".

Art. 2: Deze projectsubsidie van € 72.000 wordt opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 en gekoppeld aan een nieuwe beleidsactie "Samen sterk: alleenstaande mama's in Gavere" verdeeld over de boekjaren 2026-2027 in overeenstemming met het projectvoorstel:

- 4/12ste van de toegekende projectsubsidie vermeld in artikel 1, ofwel € 24.000, wordt opgenomen in boekjaar 2026,
- 8/12ste van de toegekende projectsubsidie vermeld in artikel 1, ofwel € 48.000, wordt opgenomen in boekjaar 2027.

De cofinanciering van maximaal € 20.000 wordt opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 en gekoppeld aan dezelfde beleidsactie verdeeld over de boekjaren 2026-2027 in overeenstemming met het projectvoorstel "Samen Sterk: alleenstaande mama's in Gavere":

- 4/12ste van de toegekende projectsubsidie vermeld in artikel 1, ofwel € 6.666,67, wordt opgenomen in boekjaar 2026,
- 8/12ste van de toegekende projectsubsidie vermeld in artikel 1, ofwel € 13.333,33, wordt opgenomen in boekjaar 2027.

Art. 3: Voor de besteding en de verantwoording van de projectsubsidie worden voor eenzelfde bedrag en aan dezelfde spreiding in de tijd werkingsmiddelen opgenomen onder beleidsactie "Samen sterk: alleenstaande mama's in Gavere".

Art. 4: Afschrift van dit besluit over te maken aan

- de afdeling Burger (dienst Opgroeien en Sociaal Huis) en
- de afdeling Interne Zaken (dienst Financiële Organisatie).

5. Woning Pontweg 89 - goedkeuren ontwerpakte (verkoopsvoorwaarden)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78 2e lid 11°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 293 en 296.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 betreffende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- Besluit van het vast bureau van 16 februari 2026 houdende woning Pontweg 89 - aanstellen notaris.
- Schattingsverslag van opgemaakt door beëdigd landmeter-expert Frank Reyné op 4 april 2026.
- Ontwerpakte (verkoopsvoorwaarden) opgemaakt door geassocieerde notarissen Jacques Hulsbosch, Stijn Rijckbosch & Elisa Hulsbosch.

MOTIVERING

Het OCMW is eigenaar van de woning Pontweg 89 te Asper. De woning is kadastraal gekend als Gavere, 6e afdeling, sectie A, nr. 280/R en heeft een kadastrale oppervlakte van 380 m².

Het OCMW kocht de woning op 9 mei 2006 van de heer Luc Dheuvaert. De verkoop werd gesloten onder bijzondere voorwaarden: de heer Luc Dheuvaert kreeg een levenslang recht op bewoning op voorwaarde dat hij bij het OCMW onder budgetbegeleiding bleef.

De woning werd op 1 januari 2008 in huur genomen bij het OCMW door het SVK Leie-Schelde, intussen ingekanteld in Woonmaatschappij Dimensa.

De heer Luc Dheuvaert ging onlangs in op een voorstel van Dimensa tot huur van een appartement in de Scheldestraat. Hij heeft de woning Pontweg 89 in april verlaten.

Het OCMW heeft op 9 februari 2026 de huurovereenkomst met Woonmaatschappij Dimensa opgezegd. De opzegging heeft uitwerking vanaf 1 januari 2027.

De woning is niet dienstig voor de opdrachten van het lokaal bestuur. Bovendien dringen er zich grote renovatiekosten op. Het vast bureau stelt daarom voor om de woning te verkopen en duidde geassocieerde notarissen Hulsbosch, Rijckbosch & Hulsbosch aan om de verkoopvoorwaarden voor te bereiden.

Er is een geldig en recent schattingsverslag. De waarde van de woning bedraagt volgens het schattingsverslag € 145.000.

Overeenkomstig artikel 293 van het decreet over het lokaal bestuur worden onroerende goederen van de gemeente altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan.

Er zijn geen redenen om af te wijken van het principe van mededinging en transparantie. De verkoop van het goed zal openbaar gebeuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De woning Pontweg 89, kadastraal gekend als Gavere, 6e afdeling, sectie A, nr. 280/R, met naleving van de principes van mededinging en transparantie te koop aan te bieden.

Art. 2: De ontwerpakte (verkoopvoorwaarden) met betrekking tot

- de verkoop van woning Biesstraat 63, kadastraal gekend als Gavere, Gavere, 6e afdeling, sectie A, nr. 280/R

goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

De minimale verkoopprijs bedraagt € 145.000.

