

**OCMW-RAAD**  
**ZITTING VAN 24 JUNI 2019**

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de OCMW-raad  
 Denis Dierick, voorzitter van het vast bureau  
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout,  
 leden van het vast bureau  
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim  
 Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre  
 Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele  
 Melkebeke, Steffi Beyaert, raadsleden  
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Pierre Penninck, OCMW-raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting.

**1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 27 mei 2019**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de OCMW-raad van 27 mei 2019 goed te keuren.

Art. 2: Het verslag van de zitting van de OCMW-raad van 27 mei 2019 goed te keuren.

**2. Gemeentefonds - centralisatie inkomsten bij het gemeentebestuur van Gavere**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds
- Decreet van 2 december 2016 over integratie Stedenfonds in Gemeentefonds

MOTIVERING

De gemeente en het OCMW kunnen onderling bepalen welk aandeel van het Gemeentefonds rechtstreeks aan het OCMW wordt gestort. Indien er geen eensluidende beslissing is, krijgt het OCMW 8% en de gemeente 92%. Een wijziging van de verdeelsleutel voor het aandeel uit het Gemeentefonds dient aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur worden meegedeeld voor 30 juni van het voorgaande jaar.

In het kader van de integratie van de gemeente en het OCMW is het aangewezen om de liquide middelen van inkomende subsidies te centraliseren bij de gemeente. Dit draagt bij tot een meer accurate cash planning en een meer eenvoudige budgettering.

Door de centralisatie zal de gemeentelijke bijdrage aan het OCMW verhogen a rato van de minderontvangsten uit het Gemeentefonds. Anderzijds nemen de inkomende subsidies bij de gemeente toe met hetzelfde bedrag.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord met de centralisatie van de ontvangsten uit het Gemeentefonds bij de gemeente vanaf boekjaar 2020.

Art. 2: Dit besluit zal bekend worden gemaakt volgens de bepalingen van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur. De toezichhoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

### **3. Groeperingsrekeningen en kasprovisies - volmacht dragers - vervangen OCMW-raadsbesluit van 4 december 2018**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77.

#### JURIDISCH KADER

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- OCMW-raadsbesluit van 4 december 2018 houdende groeperingsrekeningen en kasprovisies - volmacht dragers - vervangen OCMW-raadsbesluit van 7 november 2018.

#### MOTIVERING

De schrapping en/of toevoeging van mandatarissen op een groeperingsrekening en andere zichtrekeningen van het OCMW wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De sociale dienst beschikt momenteel over de in onderstaande tabel weergegeven groeperingsrekeningen en kasprovisies.

Rubriek	Groeperingsrekening
BE20 0682 4484 0656	Schuldbemiddeling
BE95 0682 0618 6358	Budgetbeheer
BE95 0682 0618 6358	Afnamerekeningen budgetbeheer
BE20 0682 4484 0656	Afnamerekeningen schuldbemiddeling
BE21 0682 2502 7903	Sociale Bijstand
BE88 0688 9970 5541	Wedersamenstelling huurwaarborg
BE75 0910 1157 4351	Dringende hulpverlening kasprovisie
BE13 0910 1274 6839	LOI kasprovisie

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Voor de rekeningen gekoppeld aan de groeperingsrekeningen van de sociale dienst centralisatierekening Budgetbeheer, Schuldbemiddeling en de hieraan verbonden afnamerekeningen, wordt volmacht verleend aan volgende maatschappelijk werkers: Hannelore Christiaen, Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux, Charlotte Volckaert en Silke Lamote.

Dezelfde volmacht wordt verleend aan volgende medewerkers van de dienst schuldbemiddeling: Jeremie Dhondt, Valérie Debrauwere en Lisa Vanroose.

Art. 2: Voor de rekeningen gekoppeld aan de groeperingsrekening Sociale Bijstand, wordt volmacht verleend aan volgende maatschappelijk werkers: Hannelore Christiaen, Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux, Charlotte Volckaert en Silke Lamote.

Art. 3: Voor de rekening wedersamenstelling huurwaarborg wordt volmacht verleend aan volgende personen: Sabine Vermassen, deskundige dienst financiële organisatie, Jan Decock, financieel directeur en Inge De Cock, maatschappelijk werker.

Volgende maatschappelijk werkers krijgen consultatierecht op de rekening wedersamenstelling huurwaarborg: Hannelore Christiaen, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux, Charlotte Volckaert en Silke Lamote.

Hetzelfde consultatierecht wordt verleend aan volgende personen: Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, Serge Ronsse, algemeen directeur en Anna Sarkisian, deskundige administratieve organisatie.