Art. 3: Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing.

Art. 4: De voorzitter en de algemeen directeur zullen de akte namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekenen.

Art. 5: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan

- de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie),
- de afdeling Grondgebied,
- de afdeling Burger, en
- geassocieerde notarissen Hulsbosch, Rijckbosch & Hulsbosch.

6. Organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 15 december 2025)

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 161.

JURIDISCH KADER

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 2.
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 §3.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 171 en 183.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, personen die deelnemen aan de vakbondsactiviteit, artikel 6.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2 §1 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel, artikel 3 8°.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2026 tot wijziging van verschillende besluiten van de Vlaamse Regering van het beleidsveld opgroeien, wat betreft de kinderopvang van baby's en peuters.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2026 tot wijziging van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, het Subsidiebesluit van 22 november 2013 en het Procedurebesluit van 9 mei 2014, wat betreft een transitie in de gezinsopvang en de groepsopvang samenwerkende onthaalouders naar werken met werknemers.

- Omzendbrief BA 97/10 van 21 mei 1997 betreffende het toepassingsgebied van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakbonden van haar personeel en van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van die wet.
- Sectoraal akkoord van 11 februari 2026 over de tewerkstelling van onthaalouders werknemers in de gezinsopvang en de buitenschoolse opvang bij de Vlaamse lokale besturen.
- Sectoraal akkoord van 27 maart 2026 voor het personeel van de lokale besturen 2026-2031.
- Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2025).
- OCMW-raadsbesluit van 15 december 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 23 juni 2025).
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2026 houdende Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - vaststellen erkenningskader.
- Advies van het managementteam van 26 mei 2026.
- Advies van het hoog overlegcomité van 1 juni 2026.
- Functiekaart kinderbegeleider Buitenschoolse Opvang en kinderbegeleider Gezinsopvang.

MOTIVERING

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur *"komt het de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn toe om een gezamenlijk organogram van de diensten van zowel de gemeente als het OCMW vast te stellen, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip "gezamenlijk" staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel zullen worden genomen"*.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het voorontwerp van het organogram.

Het managementteam besprak het voorontwerp tijdens zijn vergadering van 26 mei 2026 en gaf een positief advies.

Het hoog overlegcomité besprak het ontwerp tijdens zijn vergadering van 1 juni 2026 en gaf een gunstig advies.

Het organogram werd op de volgende punten gewijzigd:

- afdeling Burger:
 - dienst Opgroeien
 - § de functienaam 'kinderbegeleider Onthaalgezinnen' wordt aangepast naar 'kinderbegeleider Gezinsopvang', om het onderscheid te maken met de kinderbegeleiders in de groepsopvang.
 - § de functienaam 'assistent Voor- en Naschoolse Opvang' wordt aangepast naar 'kinderbegeleider Buitenschoolse Opvang', meer in lijn met de terminologie die in het kader van het BOA-decreet wordt gebruikt.

De personeelsformatie vermeldt het aantal betrekkingen per graad in voltijdse equivalenten en maakt een onderscheid tussen de statutaire betrekkingen en de contractuele betrekkingen.

De decreetgever heeft het begrip 'personeelsformatie' in het decreet lokaal bestuur niet hernomen wegens *"niet (...) eigentijds en adequaat (...) voor de weergave van de reële personeelsbehoefte en voor het concrete personeelsbeheer"*. De decreetgever gaat evenwel uit van een vorm van personeelsplanning want hij meent dat *"het organogram de vertaling is van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad, een vermindering of vermeerdering van het aantal betrekkingen (de behoefte), het afschaffen en de omvorming van betrekkingen voor een welbepaalde dienst aangeeft. De concrete vaststelling van dit personeelsplan (PEP) is een beslissing tot vaststelling van de personeelsformatie als vermeld in artikel 11, §1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel"*. De geldende personeelsformaties van gemeente en OCMW zijn gebaseerd op een globaal personeelsbehoefteplan dat daarna telkens incrementeel wordt bijgestuurd, zodat ze verder als instrument van personeelsplanning kunnen aangewend worden. We gebruiken voortaan de term personeelsomkadering.

De personeelsomkadering werd op de volgende punten gewijzigd:

- afdeling Burger:
 - dienst Opgroeien
 - § het lokaal bestuur heeft een door Agentschap Opgroeien goedgekeurd contingent van 3.80 VTE kinderbegeleider Onthaalgezinnen in werknemersstatuut. Het sectoraal akkoord van 11 februari 2026 stelt dat nieuwe kinderbegeleiders in de gezinsopvang vanaf 1 juli 2026 enkel nog in het werknemersstatuut kunnen worden aangeworven. De bestaande kinderbegeleiders in de gezinsopvang kunnen vrijwillig de overstap maken. De personeelsomkadering dient bijgevolg uitgebreid te worden in functie van het huidige aantal kinderbegeleiders in de gezinsopvang, zijnde 16.00 VTE.
 - § het lokaal bestuur is zowel actor en regisseur in het kader van Buitenschoolse Activiteiten en Opvang (BOA). Als regisseur stelt het lokaal bestuur in zijn erkenningskader een kindratio van 1 begeleider op 25 kinderen voorop en wordt er, in functie van de veiligheid, gestreefd naar een minimale inzet van 2 begeleiders per opvangmoment. Het lokaal bestuur organiseert als actor buitenschoolse opvang op de eigen schoolvestigingen. Voor deze schoolvestigingen is op basis van de kindratio de volgende bezetting nodig:
 - § GBS Asper: minimale bezetting van 2 begeleiders (2 x 19,75u/week), aangevuld met 2 extra begeleiders op piekmomenten (2 x 8,75u/week);
 - § GBS Gavere: minimale bezetting van 2 begeleiders (2 x 19,75u/week), aangevuld met 2 extra begeleiders op piekmomenten (2 x 8,75u/week);
 - § GBS Baaigem: minimale bezetting van 2 begeleiders (2 x 19,75u/week).
 - § de personeelsomkadering bevat zowel de begeleiders uit de minimale bezetting als de begeleiders voor de piekmomenten. Het is evenwel de bedoeling om in eerste instantie vrijwilligers in te zetten als begeleider voor de piekmomenten.
 - dienst Burgerzaken
 - § in het najaar van 2025 experimenteerde de dienst Burgerzaken met een afhaaloket, waarbij producten zonder afspraak konden worden afgeleverd. Het proefproject was succesvol. Zo werden in december 2025 533 producten afgeleverd zonder afspraak.
 - § de opvallendste trends zijn:
 - § het afhaaloket helpt om de piek van de aflevering van eLD's op te vangen
 - § maandagvoormiddag blijkt het populairst te zijn, woensdagnamiddag niet
 - § een kleine 90% van de mensen wordt binnen 5 min geholpen
 - § bijna iedereen is tevreden over de dienstverlening
 - § 83 % (van deze mensen die zonder afspraak kwamen) komt ook liefst terug zonder afspraak
 - § 36 % van de gebruikers van het afhaaloket zijn 70+.
 - § voor de verderzetting van het afhaaloket is een halftijdse medewerker extra nodig om de permanentie te kunnen organiseren.

De financiële effecten werden berekend op basis van de gemiddelde loonkost (gemiddelde van de 1e weddeschaal-trap 6 en de 3e weddeschaal-trap 27).

De financiële effecten op het meerjarenplan kunnen als volgt samengevat worden:

- afdeling Burger:
 - dienst Opgroeien
 - § volgens het sectoraal akkoord van 11 februari 2026 dient aan de kinderbegeleiders Gezinsopvang de salarisschaal O1-O3 toegekend te worden. De salarisschaal O1-O3 is identiek aan de bestaande functionele loopbaan E1-E3 en betekent dus geen meerkost voor de kinderbegeleiders die reeds in het werknemersstatuut zijn ingestapt.
 - § De overstap van het sui-generisstatuut naar het werknemersstatuut brengt in se een meerkost met zich mee, maar deze wordt volledig gecompenseerd door de Vlaamse overheid met een subsidie van € 22.890,52 per voltijdse kinderbegeleider per jaar. Voor elke uitbreiding van het contingent in werknemersstatuut dient een subsidieaanvraag ingediend te worden. Als de subsidie - wegens ontoereikende

middelen - niet wordt toegekend kan het lokaal bestuur alsnog beslissen om de kinderbegeleider niet om te zetten of in te schakelen.