Art. 4: Voor de rekening kasprovisie dringende hulpverlening wordt volmacht verleend aan volgende maatschappelijk werkers: Hannelore Christiaen, Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux, Charlotte Volckaert en Silke Lamote.

Volgende personen krijgen consultatierecht op de kasprovisie dringende hulpverlening: Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, Sabine Vermassen, deskundige financiële organisatie, Jan Decock, financieel directeur, Serge Ronsse, algemeen directeur en Anna Sarkisian, deskundige administratieve organisatie.

Art. 5: Voor de rekening kasprovisie LOI wordt volmacht verleend aan volgende maatschappelijk werkers: Hannelore Christiaen, Inge De Cock, Melissa Van Hecke, Femke Glorieux, Charlotte Volckaert en Silke Lamote.

Volgende personen krijgen consultatierecht op de kasprovisie LOI: Saskia Deneyer, afdelingshoofd burger en welzijn, Sabine Vermassen, deskundige financiële organisatie, Jan Decock, financieel directeur, Serge Ronsse, algemeen directeur en Anna Sarkisian, deskundige administratieve organisatie.

Art. 6: Onderhavige beslissing vervangt met ingang van heden het OCMW-raadsbesluit van 4 december 2018 houdende groeperingsrekeningen en kasprovisies - volmachtdraggers.

Art. 7: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan Belfius nv, de afdeling burger en welzijn (sociaal huis) en de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

#### **4. Beleidskader budget- en schuldhulpverlening - vaststellen**

##### BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en 221.

##### JURIDISCH KADER

- Rapport Audit Vlaanderen auditopdracht 1806 036 van 4 februari 2019, ontvangen op 5 februari 2019.
- OCMW-raadsbesluit van 25 februari 2019 houdende kennisname rapport thema-audit budgetbeheer.
- Projectfiche 'thema-audit budgetbeheer' van 11 februari 2019.
- Ontwerp beleidsnota budget- en schuldhulpverlening 2019.

##### MOTIVERING

OCMW Gavere maakte samen met 26 andere OCMW's het voorwerp uit van een thema-audit op budgetbeheer.

Het eindrapport geeft het OCMW drie aanbevelingen:

1. Het OCMW werkt een duidelijk en door de raad goedgekeurd beleid uit voor het budgetbeheerproces (in- en uitstroom) en waakt erover dat de maatschappelijk werkers dit ook toepassen in hun handelingen in het kader van het budgetbeheer.
2. Het OCMW implementeert een budgetbeheerproces waarin (steeksproefsgewijze) controlemomenten worden ingebouwd en waarbij rekening wordt gehouden met functiescheiding. Het OCMW documenteert hierbij alle processtappen.
3. Het OCMW evalueert periodiek alle lopende budgetbeheerdossiers en maakt een inschatting van de opportuniteit van de verderzetting van het budgetbeheer.

De OCMW-raad heeft op 25 februari 2019 kennis genomen van het auditrapport.

Er werd een actieplan opgemaakt, waarvan de belangrijkste elementen uit het eindrapport zijn opgenomen. Er werd een projectfiche opgesteld om de doelstelling, de scope en de timing van het project te bepalen. De timing werd als volgt voorzien:

februari	projectopstart- en initiatie	
maart – mei	projectplanning en –uitvoering	aanbeveling 1
juni	projectmonitoring en -rapportering	
juli – november	projectuitvoering	

december	projectmonitoring en - rapportering projectafsluiting	aanbeveling 2 en 3
----------	---	--------------------

Samen met maatschappelijk werkers werd er een ontwerp beleidsnota opgesteld aangaande aanbeveling 1: *het OCMW werkt een duidelijk en door de raad goedgekeurd beleid uit voor het budgetbeheerproces (in- en uitstroom) en waakt erover dat de maatschappelijk werkers dit ook toepassen in hun handelingen in het kader van het budgetbeheer.*

De raadsleden en de leden van het bijzonder comité van de sociale dienst werden geïnformeerd over totstandkoming van de beleidsnota op de toelichtingssessie op 20 juni 2019.

De kernpunten van de ontwerp beleidsnota kunnen als volgt worden samengevat:

- Het OCMW spitst zijn inspanningen in eerste plaats toe op cliënten waarvoor budgetbeheer de meest gepaste vorm van hulpverlening is en zet zijn middelen hiermee effectief in.
- Het OCMW investeert zowel in juridische-technische behandeling van een dossier als in persoonlijke groeipad van de cliënt naar zelfredzaamheid door middel van (tussentijdse) doelstellingen. Aanbod tot nazorg wordt bij elke stopzetting voorgesteld.
- Het OCMW opteert uitzonderlijk wel voor langdurig budgetbeheer als het als middel wordt gebruikt om cliënten vanuit een bredere invalshoek te begeleiden of wanneer het OCMW het laagste vangnet is. Het voorstel tot beslissing wordt dan in team gemotiveerd geformuleerd en voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Het OCMW organiseert deze hulpverlening op een correcte en transparante wijze.
- De verschillende actoren kennen hun rol en zorgen ervoor dat het proces uniform en volgens de afspraken verloopt.
- Het OCMW zet de bestaande VTE' s en kwaliteitsvolle werkmiddelen efficiënt in om de bovenstaande ambities waar te maken.
- Bij volle bezetting houden we onze ambitie om het bovenstaande te realiseren zo hoog mogelijk. Bij langdurige afwezigheden of bij piekmomenten hanteren wij het principe van basisintake voor nieuwe aanvragen. Onder basisintake begrijpen we dringende hulpverlening en voorlopig financieel overzicht zonder opening van rekeningen. Het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt telkens op de hoogte gebracht wanneer een basisintake plaatsvindt.

De OCMW-raad beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het OCMW zijn toevertrouwd en bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en meer bepaald inzake budget- en schuldhulpverlening.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Het beleidskader voor budget- en schuldhulpverlening vast te stellen, zoals gezien in de beleidsnota in bijlage.

### **5. Kantoorgebouw Markt 27 - besluit tot verhuur en vaststellen huurovereenkomst**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78 2e lid 11° en artikel 84 §3 1° en 8° b).

#### JURIDISCH KADER

- OCMW-raadsbesluit van 29 april 2019 houdende kantoorgebouw Markt 27 - principebesluit tot verhuur.
- Schattingsverslag opgemaakt door beëdigd landmeter Frank Reyné (LAN 040914) op 31 januari 2018.
- E-mail van vzw De Bolster van 23 mei 2019.
- E-mail van bvba Team-Care van 27 mei 2019.

#### MOTIVERING

Het vast bureau kreeg in de zitting van 29 april 2019 de opdracht om voor de kantoorruimte een huurder te zoeken die een sociaal objectief nastreeft. Het vast bureau schreef diverse organisaties, instellingen en verenigingen aan. De oproep naar kandidaat-huurders werd tevens verspreid via de partners uit het lokaal zorgnetwerk.

De volgende kandidaat-huurders hebben zich aangeboden:

- vzw De Bolster, op 23 mei 2019 (na plaatsbezoek op 23 mei 2019);

- bvba Team-Care thuisverpleging, op 27 mei 2019 (na plaatsbezoek op 24 mei 2019).

Vzw De Bolster is een voorziening voor volwassenen met een verstandelijke beperking en/of een niet-aangeboren hersenletsel. De maatschappelijk zetel bevindt zich in Zwalm, maar de vzw heeft ook een werking in de Middelwijk. In Gavere begeleidt de vzw momenteel 70 tot 80 personen. De vzw wil graag in de Middelwijk graag meer ruimte vrij maken voor de activiteiten en overweegt daarvoor een verhuis van de administratieve ondersteuning. Bovendien zoekt de vzw een laagdrempelig loket, zodat eerste contacten met ouders of cliënten buiten de voorziening zelf kunnen plaatsvinden.

De vzw wenst de kantoorruimte te huren aan de geschatte huurprijs (zonder de parkeerplaatsen).

Bvba Team-Care is een groep van thuisverplegers die voornamelijk actief is op het grondgebied van de gemeente Gavere. Team-Care zou de kantoorruimte aanwenden als kantoor voor de dienst thuisverpleging en als behandelingsruimte. Daarnaast wensen zij er een thuiszorgwinkel in onder te brengen. Voor thuiszorgmateriaal moet men zich vandaag vaak verplaatsen naar stedelijke centra rond Gavere, zoals Deinze, Oudenaarde of Zottegem.

De bvba wenst de kantoorruimte te huren aan de geschatte huurprijs (inclusief de parkeerplaatsen).

Het vast bureau stelt voor om de kantoorruimte te verhuren aan vzw De Bolster die, in tegenstelling tot bvba Team-Care, geen winstoogmerk heeft.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Over te gaan tot de verhuur van het kantoorgebouw Markt 27 bus 1 aan vzw De Bolster, Kasteeldreef 2 te 9630 Zwalm (ondernemingsnummer 0861.680.989).

Art. 2: De huurovereenkomst vast te stellen, zoals gezien in bijlage.

De voorzitter en de algemeen directeur te machtigen om de huurovereenkomst namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te ondertekenen.

### **6. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

#### JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

#### MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **7. Mondelinge en schriftelijke vragen**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

#### JURIDISCH KADER

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 september 2015).

#### MOTIVERING

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

De algemeen directeur

Namens de OCMW-raad,

De voorzitter van de OCMW-raad

Serge Ronsse

Dieter De Mets

---