- § aangezien het bedoeling is van het lokaal bestuur om met BOA in de eerste plaats de opvangkwaliteit te vereisen, stelt het lokaal bestuur aan de begeleiders ook hogere kwalificatie- en competentievereisten, die zich weerspiegeld zien in een nieuwe functiekaart. De verhoging van de gestelde vereisten verantwoorden een verhoging van de salarisschaal van E1-E3 naar D1-D3.
Daarnaast neemt het aantal VTE met 1,22 toe (van 2,82 naar 4,04).
De theoretische meerkost bedraagt € 90.557 per jaar. Als de begeleiders op piekmomenten onder de vorm van vrijwilligers worden ingezet daalt de theoretisch meerkost naar € 53.805 per jaar. Deze meerkost zal gedeeltelijke gecompenseerd worden door de toelage voor lokaal erkend BOA-aanbod.

o dienst Burgerzaken

- § de theoretische meerkost voor 0,50 VTE administratief medewerker Burgerzaken C1-C3 bedraagt € 33.142.

Het sectoraal akkoord voor het personeel van de lokale besturen 2026-2031 voorziet onder punt 2.3. van de koopkrachtmiddelen in een zogenaamde "bijkomende enveloppe":

De lokale besturen kennen bovenop de koopkrachtmaatregelen een enveloppe van 0,5% toe, waarvan:

- 0,25% in 2027
- 0,25% in 2029

Deze enveloppe kan besteed worden aan koopkrachtmaatregelen voor het personeel en om de dienstverlening te versterken of op peil te houden.

Besturen onderhandelen lokaal met de vakbonden over de concrete invulling van deze enveloppe.

De vooropgestelde maatregelen hebben een theoretische meerkost van € 123.699. Afgezet tegenover de gemeentelijke loonmassa van 2025 betekent dit een toename met 2,72 %, hetgeen ruimschoots de bijkomende enveloppe uit het sectoraal akkoord dekt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het organogram vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

In het organogram de functies aan te duiden waaraan het stemgerechtigd lidmaatschap van het managementteam verbonden is.

Het gaat in concreto om de volgende functies:

- de Algemeen Directeur;
- de Financieel Directeur;
- het afdelingshoofd Vrije Tijd;
- het afdelingshoofd Burger;
- het afdelingshoofd Grondgebied;
- de beleidsmedewerker Organisatie.

De burgemeester, of de schepen door hem aangewezen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

Art. 2: De personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

Entiteit	VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Algemeen Directeur	AD0210	Stat	
G	1.00	Financieel Directeur	FD0210	Stat	
G	1.00	Beleidsmedewerker Organisatie	Av	Cont	
G	1.00	Beleidsmedewerker Financiën	Av	Cont	
G	1.00	ICT-coördinator	Bx	Cont	0.50 te delen met Zwalm via samenwerkingsovereenkomst

G	1.00	Teamcoach HR	Bx	Cont	
G	2.00	Deskundige Financiën	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige ICT	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Communicatie	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Participatie & Communicatie	Bv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
G	1.00	HR-deskundige	Bv	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Financiën	Cx	Cont	
G	1.00	HR-medewerker	Cv	Cont	
G	2.00	Administratief medewerker Secretariaat-Onthaal	Cv	Stat	
G	1.00	Administratief medewerker Financiën	Cv	Stat	
Entiteit	VTE	Grondgebied	Niveau Rang	Cont/Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Grondgebied	Ax	Stat	
G	1.00	Teamleider Omgeving (OA)	Av	Stat	
G	1.00	Deskundige Ruimtelijke Ordening (OA)	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige Infrastructuur	Av	Stat	
G	1.00	Deskundige Infrastructuur	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Milieu (OA)	Bv	Stat	
G	1.00	Deskundige Klimaat en Duurzaamheid	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde samenwerkingsovereenkomst Veneco
G	1.00	Deskundige Patrimonium	Bv	Cont	geblokkeerd tot einde terbeschikkingstelling OCMW
G	1.00	Deskundige Technische Dienst	Bv	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Omgeving	Cx	Cont	
G	1.00	Hoofdadministratief medewerker Publieke Ruimte	Cx	Cont	
G	1.00	Administratief medewerker Omgeving	Cv	Cont	
G	1.00	Administratief medewerker Publieke Ruimte	Cv	Cont	
G	1.00	Teamcoach Construct	Dx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Eco	Dx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Support	Dx	Cont	
G	0.80	Teamcoach Poetsdienst	Dx	Cont	
G	14.00	Technisch medewerker Technische Dienst	Dv	Cont	
G	2.00	Technisch medewerker Support/Recyclagepark	Dv	Cont	
G	2.00	Technisch medewerker Recyclagepark	Dv	Cont	

G	15.00	Technisch assistent Technische Dienst	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking teamcoach Construct Cv in statutair verband
G	4.59	Medewerker Poetsdienst	Ev	Cont	Detaillering: • 2.28 VTE - administratief centrum, publiek sanitair • 0.80 VTE - bibliotheek • 0.46 VTE - ontmoetingscentrum • 0.12 VTE - wijkpost politie • 0.13 VTE - magazijn • 0.80 VTE - sporthal Scaldis
G	9.16	Poetshulp	Ev	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking Ev in statutair verband Detaillering: • 3.69 VTE GBS Asper • 1.70 VTE GBS Baaigem • 3.77 VTE GBS Gavere
Entiteit	VTE	Burger	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Burger	Av	Cont	
O	1.00	Teamcoach Sociaal Huis	Bx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Burgerzaken	Bx	Cont	
G	1.00	Teamcoach Opgroeien	Bx	Cont	0.25 VTE Sociale Maribel
O	4.80	Maatschappelijk werker Sociaal Huis	Bv	Cont	
O	1.00	Coördinator Sociaal Beleid en Zorg	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Burgerzaken	Bv	Cont	
O	0.75	Deskundige Onthaalgezinnen	Bv	Cont	
G	1.00	Deskundige Opgroeien	Bv	Cont	
O	1.00	Administratief medewerker Sociaal Huis	Cv	Cont	
G	3.00	Administratief medewerker Burgerzaken	Cv	Stat	
O	0.50	Administratief medewerker Opgroeien	Cv	Cont	
O	16.00	Kinderbegeleider Gezinsopvang	Ov	Cont	1.00 VTE = 50u/week (statuut huisarbeider)
G	4.04	Kinderbegeleider Buitenschoolse Opvang	Dv	Cont	Detaillering: • 1.50 VTE - GBS Asper • 1.50 VTE - GBS Gavere • 1.04 VTE - GBS Baaigem geen prestaties in juli en augustus
Entiteit	VTE	Vrije Tijd	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Vrije Tijd	Av	Stat	

G	1.00	Hoofdbibliothecaris	Bx	Stat	
G	1.00	Deskundige Cultuur en Toerisme	Bv	Cont	
G	2.00	Deskundige Sport en Beweging	Bv	Cont	1.00 VTE geblokkeerd door de betrekking deskundige Sport en Beweging Bv in statutair verband
G	1.00	Bibliothecaris	Bv	Cont	
G	2.50	Administratief medewerker Vrije Tijd	Cv	Cont	1.00 VTE Sociale Maribel
G	3.00	Bibliotheekmedewerker	Cv	Cont	
G	2.50	Polyvalent vrijetijdsmedewerker	Dv	Cont	

Art. 3: De uitdovende personeelsomkadering als volgt vast te stellen:

Entiteit	VTE	Interne zaken	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
O	1.00	Boekhouder	Bv	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige Financiële Organisatie. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
O	1.00	Administratief hoofdmedewerker	Cx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige ICT. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
Entiteit	VTE	Ruimte	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Deskundige Milieu	Bx	Stat	
G	1.00	Teamcoach Construct	Cv	Stat	
G	1.00	Poetshulp	Ev	Stat	
Entiteit	VTE	Mens	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Afdelingshoofd Burger	Av	Stat	
O	1.00	Afdelingshoofd Sociaal Huis	Bx	Stat	Ter beschikking gesteld aan de gemeente in de graad van deskundige patrimonium. Op termijn te vervangen door gemeentepersoneel.
Entiteit	VTE	Beleving	Niveau Rang	Cont/ Stat	Opmerking
G	1.00	Deskundige Sport en Beweging	Bv	Stat	

Art. 4: Onderhavige beslissing treedt in werking op heden en vervangt integraal:

- het OCMW-raadsbesluit van 15 december 2025 houdende organogram en personeelsomkadering - vaststellen (vervangen OCMW-raadsbesluit van 23 juni 2025).

Art. 5: De nodige aanpassingen van de personeelskredieten worden opgenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 6: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling Interne Zaken (dienst Administratieve Organisatie en dienst Financiële Organisatie) en aan alle diensten.

7. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn en schriftelijke vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De schriftelijke vragen aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

8. Mondelinge vragen

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 20 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 4 september 2023), artikel 26.

MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse

Wim Malfroot